



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## MAAŞ VERİ GİRİŞ GÖREVLİSİ

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Maaş veri Giriş Görevlisi İş Akış Süreci</p>	-	-
Maaş veri Giriş Görevlisi	<p>Maaş hazırlık işlemi sürecinin başlatılması (birimlerden gelen evraklar doğrultusunda veya re'sen )</p>	-	-
Maaş veri Giriş Görevlisi	<p>İcra ve nafakası Bulunan personelden yapılacak kesintilerin kontrol edilerek sisteme girilmesi</p>	İcra ve nafakası kesintisi bildirilen personellerin dosya sırası takip edilerek kesintisinin yapılması	-
Maaş veri Giriş Görevlisi	<p>Maaş ve Özlük haklarını ilgilendiren değişikliklerin KBS Memur Maaş Bilgi sistemine girilmesi</p>	Terfi, kesinti, sendika üyelik ve üyelikten ayrılma bildirimleri vb.	-
Maaş veri Giriş Görevlisi	<p>İdari ve akademik personelin maaşlarının KBS tarafından hesaplanması ve kontrol edilmesi</p>	Yapılan bilgi girişleri doğrultusunda KBS Memur Maaş Hesaplama modülünden elektronik olarak yapılmaktadır.	-
Gerçekleştirme Görevlisi- Harcama Yetkilisi	<p>Sistem üzerinden onayların alınması</p>	<b>KBS Maaş veri giriş sisteminden hazırlanan maaşların sırasıyla sistem üzerinden gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylanması</b>	-
Maaş veri Giriş Görevlisi	<p>Çıktıların Alınması</p>	KBS ortamından alınmaktadır.	Ödeme Emri Belgesi, Bordro Dökümü Personel Bildirimi, Banka Listesi, AGİ Bordrosu Kesinti Dökümleri v.s
Gerçekleştirme Görevlisi- Harcama Yetkilisi	<p>Evrakların Düzenleyen, Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi tarafından imzalanması</p>	İlgili birim gerçekleştirme görevlisine ve harcama yetkilisine imzlatılması	Ödeme Yapılacak Personel Banka Listesi
Maaş veri Giriş Görevlisi	<p>İmzalanan Evrakların Kontrolü (Kaşe İmza ve Mühürlerin Kontrolü)</p>	Eksik imza, kaşe ve mühür ikmalinin yaptırılması	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## MAAŞ VERİ GİRİŞ GÖREVLİSİ

### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Maaş veri Giriş Görevlisi	Tahakkuk evraklarının ve eklerinin tanzimi, Strateji geliştirme Daire Bşk. ve Muhasebe birimi olarak 2 nusha olarak ayrılması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi	-	Tahakkuk Evrakı Teslim Tutanağı
Maaş veri Giriş Görevlisi	Maaş Ödemesi yapılacak personelin Banka Listesinin hazırlanarak bankaya bildirimini yapılması	Banka Listesi hazırlanması	-
Maaş veri Giriş Görevlisi	Keseneklerinin SGK sisteminden gönderilmesi	SGK Kesenek Bilgi Sisteminden keseneklerin gönderimi	Bildirge
Maaş veri Giriş Görevlisi	Kesenek bildirgelerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesi	-	-
-	Maaş veri Giriş Görevlisi İş Akış Sürecinin sonlandırılması	-	-

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

