**Ek-1**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)**

**ÖZET**

|  |
| --- |
| Bu rapor, Yozgat Bozok Üniversitesi (YOBÜ) – Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2023 yılı çalışmalarının yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve olası birim dış değerlendirme süreçlerinde esas alınmak üzere birim kalite komisyonunca hazırlanmıştır. Rapor, 1 Ocak – 31 Aralık 2023 tarihleri arasındaki faaliyetler dikkate alınarak hazırlanmıştır.  Raporun ilk kısmında YOBÜ Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu hakkındaki genel bilgilere yer verilmiş, ardından kalite güvencesi sistemi bağlamında, misyon ve stratejik amaçlarına uygun faaliyetler çerçevesinde, iç kalite güvencesini sağlamayı, paydaş katılımı ve uluslararasılaşma performansını artırmayı amaçlayan yüksekokulumuzun bu kapsamdaki faaliyetleri aktarılmıştır.  Araştırma odaklı üniversite olma yolunda ilerleyen üniversitemiz, araştırma geliştirme faaliyetlerini toplumun ihtiyaçları ve insan gelişimini göz önünde bulundurarak yürütmektedir. Bu alanda araştırma kaynakları en verimli biçimde kullanılarak, gelişmeye açık yönleri iyileştirmek ve faaliyetleri tüm kuruma yaygınlaştırmak için mekanizmalar kurulmaya devam edilmektedir. Bu doğrultuda rapor kapsamında bahsi geçen faaliyetlere ve mekanizmalara ilişkin bilgilere değinilmiştir. Üniversitemizin temel fonksiyonlarından biri olan toplumsal katkı ile ilgili amaç ve hedefler belirtilerek toplumsal katkı hizmetlerinin hangi öncelikte ve hangi alanlarda yansıtıldığı açıklanmıştır. Yönetim sisteminde ise üniversitemizin benimsediği katılımcı, hesap verilebilir ve şeffaf yaklaşımı doğrultusunda neler yapıldığı aktarılmıştır. |

**A. Liderlik, Yönetim ve Kalite:**

**A.1. Liderlik ve Kalite**

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Yüksekokulumuz da kalite süreci kapsamında Müdür/Müdür yardımcıları / akademik ve idari personellere yönelik organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.  Kanıtlar:  Planlama  A.1.1. Birim Stratejik Plan  A.1.1. Akademik Kurul Toplantıları  A.1.1. Kurum Organizasyon Şeması  A.1.1. Komisyon ve koordinatörlükler  A.1.1. Birimlerdeki Çalışanlar İçin Görev Tanımları İş Akış Süreçleri Yol Haritası  Uygulama  A.1.1. Birim Kalite Komisyonu Toplantıları  A.1.1. Bölüm Başkanları Toplantısı  A.1.1. Avesis Ödüllendirme Değerlendirme Toplantısı  A.1.1. Akademik, idari ve sürekli işçi olarak çalışan personel ödüllendirme sistemi  A.1.1. BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi  Kontrol Etme ve Önlem Alma  A.1.1. SHMYO Öz Değerlendirme Raporu  A.1.1. İç Tetkik-Alt-Yapı-Yeni Sınıf  A.1.1. İç Tetkik-Alt Yapı-Kantinin Taşınması  A.1.1. İç Tetkik-Alt Yapı-Okuma Salonu  A.1.1. İç Tetkik-Alt Yapı-Su Arıtma Cihazı  A.1.1. İç Tetkik-Alt Yapı-Basketbol Alanı  A.1.1. Akademik, İdari ve Sürekli İşçi Olarak Çalışan Personel Ödüllendirme Sistemi Gerçekleştirme |

A.1.2. Liderlik

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yüksekokulumuzda birim kalite komisyonu bulunmaktadır. Kalite komisyonu stratejik planı oluşturup hedefleri bu doğrultuda belirlemiştir.  Kanıtlar:  Planlama  A.1.2. Stratejik Plan  A.1.2. Akademik Kurul Toplantıları  A.1.2. Birim Kalite Komisyonu Toplantıları  A.1.2. Bölüm Başkanları Toplantısı  A.1.2. Avesis Ödüllendirme Değerlendirme Toplantısı  Uygulama  A.1.2. SAHİDAT Akreditasyon Toplantısı  A.1.2. Akademik, idari ve sürekli işçi olarak çalışan personel ödüllendirme sistemi  A.1.2. KAP Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı  A.1.2. KAP Bilgilendirme Süreci. Akademik, İdari ve Sürekli İşçi  A.1.2. Akademik Faaliyet Raporu  A.1.2. Personel Talebi (Öğrenci işlerine)  A.1.2. Akreditasyon Eğitimi  A.1.2. Malzeme Talebi  A.1.2. Akademik Personel Oryantasyon Eğitimi  Kontrol Etme ve Önlem Alma  A.1.2. SHMYO Öz Değerlendirme Raporu  A.1.2. İç Tetkik-Alt Yapı-Kantinin Taşınması  A.1.2. İç Tetkik-Alt Yapı-Su Arıtma Cihazı Alınması  A.1.2. İç Tetkik-Alt Yapı-Basketbol Alanı  A.1.2. İç Tetkik-Alt-Yapı-Yeni Sınıf  A.1.2. İç Tetkik-Alt Yapı-Okuma Salonu  A.1.2. SHMYO Yönetici Değerlendirme Anketi Analizi  A.1.2. Akademik, İdari ve Sürekli İşçi Olarak Çalışan Personel Ödüllendirme Sistemi Gerçekleştirme |

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | + |  |   Açıklama:  Akademik personelin performansları, akademik etkinliklerini AVESİS ile bildirilmesi istenmektedir. Ayrıca, akademik personelin güncel akademik bilgileri ve faaliyetleri YÖKSİS/ AVESİS sisteminde de güncelleştirilmiştir. Personellerin AVESİS veri girişlerinin güncellenmesi istendi.  Kanıtlar:  Planlama  A.1.3. SHMYO Akademik Kurul Toplantısı  A.1.3. Bölüm Başkanları Toplantısı  A.1.3. Bölüm kurul toplantı tutanağı  A.1.3. Avesis Ödüllendirme Değerlendirme Toplantısı  A.1.3. Yönetim Örgüt Yapısı  Uygulama  A.1.3. Akademik, idari ve sürekli işçi olarak çalışan personel ödüllendirme sistemi  A.1.3. