

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**ORTAK DERSLER BÖLÜM BAŞKANLIĞI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı; Yozgat Bozok Üniversitesi Ortak Dersler Bölüm Başkanlığının yapısını, görevlerini, çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Ortak Dersler Bölüm Başkanlığının yapısına, işleyişine, görevlerine, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'na, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği'ne, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 16.7.2020 tarih ve E.43076 sayılı yazısına ve Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Akademik Birim: Yozgat Bozok Üniversitesindeki fakülteleri, yüksekokulları ve meslek yüksekokullarını,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni,
- c) Birim Temsilcileri: Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesindeki akademik birimlerde sınav süreçleri ve Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı kapsamındaki işleri yürütmekle görevli temsilciyi,
- ç) Bölüm Başkanlığı/Bölüm: Yozgat Bozok Üniversitesi Ortak Dersler Bölüm Başkanlığını,
- d) Bölüm Başkanı/Başkan: Yozgat Bozok Üniversitesi Ortak Dersler Bölümü Başkanı,
- e) Bölüm Başkan Yardımcıları/Başkan Yardımcıları: Yozgat Bozok Üniversitesi Ortak Dersler Bölümü Başkan Yardımcılarını,
- f) Bölüm Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı bünyesindeki Bölüm Kurulunu,
- g) Ders Koordinatörü: Yozgat Bozok Üniversitesi Ortak Dersler Bölüm Başkanlığı bünyesindeki ders koordinatörlerini,
- ğ) İdari Birim: Yozgat Bozok Üniversitesinde Ortak Dersler Bölüm Başkanlığının faaliyetleri ile ilgili bütün idari birimleri,
- h) Ortak Dersler: Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesinde aynı veya farklı fakültede, yüksekokulda ve meslek yüksekokulunda okutulması planlanan derslerden kodu, teorisi, uygulaması, laboratuvarı, AKTS kredisi ve içeriği aynı olanlar arasından ortak dersler bölüm başkanlığı tarafından önerilen, Senato tarafından kabul edilen zorunlu ve/veya seçmeli dersleri,
  - ı) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
  - i) Rektörlük: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - j) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
  - k) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Bölüm Başkanlığının Görevleri ve Yetkileri ile Organları**

**Bölüm Başkanlığının görevleri ve yetkileri**

**MADDE 5-** (1) Bölümün başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Senato tarafından kabul edilen ortak dersler için eğitim-öğretim faaliyetlerinin en etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli olanakları sağlamak.

- b) Ortak dersleri Üniversite bünyesinde koordine etmek.
- c) Ortak dersleri vermeye üzere personel talebi doğrultusunda, öncelikle Üniversite bünyesinde bulunan akademik birimlerden, birimlerin bölüme önerisi ve bölümün onayı ile öğretim elemanlarını görevlendirilmek üzere Rektörlük Makamına sunmak.
- ç) Ortak dersleri vermeye üzere Üniversite bünyesinde yeterli personel bulunmadığı durumlarda bölümün personel ihtiyacını tespit etmek ve kurum dışından ücretli öğretim elemanı talebini Rektörlük Makamına sunmak. Üniversite dışından görevlendirilecek öğretim elemanlarının kurumları ile yapılacak yazışma sürecini ilgili akademik birimle koordineli yürütmek.
- d) Ortak derslere ilişkin ders programını oluşturmak ve ilgili akademik birimlere bildirmek.
- e) Ortak derslerin içeriğinin paydaş görüşleri alınarak hazırlanmasını sağlamak ve üniversitenin ders kataloğunda yayımlamak.
- f) Bölüm bünyesinde verilen derslerin etkililiğini ve verimliliğini artırmak amacıyla öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi faaliyetler düzenlemek.
- g) Bölümün internet sayfasının güncel olmasını sağlamak.
- ğ) Alınan kararların ve hedeflere ulaşmak için gereken faaliyetlerin uygulanmasını kontrol edip denetlemek.
- h) Ortak derslerin ve sınav süreçlerinin yürütülmesinde belirlenen usul-esaslar dâhilinde süreci organize etmek.

#### **Bölümü Başkanlığının organları**

**MADDE 6-** (1) Bölümün organları şunlardır:

- a) Bölüm Başkanı.
- b) Bölüm Başkan Yardımcıları.
- c) Bölüm Kurulu.
- ç) Ders Koordinatörleri.
- d) Birim Temsilcileri.

