

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ STAJ İŞLEMLERİ AKIŞ DİYAGRAMI

Öğrenci staj yapmak istediği kurumu/firmayı bulur. Bölüm web sayfasında (Öğrenci İşleri>Staj İşlemleri) bulunan “İş yeri bilgi formu”nu ve “95-YBÜ-FRM-095 İME-Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi” eksiksiz doldurur ve Kurum/Firma'ya onaylatır.

Bir önceki adımdaki iki belgeyi Bölüm Uygulamalı Eğitimler Komisyonuna staj başlama tarihinden en az 5 iş günü öncesinden ıslak imzalı olarak onaylatır. Belgeler elden teslim edilmek zorundadır. Kargo kabul edilmez. Öğrenci başvuru yaparken “Staj Kabul Belgesi ve Sözleşmesi”ni 3 nüsha şeklinde hazırlayarak komisyona başvurur.

Öğrenci staj başlama tarihinde stajına başlar.

Bölüm web sayfasında (Öğrenci İşleri>Staj İşlemleri) altında bulunan “Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Staj Esaslar Kılavuzu”nu dikkate alarak staj defterini doldurur. Staj defteri “96-YBÜ-FRM-096 İME-Staj Defteri” şablonu üzerinden bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.

Staj bittikten sonra “94-YBÜ-FRM-094 İME-Staj İşletme Değerlendirme Formu” ağzı kapalı ve mühürlü bir zarf içerisinde açılmadan Kurum/Firma tarafından öğrenci ile komisyona staj defteri ile birlikte imza karşılığında teslim edilir.