

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**EĞİTİM PROGRAMLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE1–** (1) Bu Yönergenin amacı; BOSUYAM tarafından açılacak olan yüz yüze ve/veya uzaktan eğitim programlarının planlanması, kursiyerlerin kayıt, devam ve başarı koşulları, programların yürütülmesi, eğitim sonunda verilecek belgenin türünün belirlenmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE2–**(1)Bu Yönerge; BOSUYAM tarafından açılacak olan yüz yüze ve/veya uzaktan eğitim programlarının planlanmasına, kursiyerlerin kayıt, devam ve başarı koşullarına, programların yürütülmesine, eğitim sonunda verilecek belgenin türünün belirlenmesine ilişkin çeşitli hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3–** (1) Bu Yönerge; Yozgat Bozok Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4–** (1) Bu Yönergede geçen;

a) Başarı belgesi: BOSUYAM tarafından yüz yüze açılan en az 40-59 saatlik teorik ve/veya uygulamalı eğitim programına katılan, eğitim programı sürecinde verilen ödev/proje/araştırma çalışmalarını tamamlayan, devam şartlarını yerine getiren ve gerektiğinde eğitim programı sonunda yapılan sınavı başarıyla tamamlayanlara verilen belgeyi,

b) BOSUYAM: Yozgat Bozok Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) BOYSİS: Bozok Öğrenme Yönetim Sistemi

ç)Eğitim Programı: BOSUYAM tarafından açılan sertifika/e-sertifika, başarı belgesi/e-başarı belgesi, katılım belgesi/e-katılım belgesine yönelik eğitimleri, kurs, seminer, uygulama, konferans vb. faaliyetleri,

d)Eğitmen: BOSUYAM tarafından açılan eğitim programlarında ilgili kurulların onayıyla eğitim verecek olan Yozgat Bozok Üniversitesi veya diğer yükseköğretim kurumlarında görev yapan öğretim elemanını,

e) e- Başarı belgesi: BOSUYAM tarafından çevrim içi ortamda açılan en az 40-59 saatlik teorik ve/veya uygulamalı eğitim programına katılan, eğitim programı sürecinde verilen ödev/proje/araştırma çalışmalarını tamamlayan, bitirme şartlarını yerine getiren ve gerektiğinde eğitim programı sonunda yapılan sınavı başarıyla tamamlayanlara verilen belgeyi,

f) e-Katılım belgesi: BOSUYAM tarafından çevrim içi ortamda açılan 40 saatin altında teorik ve/veya uygulamalı eğitim programına katılan, eğitim programı sürecinde verilen ödev/proje/araştırma çalışmalarını tamamlayan, bitirme şartlarını yerine getiren ve

gerektiğinde eğitim programı sonunda yapılan sınavı başarıyla tamamlayanlara verilen belgeyi,

g) e-Sertifika: BOSUYAM tarafından çevrim içi ortamda açılan en az 60 saatlik teorik ve/veya uygulamalı eğitim programına katılan, eğitim programı sürecinde verilen ödev/proje/araştırma çalışmalarını tamamlayan, bitirme şartlarını yerine getiren ve gerektiğinde eğitim programı sonunda yapılan sınavı başarıyla tamamlayanlara verilen belgeyi,

ğ) Katılım belgesi: BOSUYAM tarafından yüz yüze açılan 40 saatin altında teorik ve/veya uygulamalı eğitim programına katılan, eğitim programı sürecinde verilen ödev/proje/araştırma çalışmalarını tamamlayan, devam şartlarını yerine getiren ve gerektiğinde eğitim programı sonunda yapılan sınavı başarıyla tamamlayanlara verilen belgeyi,

h) Koordinasyon Grubu: BOSUYAM'a önerilerde bulunmak üzere Fakültelerde, Enstitülerde, Yüksekokullarda, Meslek Yüksekokullarında, Rektörlüğe bağlı birimlerde kurulan koordinasyon grubunu,

i) Kursiyer: BOSUYAM tarafından açılacak eğitim, kurs, seminer, uygulama, konferans vb. faaliyetlere fiilen katılım sağlayan kişiyi,

i) Müdür: BOSUYAM Müdürünü,

j) Müdür Yardımcısı: BOSUYAM Müdür Yardımcısını,

k) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,

l) Rektör Yardımcısı: Yozgat Bozok Üniversitesi BOSUYAM'dan sorumlu Rektör Yardımcısını,

m) Sertifika: BOSUYAM tarafından yüz yüze açılan en az 60aatlik teorik ve/veya uygulamalı eğitim programına katılan, eğitim programı sürecinde verilen ödev/proje/araştırma çalışmalarını tamamlayan, devam şartlarını yerine getiren ve gerektiğinde eğitim programı sonunda yapılan sınavı başarıyla tamamlayanlara verilen belgeyi,

n) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,

o) Üniversite Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Eğitim Programının Önerilmesi, Kabulü, İlan Edilmesi, Programa Başvuru Yapılması, Programın Açılması, Kayıt Silme, Ücret İadesi

#### Eğitim programının önerilmesi

**MADDE 5–** (1)Yüz yüze eğitim programı açma başvurusunda bulunacak eğitmen, bu Yönerge'de belirtilen şartlara uygun olarak "BOSUYAM Kurs Açma Başvurusu Formu"nu doldurup bir dilekçe ile programın başlamasından en az 5 hafta önce bağlı bulunduğu Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Rektörlüğe bağlı birimlerde yer alan koordinasyon grubuna başvurur. Aynı programda birden fazla eğitmen görev alabilir. Bu durumda her eğitmen kendi bağlı bulunduğu birimin koordinasyon grubuna ayrı başvuru yapar.

(2)Koordinasyon grubu, dilekçenin verilmesini takip eden 3 (üç) gün içinde dilekçeyi değerlendirip sonucunu başvuru sahibine ve BOSUYAM'a iletir. Koordinasyon grubu, programı yürütecek eğitmenin teklif edilen programa uygunluğunu değerlendirir. Değerlendirme sürecinde koordinasyon grubu ile BOSUYAM yönetimi iş birliği yapar. Koordinasyon grubu değerlendirme sonucunu dilekçenin verilmesini takip eden 3 (üç) gün

içinde bildirmez ise BOSUYAM Yönetim Kurulu başvuruyu doğrudan değerlendirme hakkına sahip olur. Bu durumda program açma başvurusunda bulunacak eğitmenin dilekçesini ve başvuru formunu doğrudan BOSUYAM'a vermesi gerekir.

(3) Açılacak olan e-sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgesine ilişkin eğitim programlarının önerilmesi işlemleri için yüz yüze eğitim programı açma sürecindeki iş akışının aynısı gerçekleştirilir.

### **Eğitim programının kabulü**

**MADDE 6–** (1) Yüz yüze ve uzaktan eğitim için koordinasyon gruplarından gelen öneriler ya da doğrudan değerlendirme durumu bulunan programlar için alınan başvurular, BOSUYAM Yönetim Kurulu'nda görüşülür. BOSUYAM Yönetim Kurulu programın açılmasına/reddine/düzeltilmesine, programı verecek eğitmene hedef kitleye, programın hedeflerine, içeriğine, eğitim ortamına, katılım belgesi/başarı belgesi/sertifikadan hangisinin verileceğine, eğitimin tarihine, toplam/haftalık/günlük/saatlik süresine, eğitimin ücretine karar verir. Teklif edilen ücret eğitimde fırsat eşitliği ilkesine uygun olmalı, kurum içi ve dışı kursiyerlere farklı fiyat tarifesi uygulanmamalıdır. Ücret belirlenirken, benzer programların ücretleri, rayiç bedel vs. dikkate alınır.

(2) Yüz yüze ve uzaktan eğitim için BOSUYAM Yönetim Kurulunda uygun görülen programlar Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Üniversite Yönetim Kurulu programla ilgili bütün hususlarda gerekli değerlendirmeyi yaparak programın kabulü/reddi/düzeltilmesi yönünde aldığı kararı BOSUYAM'a iletir. Programın gerçekleştirilmesinin nihai kararını Üniversite Yönetim Kurulu verir.

### **Eğitim programının ilan edilmesi**

**MADDE7-** (1) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından açılması onaylanan yüz yüze veya çevrim içi ortamlarda düzenlenecek programlara başvuru koşulları, kayıt ve kabul işlemleri ile sınavlara ilişkin bilgiler BOSUYAM tarafından çeşitli ortamlarda üniversite içinde ve dışında duyurulur (web sayfası, afiş, reklam panosu, el ilanı, resmî yazı, sosyal medya, e-mail vb.).

### **Eğitim programına başvuru yapılması**

**MADDE 8–** (1) Yüz yüze düzenlenecek programlara katılmak isteyen kişiler BOSUYAM web sayfasında yer alan "Kursiyer Başvuru Formu" nu belirtilen tarihlerde çevrim içi ortamda doldurarak ön kayıt yaptırmış olurlar. Ön kayıt sonrasında belirtilen tarihlerde programın ücreti ilgili banka hesap numarasına yatırılır.

(2) Yüz yüze eğitim kursiyerlerinin, açılacağı duyurulan programlara kayıt için aşağıda belirtilen belgeleri ilan edilen süresi içinde BOSUYAM Kayıt Bürosu'na teslim etmeleri gerekmektedir:

a)Kursiyerlerin doldurdukları kursiyer başvuru formu.

b)Program için belirlenen ücretin yatırıldığını gösteren banka dekontu.

c)Programın özelliklerine göre belirlenen ek belge veya önkoşulların sağlandığına ilişkin bilgi ve belgeler.

(3)Açılacak olan e-sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgesine ilişkin eğitim programlarının başvuru işlemleri aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir.

a)E-sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgesine ilişkin eğitim programlarına kaydolabilmek için bireylerin 18 yaşını doldurmuş ve en az lise mezunu olması gerekir.

b)E-sertifika için programlara kaydolmak isteyen T.C. uyruklu adaylardan başvuruda sunmaları gereken belgeler şunlardır:

- 1) Kursiyer başvuru formu.
- 2) Öğrenim belgesinin onaylı fotokopisi (noter ya da mezun olunan okuldan "aslı gibidir" kaşesi) ya da e-devlet üzerinden temin edilecek kare kodlu belge.
- 3) Program ücretinin ödemesini belgeleyen banka dekontu.
- 4) Yukarıdaki başvuru belgelerine ilaveten istenecek belgeler başvuru duyurusunda ilan edilir.

c)E-sertifika için programlara kaydolmak isteyen yabancı uyruklu adaylardan başvuruda sunmaları gereken belgeler şunlardır:

- 1) Kursiyer başvuru formu.
- 2)Öğrenim belgesi; Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığından alınmış denklik belgesi (Türkiye'deki üniversitelerde öğrenci ise öğrenci belgesi yeterlidir).
- 3)Noterden onaylı pasaport örneği.
- 4)Program ücretinin ödemesini belgeleyen banka dekontu.

ç)Aday kursiyerlerin, kayıtlarının yapılabilmesi için yukarıda sayılan belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri, taraflarca belirlenen mali yükümlülükleri yerine getirmiş olmaları gerekir.

d)Adaylar, yukarıda belirtilen belgelere ek olarak BOSUYAM Yönetim Kurulu ve/veya Üniversite Yönetim Kurulu tarafından gerekli görülen diğer belgeleri de vermek zorundadırlar. Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz. Hukuki yönden öğrencilik durumu kayıt işlemlerinin tamamlanmasından sonra kazanılır.

e)Kayıtlı olduğu programda başarılı olamayan kursiyer, belirlenen koşullara göre aynı programa, program devam ettiği sürece yeniden kayıt yaptırabilir. Bu durumdaki kursiyer Üniversite Yönetim Kurulunun belirlediği kayıt ücretini öder.

f)Programa kaydolan kursiyer, üniversite diploma programlarına kayıtlı öğrencilerin sahip olduğu öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(4) Kayıt işlemlerini tamamlayan kursiyerler sadece ilgili program kapsamında kendilerine tanınan haklardan yararlanabilir, Yozgat Bozok Üniversitesi öğrencilerine tanınan haklardan yararlanamazlar.

### **Eğitim programının açılması**

**MADDE 9–** (1) Yüz yüze ve uzaktan eğitimlerde, belirlenen süreler içinde ön kayıt yaptıran kişilerin sayısı ilanda belirtilen asgari kursiyer sayısını karşılarsa program açılır. Karşılıyorsa program iptal edilebilir ya da ertelenebilir.

(2) Yüz yüze ve uzaktan eğitim programının açılması/iptali/ertelenmesi durumu BOSUYAM web sayfasından duyurulur ve programın iptaline karar verilmişse önceden yatırılmış eğitim ücretleri kursiyerlere iade edilir.

### **Kayıt silme**

**MADDE 10–** (1) Yüz yüze ve uzaktan eğitim programlarında kopya çekme, çekmeye teşebbüste bulunma, programın düzenini bozacak eylemde bulunma, programın ücretini ödememe, devam zorunluluğunu yerine getirmeme, kursiyerlerin ve eğitmenin can güvenliğini tehlikeye atma, programın uygulanmasını aksatmaya yönelik söz ve eylemlerde bulunma, disiplin suçu içeren diğer hâllerde kursiyerlerin BOSUYAM programı ile ilişkisi kesilir. Bu durumda kursiyere programın ücreti iade edilmez.

(2) BOSUYAM tarafından yürütülecek olan e-sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgesine ilişkin eğitim programlarında kayıt silme işlemlerinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nde belirtilen disiplin kuralları temel alınır. Bu kurallara aykırı eylemlerde BOSUYAM Yönetim Kurulunun alacağı kararla kursiyerlerin ilgili programdan ilişkisi kesilir. Bu durumda ilişkisi kesilen kursiyerler herhangi bir hak talep edemez.

### **Ücret iadesi**

**MADDE 11** – (1) Yüz yüze ve uzaktan eğitim programlarındaki ücret iadesi işlemlerinde programa kabul edilmeyen adayların başvuru sırasında yatırdıkları ücret kendilerine iade edilir. Programa kabul edilen kursiyerlerin ödediği ücret; kendisinin veya birinci dereceden yakınlarının vefatı, doğum yapma, askerlik, kronik rahatsızlık gibi hâller dışında iade edilmez. İade gerektiren hâllerde durumunu gösteren resmî bilgi ve belgelerin BOSUYAM'a iletilmesi gerekir. Yapılan başvuru BOSUYAM Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve uygun görülmesi hâlinde ücretin iadesi için gerekli evraklar 15 (on beş) gün içerisinde Rektörlüğe iletilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim Programının Uygulanması, Programa Devam Koşulları, Kursiyerlerin ve Eğitim Programının Değerlendirilmesi, Sonuç Raporunun Üniversite Yönetim Kuruluna İletilmesi, Belgelerin Verilmesi**

#### **Eğitim programının uygulanması**

**MADDE 12**– (1) Yüz yüze eğitim programları planlanan tarihlerde başlatılır, belirlenen sürelerde devam ettirilir ve bitirilir. Her bir ders 50 dakika olup, 10 dakika ders arası verilir. Bu süreçte her derste düzenli olarak kursiyerlerden yoklama alınır. Yoklama listesi BOSUYAM'ın web sayfasından temin edilebilir. Programın niteliğine göre gerekli öğrenme-öğretme etkinlikleri düzenlenir. Bu etkinlikler teorik ya da uygulamalı olabilir.

(2) BOSUYAM, açılan yüz yüze eğitim programının planlanan şekilde uygulanmasında eğitime ve kursiyerlere eğitim ortamı ve materyallerle ilgili destek sağlar. Eğitim materyallerinin (ders kitabı, yazılım, ders notu, gerekli kırtasiye, araç-gereç vb.) temini BOSUYAM tarafından gerçekleştirilir. Açılması planlanan program için gerekli olan derslik, amfi, atölye, laboratuvar vb. fiziksel ortam BOSUYAM tarafından düzenlenir. Özel donanım ya da yazılım gerektiren programlarda BOSUYAM ilgili birimlerle iş birliği yapar. BOSUYAM eğitim materyallerinin temininde ihale veya doğrudan temin yoluna gidebilir.

(3) BOSUYAM tarafından yürütülecek olan e-sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgesine ilişkin eğitim programlarının uygulanması işlemleri aşağıdaki gibi gerçekleştirilir:

a)Uzaktan öğretim, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme süreçleri sağlayabilecek teknolojik araçlarla yürütülür.

b)E-Sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgesine ilişkin programların öğretime başlayabilmesi için gerekli kursiyer sayısı eğitmenin teklifi ile BOSUYAM Müdürü tarafından belirlenir.

c)Kullanılacak kaynakların çoklu ortam uygulamaları, video çekimleri, gerekli yazılımlar ve benzeri düzenlemeler ile elektronik ders kitapları, derslere ait video kayıtları ve sesli kitapların BOYSİS'e uygun hâle getirilmesi, alıştırma yazılımları, deneme sınavları ve akademik danışmanlık hizmetleri YOBÜ-UZEM ve ilgili eğitmen tarafından eş güdümlü olarak gerçekleştirilir.

ç)E-sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgesine ilişkin programlardaki eş zamanlı (canlı) oturumların planlanmış zaman dilimleri içerisinde yapılması ve eş zamanlı oturumların kayıt altına alınması sorumlu eğitimci tarafından sağlanır.

d)Öğretim elemanları verdikleri e-sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgesine ilişkin ayrıntılı izleneyi program başlamadan önce hazırlar ve dersin ana sayfasına ekler.

e)E-sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgesine ilişkin programlardaki eğitimler BOYSİS sistemi üzerinden eş zamanlı olarak yürütülür.

f)E-sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgesine ilişkin programlardaki eğitimler yalnızca dersin eğitmeni/eğitmenleri tarafından verilir.

g)Kursiyer, eğitmen tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı, doküman vb. eğitim içeriklerini istediği zaman sisteme girerek inceleyebilir ve olası sorularını eğitime sorabilir.

ğ)Eş zamanlı eğitim oturumlarında ise kursiyer ve eğitmen haftalık programda belirtilen saatte sesli ve görüntülü olarak iletişime ve etkileşime geçerler.

h)E-sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgesine ilişkin programlardaki eğitimlerin yürütülmesinde video, sunu, ders notu, e-ders paketi gibi çevrim dışı teknolojilerden de yararlanılabilir.

ı)Uzaktan öğretimin içeriğinin zenginleştirilmesi amacıyla farklı öğrenme etkinlikleri kullanılabilir. Kullanılan bu etkinlikler harcanan emek dikkate alınarak eğitimlerin saat sürelerinin belirlenmesinde değerlendirilir. Bu etkinlikler; soru cevap, etkileşimli ders materyalleri, görsel-işitsel materyaller, konu üzerine tartışma veya olay/durum/makale incelemesi gibi etkinliklerden oluşabilir.

### **Eğitim programına devam koşulları**

**MADDE 13–** (1) Yüz yüze düzenlenen ve katılım belgesi, başarı belgesi ya da sertifikaya dayalı programların tamamında asgari devam etme koşulu bulunmaktadır. Kursiyerlerin teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin en az %80'ine devam etmeleri zorunludur. Asgari devam koşulunu sağlayamayan kursiyerlere katılım belgesi, başarı belgesi ya da sertifika verilmez ve bu Yönerge'de belirtilen hâller dışında da ücret iadesi yapılmaz.

(2) BOSUYAM tarafından yürütülecek olan e-sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgesine ilişkin eğitim programlarına devam zorunluluğu bulunmamaktadır.

### **Kursiyerlerin ve eğitim programının değerlendirilmesi**

**MADDE 14–** (1) Yüz yüze verilen programların sonunda, kursiyerlerin programın hedeflerine ulaşmış olup olmadığını belirlemeye yönelik ölçme-değerlendirme uygulamaları yapılır. Programlarda başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar şeklinde yapılabilir. Uygulanacak ölçme ve değerlendirme aracı eğitmen tarafından belirlenir ya da geliştirilir. Uygulanacak sınav şekli, sınav sayısı, başarı notunun nasıl değerlendirileceği ve program sonunda kursiyerlere verilecek sertifika türü program başlamadan önce kursiyerlere duyurulur. Açılacak olan program ön koşul bilgi ve beceri gerektiriyorsa, program başlamadan önce gerektiğinde seviye belirleme sınavları da yapılabilir.

(2) Yüz yüze yapılan ve sertifika, başarı belgesi veya katılım belgesi verilen programları başarı ile tamamlayabilmek için, eğitimin sonunda hesaplanacak başarı notunun 100 (yüz) üzerinden en az 70 (yetmiş) puan alınması gerekir. Başarı notunun hesaplanması için en az 1 (bir) sınav yapılması gerekmektedir. Eğitim süresince değerlendirme amacıyla yapılacak sınavların sayısı eğitmen tarafından belirlenebilir. Devam koşullarını yerine getiremeyen kursiyerler, değerlendirme sınavlarına giremezler.

(3) Yüz yüze eğitim alan kursiyerler sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilan gününden itibaren yazılı olarak 7 (yedi)gün içinde BOSUYAM'a yapabilirler. İtiraz, ilgili eğitmen ve BOSUYAM Yönetim Kurulu tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde BOSUYAM Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanarak ilgiliye bildirilir.

(4) Yüz yüze verilen eğitim programının sonunda ilgili eğitmen tarafından uygulanan çeşitli anket, ölçek, form vb. veri toplama araçları ile programın niteliğine yönelik olarak kursiyerlerden nitel ve nicel görüş ve öneriler alınarak, bir rapor hâlinde BOSUYAM'a sunulur. Bu rapor, daha sonra düzenlenecek benzer programlarda dikkate alınır. Kursiyerlere ait sınav evrakları, ilgili eğitmen tarafından BOSUYAM'a teslim edilir. İlgili evraklar BOSUYAM tarafından 2 (iki) yıl süreyle saklanır.

(5) BOSUYAM tarafından yürütülecek olan e-sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgesine ilişkin uzaktan eğitim programlarında kursiyerlerin ve programın değerlendirilmesi aşamasında, eğitim programı sonunda tüm ders konularını içerecek şekilde sınav yapılır. Sınavlar 100 (yüz)'lük not sistemi üzerinden değerlendirilir. Başarılı olabilmek için en az alınması gereken puan, eğitmenin/eğitmenlerin teklifi üzerine BOSUYAM Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Kursiyerler sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilan gününden itibaren yazılı olarak 7 (yedi) gün içinde BOSUYAM'a yapabilirler. Sınavda başarılı olanlara e-sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgesi düzenlenir. Kursiyerlere ait sınav evrakları, ilgili eğitmen tarafından BOSUYAM'a teslim edilir. İlgili evraklar BOSUYAM tarafından 2 (iki) yıl süreyle saklanır.

### **Eğitim programı sonuç raporunun Üniversite Yönetim Kuruluna iletilmesi**

**MADDE 15–** (1) Yüz yüze ve uzaktan düzenlenen programlarda eğitim sürecinin ve değerlendirme işlemlerinin tamamlanmasının ardından ilgili eğitmen, programda devam ve başarı koşullarını yerine getirenlerin listesini, sınav evraklarını, ölçme-değerlendirme sonuçlarını, yoklama listelerini ve programla ilgili kursiyer görüş ve önerilerini BOSUYAM'a iletir. BOSUYAM Yönetim Kurulu, programın tamamlanma durumunu, kursiyerlerin başarı/başarısızlık durumunu Üniversite Yönetim Kuruluna iletir.

### **Katılım belgesi/başarı belgesi/sertifikanın verilmesi**

**MADDE 16–** (1) Yüz yüze düzenlenen programlarda, belgenin niteliğine göre devam ve/veya başarı koşullarını yerine getirdiği belirlenen kursiyerlere BOSUYAM Yönetim Kurulu'nun onay vermesi hâlinde katılım belgesi, başarı belgesi ya da sertifikaları verilir.

(2) Yüz yüze düzenlenen programlar sonunda verilecek sertifika, Rektör/Rektör Yardımcısı ve BOSUYAM Müdürü tarafından imzalanır.

(3) Yüz yüze düzenlenen programlar sonunda verilecek başarı belgesi ve katılım belgesi, BOSUYAM Müdürü tarafından imzalanır.

(4) Yüz yüze düzenlenen programlarda sertifika, katılım belgesi ve başarı belgesi dışında BOSUYAM tarafından verilecek diğer belge talepleri BOSUYAM Yönetim Kurulunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(5) BOSUYAM tarafından yürütülecek olan uzaktan eğitim programlarında verilecek e-sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgelerinin düzenlenmesinde programı başarı ile tamamlayan ve belge almaya hak kazanan kursiyerlere bir defaya mahsus olmak üzere e-sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgesi tanzim edilerek verilir. E-sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgesinin verilebilmesi için BOSUYAM yönetimi tarafından belirlenen yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

(6) BOSUYAM tarafından yürütülecek olan uzaktan eğitim programları sonunda verilecek e-sertifika, e-katılım belgesi ya da e-başarı belgesine ait işlemler yüz yüze eğitim programlarındaki iş akışına göre gerçekleştirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Ödemeler**

**MADDE 17-** (1) Yüz yüze ve/veya uzaktan eğitimle verilen programlarda kursiyerlerden toplanan ücretlerin dağıtımına ilişkin hususlar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58. maddesinin (c) ve (d) bendine uygun olarak gerçekleştirilir.

(2) Yüz yüze ve/veya uzaktan eğitimle verilen programlarda kursiyerlerden toplanan ücretlerin dağıtımı, "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli"nde yer alan faaliyetlere ve bu faaliyetleri gerçekleştiren eğitmenin puantajına göre yapılır.

### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönerge'de yer almayan hükümlerin uygulanmasında BOSUYAM Yönetmeliği temel alınır.

### **Yürürlük**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Yayınlandığı Senatonun</b>		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	07.01.2021	2021.001.002
<b>Yönergenin Değiştirildiği Senatonun</b>		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	30.12.2021	2021.039.191