#### **Bölüm Başkanı ve görevleri**

**MADDE 7-** (1) Bölüm Başkanı, Bölüm kadrosunda bulunan öğretim elemanları arasından üç yıllığına Rektör tarafından atanır. Görev süresi biten Bölüm Başkanı aynı usullerle yeniden atanabilir. Bölüm Başkanlığında boşalma olması hâlinde aynı usulle yeniden Bölüm Başkanı atanır.

(2) Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve verimli olarak yürütmek.
- b) Kaynakların etkili, düzenli ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- c) Her eğitim-öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu Rektörlük Makamına sunmak.
- ç) Ortak dersleri hangi öğretim elemanının üstleneceğini belirlemek ve Bölüm Kurulunun onayına sunmak.
- d) Diğer bölümlerin kadrosunda olup da uzmanlığı bölümle ilgili olan öğretim elemanlarının ders görevlendirmelerinde eş güdümü sağlamak.
- e) Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- f) Ortak dersleri yürüten öğretim elemanlarının alanlarında yapacakları çalışmalarını desteklemek.
- g) Bölüm Kuruluna başkanlık etmek ve bölüm kurulunca alınan kararları uygulamak.
- ğ) Eğitim-öğretim yılı süresince, güz ve bahar yarıyılı başlarında olmak üzere ders vermekte olan öğretim elemanlarına yönelik toplantıları planlamak, gündemini belirlemek.
- h) Bölüm bünyesinde verilen derslere ait taslak akademik takvimi hazırlayarak Bölüm Kuruluna sunmak.
- ı) Bölümün akademik takvimine uygun olacak şekilde ders ve sınav programlarını hazırlamak.
- i) Bölümün kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlük Makamına sunmak.

j) Eğitim-öğretim, forum, panel gibi etkinlikler için Bölüm Başkanlığına gelen personel görevlendirme taleplerini değerlendirerek, Bölüm Başkanlığı kadrosundaki öğretim elemanları arasından görevlendirme yapmak.

k) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Bölüm Başkan Yardımcıları ve görevleri**

**MADDE 8-** (1) Bölüm Başkanı, Bölümde okutulan dersleri yürüten öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Başkan Yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm Başkanı, gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Başkan Yardımcılığında boşalma olması hâlinde, Bölüm Başkanı aynı usulle yeniden atama yapabilir. Bölüm Başkanının görevi sona erdiğinde yardımcıların görevleri de sona erer.

(2) Bölüm Başkan Yardımcılarının görevleri şunlardır:

a) Bölüm çalışmalarının koordine edilmesinde, düzenlenmesinde, yürütülmesinde ve uygulanmasında Bölüm Başkanına yardımcı olmak.

b) Bölüm Başkanının yokluğunda Bölüm Başkanlığına vekâlet etmek.

c) Bölüm tarafından alınan kararları ilgili akademik ve idari birimlere bildirmek.

ç) Bölüm Başkanının gerek duyduğu hâllerde bölümün işleyiş ve yükümlülükleriyle ilgili diğer işleri yürütmek.

d) Bölüm Başkanı tarafından verilen işleri yapmak.

#### **Bölüm Kurulu ve görevleri**

**MADDE 9-** (1) Bölüm Başkanının başkanlığında, Bölüm Başkan Yardımcıları ve Ders Koordinatörlerinden oluşur. Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları görüşmek üzere Bölüm Başkanının çağrısı ile toplanır. Bölüm Başkanının olmadığı durumlarda Bölüm Başkanına vekâlet eden Başkan Yardımcısı toplantıya başkanlık eder.

(2) Bölüm Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Ortak derslerin planlanması ve yürütülmesini sağlamak.

b) Ortak dersler listesinin ve bu listeye eklenmesi için önerilen derslerin değerlendirmesini yapmak, uygun görülen dersleri onay için Senatoda görüşülmek üzere Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletmek.

c) Bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin usul ve esaslarını belirlemek,

ç) Bölüm Başkanlığı tarafından önerilen akademik takvimi incelemek ve Senatoda görüşülmek üzere Üniversitenin Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na iletmek.

