

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
HUKUK FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge'nin amacı Yozgat Bozok Üniversitesi Hukuk Fakültesi tarafından gerçekleştirilen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Hukuk Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretime ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü, 43'üncü, 44 üncü maddeleri, 18.2.1982 tarihli ve 17609 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği'nin 8'inci maddesi ile 10.5.2021 tarihli ve 31480 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Akademik Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini veya araştırma görevlisini,
- c) BOYSİS: Bozok Öğrenme Yönetim Sistemi'ni,
- ç) Dekan: Yozgat Bozok Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanını,
- d) Akademik Yıl: En az 28 haftalık zaman dilimini kapsayan bir eğitim-öğretim yılını,
- e) Dönem: En az 14 haftalık zaman dilimini kapsayan bir ders yarıyılını,
- f) Fakülte Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kurulunu,
- g) Fakülte: Yozgat Bozok Üniversitesi Hukuk Fakültesini,
- h) Fakülte Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ı) İntibak: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir Yükseköğretim kurumundan alıp başardığı muafiyeti yapılan dersler dikkate alınarak devam edecekleri sınıfı belirleme işlemi,
- i) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine sayılmak üzere, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan diğer ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
- j) Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ile Yabancı Dil derslerini,
- k) Öğrenci: Yozgat Bozok Üniversitesi Hukuk Fakültesinde kayıtlı her düzeydeki öğrenciyi,
- l) OBS: Öğrenci Bilgi Sistemi'ni,
- m) Öğretim Üyesi: Yozgat Bozok Üniversitesi Hukuk Fakültesinde görevli profesör, doçent, doktor öğretim üyesini,
- n) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- o) Seçmeli Ders: Eğitim-öğretim yılının başlangıcında ilan edilen seçmeli dersler arasından öğrencinin kendi isteği doğrultusunda seçtiği dersi,
- ö) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,

- p) Sınavlar: Ara sınavlar, muafiyet sınavları, mazeret sınavları, yılsonu sınavları, bütünleme sınavları ve ek sınavları,
- r) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
- s) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- t) Yönerge: Yozgat Bozok Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönergesi'ni,
- u) Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Hukuk Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- ü) Yönetmelik: Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ni,
- v) Zorunlu Ders: Öğrencilerin mezun olabilmek için, almak zorunda olduğu dersleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretimle İlgili Esaslar

Eğitim ve öğretim süresi

MADDE 5- (1) Eğitim-öğretim yıl esasına göre belirlenir. Fakülte için öğrenim süresi 4 (dört) yıldır. Fakültede dört yıllık öğrenim süresi, sekiz dönemden ibaret olup, bir ders yılı 60 AKTS olmak üzere, toplam 240 AKTS ile tamamlanır.

(2) Her eğitim-öğretim dönemi cumartesi, pazar ve resmî tatil günleri hariç en az 14 hafta sürer. Güz ve bahar dönemlerinden oluşan akademik yıl en az 28 hafta sürer. Bu süre teorik ve uygulamalı dersler ve diğer çalışmalar ile yıl içi sınavlarını kapsar. Ara sınavlar, yılsonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır.

Eğitim-öğretim planı ve akademik takvim

MADDE 6- (1) Dersler yıllık veya dönemlik olarak düzenlenebilir. Fakültede eğitim-öğretim, teorik dersler ve uygulamalı çalışmalardan oluşur. Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları dersler, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak ilgili bölüm başkanlıkları ve akademik kurulun önerileri üzerine fakülte kurulu tarafından belirlenir.

(2) Eğitim-öğretim, fakülte kurulunda kabul edilen ve Senatoda onaylanan akademik takvime göre yürütülür. Akademik takvim, eğitim-öğretim yılı başlamadan ilan edilir. Öğretim yılı, yıllık dersler ve dönemlik derslerden oluşabilir.

Öğretim dili

MADDE 7- (1) Fakültede öğretim dili Türkçedir.

