



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**TARİH BÖLÜMÜ OSMANLI TEŞKİLAT TARİHİ I DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
51321	Osmanlı Teşkilat Tarihi I	I	Z	2+0+0	2	4	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Kuruluş döneminden itibaren, tedrici olarak gelişme gösteren Osmanlı Devleti kurumları ile askerî, malî, ilmî, adlî, saray ve taşra teşkilatları ile vergi, timar ve vakıf sistemi gibi konular bu dersin içeriğini oluşturur.
<b>Dersin Amacı</b>	Bu dersin amacı; Anadolu Selçuklu Devleti'nin son dönemlerine doğru Bizans sınırında kurulan ve cihanşümül bir karakter kazanacak olan Osmanlı Beyliği'nin güçlenip devlet halini almasında teşkilatlanmasının etkisinin neler olduğu; süreç içerisinde teşkilatlanma bakımından ne gibi adımların atıldığı, bunların ne gibi sonuçlar verdiği hususlarını incelemektir.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Lisans
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( X ) Örgün ( ) Uzaktan
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Prof.Dr. Yunus ÖZGER
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	-
<b>Kaynaklar</b>	-M. Ali ÜNAL, Osmanlı Müesseseleri Tarihi -Fuat KÖPRÜLÜ, Bizans Müesseselerinin Osmanlı Müesseselerine Tesiri -Halil İNALCIK, Devlet-i Aliyye, Cilt I
<b>Dersin Öğrenim Çıktıları</b>	1. Osmanlı Devleti'nin devlet anlayışını açıklar. 2. Osmanlı toplumsal yapısı hakkında bilgi verir. 3. Osmanlı Devleti'nin, teşkilatını oluştururken hangi devletlerin müesseselerini örnek aldığını bilir. 4. Osmanlı merkez ve taşra teşkilatının yapısını öğrenmiş olur. 5. Osmanlı askerî, ilmî, adlî, malî teşkilatlanması hakkında genel değerlendirmelerde bulunur.

**DERS İÇERİĞİ**

<b>1.Hafta</b>	Osmanlı Devlet Anlayışı
<b>2.Hafta</b>	Osmanlı Toplum
<b>3.Hafta</b>	Merkez Teşkilatı
<b>4.Hafta</b>	Saray ve Kul Sistemi
<b>5.Hafta</b>	Divan-ı Hümayun ve Diğer Divanlar
<b>6.Hafta</b>	Askerî Teşkilat
<b>7.Hafta</b>	Merkez ve Eyalet Kuvvetleri
<b>8.Hafta</b>	Ara Sınav
<b>9.Hafta</b>	Osmanlı Donanması
<b>10.Hafta</b>	Osmanlı Tersaneleri
<b>11.Hafta</b>	Maliye Teşkilatı
<b>12.Hafta</b>	Maliye Bürokrasisi- Kısa Sınav
<b>13.Hafta</b>	Hazine
<b>14.Hafta</b>	Bütçe
<b>15. Hafta</b>	Final Sınavı

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ara Sınav	1	% 30

Ödev	-	-
Uygulama	-	-
Forum	-	-
Kısa sınav	1	% 10
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	-	-
Finalin Başarıya Oranı (%)	1	%60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	2	28
Uygulama	0	0	0
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama	0	0	0
Rapor Hazırlama	0	0	0
Sunu Hazırlama	0	0	0
Sunum	0	0	0
Ara Sınav ve Ara Sınava Hazırlık	1	5	5
Final Sınavı ve Final Sınavına Hazırlık	1	7	7
Diğer	0	0	0
<b>Toplam İş Yüğü</b>			96
<b>Toplam İş Yüğü / 25 (s)</b>			96/25
<b>Dersim AKTS Kredisi</b>			3.84 $\cong$ 4

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Tarih araştırmalarında kullanılabilecek kaynak dil ve yazılara vakıftır		x			
2	Türkçe'yi sözlü ve yazılı olarak anlaşılır ve etkin bir biçimde kullanma becerisi kazanır; en az bir yabancı dil bilgisi edinir		x			
3	Alanında araştırma yapabilmek için kaynaklara ulaşma, veri toplama, yorumlama ve uygun terminolojiyi kullanma becerisi kazanır					x
4	Alanında edindiği bilgi birikimini kuramsal ve uygulamalı olarak kullanabilme becerisi kazanır				x	
5	Alanıyla ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde araştırmalar yapabilme ve elde edilen sonuçları bilimsel olarak yorumlayabilme becerisi kazanır				x	
6	Türk ve dünya tarihinde meydana gelen olayları, bölgesel ve küresel etkilerini, günümüzdeki uzantılarını fark edebilme ve gelecekle ilgili tespit ve öngörülerde bulunabilme becerisi kazanır					x
7	Alanındaki problemleri saptama, formüle etme ve analitik yaklaşımlarla ele alma becerisi edinir				x	
8	Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri izleme ve kullanma becerisi kazanır					x
9	Alanında edindiği bilgi birikimini eğitim-öğretim ve kamusal hizmet alanlarında uygulama becerisi kazanır					x
10	Toplumsal çeşitlilik algısı, mesleki etik ve sosyal sorumluluk bilinci kazanır					x
11	Tek ya da çok disiplinli çalışma gruplarında görev yapabilir ve etkin iletişim sağlayabilir					x

Bozok