ç) Ortak derslerin yürütülmesi için Bölüm Başkanınca önerilen öğretim elemanlarının görevlendirilme tekliflerini karara bağlamak.

d) Bölümün faaliyetlerini sürdürebilmesi için gerekli araç, gereç ve fiziksel olanaklardan en etkin biçimde yararlanılmasını sağlayacak önlemleri almak.

e) Bölüm Başkanının, bölümün yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak.

f) Açılması teklif edilen yeni ortak derslerin değerlendirilmesini yaparak görüş sunmak.

g) Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

#### **Ders Koordinatörleri ve görevleri**

**MADDE 10-** (1) Bölüm Başkanlığı bünyesinde okutulan her bir ortak ders için, bu dersi veren öğretim elemanları arasından Bölüm Başkanı tarafından üç yıllığına birer ders koordinatörü görevlendirilir. Bölüm Başkanı gerekli gördüğünde Ders Koordinatörlerini değiştirebilir. Ders Koordinatörlüğünde boşalma olması hâlinde Bölüm Başkanı aynı usulle yeniden görevlendirme yapabilir. Bölüm Başkanının görevi sona erdiğinde Ders Koordinatörlerinin de görevleri sona erer.

(2) Ders Koordinatörlerinin görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlüğünü yürüttüğü ortak dersin, bu dersi vermekte olan öğretim elemanlarının da görüşünü alarak ders izlencesini hazırlamak ve Bölüm Başkanına sunmak.

b) Ders materyallerinin ders izlencesine uygun hazırlanması için gerekli çalışmalarını yürütmek.

c) Dersin yürütülmesi ile ilgili usul ve esaslar ile Bölüm kararlarını öğretim elemanlarına duyurmak.

ç) Ortak derslerin ders ve sınav programlarını öğretim elemanları ile paylaşmak.

ç) Koordinatörlüğünü yürüttüğü ders ile ilgili sınav sorularının hazırlanmasını koordine ederek Bölüm Başkanlığına iletmek.

d) Sınav süreçlerinin yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak.

e) Koordinatörlüğündeki dersi vermekte olan öğretim elemanlarının, birim temsilcilerinin ve öğrencilerin talep ve önerilerini Bölüm Başkanına iletmek.

f) Koordinatörlüğündeki dersin yürütülmesine ilişkin dersi vermekte olan öğretim elemanları ile toplantılar yapmak. Toplantı sonuçlarını Bölüm Başkanına iletmek.

g) Bölüm Başkanı ve Yardımcıları tarafından kendilerine verilen görevleri yapmak.

#### **Birim Temsilcileri ve görevleri**

**MADDE 11-** (1) Akademik birimlerde, birim yöneticisinin önerisi ve yönetim kurulunun kararı ile öğretim elemanları arasından en az bir eğitim-öğretim yılı için bir birim temsilcisi görevlendirilir. Uzaktan öğretim programları bulunan akademik birimlerde ayrıca bir birim temsilcisi daha görevlendirilir.

(2) Görevlendirilen birim temsilcisinin bilgileri (unvanı, adı soyadı, iletişim bilgileri) Üniversitenin akademik takvimine göre derslerin başlama tarihinden en az bir hafta önce ilgili akademik birim tarafından Bölüm Başkanlığına iletilir. Belirtilen tarihe kadar ilgili akademik birimden herhangi bir bildirimde bulunulmadığı takdirde önceki görevlendirilen birim temsilcisinin görevinin devam ettiği varsayılır. Birim temsilciliğinde çeşitli nedenlerle değişiklik yapılması hâlinde değişikliği takip eden bir hafta içinde aynı usulle yeniden görevlendirme yapılarak Bölüm Başkanlığına bildirilir.

(3) Birim temsilcisinin görevleri şunlardır:

a) Ortak derslerin yürütülmesinde ve sınav süreçlerine ilişkin usul-esasların ve Bölüm Kurulu kararlarının görevli olduğu akademik birimde uygulanmasını koordine etmek.

b) Ortak derslerle ilgili öğrencilerin talep, istek ve şikâyetlerini ilgili dersin Koordinatörüne iletmek.

c) Bölüm Başkanlığı tarafından kendilerine verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12-** (1) Bölümün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Bölüm Başkanının teklifi üzerine Rektörlük tarafından sağlanır.

#### **Yönerge'de hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırma**

**MADDE 14-** (1) 1.12.2022 tarihli ve 2022.032.149 sayılı Yozgat Bozok Üniversitesi Ortak Dersler Koordinatörlüğü Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayınlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	06.11.2024	2024.029.169