

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin; milli ve evrensel değerler doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine yardım etmek, beden ve ruh sağlığını korumak, araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip, üretken kişiler olarak yetişmelerini sağlamak, bütçe imkânları oranında fırsatlar sunarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak, Üniversite içinde ve dışında, Üniversitenin kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, tüm Üniversite camiasının faydalanmasına imkan sağlayacak nitelikte oluşturacakları eğitim, sağlık, spor, sosyal ve kültürel amaçlı toplulukların işleyişine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, öğrenci topluluklarının kuruluş, yönetim ve faaliyetleri ile topluluklarda görev alacakların yetkilerini, sorumluluklarını, toplulukların faaliyetlerine sağlanacak desteğe ilişkin usul ve esasları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. Ve 47. Maddeleri uyarınca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Teşkilatlandırma Yönetmeliği'nin 5, 10, 15, 16,17. Maddeleri gereğince düzenlenmiştir.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönergede geçen;

Topluluk: Öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek için mesleki, bilimsel, kültürel, sosyal, sanat ve spor faaliyetlerini, hobi ve düşüncelerini gerçekleştirmek için kurulmuş öğrenci topluluklarını,

Genel Kurul: Topluluk Genel Kurulunu,

Akademik Danışman: Öğrenci topluluklarının işleyiş ve faaliyetlerinin denetimi hususunda Etkinlik Komisyonuna karşı sorumlu öğretim elemanını,

Topluluk Başkanı: Topluluk genel kurulu tarafından en az iki yıl süreyle seçilen öğrenciyi,

Topluluk Yönetim Kurulu: Başkan, başkan yardımcısı, muhasip, sekreter ve genel kurul tarafından seçilen üç üye olmak üzere, 7 kişiden oluşan kurulu,

Topluluk Denetim Kurulu: Genel Kurul tarafından seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşan kurulu,

Üye: Topluluğa üye olan Bozok Üniversitesi öğrencilerini,

Üniversite: Bozok Üniversitesini,

Rektör: Bozok Üniversitesi Rektörünü,

SKSDB: Bozok Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

Etkinlik Komisyonu: Bozok Üniversitesi Kültür ve Sanat Komisyonunun ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

ETKİNLİK KOMİSYONU

Etkinlik komisyonunun görev ve yetkileri

Madde 5- (1)- Etkinlik Komisyonu olarak tanımlanan Kültür ve Sanat Komisyonu, SKSBD'den sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında, SKSDB Başkanı ve Rektör tarafından atanan 5 öğretim elemanından oluşur.

(2) Etkinlik Komisyonu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi dolan tekrar atanabilir.

(3) Etkinlik Komisyonu Üniversite içerisinde Rektörlük Makamı, Rektörlüğe bağlı birimler ve öğrenci topluluklarınca gerçekleştirilecek etkinliklerin değerlendirilmesinden sorumludur.

(4) Etkinlik Komisyonunun sekreteryaya hizmetleri SKSDB tarafından yürütülür.

(5) Etkinlik Komisyonu, başkanın daveti üzerine toplanır.

(6) Etkinlik Komisyonu salt çoğunlukla toplanır, oy çokluğu ile kara alır. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

(7) Başkanın bulunmadığı zamanlarda toplantıya akademik unvan olarak en kıdemli üye başkanlık eder.

(8) Etkinlik Komisyonunda görüşülen konular karar şeklinde yazılır ve imzalanır.

(9) Arka arkaya mazeretsiz 3 defa toplantıya katılmayan Komisyon üyesinin üyeliği düşer.

(10) Etkinlik Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Rektör veya rektör yardımcıları tarafından Komisyona sevk edilen konuları karara bağlamak,

b) Rektörlük Makamı, Rektörlüğe bağlı birimler ve öğrenci toplulukları tarafından yapılan faaliyet başvurularını karara bağlamak,

c) Toplulukların yapacakları faaliyetlere göre salon, donanım, malzeme paylaşımı ve dağıtımını yapmak üzere SKSDB ile koordinasyonu sağlamak,

d) Üniversite dışı kuruluşların Üniversitemizde düzenlemek istedikleri faaliyetleri düzenlemek,

e) Toplulukların kuruluş aşamalarında düzenleyici ve yönlendirici olmak,

f) Tüzüklerini onaylamak,

g) Genel kurul toplantılarına gözlemci ve denetleyici olarak katılmak,

h) Toplulukların verimli ve sağlıklı çalışmalarını sağlamak için tedbirler almak,

i) Toplulukların denetleme görevini yapmak,

j) Toplulukların etkinlikleri ile ilgili hazırladıkları etkinlik sonu ve yıllık faaliyet raporlarını incelemek,

k) Gelecek dönem faaliyet raporunu onaylamak,

l) Topluluk kurma başvurularını inceleyip karara bağlamaktır.

Etkinlik komisyonunun çalışma esas ve usulleri

Temel ilkeler

Madde 6- Öğrenci topluluklarının kuruluş, amaç ve etkinlikleri belirlenirken aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur:

a) Toplulukların kuruluş ve işleyişinde, öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal, sportif, bilimsel ve eğitsel etkinliklerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amaçlanır.

b) Üyelerde belirli bir yetenek öngörülmeden, ilgi duyan her öğrencinin katılabileceği etkinlikler düzenlenir.

c) Toplulukların, adları ve amaçları doğrultusunda belirlenmiş etkinlik alanları içinde faaliyet yürütürler. Faaliyet alanları dışında etkinlik gösteremezler.

- d) Topluluklar arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.
- e) Topluluklar, yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyetlerde bulunamazlar.
- f) Tüm etkinliklerinde Üniversitenin yönetmelik, yönerge, genelge ve kararlarına uyarlar, Üniversitenin hedefleri ile uyumlu çalışırlar.
- g) Topluluklar, üyelerine veya herhangi bir kurum, kuruluş ve kişiye maddi ve manevi yarar sağlama amaçlı hareket edemezler, ticari faaliyette bulunamazlar.
- ğ) Topluluklar, siyasi partilerle ilişki içinde olamazlar.
- h) Topluluklar, yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet ve cinsiyet ayrımı yapamazlar.
- ı) Üniversitenin fiziki ortamına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
- i) Topluluklar etkinliklerini 15 gün öncesinden SKSDB'ye bildirmek zorundadırlar.

Esas ve usuller

Madde 7- Etkinlik Komisyonu çalışma esas ve usulleri aşağıdaki esaslar doğrultusunda yürütülür;

- a) Toplulukların faaliyetleri için alınması öngörülen malzemelerin SKSDB adına kaydedilip topluluklara kullanılması,
- b) Bilimsel olimpiyatlara ve yarışmalara (TÜBİTAK vb.) projeleriyle katılacak toplulukların desteklenmesinde öncelikle topluluğun;
 - 1) Projenin resmi kurumlarca desteklenip desteklenmediği,
 - 2) TÜBİTAK gibi kurumlarca verilen desteğin miktarı ve cinsi,
 - 3) Resmi veya özel sponsorların isimleri ev destek oranları,
 - 4) Projenin içeriği ve başvurusu, Üniversiteden beklenen katkı ve desteklerin miktarının önceden belirlenmesi ve bildirilmesi,
- c) Öğrencilerimizin bireysel veya gurup halinde katılacakları spor müsabakalarında araç tahsisi, izinli sayılmaları, konaklama giderleri, görevlilerin belirlenmesi ve yevmiye tahsisi sağlanması,
- d) Öğrenci topluluklarının kendi çalışma alanlarıyla ilgili, il içi veya il dışı gerçekleşecek çalıştay, sempozyum ve kongrelere katılım onayının sağlanması, proje ve bildiri gibi bizzat katılacak olanlarla üniversitemizi temsil niteliğindeki katılımcıların masraflarının karşılanması,
- e) Toplulukların gezi, gözlem, araştırma, inceleme, farkındalık oluşturmak için şehir içi ve şehir dışındaki çalışma alanlarıyla temas kurma girişimlerine talep edilen ulaşım ve materyal desteğinin SKSDB olanakları bağlamında değerlendirilmesi,
- f) Gösteriye veya yarışmaya katılacak olan halkoyunu ekiplerinin ekip faaliyetlerinin, sahneye konulmak istenen tiyatro, piyes, skeç vb. etkinliklerin gerçekleştirilmesinde kostüm, müzik, sahne, ulaşım, öğretici gibi imkanların SKSDB bütçesi çerçevesinde karşılanması,
- g) Tanıtım, sergi, kermes ve satış standı gibi etkinlik talebinde bulunan topluluk veya kuruluşların, Etkinlik Komisyonu tarafından önerilen mahalde ve zaman diliminde bir haftayı geçmeyecek şekilde gerçekleşmesinin sağlanması ve verilen izin dışından başka bir eyleme fırsat verilmemesi,
- h) Gerek toplulukların gerekse sivil toplum kuruluşlarının üniversitemizde gerçekleştirmek istedikleri etkinliklerin izin ve onayının sağlanması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM TOPLULUK KURULUŞ ÜYELİK VE ÇALIŞMA ESASLARI

Topluluk başvuru ve kuruluş

Madde 8- (1) Öğrenci topluluğu kuruluş başvuruları eğitim öğretim yılının başlangıcından 15 Nisan tarihine kadar SKSDB'ye yapılır. Bu tarihten sonra yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(2) SKSDB gelen kuruluş dilekçelerini Etkinlik Komisyonuna sevk eder. Etkinlik Komisyonu, dilekçeyi inceleyip değerlendirmeye alır ve on beş (15) gün içerisinde SKSDB aracılığıyla kararı ilgili topluluğa iletir.

(3) Bu yönergenin 11. maddesinde belirtilen şartları sağlayan en az 13 öğrenci, kurucu üye formunu doldurarak, aşağıda belirtilen belgelerle birlikte başvuruda bulunur. Başvurular Etkinlik Komisyonu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

- a) Dilekçe (Ek-I)
- b) Akademik Danışman Dilekçesi (Ek-II)
- c) Topluluk tüzüğü (Ek-III)
- d) Topluluk kurucu üye formu (Ek-IV)

Topluluğun kuruluş onayından itibaren dört (4) hafta içerisinde en az yirmi (20) üyenin katılımıyla topluluk, yapılanmasını gerçekleştireceği "Genel Kurul Toplantısı"nı yapmak zorundadır.

Öğrenci topluluğu akademik danışmanı

Madde 9- (1) Akademik danışman öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş ve faaliyetleri ile denetimden sorumlu kişidir. Yozgat Bozok Üniversitesi öğretim elemanları arasından öğrenci topluluklarınca teklif edilen akademik danışman, Etkinlik Komisyonu kararıyla atanır. Yeni bir görevlendirme olmadıkça görev süresi iki yıldır. Topluluğun bütün faaliyetlerine danışmanlık görevi yapar. Etkinlik Komisyonu ile topluluk koordinasyonunu sağlar. Akademik danışman, Topluluk Yönetim Kurulunun olağan üyesidir ve Genel Kurul toplantılarına katılmak zorundadır.

(2) Akademik danışman, topluluğun aldığı kararların uygulanmasında gerekli desteği sağlar. Topluluğun etkinlik başvurularını inceleyerek, SKSDB'ye sevkini gerçekleştirir. Topluluğun tüzük ve yönerge kapsamında yerine getirilmesi gereken sorumluluklarını denetler, topluluğun kullanımına tahsis edilen taşınır malzemelerini zimmetinde bulundurur ve tutanakla topluluk başkanına teslim eder, taşınırların muhafazasından topluluk başkanı ile birlikte sorumludur. Akademik danışman birden fazla topluluğa danışmanlık yapamaz.

Üyelik

Madde 10- (1) Topluluklara üye olmak isteyen öğrenciler, üye kayıt formunu (EK V) doldurarak, ilgili topluluğun yönetim kurulu başkanlığına başvuruda bulunurlar.

(2) Üyeliğe kabul konusunda topluluk yönetim kurulu yetkilidir. Ancak üyelik başvuruları haklı bir sebep olmaksızın reddedilemez. Başvurusu reddedilen öğrenci, kararın düzeltilmesi ile ilgili olarak Etkinlik Komisyonuna başvuru hakkına sahiptir.

(3) Bir öğrenci birden fazla topluluğa üye olabilir, ancak birden fazla topluluğun yönetim kurulunda görev alamaz.

(4) Öğrenci toplulukları, SKSDB'den önceden izin alarak üniversite içerisinde topluluğun tanıtımını yapmak suretiyle üye kaydı yapabilirler.

Öğrenci toplulukları üyelik şartları

Madde 11- (1) Öğrenci topluluklarına üyelik şartları şunlardır:

- a) Bozok Üniversitesi öğrencisi olmak

- b) Uyarı ve kınama hariç herhangi bir disiplin cezası almamış olmak

Üyeliğin sona ermesi

Madde 12- (1) Öğrencinin mezuniyet ve diğer çeşitli nedenlerle Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi gibi olağan süreçler dışından aşağıdaki durumlarda;

- a) Öğrencinin yazılı talebi,
- b) Geçerli bir mazereti olmaksızın, üst üste iki Genel Kurul toplantısına katılmaması,
- c) Topluluğun amaçlarına aykırı faaliyette bulunması,
- ç) Verilen görevleri yerine getirmemesi,
- d) Yukarıda belirtilen uyarı ve kınamanın ötesinde bir disiplin cezasının bulunması durumunda, Topluluk Yönetim Kurulu kararı ve akademik danışman onayı topluluk üyeliği sona erer.

Topluluğun adı ve logosu

Madde 13- (1) Topluluğun adı ve logosu ile ilgili hususlar şunlardır:

- a) Öğrenci topluluğunun adı amacını yansıtacak şekilde olmalıdır. “Bozok” veya “Bozok Üniversitesi” ya da kısaca “BÜ” topluluk adının bir kısmı olarak kullanılabilir. Ancak bu durum, Yozgat Bozok Üniversitesinin topluluk etkinliklerine bağlı olarak yasal ve mali bir yükümlülük alması anlamına gelmez.
- b) Öğrenci toplulukları yazışma ve etkinlik duyurularında, topluluğun adı ve amacını yansıtacak şekilde logo kullanabilirler.

Çalışma esasları

Madde 14- (1) Öğrenci toplulukları amaçlarına uygun olarak kongre, sempozyum, panel, çalıştay, konser, tiyatro, piyes, skeç, sergi, fotoğraf, film gösterimi, koferans, yarışma, proje, festival ve fuarlarda yer alma, araştırma, inceleme, yarışma, proje, gözlem gibi teknolojik uygulamalar, kültürel, sanatsal bilimsel, sportif ve akademik etkinliklerde bulunarak, üniversite yaşamına ev eğitim öğretime katkı sağlarlar. Bu etkinlikler aşağıda belirtilen kurallara uygun olarak gerçekleştirilir;

- a) Topluluklar, düzenleyecekleri etkinlikleri için topluluk başkanı ve akademik danışmanın imzasının bulunduğu Ek-VI ve eklerini hazırlayıp danışman ve başkan tarafından imzalanmış şekilde, Etkinlik Komisyonunda görüşülmek üzere, etkinlik tarihinden en az 15 gün önce SKSDB’ye teslim ederler.
- b) Topluluk tarafından düzenlenmesi planlanan etkinlikler, Etkinlik Komisyonu kararı doğrultusunda gerçekleştirilir.
- c) Etkinlik duyurusu için afiş asma talebi olması durumunda, üniversitenin belirleyeceği başvuru formunda mutlaka belirtilmelidir.
- ç) Etkinliğe konuşmacı olarak davet edilen katılımcıların bilgileri, özgeçmişi ve katılımcıyla ilgili açıklamalar başvuru formu ekinde mutlaka sunulmaktadır.
- d) Öğrenci topluluklarına yapılacak her türlü duyuru, SKSDB’nin web sayfası üzerinden yapılacaktır.
- e) Toplulukların düzenleyecekleri faaliyetler SKSDB tarafından bütçe olanakları doğrultusunda desteklenir.
- f) Topluluklar kendi adlarına gelir elde edemez, ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamaz, üyelere üyelik aidatı veya başka bir ad altında para talep edemezler ancak üyeler kendi rızaları ve danışmanın onayı ile topluluğa aynı destekte bulunabilirler.
- g) Toplulukların düzenleyecekleri konser, gezi, söyleşi, sertifika programı ve benzeri paralı etkinlik ancak Rektörlük onayı ile gerçekleştirilebilir. Topluluklar bu faaliyetleri ile ilgili öngörülen öngörülen giderleri başvuru ile birlikte SKSDB’ye bildirir.

h) Topluluklar konser, söyleşi ve benzeri etkinliklerde elde edilen gelirlerin tamamını Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı hesabına yatırır. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı bu geliri öz gelir olarak kaydeder. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak SKSDB'nin ilgili bütçe kalemine ödenek olarak aktarılır. Kaydedilen ödenekler başta öğrenci topluluklarının faaliyetlerinde kullanılmak üzere ilgili mevzuat hükümlerine göre harcanır.

i) Rektörlükçe uygun görülen firma ve kişiler tarafından Rektörlük Makamından izin alınması kaydı ile paralı etkinlik düzenlenebilir. Bu durumda etkinlikle ilgili varsa yer kirası, tesisatın kullanım bedeli gibi hizmet bedellerini, kişi veya firmalarca Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının hesabına yatırılır. Bu gelirler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından Üniversite bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Etkinlikler, SKSDB'nin gözetiminde yapılır ve etkinlik sonucunda doğabilecek olan zarar ve ziyan düzenlenecek resmi tutanakla etkinliği düzenleyen topluluklar, kişi veya firmalarca karşılanacaktır.

i) Topluluklar, malzeme, üye kayıt, gelen-giden evrak ve karar defterini, harcamalarla ilgili belge ve tutanakları 2 yıl süre ile muhafaza etmek zorundadır.

j) Toplulukların, yapacakları etkinliklerle ilgili malzeme talep ve istekleri mevzuatın vermiş olduğu imkanlar ölçüsünde, SKSDB tarafından karşılanır.

k) Topluluklar izin alarak yapmış olduğu faaliyetlerin bitim tarihinden sonra bir hafta içerisinde etkinlikle ilgili bütçe ve hesap (gelir-gider ve harcamalarla ilgili) dökümü ve etkinlik raporunu etkinlik komisyonuna sunar. Bütçe ve hesap dökümü vermeyen toplulukların yapacakları diğer etkinlikler geçici olarak durdurulur.

l) Üniversite içi ve dışı tüm etkinlikler Rektörlük onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.

m) Topluluklar kendi etkinlik alanları ve amaçları dışına çıkamaz, topluluklar arası anlaşma olmadıkça diğer toplulukların amaçlarına ait etkinliklerde bulunamazlar.

n) Aynı adla ve aynı çalışma alanına ait birden fazla topluluk kurulamaz. Kurulacak olan topluluklar faaliyet gösteren topluluklardan farklı taraflarını ortaya koymak zorundadırlar.

o) Topluluklar herhangi bir kamu ve özel kişi veya kuruluşa yarar sağlama amaçlı kurulamazlar.

