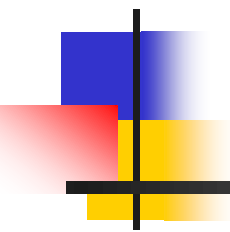


KAMU PERSONELİNİN MALİ VE SOSYAL HAKLARI



Maaş Hesaplamaları

MAYIS 2025

ANAYASA

Anayasamızda memurlar ve diğer kamu görevlilerinin nitelikleri, atanmaları, görev ve yetkileri, hakları ve yükümlölükleri, aylık ve ödenekleri ile diğer özlük işlerinin kanun ile düzenleneceği hüküm altına alınmıştır.

Mali ve sosyal haklara ilişkin toplu sözleşme hükümleri saklı tutulmuştur.

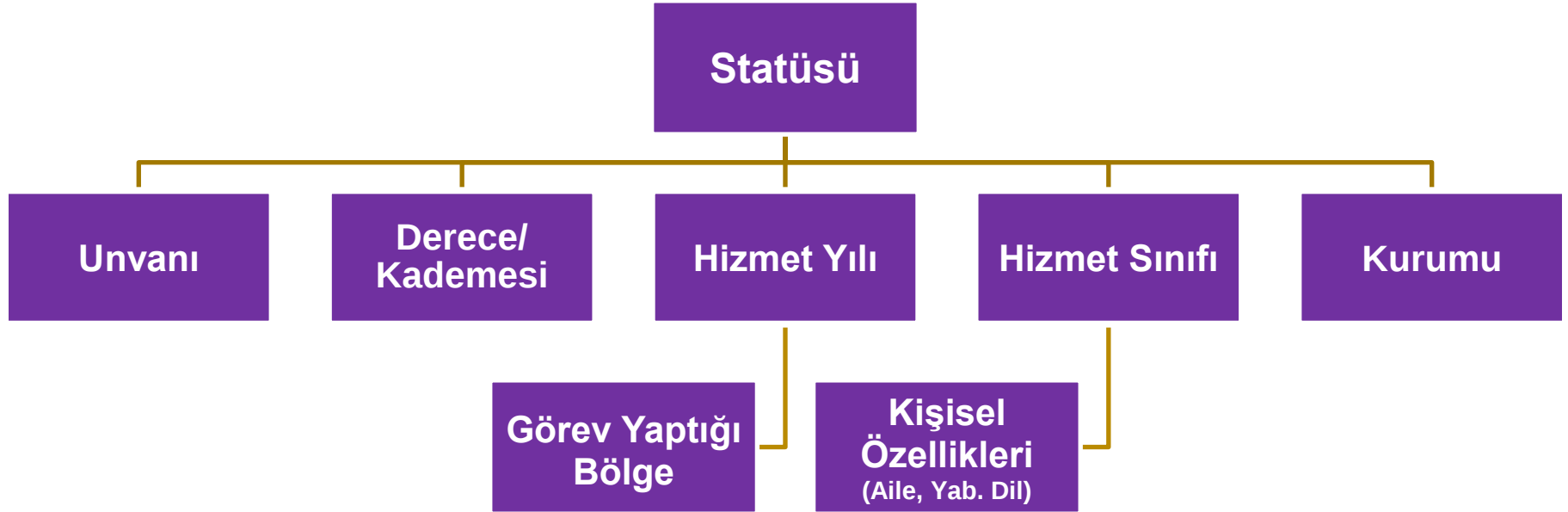
PERSONEL KANUNLARI

Kamu görevlilerinin görev, yetki ve sorumlulukları, hak ve yükümlölükleri ile mali ve sosyal hakları genel olarak;

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu / Memur

* 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu / Akademik Personel

MAAŞ VE ÜCRET HESABINDA GEREKLİ OLAN BİLGİLER



BAZI TANIMLAMALAR

Kademe aylığı : Genel gösterge tablosundaki derecelere dahil kademelerden her biri için tespit edilen gösterge rakamına tekabül eden aylıktır.

Derece aylığı : Genel gösterge tablosundaki derecelerin her birinin muhtevi bulunduğu yatay kademe aylıklarının toplamı.

Kadro aylığı : 657 sayılı Kanuna tabi kurumlarda görevlendirilen memurlara hizmetlerinin karşılığında kadroya dayanılarak ay itibariyle ödenen paradır. Gösterge ve ek gösterge aylıkları toplamıdır.

Kazanılmış hak aylığı : Memurun öğrenim durumu, hizmet sınıfı, derece yükselmeleri gibi kanuni şartlar dahilinde bulunduğu derece ve kademenin aylığı.

Emekli keseneğine esas aylık : Emekli keseneği hesabında kullanılan aylık. (Gösterge ve ek gösterge aylığı)

En yüksek devlet memuru aylığı : Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı aylığını ifade eder. (8000+1500)

KATSAYILAR

Kamu personelinin mali ve sosyal haklarının tutara çevrilmesinde;

- Aylık katsayı
- Taban aylık katsayısı
- Yan ödeme katsayısı

olmak üzere üç ayrı katsayı kullanılmaktadır.

657 sayılı Kanunun 154'üncü maddesi gereğince, katsayılar üçer veya altışar aylık dönemler itibarıyla uygulanmak üzere bütçe kanunu ile tespit edilmektedir.

Mali yılın ikinci yarısında katsayıları ikinci yarının tamamı veya üçer aylık dönemler itibarıyla uygulanmak üzere ülkenin ekonomik gelişmesi, genel geçim şartları ve Devletin mali imkanlarını göz önünde bulundurulmak suretiyle değiştirmeye Cumhurbaşkanı yetkilidir.

4688 sayılı Kanunun 28. maddesine göre ise söz konusu katsayılar toplu sözleşme kapsamında belirlenecek olup toplu sözleşme hükümleri sözleşmenin yapıldığı tarihi takip eden iki mali yıl için geçerli olacaktır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı Tarafından çıkarılan «Mali ve Sosyal Haklara İlişkin Genelge» de yayınlanır.

KATSAYILAR

Aylık katsayısı: Taban aylık göstergesi ile zamlar hariç, belli bir göstergeye bağlı maaş unsurlarının tutara çevrilmesinde kullanılan katsayıdır.

Taban aylık katsayısı: Taban aylık göstergesinin tutara çevrilmesinde kullanılan katsayıdır.

Yan ödeme katsayısı: İş güçlüğü, iş riski, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamlarının tutara çevrilmesinde kullanılmaktadır.

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNUNA TABİ PERSONELİN MALİ VE SOSYAL HAKLARI VE HESAPLANMASI

GENEL BİLGİ

Memurların mali ve sosyal hakları genel olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede düzenlenmiştir.

Memurların mali hakları **hizmet sınıfı, kadro ve görev unvanı, kadro derecesi** ve **eğitim** durumu gibi kriterlere bağılı olarak belirlenmektedir.

Mali ve sosyal hakları genel olarak; gösterge aylığı, ek gösterge aylığı, taban aylığı, kıdem aylığı, zamlar (yan ödeme aylığı) tazminatlar, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, ek ödeme, fazla çalışma ücreti, vekalet ücreti, yabancı dil tazminatı ve aile yardımı ödeneğı gibi unsurlardan oluşmaktadır. 666 sayılı KHK eki II ve III sayılı cetvel kapsamındaki personel için ücret ve tazminat unsurları bulunmaktadır.

