

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HASTANESİ ÖĞRETİM ÜYELERİ TARAFINDAN MESAI**  
**SAATLERİ DIŞINDA BİZZAT VERİLEN SAĞLIK HİZMETLERİNDE ÜCRETLENDİRME,**  
**ÖDEME, USUL VE ESASLAR YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı; Yozgat Bozok Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesinde çalışan alanında doktora yapmış veya tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olan Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi kadrolarında görev yapan bizzat öğretim üyeleri tarafından verilen ilave ücretle mesai saatleri dışında sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesi, ücretlendirme usul ve esaslarının düzenlenmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Yozgat Bozok Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesinde çalışan alanında doktora yapmış veya tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olan Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi kadrolarında görev yapan bizzat öğretim üyeleri tarafından verilen ilave ücretle mesai saatleri dışında sağlık hizmetlerinin gerçekleştirilmesine ve ücretlendirilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 6514 sayılı Kanun ile değişik 2547 sayılı Kanun'un 58 inci maddesinin (h) ve (i) fıkraları ile Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Ek Ödeme Matrahı: Ek ödemedeki yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

b) Gelir Getirici Faaliyet Cetveli: Yönetmelik'in 10 uncu maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen cetveli,

c) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu,

ç) Kişisel Onam Formu: Kişilerin, öğretim üyeleri tarafından belirtilen mesai saatleri dışında bizzat sunulan sağlık hizmetlerinden faydalanmak istediklerini beyan ettikleri, hasta ve/veya yakınları tarafından imzalanacak formu,

d) Kurum: Yozgat Bozok Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesini,

e) Mesai Dışı Çalışma: İlgili mevzuatı uyarınca Yönetim Kurulu tarafından belirlenen çalışma saatlerinin dışında kalan sürede, hafta sonu veya resmî tatillerde yapılan çalışmayı,

f) Mesai Dışı Girişimsel İşlem Puanı (B2-B3): İlgili dönemde Yönetim kurulunca belirlenen mesai dışı çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilen girişimsel işlemlerin, gelir getirici faaliyet cetvelinde yer alan puan karşılıklarının toplamını,

g) Mesai Dışı Toplam Tavan Ek Ödeme Brüt Tutarı: Ek ödemedeki yararlanacak personelin ek ödeme matrahının yüzde 950'sine karşılık gelen tutarı,

ğ) Mesai İçi Girişimsel İşlem Puanı (B1): İlgili dönemde Yönetim Kurulunca belirlenen mesai içi çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilen girişimsel işlemlerin, gelir getirici faaliyet cetvelinde yer alan puan karşılıklarının toplamını,

h) Mesai: İlgili mevzuatı uyarınca ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen çalışma saatlerini,

ı) Öğretim Üyesi: 2547 sayılı Kanun'un 3 üncü maddesinin (m) bendinde tanımlanan yükseköğrenim kurumlarında görevli Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyelerini,

i) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,

j) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,

k) SUT: Sağlık Uygulama Tebliği'ni,

l) Yönetici: Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'in 6 ncı

maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen yöneticileri,

m) Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Hastanesi Hastane Yönetim Kurulunu,

n) Yönetmelik: Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği'ni, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel İlkeler ve Gelir Dağıtım Esasları

#### Genel ilkeler

**MADDE 5 -** (1) Kurumun öğretim üyeleri mesai dışı çalışma saatleri, hafta içi 08.00-16.00 saatleri dışındadır. Ancak radyasyon alanında çalışan öğretim üyeleri için mesai dışı çalışma saatleri hafta içi 08.00-15.00 saatleri dışını ifade eder.

(2) Millî ve dini bayramlarda mesai dışı çalışma yapılamaz.

(3) Mesai dışı çalışma saatlerinde öğretim üyelerince bizzat verilen sağlık hizmetlerinden, 5510 sayılı Kanun'un 73 üncü maddesi uyarınca fark ücreti alınır. Fark ücreti güncel SUT'ta belirtilen işlemler ve belirtilen tutarlar üzerinden aşağıdaki kıstaslara göre alınır;

a) Mesai saatleri dışında sağlık hizmetlerini sunmak isteyen öğretim üyeleri kuruma yazılı müracaatta bulunurlar ve her ay mesai dışı sekreteryasından yazılı onay alarak sağlık hizmetine devam edebilirler.

b) Poliklinik muayenelerinde en fazla iki katı, diğer hizmetlerde en fazla bir katı kadar ilave ücret alınır. Bu miktarın üzerine çıkılamaz.

c) Öğretim Üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için alınan farklar için ayrıca işlem puanı verilmez.

ç) Birden fazla öğretim üyesinin gerçekleştirdiği girişimsel operasyonlarda operasyondan sorumlu öğretim üyesi adına kayıt yapılır.

d) Hasta poliklinik takibinin açık kaldığı 10 gün içinde aynı öğretim üyesine mükerrer bir poliklinik muayene ücreti yatırılmaz.

e) Bu Yönerge kapsamında alınan ilave ücretler Döner Sermaye İşletmesinin İlgili Biriminde ayrı hesapta izlenir.

f) Tedavi öncesi hastalardan ilgili ana bilim dallarınca hazırlanmış kişisel onam formları alınarak, mesai dışı sağlık hizmeti alacak hastanın ödemesi ve tedavisi gerçekleştirilir.

g) Tek seansta bitmesi mümkün olmayan ve SUT'da tek seferde ödenen sağlık hizmetlerinde, öğretim üyesine belirlenen ödemenin yapılabilmesi için hasta ve ilgili öğretim üyesinin tedavi bittiğinde özel hasta sekreterliğine yazılı evrak ile başvurmaları gerekmektedir. Hasta ve ilgili öğretim üyesinin imzasının bulunduğu matbu evrak, ilgili ana bilim dalı tarafından düzenlenir.

ğ) Tek seansta bitmesi mümkün olmayan ve SUT'da aşamalı ödenen sağlık hizmetlerinde, tedavi ödemeleri SUT'da belirtilen zamanlarda hastadan tahsil edilir. Öğretim üyelerine ödemenin yapılabilmesi için hasta ve ilgili öğretim üyesinin tedavinin başladığına veya ara aşamanın başladığına dair özel hasta sekreterliğine yazılı evrak ile başvurmaları gerekmektedir. Öğretim Üyesine ara aşama girildiğinde tedavi başlangıcı; tedavi sonu ödemesi girildiğinde ise ara aşama ve tedavi sonu topluca ödenir. Hasta ve ilgili öğretim üyesini imzasının bulunduğu matbu evrak, ilgili ana bilim dalı tarafından düzenlenir.

h) Mesai saatleri dışında mesleklerini serbest icra eden öğretim üyeleri ilave ücret uygulamasından faydalanamaz.

#### Gelir dağıtım esasları

**MADDE 6-** (1) Bu kapsamda yapılacak ek ödemeler mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine, mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, hiçbir surette mesai dışı ödeme üst sınırlarından fazla olamaz. Ancak bu fıkra kapsamında öğretim üyelerine yapılacak ek ödeme ile Kanun'un 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları uyarınca yapılacak ek ödeme toplamı, ek ödeme matrahının yüzde 1900'ünü geçemez. Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları ilave ücretli ve ilave ücret olmayan sağlık hizmetlerinden

dolayı katkısına bağılı olarak toplamda % 950'ye kadar ek ödeme yapılabilir. İlave ücret alınarak yapılan mesai dışı sağılık hizmetleri, ek ödeme sisteminde ayrı bir tutar olarak belirtilir ve limiti ek ödeme matrahının % 475'ine kadardır. Öğretim üyeleri mesai saatleri dışında üniversitede sundukları ilave ücret olmayan işlemlerden katkısına bağılı olarak % 475'ine kadar ek ödeme alabilirler. İlave ücret alınarak yapılan mesai dışı sağılık hizmetleri ile ilave ücret alınmadan yapılan mesai dışı sağılık hizmetlerinden ilgili ayda ilgili öğretim üyesine yapılacak toplam ek ödeme; ek ödeme matrahının % 950'sini aşamaz.

(2) Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağılık hizmetleri işlemleri için yatırılan ücretin % 60'ı, ilgili öğretim üyesinin hesabına ilgili yasal kesintileri yapılarak yatırılır.

(3) Mesai dışı ilave ücret alınması ile oluşan gelirlerden; ilgili öğretim üyelerine yatırılan tutardan kalan meblağ, kanunun 58. maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler ile aynı kanunun 58 maddesinin (c) fıkrası ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışı çalışma yapan diğere personele % 5'ine kadar ek ödemede kullanılır.

(4) Mesai dışı fark işlemleri için yatırılan ücretlerden, Bilimsel Araştırma Projeleri Payı ve Hazine Hissesi kesintisi yapılmaz.

(5) Bir öğretim üyesi tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağılık hizmetlerinin toplam tutarı, aynı öğretim üyesinin mesai içinde vermiş olduğu sağılık hizmeti gelirlerinden fazla olamaz. Mesai saatleri dışında sağılık hizmeti sunan öğretim üyesine, mesai saati içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla ödeme yapılır.

(6) Yapılan işlemin anestezi uzmanı gerektirmesi durumunda brüt olarak tahsil edilen tutarın % 60'lık kısmının % 70'i işlemi yapan öğretim üyesinin, % 30'u ise anestezi öğretim üyesinin hesabına kaydedilir.

(7) Birden fazla branşın katıldığı anestezi uzmanı gerektiren ameliyat ve girişimsel işlemlerde, brüt olarak tahsil edilen tutarın % 60'lık kısmının esas ameliyat hizmetini veren cerrahi öğretim üyesi hesabına % 60'ı, anestezi öğretim üyesi hesabına % 25'i, diğere cerrahi branş öğretim üyesi hesabına % 15'i kaydedilir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

#### Yasaklar

**MADDE 7-** (1) Aşağıda belirtilen kişilerden ilave ücret alınamaz;

a) 1005 sayılı Kanun hükümlerine göre şeref aylığı alan kişiler ve kişilerin bakmakla yükümlü olduğu kişilerden,

b) 2330 sayılı Kanun hükümlerine göre aylık alan kişiler ve kişilerin bakmakla yükümlü olduğu kişilerden,

c) Harp malullüğü aylığı alanlar ile 3713 sayılı Kanun kapsamında aylık alanlar ve kişilerin bakmakla yükümlü olduğu kişilerden,

ç) Tedavileri sonuçlanıncaya veya maluliyetleri kesinleşinceye kadar; 3713 sayılı Kanun'un 21 inci maddesinde sayılan olaylara maruz kalmaları nedeniyle yaralananlar,

d) İstiklal madalyası almış kişiler, gazi ve şehit yakınları, gaziler, harp malulleri, terörle mücadele kapsamında aylık alan kişiler.

#### Yürürlük

**MADDE 8-** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 9-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Rektör yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	06.11.2024	2024.029.168