



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ PROJELERİ İŞLEMLERİ

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

	<p>Üniversite-Sanayi İşbirliği Projeleri İşlemleri İş Akış Süreci</p>		
Sorumlu Personel	<p>Üniversite-Sanayi İşbirliği Projesi İçin Başvurunun Yapılması ve Projelerin Başvuru Aşamasında Kurum Adına Yetkili Kişi/Kişilerce</p>	<p>Proje Yürütücüsü tarafından Proje Başvuru Formu her yıl ilan edilen başvuru ve değerlendirme takvimi çerçevesinde hazırlanır</p>	<p>Elektronik İmza, İlgili Yazı</p>
TÜBİTAK	<p>Projenin Değerlendirilmesi</p> <p>Projenin Kabul Edilmesi</p> <p>Projenin Red</p>	<p>İlgili Kurum tarafından Proje, Yönetmelik ve Yönergeye uygunluk bakımından kontrol edilir.</p>	<p>Elektronik İmza, İlgili Yazı</p>
Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	<p>Hesap Açılması</p>	<p>Proje Yürütücüsünün TÜBİTAK'a sunmuş olduğu projenin kabulüne müteakip proje yürütücüsü ile TÜBİTAK arasında sözleşme imzalanması ile birlikte Projeye ait hesap açılması.</p>	<p>Elektronik İmza, İlgili Yazı</p>
Sorumlu Personel	<p>Gerçekleştirme Görevlisi Atanması</p>	<p>Satınalma işlemlerinin başlanabilmesi için projede gerçekleştirme görevlisi yürütücü tarafından belirlenir.</p>	<p>Elektronik İmza, İlgili Yazı</p>
Sorumlu Personel	<p>Satınalma Yapılması</p>	<p>Proje uygulama aşamasında projenin tabii olduğu harcama usul ve esasları çerçevesinde proje yürütücüsüne teknik destek sağlanması.</p>	<p>Elektronik İmza, İlgili Yazı</p>
Sorumlu Personel, Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi	<p>Ödeme Yapılması</p>	<p>Proje Yürütücüsü tarafından piyasa araştırılmasının yapılmasıyla birlikte ilgili birim ödeme işlemleri evraklarını düzenler.</p>	<p>Elektronik İmza, İlgili Yazı</p>
Sorumlu Personel	<p>Projenin Kapatılması</p>	<p>Proje Yürütücüsü tarafından proje kapatması yada işlemleri tamamlanır.</p>	<p>Elektronik İmza, İlgili Yazı</p>

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