Memurların Mali ve Sosyal Hakları

1- Gösterge Aylığı: Memurun bulunduğu derece ve kademenin karşılığı olan aylık gösterge rakamı ile aylık katsayısının çarpımı sonucu bulunan tutardır. Bütün sınıflar itibarıyla her derece ve kademenin aylıklarının hesaplanmasında esas teşkil eden "Aylık Gösterge Tablosu", 657 sayılı Kanunun 43'üncü maddesi ile düzenlenmiştir.

$$\text{Gösterge Aylığı} = \text{Gösterge} \times \text{Aylık Katsayı}$$

AYLIK GÖSTERGE TABLOSU

Dereceler	K a d e m e l e r								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1320	1380	1440	1500					
2	1155	1210	1265	1320	1380	1440			
3	1020	1065	1110	1155	1210	1265	1320	1380	
4	915	950	985	1020	1065	1110	1155	1210	1265
5	835	865	895	915	950	985	1020	1065	1110
6	760	785	810	835	865	895	915	950	985
7	705	720	740	760	785	810	835	865	895
8	660	675	690	705	720	740	760	785	810
9	620	630	645	660	675	690	705	720	740
10	590	600	610	620	630	645	660	675	690
11	560	570	580	590	600	610	620	630	645
12	545	550	555	560	570	580	590	600	610
13	530	535	540	545	550	555	560	570	580
14	515	520	525	530	535	540	545	550	555
15	500	505	510	515	520	525	530	535	540

Memurların Mali ve Sosyal Hakları

2- Ek Gösterge Aylığı: 657 sayılı Kanunun 43/B maddesinde düzenlenmiş olan ek gösterge aylığı; bu Kanuna ekli I ve II sayılı Cetvellerde tespit edilen ek gösterge rakamı ile aylık katsayının çarpımı suretiyle bulunmaktadır. Ek gösterge cetvelleri kurumların kadrolarında bulunan personelin hizmet sınıfları, kadro unvanları, öğrenim durumları ve aylık alınan derecelerine göre düzenlenmiştir.

$$\text{Ek Gösterge Aylığı} = \text{Ek Gösterge Oranı} \times \text{Aylık Katsayı}$$

Memurların Mali ve Sosyal Hakları

3- Kıdem Aylığı: Kıdem aylığı 375 sayılı KHK'nin 1'inci maddesinde düzenlenmiştir. Her bir hizmet yılı için 20 gösterge rakamı ile aylık katsayısının çarpımından oluşur. 25 ve daha fazla hizmet yılını dolduranlar için 25 hizmet yılının karşılığı olan 500 gösterge rakamı dikkate alınmaktadır.

$$\text{Kıdem Aylığı} = 20 \times \text{Hizmet Yılı} \times \text{Aylık Katsayı}$$

4- Taban Aylığı: Bu ödeme 375 sayılı KHK'nin 1'inci maddesinde düzenlenmiştir. Taban aylık göstergesi ile taban aylık katsayısının çarpımı sonucu bulunmaktadır. Memurlara "1000" gösterge rakamı üzerinden memuriyet taban aylığı ödenmektedir.

$$\text{Taban Aylığı} = \text{Taban Aylık Göstergesi} \times \text{Taban Aylık Katsayısı}$$

Memurların Mali ve Sosyal Hakları

5- Yan Ödeme Aylığı (Zamlar): Yan ödeme puanı ile yan ödeme katsayısının çarpımı sonucu bulunan tutardır. 657 sayılı Kanunun 152'nci maddesi gereğince ödenmesi öngörülmüştür. Hangi işi yapanlara ve hangi görevlerde bulunanlara ödeneceği, miktarları, ödeme usul ve esasları bütün kurumları kapsayacak şekilde ve 154'üncü madde uyarınca katsayının Cumhurbaşkanınca değiştirilmesi durumu hariç yılda bir defa olmak üzere hazırlanır ve Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulur.

Yan ödeme puanları, 17/04/2006 tarihli ve 2006/10344 sayılı BKK'nin I sayılı Cetvelinde belirlenmiştir (Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar). Gelir ve damga vergisine tabidir.

Anılan Kanuna göre ödenmesi gereken zamlar:

- İş Güçlüğü Zammı
- İş Riski Zammı
- Mali Sorumluluk Zammı
- Temininde Güçlük Zammı

$$\text{Yan Ödeme Aylığı} = \text{Yan Ödeme Puanı} \times \text{Yan Ödeme Katsayısı}$$

Memurların Mali ve Sosyal Hakları

6- Tazminatlar: En yüksek Devlet memuru aylığına esas olan gösterge rakamının aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutara (9500xaylık katsayısı), Kararnamede gösterilen oranların uygulanması suretiyle hesaplanmaktadır. Bu tazminatların hangi işi yapanlara ve hangi görevlerde bulunanlara ödeneceği, miktarları, ödeme usul ve esasları bütün kurumları kapsayacak şekilde ve 154'üncü madde uyarınca katsayının Cumhurbaşkanınca değiştirilmesi durumu hariç yılda bir defa olmak üzere hazırlanır ve Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulur. Damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz.

$$\text{Tazminat Miktarı} = \text{En Yüksek Devlet Memuru Aylığı} \times \text{Tazminat Oranı} \times \text{Aylık Katsayı}$$

Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Kararın II ve III sayılı Cetvellerinde bazı kriterlere göre belirlenmiş olan tazminatlar şunlardır:

- Özel Hizmet Tazminatı
- Eğitim Öğretim Tazminatı
- Din Hizmetleri Tazminatı
- Emniyet Hizmetleri Tazminatı
- Mülki İdare Amirliği Özel Hizmet Tazminatı
- Denetim Tazminatı
- Adalet Hizmetleri Tazminatı
- Diğer Tazminatlar

Özel Hizmet Tazminatı: Görevin önem, sorumluluk ve niteliği, görev yerinin özelliği, hizmet süresi, kadro unvanı ve derecesi ve eğitim seviyesi gibi hususlar dikkate alınarak ödenen tazminattır. Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Kararın 2 sayılı cetvelinde belirlenmiştir.

Memurların Mali ve Sosyal Hakları

7- Makam Tazminatı: Makam tazminat göstergesi ile aylık katsayının çarpımı sonucu bulunan miktardır. Kimlere hangi gösterge rakamı üzerinden makam tazminatı verileceği 657 sayılı Kanunun Ek 26'ncı maddesine istinaden aynı Kanuna ekli IV sayılı Cetvelde düzenlenmiştir.

Makam tazminatı almaya hak kazanılan tarihten itibaren iki yıl süreyle çalıştıktan sonra emekliye ayrılanlara bu tazminat ödenmeye devam etmektedir.

