



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## MAZERET DERS KAYDI

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

|                                    |                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                       |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| -                                  | <b>Mazeret Ders Kaydı İş Akış Süreci</b>                    | -                                                                                                                                                    | -                                                                     |
| Öğrenci                            | <b>Talep Bildirimi</b>                                      | Mazeret ders kaydı için Form 14 doldurularak ilgili Bölüm Başkanlığına başvurulur.                                                                   | Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği                                      |
| (Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı)      | <b>Talep Yerinde midir?</b>                                 | Talebin uygunluğu/gerekçenin yerindeliği sorumlu amir tarafından incelenir. Uygun olmadığına karar verilen talebi içeren evrak dosyasına kaldırılır. | Evrak Dosyaları Cevabi Yazı Yazılır/ Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği |
| (Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı)      | <b>Talep Üst Makama Alınır</b>                              | Talep uygun görüş ile Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir.                                                                                                | Giden Evrak                                                           |
| Dekanlık/ Müdürlük/ Yönetim Kurulu | <b>Talebin Yönetim Kurulunda Görüşülmesi</b>                | Uygun görüş ile gelen talep, Yönetim Kurulunda görüşülerek mazeret kayıt tarihleri belirlenir.                                                       | Yönetim Kurulu Kararı                                                 |
| Dekanlık/ Müdürlük                 | <b>Tebliğ</b>                                               | Yönetim Kurulu kararı, Bölüme/Öğrenci İşleri Birimine bildirilir.                                                                                    | Giden Evrak/Otomasyon                                                 |
| -                                  | <b>Mazeret Ders Kaydı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b> | -                                                                                                                                                    | -                                                                     |

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan