|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| Numarası |  |
| Anabilim Dalı/Program |  |
| Danışman Adı Soyadı |  |
| İkinci Danışman Adı Soyadı (Varsa) |  |
| Tez Adı |  |

TEZ İZLEME KOMİTESİ TOPLANTISININ

|  |  |
| --- | --- |
| Kaçıncı TİK olduğu  |  |
| Tarihi |  |
| Saati |  |
| Yeri | [ ]  Çevrim içi (E Hizmetler/İCTİMA: https://ictima.bozok.edu.tr/ ) [ ]  Yüz yüze (Toplantı açık adresi:…………………………………………….……...…..) [ ]  Hibrit |
| Dönemi | [ ]  OCAK-HAZİRAN / [ ]  TEMMUZ-ARALIK |

TEZ İZLEME KOMİTE ÜYELERİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tez İzleme Komitesi | Unvan, Adı Soyadı/Eposta | Kurumu / Fakültesi / Bölümü |
| Danışman | Unvanı /Adı Soyadı |  |  |
| Eposta |  |
| Telefon |  |
| İkinci Danışman (Varsa) | Unvanı /Adı Soyadı |  |  |
| Eposta |  |
| Telefon |  |
| Üye | Unvanı /Adı Soyadı |  |  |
| Eposta |  |
| Telefon |  |
| Üye | Unvanı /Adı Soyadı |  |  |
| Eposta |  |
| Telefon |  |

 ......./....../20…. ......./....../20…. İmza İmza Doç. Dr. …………… Prof. Dr. ……………  Danışman Anabilim Dalı Başkanı  EKLER: 1. Doktora tez izleme komitesine (TİK) sunulacak rapor formu\* Bu form ve eki/ekleri(varsa) üst yazıyla birlikte Enstitü Müdürlüğüne gönderilmelidir. |

 **YOBÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ**

 **Doktora tez önerisi savunma sınavı**

**MADDE 43-**  (4) Tez önerisi kabul edilen öğrencinin tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır.

(5) Öğrenci, tez izleme toplantısı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar ve bu raporu komite toplantısında sözlü olarak savunur. Bu raporda yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması komite tarafından başarılı ya da başarısız olarak belirlenir. Komite raporu, anabilim dalı başkanlığınca toplantı tarihini izleyen üç iş günü içinde Enstitü Müdürlüğüne gönderilir. Süresi içerisinde tez çalışması raporunu sunmayan öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişiği kesilir.