Makam tazminatı üzerinden damga vergisi ve 5510 sayılı Kanunun 80. maddesi uyarınca sosyal güvenlik primi kesilmektedir.

$$\text{Makam Tazminatı} = \text{Makam Göstergesi} \times \text{Aylık Katsayısı}$$

Memurların Mali ve Sosyal Hakları

8- Temsil Tazminatı: 7000 gösterge ve üzerinde makam tazminatı alanlara, temsil tazminatı gösterge rakamının aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunan miktarda temsil tazminatı ödenmektedir. Bu tazminat 4505 sayılı Kanunun 5'inci maddesine istinaden 2000/457 sayılı BKK'da düzenlenmiştir. Anılan Kanun ve Kararnamede temsil tazminatından kimlerin hangi gösterge rakamı üzerinden faydalanacağı, temsil tazminatı ödemesinden hangi maaş unsurlarının mahsup edileceği veya edilmeyeceği ile ödemeye ilişkin diğer usul ve esaslar ayrıntılı bir şekilde düzenlenmiştir. Bu tazminattan temel ödemeler dışındaki ilave ödemelerin %20'si mahsup edilmektedir.

Temsil tazminatı üzerinden damga vergisi ve 5510 sayılı Kanunun 80. maddesi uyarınca sosyal güvenlik primi kesilmektedir.

$$\text{Temsil Tazminatı} = \text{Temsil Göstergesi} \times \text{Aylık Katsayısı}$$

Memurların Mali ve Sosyal Hakları

9- Görev Tazminatı: Görev tazminat göstergesi ile aylık katsayının çarpımı sonucu bulunan miktardır. Bu tazminat 375 sayılı KHK ve 2008/13694 sayılı BKK'da düzenlenmiştir. Söz konusu mevzuatta kimin hangi gösterge rakamı üzerinden görev tazminatından faydalanacağı, bu ödemeden hangi maaş unsurunun mahsup edileceği, ödenecek asgari tazminat tutarı ile diğer hususlar düzenlenmiştir. Tazminattan temel ödemeler dışındaki ilave ödemelerin %20'si mahsup edilmektedir.

Görev tazminatı tutarından mahsup edilecek 666 sayılı KHK ile belirlenen ek ödeme tutarı, görev tazminatının %20'sini geçmesi halinde, görev tazminatının %80'i asgari görev tazminatı olarak ödenir.

$$\text{Görev Tazminatı} = \text{Görev Göstergesi} \times \text{Aylık Katsayısı}$$

Memurların Mali ve Sosyal Hakları

Temsil tazminatı almayan personelden 7000'den daha düşük göstergeler üzerinden makam tazminatı alanlara, 15.000 gösterge rakamını geçmemek üzere Cumhurbaşkanınca tespit edilecek gösterge rakamının aylık katsayı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarda görev tazminatı ödenmektedir.

Görev tazminatı emeklilikte ödenmeye devam edilmektedir. Görev tazminatı üzerinden damga vergisi ve 5510 sayılı Kanunun 80. maddesi uyarınca sosyal güvenlik primi kesilmektedir.

Döner sermayeden yararlanan personel için hesaplanan görev tazminatının %100'ü ödenir.

Makam/Görev Tazminatı Göstergeleri

KADRO VE UNVANLAR	MAKAM TAZMİNATI GÖSTERGESİ	GÖREV TAZMİNATI GÖSTERGESİ	TOPLAM GÖREV TAZMİNATI
Genel Sekreter	2000	6000	8000
İç Denetçi	2000	6000	8000

Memurların Mali ve Sosyal Hakları

10- Aile Yardımı Ödeneği: Gösterge rakamı ile aylık katsayının çarpımı sonucu bulunan miktardır. 657 sayılı Kanunun 202'nci maddesi ve Toplu Sözleşmeyle düzenlenen aile yardımı ödeneği, çalışmayan eş (2273 gösterge) ve çocuk (250 gösterge) yardımından oluşmaktadır. 0-6 yaş grubu için 250 gösterge rakamı 500 olarak uygulanır.

Aile yardımı ve çocuk yardımı geriye dönük olarak maksimum 3 ay ödenebilmektedir.

Eşlerden her ikisi de memur ise çocuk yardımı eşlerden sadece birine ve öncelikli olarak babaya verilmektedir.

Memur, eş için ödenen aile yardımı ödeneğine evlendiği; çocuk için ödenen yardıma da çocuğunun doğduğu tarihi takip eden ay başından itibaren hak kazanmaktadır.

$$\text{Aile Yardımı Ödeneği} = \text{Gösterge} \times \text{Aylık Katsayısı}$$

Çocuklar İçin Aile Yardımı Ödeneği Verilmediği Durumlar

- 1. Evlenen çocuklar,
- 2. 25 yaşını dolduran çocuklar (25 yaşını bitirdiği halde evlenmemiş kız çocukları ile çalışamayacak derecede malûllükleri resmi sağlık kurulu raporuyla tespit edilenler için süresiz olarak ödeneğin verilmesine devam edilir.),
- 3. Kendileri hesabına ticaret yapan veya gerçek veya tüzel kişiler yanında her ne şekilde olursa olsun menfaat karşılığı çalışan çocuklar (Öğrenim yapmakta iken tatil devresinde çalışanlar hariç),

Memurların Mali ve Sosyal Hakları

11- Yiyecek Yardımı : 657 sayılı Kanunun 212. maddesinde düzenlenmiştir.

12- Giyecek Yardımı : 657 sayılı Kanunun 211. maddesinde düzenlenmiştir. Devlet memurlarından hangilerinin ne şekilde giyecek yardımından faydalanacakları Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği ve bu yönetmeliğe dayanılarak Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan genelge ile tespit olunur. Nakdi olarak yapılacak giyecek yardımı gelir ve damga vergisine tabidir.

Memurların Mali ve Sosyal Hakları

13) Fazla Çalışma Ücreti: Nispi, saat başı veya maktu şekilde ödenmektedir. Nispi FÇÜ, en yüksek Devlet memuru aylığının belli bir oranıdır. Saat başı FÇÜ, bütçe kanununun (K) Cetvelinde belirtilen bir saatlik fazla çalışma ücretinin her fazla çalışılan saatle çarpımı suretiyle bulunmaktadır. Maktu FÇÜ ise artışı veya hesaplanması başka bir unsura bağlı bulunmayan her ay belli bir miktarda ödenen ücrettir.

- **Nispi FÇÜ = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X Oran**
- **Saat Başı FÇÜ = 1 Saatlik FÇÜ X Fazla Çalışılan Saat**
- **Maktu FÇÜ = Belli Bir Miktar**

14) Yabancı Dil Tazminatı: Yabancı dil seviye tespit sınavında (A), (B) ve (C) düzeyinde başarılı olanlara, her bir başarı düzeyi için tespit edilmiş gösterge rakamı ile aylık katsayının çarpımı suretiyle ödenmektedir. Bu tazminat 375 sayılı KHK'nin 2'nci maddesine dayanılarak hazırlanan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Belirleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile düzenlenmiştir.

$$\text{Y. Dil Tazminatı} = \text{Dil Tazminat Göstergesi} \times \text{Aylık Katsayısı}$$

Sınavlar beş yıl süreyle geçerli olup, bu sürenin bitiminde sınava girmeyenlerin yabancı dil seviyeleri bir alt düzeye inmektedir. Yabancı dil seviyesi 70-79 (C) altında olanların yabancı dil tazminatları kesilmektedir.

Yabancı Dil Tazminatı Göstergeleri

Yabancı Dilden Faydalanıldığı Durumda

A Seviyesi (96-100)	1200
A Seviyesi (90-95)	900
B Seviyesi (80-89)	600
C Seviyesi	300

Yabancı Dilden Faydalanılmadığı Durumda

A Seviyesi (96-100)	750
A Seviyesi (90-95)	750
B Seviyesi (80-89)	500
C Seviyesi	250

Memurların Mali ve Sosyal Haklar

15- Vekalet Ücreti: 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 14'üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi uyarınca avukatlara, yıllık 10.000 gösterge rakamının, memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak aylık brüt asgari ücretin on iki katını geçmemek üzere avukatlık vekalet ücreti ödenmektedir.

$$\text{Tavan Vekalet Ücreti} = \text{Vekalet Ücreti Göstergesi} \times \text{Aylık Katsayı}$$

16- Toplu Sözleşme İkramiyesi: 375 Sayılı KHK'nın Ek 4'üncü maddesinde düzenlenmiş olup, 7. Dönem Toplu Sözleşme Hükümleri uyarınca gösterge rakamı güncellenmiştir. Buna göre kamu görevlileri sendikalarına üye olup, aylık veya ücretinden üyelik ödentisi kesilen kamu görevlilerine her ay aylık veya ücretleri ile birlikte 2025 mayıs ayı itibari ile 715,88 TL ödenmektedir. Bu tutar memur maaş zammı ile birlikte artış gösterir. Damga vergisi hariç herhangi bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaz.

Memurların Mali ve Sosyal Haklar

17- Ek ödeme: 375 sayılı KHK'nin ek 9'uncu maddesine göre söz konusu KHK'ye ekli I Sayılı Cetvelde yer alan personele, en yüksek Devlet memuru aylığına anılan cetvelde yer alan oranların uygulanması suretiyle bulunan tutarda ödenmektedir. Damga vergisine tabidir.

Bu düzenleme ile bazı kurumlardaki personele, kendi ilgili mevzuatında yer alan hükümler uyarınca; ek ödeme, ek tazminat, tazminat, döner sermaye katkı payı, teşvik primi, ikramiye ve fazla mesai ücreti gibi değişik adlar altında ve değişik tutarlarda düzenli veya düzensiz olarak ödenen kurumsal ilave ödemeler kaldırılmış ve tüm personel için tek bir ek ödeme sistemi getirilmiştir.

Sağlık kuruluşu ve hastanelerde fiilen görev yapan personellere ek ödeme %20 artırımlı olarak ve sabit nispi ek ödeme adıyla ödenir.

Ek Ödeme = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X Tazminat Oranı

KESİNTİLER

1- SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİSİ: Tabi olunan sosyal güvenlik mevzuatına bağlı olarak değişiklik göstermektedir. (5434 ve 5510 sayılı Kanunlar)

A- 5434 Sayılı Kanun Kapsamında : Kamu personelinin;

- * Gösterge aylığı,
- * Ek gösterge aylığı,
- * Taban aylığı,
- * Kıdem aylığı,

* En yüksek Devlet memuru aylığı brüt tutarının belli bir oranına (Tazminat Yansıtma Oranı) tekabül eden miktarın,

toplamı emekli keseneğine tabi olup %16 oranında iştirakçiden kesinti yapılırken, %20 oranında ise Devlet tarafından karşılık yatırılmaktadır.

Devlet %12 oranında ayrıca GSS primi yatırmaktadır.

Tazminat Yansıtma; emekli keseneğine esas aylığın bir unsuru olup, ek göstergeye bağlıdır. 657 sayılı Kanuna tabi en yüksek Devlet memuru aylığı brüt tutarına, ek göstergeye karşılık gelen oranın uygulanması suretiyle hesaplanmaktadır.

Tazminat Yansıtma Oranı= En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X Oran

TAZMİNAT YANSITMA ORANLARI

EK GÖSTERGE	ORAN (%)
8.400 ve Daha Yüksek Olanlarda	255
7.600 (dahil) - 8.400 (hariç) Arasında Olanlarda	215
6.400 (dahil) - 7.600 (hariç) Arasında Olanlarda	195
4.800 (dahil) - 6.400 (hariç) Arasında Olanlarda	165
3.600 (dahil) - 4.800 (hariç) Arasında Olanlarda	145
2.200 (dahil) - 3600 (hariç) Arasında Olanlarda	85
Diğerlerinde	55

KESİNTİLER

B- 5510 Sayılı Kanun Kapsamında :

Kamu personelinin;

- * Gösterge aylığı,
- * Ek gösterge aylığı,
- * Taban aylığı,
- * Kıdem aylığı,
- * Makam, temsil ve görev tazminatı

* 657 sayılı Kanunun 152'nci maddesi kapsamında ödenen asıl tazminatlar,

toplamı prime esas kazançta tabi olup %14 (%9 MYÖ + %5 GSS) oranında iştirakçiden kesinti yapılırken, %18.5 (%11 MYÖ + %7.5 GSS) oranında ise devlet tarafından karşılık yatırılmaktadır.

KESİNTİLER

2- GELİR VERGİSİ: 193 sayılı GVK'na göre Devlet memurlarının gelirleri de gelir vergisine tabidir. Gelir bir gerçek kişinin bir takvim yılı içinde elde ettiği kazanç ve iratların safi tutarıdır. Kamu personelinin maaş unsurlarından bir kısmı gelir vergisine tabidir. Mevzuatta gelir vergisine tabi olmadığı belirtilmeyen ödemelerin tamamı gelir vergisi kapsamına girmektedir.

Vergi matrahının bulunabilmesi için vergiye tabi maaş unsurlarının toplamından kişiden kesilen sosyal güvenlik kesintisinin ve vergi indirimlerinin çıkarılması gerekmektedir. Vergi oranı, gelir dilimlerine göre farklılık göstermektedir.

Gelir Vergisi ile diğer şahsi vergiler ve her ne şekilde olursa olsun vergi cezaları ve para cezaları, Amme Alacaklarının Tahsili Usulü hakkındaki Kanun hükümlerine göre ödenen cezalar, gecikme zamları ve faizler gelir vergisinin matrahından ve gelir unsurlarından indirilmez.

01.01.2022 tarihinden itibaren asgari geçim indirimi kaldırılmış ve yapılan düzenleme ile asgari ücretten alınan gelir vergisi ve damga vergisi tutarı istisna kapsamına alınmıştır.

Gelir Vergisi İstisnası

- Aylık vergi matrahının net asgari ücrete kadar olan kısmından herhangi bir kesinti yapılmaz. Aşan kısım üzerinden toplam vergi matrahına karşılık gelen vergi dilimi oranına göre kesinti yapılır.
- İstisna nedeniyle alınmayacak olan vergi ilgili ayda aylık asgari ücret üzerinden hesaplanması gereken vergiyi aşamaz. Birden fazla işverenden ücret alanlarda bu istisna sadece en yüksek olan ücrete uygulanır.

Gelir vergisi istisnası kapsamında olan ve KBS Üzerinden hesaplanan ödemelerde ilgili ay içerisinde ilk önce hangi ödeme türünde hesaplama yapılmışsa gelir ve damga vergisi istisnası ilk önce o ödeme türünde uygulanacak, kalan istisna tutarı olursa diğer ödemelerde de istisna uygulanmaya devam edilecektir.