ö) Bir öğretim elemanı birden fazla topluluğun danışmanı olamaz.

p) Aktif topluluklar her öğretim yılı sonunda yapmış oldukları faaliyetlerle ilgili raporu Haziran ayının ilk haftasına kadar SKSDB'ye teslim etmek zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÖĞRENCİ TOPLULUĞU ORGANLARI

Öğrenci Topluluğu Organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu'ndan oluşmaktadır.

Madde 15- Genel Kurul topluluğun en yetkili karar organı olup, topluluğa kayıtlı üyelere oluşur. Eğitim öğretim yılının başında (Ekim) ve sonunda (Mayıs) olağan olarak en az iki defa toplanır. Yönetim Kurulu, denetim kurulu veya üyelerinin en az %51'inin talebi üzerine olağanüstü toplanır. En az bir hafta önceden üyelere duyurulan toplantılar akademik danışman gözetiminde üyelerin salt çoğunluğu ile yapılır. İkinci toplantıda salt çoğunluk aranmaz ancak genel kurul üye sayısının üçte birinin altına düşemez. Kararlar oy çokluğu ile alınır.

Genel Kurulun görevleri:

a) Her akademik yılın son dört haftası içerisinde toplanarak bir sonraki eğitim öğretim yılının yönetim ve denetim kurulunu seçmek,

- b) Topluluk tüzüğünü ve değişiklikleri görüşerek karara bağlamak,
- c) Öğretim yılı başında etkinlik programını sonunda ise faaliyet raporu ile denetleme kurulu raporunu görüşerek karara bağlamak,
- ç) Divan Kurulunu seçmek,
- d) Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerini seçmek,
- e) Genel kurul toplantısında, toplantı tutanağını tutmak, toplantı tutanaklarının toplandıktan sonra en geç 7 gün içerisinde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına teslim etmektir.

Yönetim kurulu ve görevleri

Madde 16- Yönetim Kurulu, her akademik yılın sonunda toplanan Genel Kurulca, üyeleri arasından gizli oy ile seçilen 7 asıl ve 3 yedek vereden oluşur. Görev süresi 1 yıldır. Seçimler Genel Kurulda topluluk danışmanı gözetiminde, topluluk üyeleri arasından seçilecek 3 kişilik seçim kurulu tarafından yapılır.

Yönetim Kurulu ilk toplantısında başkan, başkan yardımcısı, sekreter ve muhasip üyeyi seçer. Başkan topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden, muhasip üye topluluğun parasal işlemlerinden, sekreter ise defter ve belgelerin düzenli tutulmasından sorumludur.

Yönetim Kurulu aşağıda belirtilen görevleri yapar:

- a) Yönetim Kurulu başkanının sorumluluğunda ve akademik ve danışmanın bilgisi dahilinde faaliyetlerini yürütür.
- b) Genel Kurul toplantılarını organize eder, alınan kararları üyelere duyurur.
- c) Bu yönerge ve topluluk yüzünde belirtilen görevleri yerine getirir.
- ç) Yönetim Kurulunun planladığı etkinlikler topluluk başkanı tarafından, akademik danışman onayı ile Etkinlik Komisyonuna iletilir.
- d) Faaliyet alanlarına göre çalışma grupları oluşturur ve bunların çalışmasını denetler.
- e) Üyelik ve üyelikten çıkarma işlemlerini yürütür. Güncel üye listesini her yıl Aralık ayı sonuna kadar SKSDB'ye bildirir.
- f) Her eğitim öğretim yılında Haziran ayına kadar topluluğun yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak, akademik danışman onayı ile genel kurula ve SKSDB'ye sunar.
- g) Akademik yılın son 4 haftası içerisinde Genel Kurulun toplanmasını ve bir sonraki dönemin yönetim kurulunun seçilmesini sağlayarak, danışman onayı ile birlikte SKSDB'ye gönderir.
- ğ) Üniversitede faaliyette bulunan diğer topluluklarla işbirliği yapılmasına karar verir.
- h) Yönetim Kurulunda en az 3 üyenin istifası durumunda tekrar genel kurulu toplar.
- ı) Öğrenci toplulukları yapacak oldukları etkinlikler için topluluk danışmanının bilgisi ve imzası, topluluk yönetim kurulu kararı ile birlikte yazılı olarak Rektörlüğe başvurur ve SKSDB'den izin alır.
- i) Yönetim Kurulu kararlarında Yönetim Kurulu üyeleri ve topluluk danışmanının imzası bulunur.
- j) Etkinlik duyularını (afiş, broşür, internet vb.) benzeri Rektörlük onayı aldıktan sonra yapar.
- k) Topluluk danışmanı yönetim kurulunun doğal üyesidir. Ancak oy hakkı yoktur.
- l) Topluluk tüzüğü ile ilgili çalışmaları yürütür. Değişiklik yapılması için Genel Kurula sunar, değişiklikleri SKSDB'ye bildirir. Rektörlük onayı alınması ile tüzük değişikliği yürürlüğe girer.

Denetim Kurulu ve Görevleri

Madde 17- Denetim Kurulu, Yönetim Kurulu üyeleri haricinde genel kurulda gizli oy ile seçilen 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşan Yönetim Kurulunun icraatlarını denetleyen ve

Yönetim Kurulundan bağımsız olan bir kuruldur. Kararlar üyelerin çoğunluğu ile alınır. Üyeler Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

Denetim Kurulunun görevleri;

- a) Topluluğun evrak, defter ve demirbaş eşyasının durumunu inceler,
- b) Topluluk faaliyetlerinin mevzuat hükümlerine uygunluğunu denetler,
- c) Gerekli gördüğü hallerde Yönetim Kuruluna Genel Kurulun olağanüstü toplantıya çağırılmasını önerir,
- ç) Yılda en az bir defa denetim yaparak, sonuçları rapor halinde genel kurula sunar.

BEŞİNCİ BÖLÜM TÜZÜK VE DEFTERLER

Madde -18

a) Topluluklar kuruluş başvurusu sırasında amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan tüzüklerini açık bir şekilde hazırlamakla yükümlüdürler. Tüzükte aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur.

- 1) Topluluğun adı,
- 2) Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları,
- 3) Üyelik ve üyeliğin sona ermesi koşulları,
- 4) Topluluk yönetim kurulunun başkanı ve üyeleri ile muhasip üyenin seçimi, görev ve yetkileri, yönetim kurulu asıl ve yedek üye sayısı, toplanma ve karar alma usulleri,
- 5) Tüzükte yapılacak değişikliğin şekli,

b) Topluluk tüzüğünün değiştirilmesi teklifi, Genel Kurul üye tam sayısının en az üçte biri veya Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Teklif, genel kurulun üye tam sayısının en az üçte iki çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliğinin yürürlüğe girmesi Etkinlik Komisyonunun onayına bağlıdır.

Defte ve Belgeler

Madde 19- Aşağıda belirtilen defter ve belgeler SKSDB tarafından her sayfası numaralandırılıp, mühürlenerek, imza karşılığında topluluk Yönetim Kurulu başkanlığına teslim edilir.

- a) Üye kayıt defteri: Bu deftere üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir.
- b) Karar defteri: Toplantıda alınan kararlar bu deftere kaydedilerek toplantıya katılan yönetim kurulu üyelerine imzalatılır.
- c) Demirbaş kayıt defteri: Topluluğun demirbaş eşyaları; cinsi, miktarı ve edinme tarihi bilgilerini içerecek şekilde bu deftere kaydedilir.
- ç) Gelen- giden evrak defteri: Topluluk tarafından yapılan yazışmalarda her evraka bir gelen veya giden evrak numarası verilerek, tarihi ile birlikte bu deftere kaydedilir.

6. BÖLÜM

Destek, Sponsorluk ve Bağış

Destekler

Madde 20- Üniversite öğrenci toplulukları aşağıdaki destekleri sağlar.

- a) Öğrenci toplulukları Etkinlik Komisyonundan onay almış faaliyetler için Üniversitenin olanaklarından imkanlar ölçüsünde yararlandırılır.
- b) Etkinliklerin kampüs içinde veya dışında (il dışı dahil) yapılmasına bakılmaksızın, ulaşım, barınma, iaşe, malzeme ve teçhizat temini gibi benzeri tüm ihtiyaçlar bütçe olanakları

çerçevesinde Etkinlik Komisyonu kararı ve Rektörlük onayı ile Üniversite tarafından karşılanabilir.

c) Toplulukların etkinlikleri için üniversite olanaklarını yetersiz kalması durumunda hizmet alımı şeklinde dışarıdan da destek alınabilir.

ç) Öğrenci topluluklarında öğretici-çalıştırıcı görevi SKSDB'nin önerisi üzerine Etkinlik Komisyonu kararı ve Rektörlük onayı ile verilir. Öğretici-çalıştırıcı yürüttükleri görev karşılığı haftada her bir görev için en fazla 12 saat ücret ödenir. Ödenecek ücret, Bütçe Kanununda belirtilen öğretim elemanları ders ücretini geçmemek üzere Etkinlik Komisyonu kararıyla belirlenir. Ayrıca gerekli durumlarda eğitici-çalıştırıcı ihtiyacı ile etkinlikte gereken sanatsal hizmetler, hizmet alımı usulüyle de karşılanabilir.

Sponsorluk ve Bağış

Madde 21- Öğrenci toplulukları faaliyetlerine kaynak sağlamak amacıyla aşağıda belirtilen hususlar çerçevesinde, çeşitli gerçek veya tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk ve bağış desteği alabilirler.

a) Sağlanacak sponsorluk ve bağış desteğinin içeriğini belirten bir dilekçe ile SKSDB başvurulur.

b) Etkinlik konusunu kararı ve Rektörlük onay alındıktan sonra sponsorluğun şekli ve Mali değerini belirten bir protokol imzalanır. (EK-VIII)

c) Nakdi bağışlar üniversite hesabının ilgili bütçe kalemine gelir kaydedilir. Aynı bağışlar ise taşınır kayıtlarını alındıktan sonra kullanıma verilir.

d) Öğrenci toplulukları kendi ad ve hesaplarına aynı veya nakdi bağış alamazlar.

e) Sponsorluk desteği ve bağış alınacak gerçek veya tüzel kişiler ile kuruluşların faaliyet alanları ve tanıtım çalışmaları yürürlükteki mevzuata uygun olmalıdır.

f) Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk reklam ve bağış önerileri kabul edilmez.

YEDİNCİ BÖLÜM ÖDÜL VE TEŞVİKLER

Yozgat Bozok Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kulüp Kart Sistemi

Madde 22- (1) Üniversitemiz öğrenci topluluklarının; akademik, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal katkı faaliyetlerine etkin katılımını teşvik etmek ve Üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımına katkı sağlayan öğrenci faaliyetlerini desteklemek ve öğrenci toplulukları arasında sürdürülebilir bir kalite ve performans kültürü oluşturmak amacıyla Yozgat Bozok Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kulüp Kart Sistemi oluşturulmuştur.

Bu sistem; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, SOBİEK Uygulama Esasları, Yozgat Bozok Üniversitesi Yemek Bursu Verilmesi Usul ve Esasları ile Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları hükümleri çerçevesinde uygulanır.

Kulüp Kartı Statüleri

Madde 23- (1) Kulüp Kartları; altın, gümüş ve bronz olmak üzere üç statüde düzenlenir.

(2) Kulüp Kartlarının geçerlilik süresi iki (2) yıldır.

(3) Kartlar, objektif, ölçülebilir ve belgelendirilebilir kriterler esas alınarak verilir.

Altın Kart

Madde 24- (1) Son iki yıl içerisinde Üniversitemiz adına katıldığı resmî ulusal veya uluslararası yarışma, festival, kongre, turnuva veya benzeri organizasyonlarda derece elde eden öğrenci topluluklarına verilir.

Gümüş Kart

Madde 25- (1) Son iki yıl içerisinde Üniversitemiz adına katıldığı resmî ulusal veya uluslararası yarışma, festival, kongre, turnuva veya benzeri organizasyonlarda finale kalma başarısı göstermiş öğrenci topluluklarına verilir.

Bronz Kart

Madde 26- (1) Aşağıda belirtilen ölçütlerden en az birini belgelendiren öğrenci topluluklarına Bronz Kart verilir:

- a) Son iki akademik yıl içerisinde en az beş (5) toplumsal katkı, sosyal sorumluluk veya sürdürülebilirlik faaliyetinin gerçekleştirilmiş olması,
- b) Son iki yıl içerisinde bakanlıklar, kamu kurumları veya ulusal/uluslararası fonlar tarafından desteklenen projesinin kabul edilmiş olması,
- c) Kamu yararına çalışan vakıf, dernek veya resmî kuruluşlar tarafından ödüllendirilmiş olması,
- ç) Üniversitenin kurumsal tanıtımına katkı sağlayan faaliyetleri nedeniyle Kültür ve Sanat Komisyonu ve/veya SKSDB tarafından başarılı bulunan topluluklar arasında yer alınması.

Kulüp Kart Sahiplerine Yönelik Uygulama Esasları

Madde 27- (1) Kulüp Kartı sahibi öğrenci toplulukları ve üyelerine aşağıdaki hak ve öncelikler sağlanır:

a) Kulüp Kartı sahibi öğrenci topluluklarının, üniversitemizi temsilen katılacakları resmî ulusal veya uluslararası yarışma, festival ve benzeri organizasyonlara ilişkin proje ve faaliyetlerinde, Rektörlük onayı alınmak kaydıyla, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçe kalemlerinden proje desteği verilir.

b) Topluluklara yönelik gezi ve benzeri faaliyetlerde öncelik sırası; Altın, Gümüş ve Bronz Topluluk Kartı sahipleri esas alınarak belirlenir.

c) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması ve/veya yemek bursu başvurularının değerlendirilmesinde kart sahibi topluluklarda aktif olarak görev alan öğrencilere;

- 1) Altın Kart için +10,
- 2) Gümüş Kart için +7,
- 3) Bronz Kart için +5 ilave puan verilir.

ç) SOBİ-EK puanının hesaplandığı *Ek-1 Etkinlikler ve Puanlama Çizelgesi SK-2 ve SK-3* başlıklarından, topluluklarda aktif olarak görev alan topluluk üyelerine verilecek ek puanlar şu şekildedir:

- 1) Altın Kart için SOBİ-EK puanlama tablosunda yer alan SK-2 başlığından alınan puanın 4 katı ve SK-3 başlığından alınan puanın 2,5 katı,
- 2) Gümüş Kart için SOBİ-EK puanlama tablosunda yer alan SK-2 başlığından alınan puanın 3 katı ve SK-3 başlığından alınan puanın 2 katı,
- 3) Bronz Kart için SOBİ-EK puanlama tablosunda yer alan SK-2 başlığından alınan puanın 2 katı ve SK-3 başlığından alınan puanın 1,5 katı

Başvuru ve Değerlendirme

Madde 28- (1) Kulüp Kartı başvuruları ilgili topluluk tarafından SKSDB'ye yapılır. Başvurular, Kültür ve Sanat Komisyonu tarafından değerlendirilir ve Rektörlük onayı ile kesinleşir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM FESİH, KAPATMA, ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Fesih

Madde 29- (1) Topluluklar genel kurul kararı ile fesihlerini isteyebilirler. Danışman ve topluluk başkanı tarafından imzalanan fesih yazısı ekinde genel kurulu kararı ile bildirimde bulunulur. Bildirimler etkinlik Komisyonu onay ile yürürlüğe girer.

Kapatma

Madde 30- (1) Aşağıda belirtilen durumlarda etkinlik Komisyonu kararıyla toplulukların faaliyetine son verilir.

- a) Bu yönergede öngörülen yükümlülüklerin süresi içinde yerine getirilmemesi,
 - b) Yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunması,
 - c) Üniversite içinde veya dışında etkinlik komisyonunun kararı olmaksızın izinsiz faaliyette bulunulması,
 - ç) Tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmaması eksik tutulması yanlış bilgi ve belgelere yer verilmesi,
 - d) Topluluk üye sayısının 13'ün altına düşmesi,
 - e) İnsan sağlığına zararlı ürünlere kapı aralayan faaliyetlerde bulunması,
 - f) Siyasi faaliyetlerde bulunması,
 - g) Üniversitenin fiziki ortamına veya eğitim faaliyetine zarar verecek etkinliklerde bulunması,
 - ğ) Genel örf adet ve ahlaka mugayir faaliyette bulunması,
 - ı) Yılda en az iki defa genel kurulun yapılmaması,
 - i) Eğitim öğretim yılının başlangıç tarihinden Kasım ayının ilk haftasına kadar genel kurul toplantısını yapmayan genel kurul sonuç bildirimlerinin faaliyet planlarının bildirilmemesi.
 - j) Her iki dönem içerisinde genel kurul toplantıları hariç en az iki bilimsel kültürel ve sportif etkinliğin yapılmaması,
 - k) Topluluklara teslim edilen demirbaş malzemelerin zarar görmesi veya kaybolması halinde durumun tutanakla SKSDB'ye bildirilmemesi,
- Kapatılma kararı, ilgili topluluğa yazılı olarak bildirilir.

Üyelik yasağı

Madde 31- (1) 23. Maddenin ilgili bentlerine ayrılık nedeniyle kapatılan topluluğun Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri bir yıl süreyle başka bir toplulukta kurucu üye veya yönetim ve denetim Kurulu üyesi olamazlar.

Mal varlığı

Madde 32- (1) Fesih ve kapatma halinde topluluğun taşınırları SKSDB'ye devredilmiş sayılır.

Disiplin

Madde 33- (1) Öğrenci topluluklarının faaliyet ve etkinliklerinde topluluğun amaç ve kurallarına uymayan öğrenciler hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

Yürürlük

Madde 34- (1) Bu yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yönergenin yürürlük tarihinden önce faaliyette bulunan öğrenci toplulukları 3 ay içinde tüzüklerini bu yönergeye uygun hale getirir. 01.11.2012 tarih ve 18 sayılı senato kararı ile kabul edilen Yozgat Bozok üniversitesi öğrenci toplulukları yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

Madde 35- (1) Bu Yönergeyi Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	23.05.2017	2017.005.065
Yönergenin Değiştirildiği Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	04.02.2026	2026.004.030