Eğitim-öğretim planı ve derslerin yürütülmesi

MADDE 8- (1) Dersler zorunlu ve seçmeli dersler olmak üzere iki türdür. Zorunlu dersler yıllık ders türündedir. Seçmeli dersler yıllık veya dönemlik olarak düzenlenebilir.

(2) Eğitim-öğretim planları, fakülte kurulunun önerisi üzerine, Senato tarafından onaylanarak uygulamaya konulur. Öğrencilerin öğrenimleri sırasında alacakları yıllık/dönemlik dersler, eğitim ve öğretim programındaki teorik ve uygulamalı çalışmalar Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilke ve esaslara uygun olarak fakülte kurulu tarafından belirlenir ve Senato tarafından onaylanır. Fakülte Kurulu bir dersin dönemlik veya yıllık olarak açılmasına karar verebilir.

(3) Öğretim programlarında yer alacak dersler ve programda yapılan değişiklikler, bu derslerde görev alacak öğretim elemanları ile haftalık okutulacak ders ve uygulamalara ilişkin çizelgeler her yılın başında fakülte kurulu tarafından düzenlenerek akademik yıl başlamadan en geç on beş gün önce öğrencilere ilan edilir. Seçmeli derse kayıt yaptıracak azami öğrenci sayısı ders kayıt tarihinden önce dekanlık tarafından belirlenerek OBS'ye tanımlanır

(4) Yıllık dersler için yaz okulu açılmaz. Fakültenin yaz okulunda açılmayan dersler, diğer yükseköğretim kurumlarından alınabilir. Öğrenci, farklı üniversiteden alınacak dersin

müfredat, dil, kredi ve saatini ayrıca yaz okulu akademik takvimini içeren resmî belgeyi, önceden dekanlığa verir. Öğrencinin başvurusunun, fakülte kurulu tarafından uygun bulunması hâlinde, farklı üniversiteden ders alınabilir.

Uzaktan öğretim

MADDE-9- (1) İlgili anabilim dalının önerisi, fakülte kurulunun onayı ve Senato kararıyla, öğretim programlarında öğretim programlarında her bir akademik yıldaki derslerin toplam AKTS'nin %30'una kadar olan kısmı uzaktan öğretimle yürütülebilir.

Ders yükü ve ders seçme

MADDE 10- (1) Öğrenciler, akademik takvimde belirlenen kayıt yenileme süresi içinde katkı payı ve öğrenim ücretlerini yatırarak, elektronik ortamda alacakları dersleri seçerler. Ders seçimi, akademik danışmanın onayıyla kesinleşir. Öğrenciler, usulüne uygun olarak kaydolmadıkları derslere ve bu derslerin sınavlarına giremezler. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

(2) Öğrenciler, öğrenimlerinin birinci akademik yılında ortak zorunlu derslerle birlikte açılan tüm dersleri almak zorundadır. Birinci sınıf öğrencileri üst dönemlerden ders alamazlar. Ancak, transfer ve muafiyet talepleri kabul edilmiş öğrenciler, muaf tutuldukları derslerin AKTS'sinin olanak tanıdığı kadarıyla, seçmeli derslerden akademik danışmanın onayı ile ders seçebilirler.

(3) Öğrenciler, ikinci yıllarının başlangıcıyla zorunlu derslerle birlikte en az bir seçmeli dersi kayıt yenileme sürecinde almak zorundadır. Öğrenci, seçimlik derslerini, her dönem için fakülte eğitim-öğretim planında bulunan seçmeli dersler arasından seçmelidir. Fakülte eğitim-öğretim planı dışından seçmeli ders alınmaz.

Ders tekrarı

MADDE 11- (1) Öğrenciler, öncelik sırasıyla, başarısız oldukları dersleri, daha önce almaları gerekip de almadıkları dersleri veya not yükseltmek istedikleri dersleri tekrar alabilirler. Tekrarlanan derslerde, tekrarlandığı yıldaki/dönemdeki başarı notu dikkate alınır.

(2) Birinci yıllarını tamamlamış öğrenciler, sonraki dönemlerinde ilk olarak başarısız oldukları dersleri, dersin dönem sırasındaki önceliğine göre tekrar almak zorundadırlar.

(3) İlk defa aldığı seçmeli bir dersi, sonraki dönemde tekrarlamak durumunda kalan bir öğrenci, eğitim-öğretim programına göre, daha sonraki öğretim yılında, o derse eşdeğer, o dönem için açılan dersler arasından, başka bir seçmeli ders alabilir.

(4) Daha önce alınmamış veya devamsızlık nedeniyle tekrarlanan derslerde devam şartı aranır.

(5) Öğrencinin ders tekrarı, 2.00 ve üzeri genel not ortalamasına ulaşamadığı ve başarısız olduğu derslerden başarılı olmadığı sürece devam eder. 2.00 not ortalamasına ulaşamadığı için akademik yetersizlik uyarısı alan bir öğrenci, DD, DC ve CD olan derslerini tekrar etmek zorundadır.

(6) Azami sürelerin dolduran son sınıf öğrencileri için Yönetmelik'in 11'inci maddesinin, 7'nci ve devamındaki fıkralar ile 26'ncı maddesi uygulanır.

Akademik danışmanlık

MADDE 12- (1) Fakülteye kaydolun her öğrenciye, eğitim-öğretim dönemi başlamadan bir akademik danışman atanır. Akademik danışmanlar fakülte'deki tüm öğretim elemanları arasından bölüm başkanlıklarının önerisi ve fakülte kurulunun onayıyla atanır. Bir danışmana öğrenci atanırken, diğer danışmanların, danışmanlıklarını üstlendikleri öğrenci sayılarıyla denklik gözetilir.

(2) Akademik danışman, öğrencinin akademik durumunu izler, ders kayıt, ekleme-bırakma, ders saydırma, dersten çekilme gibi işlemlerinde ona yol gösterir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar, Sınav Düzeni ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

Sınavlar

MADDE 13- (1) Sınavlar Yönerge'de belirlenmiş olan esaslara göre yapılır.

(2) Yıllık/dönemlik dersler için, en az bir ara sınav, bir yılsonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılır.

(3) Dersi veren öğretim elemanı bir ders için birden fazla ara sınav yapabilir. Birden fazla ara sınav yapılması durumunda, en az bir ara sınavın yazılı olması şartıyla, diğer ara sınavlar, yazılı, seminer, ödev ve proje biçiminde olabilir.

(4) Yılsonu ve bütünleme sınavlarına girebilmek için öğrencinin teorik derslerin en az yüzde 70'ine ve uygulamalı derslerin en az yüzde 80'ine devam etmiş olması zorunludur.

(5) Bir öğrencinin bütünleme sınavına girebilmesi için yılsonu/yarıyıl sonu sınavına girme hakkını elde etmiş olması gerekir. Bütünleme sınavına giren öğrencilerin, yılsonu/yarıyıl sonu notu yerine bütünleme sınav notu esas alınır. Yılsonu/yarıyıl sonu sınavlarını tamamlayarak bir dersten başarıyla geçmiş öğrenciler, eğer notları DD, DC ve CD değilse, o dersin bütünleme sınavına giremezler. Bütünleme sınavına girmemesi gereken öğrencilerin bütünleme sınavına girmesi hâlinde bütünleme sınavları geçersiz sayılır.

(6) Sınav tarihlerinin belirlenmesinde akademik takvim esas alınır. Sınavlar, sınav programının durumuna göre, esas olarak hafta içi mesai saatleri içinde; zorunlu hâllerde ulusal ve dini bayramlar hariç olmak üzere, hafta sonu günlerinde de yapılabilir.

(7) Sınavlar, Yönerge doğrultusunda, yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü yapılabilir. Ara sınav notunun hesaplanmasında kullanılacak diğer yıl içi değerlendirme etkinlikleri YÖK'ün belirlediği ilkeler ve Yönerge'nin öngördüğü esaslar çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirilebilir. Bir ders için sınav çeşitlerinden hangisinin uygulanacağına dersten sorumlu öğretim elemanının önerisiyle fakülte kurulu karar verir.

(8) Sınavın yapılacağı yerler ve tarihler dekanlıkça sınavların başlamasından en az 15 gün önce fakülte web sitesinde ilan edilir.

(9) Sınavlar, kural olarak dersi yürüten öğretim elemanı tarafından yapılır. Zorunlu hâllerde Yönetim Kurulu kararı ile sınavın, aynı veya yakın ana bilim dalından görevlendirilen başka bir öğretim elemanı tarafından yapılmasına da karar verilebilir. Bu hâlde, sınava ilişkin bütün iş ve işlemler yeni görevlendirilen öğretim elemanı tarafından yürütülür.

(10) Yıllık dersler bakımından, final sınav takvimi ilan edilmeden en geç 1 (bir) ay öncesinde, ara sınav notları açıklanır ve kesinleştirilir.

Sınav düzeni

MADDE 14- (1) Öğrencinin hangi salonda sınava gireceği, dekanlıkça ilan edilecek bir liste ile önceden belirlenir. Öğrenciler, listede gösterildikleri salondan başka bir salonda sınava giremezler. Öğrenciler salon görevlilerin talimatlarına harfiyen uymak zorundadır.

(2) Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, sınav sırasında öğrenci kimlik belgelerini yanlarında bulundurmamak zorundadır. Öğrenci kimlik kartı bulundurulmaksızın sınava girilemez. Öğrenci kimlik kartının bulunmadığı durumlarda ancak, öğrenci belgesi ve kimliği kanıtlayan resmi bir belge ile sınava girilebilir.

(3) Öğrencinin bir dersin sınavına girebilmesi için o yılda kaydını yenilemiş veya ilgili derse kayıt yaptırmış olması gerekir. Öğrencinin kaydının bulunmadığı bir dersin sınavına

veya devam şartını taşımadığı için girme hakkını kazanmadığı bir sınava girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş dahi olsa iptal edilir.

(4) Sınav süresi 60 (altmış) dakikadan az olan sınavlarda, sınavın başlamasından itibaren ilk 15 dakika içinde öğrenciler sınav salonunu terk edemezler ve bu 15 dakikalık sürenin geçmesinden itibaren sınav salonuna öğrenci alınamaz.

(5) Sınav düzeni ile ilgili hükümlerin birine veya birden fazlasına uymayan öğrenciler hakkında disiplin hükümleri uygulanır.

Sınavların değerlendirilmesine ilişkin esaslar ve notlar

MADDE 15- (1) Sınavlar 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersin tüm sınavlarının sonuçları puan ile gösterilir. Öğrencinin girmediği sınavlar için OBS'ye 0 (sıfır) puan girilir.

(2) Bir dersin başarı puanı; o dersin ara sınav notunun hesaplanmasında kullanılan etkinliklerden almış olduğu notların ağırlıklı ortalaması ile final veya varsa bütünleme notu dikkate alınarak hesaplanır. Bu etkinliklerin katkı yüzdeleri dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir ve en geç ilgili dersin ilk iki haftası içinde öğrencilere duyurulur.

(3) Yılsonu/yarıyıl sonu sınavlarının başarı notuna katkısı yüzde 40'tan az, yüzde 70'ten fazla olamaz.

(4) Yılsonu başarı durumunun değerlendirilmesinde kullanılan puan, not ve katsayılar aşağıda belirtilmiştir.

Başarı Notu	Katsayı
AA	4,00
AB	3,70
BA	3,30
BB	3,00
BC	2,70
CB	2,30
CC	2,00
CD	1,70
DC	1,30
DD	1,00
FF	0,00

(5) Bir dersten başarılı olmak için başarı notunun en az CC veya daha yukarı olması gerekir. AA, AB, BA, BB, BC, CB ve CC notları şartsız başarılı notlardır. CD, DC ve DD notları ise şartlı başarılı notlardır. Bir öğrencinin CD, DC veya DD notu aldığı bir dersten başarılı olması için genel not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

(6) Diğer harf notlarının açıklaması aşağıdaki şekildedir:

a) MU notu, Üniversiteye dikey veya yatay geçişle gelen ve 2/5/2014 tarihinden önce mezun olan öğrenciler ile muafiyet verilecek dersin not çizelgesinde Yeterli/Başarılı/Geçti/Muaf olarak belirtildiği durumlarda dersin ortalamaya dâhil edilmeden muaf tutulması için kullanılır.

b) PT notu, not ortalamasına katılmayan dersleri sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

c) DZ notu, derse devam şartını veya ders uygulamasına ilişkin şartları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. Not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

ç) YT notu, fakülte kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerde, başarılı/yeterli olan öğrencilere verilir.

d) YZ notu, fakülte kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerde, başarısız/yetersiz olan öğrencilere verilir.

e) KL notu, programdan kaldırılan dersler için verilir.

f) ÇK notu, öğrencinin ekle-sil haftasından sonraki 3 hafta içinde, akademik danışmanının onayıyla çekildiği ders için kullanılır. Öğrenciler bir yarıyıldan fazla 1 dersten; öğrenim süresi boyunca ise en çok 4 dersten çekilebilir.

Sınav notuna itiraz

MADDE 16- (1) Sınav kâğıtlarının ve sınav not çizelgelerinin dekanlığa teslim edilmesinden ve notların ilanından sonra maddi hata dışında not değiştirilmez. Öğrenciler, itirazlarını sınav ilan tarihinden itibaren 5 iş günü içinde yazılı olarak dekanlığa yapabilirler. İtiraz, dersin sorumlu öğretim elemanı ile anabilim dalı başkanı tarafından tetkik edilir. Sonuç, fakülte yönetim kurulunda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 10 iş günü içinde sonuçlandırılır. Süresi içinde yapılmayan itirazlar değerlendirmeye alınmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derse Devam Zorunluluğu, Mazeretler ve İzinler

Derse devam zorunluluğu

MADDE17- (1) Öğrenciler derslere ve sınavlara katılmak zorundadır. Devam zorunluluğunun sınırı; teorik derslerde %70, uygulamalı derslerde ise %80'dir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler yılsonu/yarıyıl sonu sınavları ile bütünleme sınavlarına giremezler.

(2) Derse devam koşulunu karşıladığı hâlde sınavda başarısız olan öğrenciler ile notunu yükseltmek amacıyla aynı dersi/dersleri tekrar almak isteyen öğrenciler uygulamalı dersler hariç olmak üzere ilgili dersin devamından muaftırlar. Ancak, bu öğrenci o derse yeniden kaydolmak, ara sınavlarına katılmak ve bu Yönerge'deki diğer şartları yeniden yerine getirmek zorundadır.

Mazeretler

MADDE 18- (1) Öğrencinin mazeretli sayılmasına, Yönetmelik'in 37'nci maddesinde sayılan haklı ve geçerli nedenlerin varlığı hâlinde, fakülte yönetim kurulunca karar verilir. Öğrencinin, mazeretinin kabulü için haklı ve geçerli nedenlerini, kanıtlayıcı belgelerle beraber, mazeretin sona ermesinden itibaren bir hafta içinde dekanlığa bildirmesi gerekir. Zamanında yapılmayan başvurular kabul edilmez.

(2) Öğrencilerin sağlık nedeniyle mazeretli sayılabilmeleri için hastalığını sağlık kurumlarından alınacak sağlık raporu ile belgelendirmesi ve bu raporun fakülte yönetim kurulunca kabul edilmesi gerekir. Öğrenciler raporlu oldukları süre içinde derslere ve sınavlara giremez, girmiş oldukları derslerin yoklamaları ve sınavların notları geçersiz sayılır.

(3) Hangi nedenle olursa olsun öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi nedeniyle askere alınması, öğrencinin tutuklu bulunması ve tutukluluğunun takipsizlik kararı ile veya beraat etmesi suretiyle sona ermesi ve/veya öğrencilik sıfatının kaldırılmasını gerektirmeyen mahkûmiyet durumlarında da öğrenci fakülte yönetim kurulu kararıyla mazeretli izinli sayılır.

Mazeret sınavı

MADDE 19- (1) Haklı ve geçerli sebeplerle ara sınavına giremeyen öğrencilere fakülte yönetim kurulunca girme hakkı tanınan sınavlara mazeret sınavı denir. Ara sınavların dışındaki sınavlar için mazeret sınavı hakkı kullanılamaz. Mazeret sınavı hakkı aynı ders için sadece bir defa kullanılabilir.

(2) Mazeret sınavına girmek isteyen öğrencilerin, mazeretlerini kanıtlayan belgelerle birlikte dönem derslerinin bitiminden iki hafta öncesine kadar fakülte dekanlığına başvurmaları gerekir.

(3) Ara sınavları aynı gün ve aynı saatte olan öğrencilere, giremedikleri sınavlar için mazeret sınavı hakkı tanınır. Bu durumdaki öğrencilerin dilekçe ile fakülte dekanlığına başvurmaları gerekir.

İzinler

MADDE 20- (1) Eğitim-öğretime katkıda bulunacak burs, staj ve araştırma gibi imkânların doğması durumunda fakülte yönetim kurulunun kararı ile öğrenciye izin verilebilir. Öğrencinin izinli olduğu süre normal öğrenim süresinden sayılmaz.

(2) Türkiye'yi veya Üniversiteyi temsil amacıyla ulusal ve uluslararası bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılması Rektörlük tarafından uygun bulunarak görevlendirilen öğrenciler, görevli oldukları süre içinde giremedikleri sınavlar için izinli sayılır ve giremedikleri tüm sınavlar için fakülte yönetim kurulunca sınav hakkı tanınır. Bu süreler devamsızlık olarak değerlendirilmez.

Kayıt silme

MADDE 21- (1) Aşağıdaki hâllerde, öğrencinin kaydı silinerek Fakülte ile ilişkisi kesilir;

a) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması,

b) Kendi isteği ile kaydını sildirmesi.

(2) Azami süreler içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ve kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak yetkili kurulların kararı, YÖK'ün onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ve kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yatay Geçişlere İlişkin Esaslar

Üniversitelerden yatay geçiş

MADDE 22- (1) Diğer üniversitelerden fakülteye yatay geçiş işlemleri; 24.4.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine, Üniversite mevzuatına ve Yükseköğretim Kurulu ile Senato kararlarına göre yürütülür. Bu öğrencilerin intibakları fakülte yönetim kurulu tarafından yapılır. Fakültede yıl esasına dayalı eğitim-öğretim programı uygulanması nedeniyle sadece yılbaşında yatay geçiş gerçekleştirilir. Adayların yatay geçiş başvurularını, yatay geçiş ilanında belirlenen süre içinde yapmaları gerekir.

Ders muafiyetleri ve intibak

MADDE 23- (1) Ders muafiyetleri, ders ve kredi transferi ile intibak işlemleri, 24.4.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile Üniversite mevzuatına göre yürütülür.

(2) Kredi ve not transferi talebinde bulunan öğrencilerin durumu, Üniversite mevzuatına göre Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından incelenir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Öğrencilerin genel yükümlülükleri ve tebligat

MADDE 24- (1) Öğrenciler, dekanlık tarafından gerek fakülte duyuru panoları gerek üniversite ve fakülte resmi internet sayfası, OBS ve BOYSİS'te yapılan duyuruları takip etmekle yükümlüdür. Öğrencilerin, fakülte duyuru panoları, üniversite ve fakülte resmi internet sayfası, OBS ve BOYSİS'te yapılmış olan bir duyuruyu görmediklerini veya bu duyurudan haberdar olmadıklarını ileri sürmeleri mazeret olarak kabul edilmez. Bilgilendirme ve duyuruların takibinden doğan sorumluluk öğrenciye aittir.

Yönergede hüküm bulunmayan hâller

MADDE 25- (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde; Yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26- (1) Bu Yönerge, 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemi başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	15.08.2024	2024.021.129