2025 YILI VERGİ DİLİMİ ORANLARI

2025 Yılı Gelir Vergisi Dilimleri	
158.000'e kadar,	15%
158.000 ile 330.000 arası,	20%
330.000 ile 1.200.000 arası,	27%
1.200.000 ile 4.300.000 arası,	35%
4.300.000 üstü	40%

Engellilik İndirimi

193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 31. maddesine göre, çalışma gücünün asgarî % 80'ini kaybetmiş bulunan hizmet erbabı birinci derece engelli, asgarî % 60'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ikinci derece engelli, asgarî % 40'ını kaybetmiş bulunan hizmet erbabı ise üçüncü derece engelli sayılır. Engelli dereceleri itibariyle belirlenen aylık tutarlar, hizmet erbabının ücretinden indirilir. Engellilik indirimine ilişkin işlemler önceden olduğu gibi Gelir İdaresi Başkanlığınca sonuçlandırılacaktır. Aylık vergi matrahı net asgari ücretin altında olup, istisna nedeniyle vergi ödemeyecek olanlar engellilik indiriminden faydalanamayacaklardır. Ancak onaylanan başvuruları üzerine şartları dahilinde emeklilik başvurularını yapabileceklerdir. Aylık vergi matrahı asgari ücretin üzerinde olanlar ise hem engellilik indiriminden hem de istisnadan faydalanabileceklerdir.

2025 YILI ENGELLİLİK İNDİRİM TUTARLARI	TUTAR
Birinci Derece Engellilik İndirimi	9.900 TL
İkinci Derece Engellilik İndirimi	5.700 TL
Üçüncü Derece Engellilik İndirimi	2.400 TL

Sigorta Poliçesi

193 sayılı Gelir Vergisi Kanununun 63. maddesi hükümleri gereği, Sigortanın Türkiye’de kâin ve merkezi Türkiye’de bulunan bir emeklilik veya sigorta şirketi nezdinde akdedilmiş olması şartıyla; ücretlinin şahsına, eşine ve küçük çocuklarına ait hayat sigortası poliçeleri için şahıs tarafından ödenen primlerin %50’si ile ölüm, kaza, sağlık, hastalık, engellilik, işsizlik, analık, doğum ve tahsil gibi şahıs sigorta poliçeleri için şahıs tarafından ödenen primler kişinin vergi matrahından indirilmektedir.

İndirim konusu yapılacak primler toplamı;

- Ödendiği ayda elde edilen ücretin (Gösterge + Ek Gösterge + Taban Aylığı + Kıdem Aylığı + Yan Ödeme) %15’ini
- Primlerin yıllık toplam tutarı ise brüt asgari ücretin yıllık tutarını aşamaz.

❑Birikimli hayat sigortalarının yarısı

❑Şahıs sigorta primlerinin tamamı

Vergi matrahından indirilmektedir.

Sigorta priminin ödenmiş olduğunun, sigorta şirketi tarafından verilen fatura veya makbuz asılları ile belgelendirilmesi zorunludur.

KESİNTİLER

3- DAMGA VERGİSİ: Aile yardımı ödeneği, çocuk yardımı ve 375 sayılı KHK'nin 28'inci maddesine göre ödenen ek tazminatlar hariç, tüm maaş unsurlarından 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu uyarınca binde 7,59 oranında damga vergisi kesilmektedir.

Damga Vergisi Matrahı= (Brüt Maaş – Aile Yardımı Ödeneği – Çocuk Yardımı Ödeneği) X Binde 7,59

Damga Vergisi İstisnası

Aylık damga vergisi matrahının brüt asgari ücret tutarına kadar olan kısmından herhangi bir kesinti yapılmaz. Aşan kısım üzerinden damga vergisi kesilir.

MATRAH BİRLEŞTİRME

Döner Sermaye Ödemeleri ve Diğer Ödemeler

Sistem üzerinden maaş hesaplatıldıktan sonra alınan Gelir ve Damga Vergisi İstisna raporunda bulunan kalan gelir vergisi ve damga vergisi istisna tutarları, maaş ödemesinden sonra döner sermayeden yapılacak ek ödemelerin hesaplanmasında dikkate alınır.

Döner Sermaye İşlemleri modülünden personelin toplam vergi matrahı (tüm ödemeler dahil) ve ilgili aydaki sabit ödeme tutarlarının birleştirilerek girilmesi ve hesaplamanın yapılacağı ay ve yıl bilgisi seçildikten sonra sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

Birden fazla kişiye matrah birleştirme işlemi yapılacaksa, sistem üzerindeki şablon doldurularak sisteme yüklenecektir. Şablon üzerinde hiçbir alan boş bırakılmamalıdır.

KBS dışında sınav ödemeleri, akademik jüri ücreti ödemeleri vb. ödemelerin, KBS üzerinden maaş almakla birlikte aynı zamanda sistem dışından daha yüksek bir ücret alan ve vergi istisnası uygulanan personele sistem üzerinden mükerrer istisna uygulanmaması için, ilgili tip seçilerek personelin toplam vergi matrahı, istisna uygulanan gelir ve damga vergisi tutarları yüklenecektir.

- Vergi istisnası uygulanması gereken durumlarda ilgili alanlara sıfır istisna tutarının girilmesi,
- Vergi istisnası uygulanmaması gereken durumlarda ilgili alanlara üst sınırdan istisna tutarının girilmesi gerekmektedir.

KESİNTİLER

BES Kesintisi

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4'üncü maddesine göre, kamu ve özel sektörde çalışan 45 yaşını doldurmamış mevcut çalışanlar ile işe başlayan 45 yaşını doldurmamış çalışanlar, 01.01.2017 tarihinden itibaren işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak dahil edilmiştir.

BES Kesintisi = Emekli Keseneği Hesabına Esas Tutar X BES Kesinti Oranı

Kuruma yeni başlayan tüm 45 yaş altı personelin, (mevcut BES sözleşmesi olan ve daha önce BES'e dahil edilmiş ancak sitemden ayrılmış olanlar dahil) Kurum üzerinden BES'e dahil edilmesi zorunludur.

20 Ocak 2022 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan değişiklikle birlikte, 4632 sayılı Kanun'un Ek 2'inci maddesine ekleme yapılarak, talepleri halinde kırk beş yaş üstü çalışanların da otomatik katılım sistemine dahil edilebilmesine imkan sunulmuştur. Minimum BES kesinti oranı %3'tür.

KESİNTİLER

Sendika Kesintisi

Damga vergisine tabi olan aylık brüt gelirler toplamının Sendika tüzüğünde belirtilen oranla çarpılması sonucu bulunacak tutardır.

$$\text{Sendika Kesintisi} = \text{Damga Vergisi Matrahı} \times \text{İlgili Sendikanın Kesinti Oranı}$$

Rapor Kesintisi

- Sağlık kurulu raporu üzerine verilen hastalık izinleri
- Kanser, verem ve akıl hastalıkları gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığa yakalananların kullandığı hastalık izinleri
- Hastalıkları sebebiyle resmi yataklı tedavi kurumlarında yatarak tedavi gördükleri tedavi süreleri

Hariç olmak üzere bir takvim yılı içinde kullanılan hastalık izin süreleri toplamının 7 günü aşması halinde, aşan sürelere isabet eden zam (yan ödemeler) ve tazminatlar % 25 eksik ödenir.

KESİNTİLER

İcra Kesintisi

2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 83'üncü maddesinde «Maaşlar, tahsisat ve her nevi ücretler, intifa hakları ve hasılatı, ilama müstenit olmayan nafakalar, tekaüt maaşları, sigortalar veya tekaüt sandıkları tarafından tahsis edilen iratlar, borçlu ve ailesinin geçinmeleri için icra memurunca lüzumlu olarak takdir edilen miktar tenzil edildikten sonra haciz edilecektir. Ancak haciz edilecek miktar bunların dörtte birinden az olamaz. Birden fazla haciz var ise sıraya konur. Sırada önde olan haczin kesintisi bitmedikçe sonraki haciz için kesintiye geçilemez» hükmü yer almaktadır. Buna göre aile yardımı, doğum yardımı ve ölüm yardımı ödeneği borç için haczedilemez.

Kefalet Kesintisi

Kefalet veznedar ve taşınır kayıt yetkililerinden kesilmektedir. 2489 sayılı Kefalet Kanununun 2'inci maddesine istinaden kefalet tabi memurlardan;

- **Giriş Aidatı:** 1500 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutardır. İlk taksiti kefaletle bağlı görevde tam olarak alınan ilk maaştan başlamak üzere 4 eşit taksitte kesilir.
- **Aylık Aidat:** 100 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutardır. Aylık aidat, giriş aidatının tamamının kesilmesini izleyen aydan itibaren her ay maaştan kesilir.

Memurların Mali ve Sosyal Haklarına İlişkin Özet Tablo

UNSURLAR	HESAPLANIŞI	KESİNTİLER		
		GELİR VERGİSİ	DAMGA VERGİSİ	EMEKLİ KESENEĞİ
Gösterge Aylığı	Gösterge X Aylık Katsayısı	*	*	*
Ek Gösterge Aylığı	Ek Gösterge X Aylık Katsayısı	*	*	*
Taban Aylığı	Taban Aylık Göstergesi X Taban Aylık Katsayısı	*	*	*
Kıdem Aylığı	Kıdem Göstergesi X Hizmet Yılı X Aylık Katsayısı	*	*	*
Zamlar	Zam Puanı X Yan Ödeme Katsayısı	*	*	
Tazminatlar	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X Tazminat Oranı		*	* 5510
Makam Tazminatı	Gösterge X Aylık Katsayısı		*	* 5510
Temsil Tazminatı	Gösterge X Aylık Katsayısı		*	* 5510
Görev Tazminatı	Gösterge X Aylık Katsayısı		*	* 5510
Ek Ödeme (375 S.K. M.9)	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X Ek Ödeme Oranı		*	
Vekalet Ücreti	Vekalet Göstergesi X Aylık Katsayısı	*	*	
Nöbet Ücreti	Gösterge X Nöbet Saati X Aylık Katsayısı		*	
Nisbi FÇÜ	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X Oran		*	
Maktu FÇÜ	Maktu	* Kısmen	*	
Saat Başı FÇÜ	Fazla Çalışma Saati X Saat Ücreti	* Kısmen	*	
Yabancı Dil Tazminatı	Gösterge X Aylık Katsayısı		*	
Ek Tazminat (375 28/B)	Maktu			
Aile Yardımı Ödeneği	Gösterge (2273) X Aylık Katsayısı			
Çocuk Yardımı	Gösterge (0-6 yaş 500, 6 yaş üzeri 250) X Aylık Katsayısı			
Toplu Sözleşme İkramesi	Gösterge (2119) X Aylık Katsayısı		*	

2914 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM PERSONEL KANUNUNA TABİ PERSONELİN MALİ VE SOSYAL HAKLARI VE HESAPLANMASI

Genel Bilgi

Öğretim elemanlarının mali ve sosyal hakları genel olarak; 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve diğer ilgili mevzuatta düzenlenmiştir.

Öğretim elemanları; öğretim üyeleri (profesör, doçent, dr. öğr. üyesi) ile öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerinden oluşmaktadır.

Öğretim elemanlarının mali hakları akademik unvana göre belirlenmiştir. Buna göre öğretim elemanlarının mali ve sosyal hakları genel olarak; gösterge aylığı, ek gösterge aylığı, taban aylığı, kıdem aylığı, üniversite ödeneği, eğitim ve öğretim ödeneği, idari görev ödeneği, geliştirme ödeneği, yükseköğretim tazminatı, makam tazminatı, temsil tazminatı, görev tazminatı, ek ödeme, ek ders ücreti, döner sermaye ödemesi, fazla çalışma ücreti, yabancı dil tazminatı ve aile yardımı ödeneği gibi unsurlardan oluşmaktadır.

Akademik Personelin Mali ve Sosyal Hakları

1- Gösterge Aylığı: 2914 sayılı Kanunun 5'inci maddesine göre söz konusu personelin aylıklarının hesabında, memurların aylıklarına esas olan gösterge tablosu dikkate alınmaktadır. Gelir ve damga vergisi ile sigorta primine tabidir.

$$\text{Gösterge Aylığı} = \text{Gösterge} \times \text{Aylık Katsayı}$$

2- Ek Gösterge Aylığı: Ek göstergeler, 2914 sayılı Kanuna ekli Cetvelde, unvan ve derecelere göre düzenlenmiştir. Ek gösterge rakamı ile aylık katsayının çarpımı sonucu bulunmaktadır. Gelir ve damga vergisi ile sigorta primine tabidir.

$$\text{Ek Gösterge} = \text{Ek Gösterge} \times \text{Aylık Katsayı}$$

3- Taban Aylığı: Memurlara ilişkin bölüme bakınız.

4- Kıdem Aylığı: Memurlara ilişkin bölüme bakınız.

Akademik Personel Ek Gösterge Rakamları

EK GÖSTERGE CETVELİ

UNVANI	Derece	Ek Göstergeler
a) Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü olanlar ile Profesörlük kadrosunda dört yılını tamamlamış bulunanlar,	1	7000
b) Profesörler	1	5900
c) Doçentler	1	5400
d) Doktor Öğretim Üyeleri	1-5	4200
e) Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlileri	1	4200
	2	3300
	3-7	2900

Akademik Personelin Mali ve Sosyal Hakları

5- Makam Tazminatı: 2914 sayılı Kanunun ek 2'nci maddesinde düzenlenmiş olup, bu Kanuna ekli cetvelde kadro ve görev unvanlarına göre belirlenmiş gösterge rakamıyla aylık katsayının çarpımı suretiyle hesaplanmaktadır. Sosyal güvenlik açısından 5434 sayılı Kanuna tabi olanlar için sadece damga vergisine, 5510 sayılı Kanuna tabi olanlar için ise damga vergisi ile sigorta primine tabi tutulmaktadır.

$$\text{Makam Tazminatı} = \text{Makam Tazminatı Göstergesi} \times \text{Aylık Katsayı}$$

6- Temsil Tazminatı: Üniversitelerde temsil tazminatı yalnızca Rektör için ödenmektedir. Memurlara ilişkin bölüme bakınız.

7- Görev Tazminatı: Memurlara ilişkin bölüme bakınız.

Makam/Görev/Temsil Tazminatı Göstergeleri

KADRO VE UNVANLAR	MAKAM TAZMİNATI GÖSTERGESİ	GÖREV TAZMİNATI GÖSTERGESİ	TOPLAM GÖREV TAZMİNATI	TEMSİL TAZMİNATI
Rektör	7000	-	-	17.000
Profesör (Bu kadroda üç yılını tamamlamış olanlar)	6000	9000	15000	-
Profesör	4500	7000	11500	-
Doçentler (Kazanılmış hak aylıkları birinci derece olanlar)	2000	6000	8000	-

Akademik Personelin Mali ve Sosyal Hakları

8- Üniversite Ödeneği: 2914 sayılı Kanunun 12'nci maddesi gereğince üniversite öğretim elemanlarına, en yüksek Devlet memuru aylığının belli bir oranında verilmektedir. Sosyal güvenlik açısından 5434 sayılı Kanuna tabi olanlar için sadece damga vergisine, 5510 sayılı Kanuna tabi olanlar için ise damga vergisi ile sigorta primine tabi tutulmaktadır.

$$\text{Üniversite Ödeneği} = \text{En Yüksek Devlet Memuru Aylığı} \times \text{Üniversite Ödeneği Oranı}$$

Üniversite Ödeneği Oranları

UNVAN	% ORAN
1. Profesörlerden Rektör, Rektör Yardımcısı, Dekan, Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü olanlar ile Profesörlük kadrosunda 3 yılını tamamlamış olanlar	245
2. Diğer Profesör kadrosunda bulunanlar	215
3. Doçent kadrosunda bulunanlar	175
4. Dr. Öğr. Üyesi kadrosunda bulunanlar	175
Diğer Öğretim Elemanları	% ORAN
1. Dereceden aylık alanlarda	130
2. Dereceden aylık alanlarda	117
3. Dereceden aylık alanlarda	110
4-5. Dereceden aylık alanlarda	104
Diğer derecelerden aylık alanlar	98

Akademik Personelin Mali ve Sosyal Hakları

9- Yükseköğretim Tazminatı: 2914 sayılı Kanun'un ek 3'üncü maddesinde düzenlenmiş olup, Devlet Memurları Kanununa tabi en yüksek Devlet memuru brüt aylık tutarının, Profesör kadrosunda bulunanlara %100'ü, Doçent kadrosunda bulunanlara %100'ü, Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunanlara %100'ü, Araştırma Görevlisi kadrosunda bulunanlara %115'i, Öğretim Görevlisi kadrosunda bulunanlara %115'i oranında her ay yükseköğretim tazminatı ödenmektedir.

Damga vergisi hariç herhangi bir vergiye tabi tutulmaz

**Yükseköğretim Tazminatı = En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x
Yükseköğretim Tazminatı Ödeneği Oranı**

Akademik Personelin Mali ve Sosyal Hakları

10- Ek Ödeme: 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9'uncu maddesinde (666 Sayılı KHK ile eklenmiştir.) düzenlenmiş olup, En Yüksek Devlet Memuru aylığına, Kararnameye ekli (1) sayılı Cetvelde yer alan kadro, görev ve pozisyon unvanlarına karşılık gelen oranların uygulanması suretiyle hesaplanan tutar her ay ek ödeme olarak ödenmektedir.

Damga vergisi hariç herhangi bir kesintiye tabi tutulmamaktadır.

Ek Ödeme= En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Ek Ödeme Oranı (%)

Akademik Personelin Ek Ödeme Oranları

UNVAN	% ORAN
1. Rektör, Profesörlükte 3 yılını tamamlamış Rektör Yardımcısı ve Dekan	72
2. Profesörlerden Dekan Yardımcısı, Yüksekokul Müdürü olanlar ile Profesör kadrosunda üç yılını tamamlamış bulunanlar	70
3. Diğer Profesörler	63
4. Kazanılmış hak aylık derecesi 1 olan Doçentler	57
5. Diğer Doçentler (1-3)	68
6. Dr. Öğr. Üyesi (1-5)	67
7. Araştırma Görevlileri	77
8. Öğretim Görevlileri	66

Akademik Personelin Mali ve Sosyal Hakları

11- İdari Görev Ödeneği: 2914 sayılı Kanunun 13'üncü maddesi gereği idari görev yapan akademik personele, almakta oldukları aylık (gösterge ve ek gösterge) tutarın belli bir oranında ödenmektedir. Birden fazla idari görevi bulunanlara İdari Görev Ödeneğinden en yüksek olanı verilir. Gelir ve damga vergisine tabidir.

$$\text{İdari Görev Ödeneği} = (\text{Gösterge} + \text{Ek Gösterge}) \times \text{Aylık Katsayı} \times \text{İdari Gör. Öd. Oranı (\%)}$$

İdari Görev Ödeneği Oranları

GÖREVLER	% ORAN
Rektör	70
Rektör Yardımcısı	30
Dekan	30
Dekan Yardımcısı	20
Bölüm Başkanı	20
Yüksekokul Müdürü	20
Enstitü Müdürü	20
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	15
Enstitü Müdür Yardımcısı	15

Akademik Personelin Mali ve Sosyal Hakları

12- Geliştirme Ödeneği: 2914 sayılı Kanunun 14'üncü maddesi gereğince diğer yükseköğretim kurumlarına göre sosyo-ekonomik açıdan daha az gelişmiş yerlerde öğretim yapan ve/veya yeterli sayıda öğretim elemanı sağlanamayan yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim elemanlarına almakta oldukları aylık (gösterge ve ek gösterge) tutarın görev yapılan yerleşim birimi itibarıyla belirlenmiş olan oranı üzerinden geliştirme ödeneği ödenmektedir. Damga vergisine tabidir. Geliştirme ödeneği ödenmesine ilişkin usul ve esaslar Cumhurbaşkanlı Kararı ile tespit edilir.

$$\text{Geliştirme Ödeneği} = (\text{Gösterge} + \text{Ek Gösterge}) \times \text{Aylık Katsayı} \times \text{Geliştirme Ödeneği Oranı}$$

Bir takvim yılında;

- -15 günü aşan mazeret izinlerinde
- -30 günü aşan hastalık ve refakatçi izinlerinde
- -30 günü aşan görevlendirmelerde
- -2547 sayılı kanunun 39. maddesine göre 15 gün üzeri görevlendirmelerde
- -2547 sayılı kanunun 33. ve 38. maddesine göre görevlendirilenlere

Geliştirme ödeneği ödenmez.

Akademik Personelin Mali ve Sosyal Hakları

13- Akademik Teşvik Ödeneği: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde düzenlenmiş olup, bir önceki yıla ait sonuçlandırılmış proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıf, tebliğ ve ödüller esas alınarak, öğretim elemanları için 100 puan üzerinden yıllık olarak akademik teşvik puanı hesaplanmaktadır. Akademik teşvik ödeneği tutarı, en yüksek Devlet memuru brüt aylığına akademik kadro unvanlarına göre belirlenmiş olan oranın uygulanması suretiyle hesaplanmaktadır.

Öğretim elemanının her bir faaliyet türünden topladığı faaliyet puanı otuz puanı, akademik teşvik puanı ise yüz puanı geçemez. Akademik teşvik ödeneğine hak kazanmak için akademik teşvik puanının en az 30 olması gerekmektedir. Akademik teşvik ödeneği Şubat ayının onbeşinden itibaren oniki ay süreyle her ayın onbeşinde ödenir.

Akademik Teşvik Ödeneği= En Yüksek Devlet Memuru Aylığı x Unvana Göre Belirlenmiş oran x (Akademik Teşvik Puanı/100)

Emekli olan akademisyenlere bu ödeneği hak ettikleri için bu ödeme izleyen yılda yapılır.

Akademik Teşvik Ödeneği Unvan Oranları

UNVAN	ORAN (%)
Profesör	100
Doçent	90
Dr. Öğr. Üyesi	80
Öğretim Görevlisi	70
Araştırma Görevlisi	70

Akademik Personelin Mali ve Sosyal Hakları

14- Ek Ders Ücreti: 2547 sayılı Kanunun 36'ncı maddesine göre haftalık okutulması mecburi ders saati dışında okutulan ve yürütülen faaliyetler için 2914 sayılı Kanunun 11'inci maddesi uyarınca öğretim elemanlarına haftada en çok 20 saate kadar ek ders ücreti ödenmektedir. 20 saat olan azami ücretli ek ders süresine ikinci öğretim için 10 saat ve uzaktan eğitim için 10 saat daha ilave edilmektedir. Bir saatlik ek ders ücreti, unvana göre belirlenen ek ders ücreti göstergesi ile aylık katsayının çarpımıdır. Gelir ve damga vergisine tabidir. Ayrıca, yaz okullarında ve tezsiz yüksek lisans programlarında ders vermek üzere görevlendirilenlere de ilgili mevzuatı çerçevesinde ek ders ücreti ödenmektedir.

$$\text{Ek Ders Ücreti} = \text{Unvana Göre Belirlenen Gösterge} \times \text{Aylık Katsayı} \times \text{Ders Saati}$$

Akademik Personelin Mali ve Sosyal Hakları

15- Eğitim Öğretim Ödeneği: 2914 sayılı Kanunun ek 1'inci maddesi gereğince öğretim elemanlarına en yüksek Devlet memuru aylığı brüt tutarının on ikide biri oranında ödenmektedir. Damga vergisine tabidir.

$$\text{Eğitim Öğretim Ödeneği} = \text{En Yüksek Devlet Memuru Aylığı} / 12$$

16- Yabancı Dil Tazminatı: Memurlara ilişkin bölüme bakınız.

17- Aile Yardımı Ödeneği: 2914 sayılı Kanunun 10'uncu maddesi uyarınca akademik personele Devlet memurlarına ödenen tutarda aile yardımı ödeneği ödendiğinden memurlara ilişkin bölüme bakınız.

Akademik Personelin Mali ve Sosyal Hakları

- **18- Fazla Çalışma Ücreti:** Yükseköğretim kurumlarının ikinci öğretim yapan birimlerinde görevli öğretim elemanları ile idari personele yasal çalışma saati bitiminden sonra ikinci öğretime yönelik fiilen yaptıkları fazla çalışma süreleri için ayda elli saati geçmemek üzere yılı merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen saat başı fazla çalışma ücretinin üç katı tutarında fazla çalışma ücreti ödenir. Kadroları ikinci öğretim yapılan birimlerde olmakla birlikte fiilen ikinci öğretimde görev almayanlara fazla çalışma ücreti ödenmez. Kadroları diğer birimlerde bulunanlardan ikinci öğretim yapılan birimlerde usulüne uygun olarak görevlendirilenlere de aynı şekilde fazla çalışma ücreti ödenebilir.
- 6. Dönem Toplu Sözleşme Hükümleri uyarınca, fazla çalışma ücreti ödenebilecek personel sayısı; ikinci öğretim yapılan birimlerin kadrolarında bulunanlar için birim kadrolarında bulunan idari personel sayısının %45'ini, diğer birimlerden görevlendirilenler için ise üniversite kadrolarında bulunan idari personel sayısının %20'sini geçemez.

Bu ödeme gelir ve damga vergisine tabidir.

KESİNTİLER

- 1- **Gelir Vergisi:** Memurlara ilişkin bölüme bakınız.
- 2- **Sigorta Primi:** Memurlara ilişkin bölüme bakınız.
- 3- **Damga Vergisi:** Memurlara ilişkin bölüme bakınız.
- 4 **Bes Kesintisi:** Memurlara ilişkin bölüme bakınız.
- 5- **Sendika Kesintisi:** Memurlara ilişkin bölüme bakınız.

Akademik Personelin Mali ve Sosyal Haklarına İlişkin Özet Tablo

UNSURLAR	HESAPLANIŞI	KESİNTİLER		
		GELİR VERGİSİ	DAMGA VERGİSİ	EMEKLİ KESENEĞİ
Gösterge Aylığı	Gösterge X Aylık Katsayısı	*	*	*
Ek Gösterge Aylığı	Ek Gösterge X Aylık Katsayısı	*	*	*
Taban Aylığı	Taban Aylık Göstergesi X Taban Aylık Katsayısı	*	*	*
Kıdem Aylığı	Kıdem Göstergesi X Hizmet Yılı X Aylık Katsayısı	*	*	*
Üniversite Ödeneği	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X Üniversite Ödeneği Oranı		*	*5510
Makam Tazminatı	Gösterge X Aylık Katsayısı		*	* 5510
Temsil Tazminatı	Gösterge X Aylık Katsayısı		*	* 5510
Görev Tazminatı	Gösterge X Aylık Katsayısı		*	* 5510
Yükseköğretim Tazminatı	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X Yükseköğretim Taz. Oranı		*	
Ek Ödeme	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı X Ek Ödeme Oranı		*	
İdari Görev Ödeneği	Almakta Oldukları Aylıkları X Oran	*	*	
Eğitim Öğretim Ödeneği	En Yüksek Devlet Memuru Aylığı / 12		*	
Geliştirme Ödeneği	Almakta Oldukları Aylıkları X Oran		*	
Akademik Teşvik Ödeneği	En Yüksek D.M.A. x Unvan Oranı x (Aka. Teş. Puanı/100)		*	
Ek Ders Ücreti	Gösterge X Ders Saati X Aylık Katsayısı	*	*	
Yabancı Dil Tazminatı	Gösterge X Aylık Katsayısı		*	
Fazla Çalışma Ücreti	Fazla Çalışma Saati X Saat Ücreti	*	*	
Ek Tazminat (375 28/B)	Maktu			
Aile Yardımı Ödeneği	Gösterge (2273) X Aylık Katsayısı			
Çocuk Yardımı	Gösterge (0-6 yaş 500, 6 yaş üzeri 250) X Aylık Katsayısı			
Toplu Sözleşme İkramiyesi	Gösterge (2119) X Aylık Katsayısı		*	

TEŞEKKÜRLER
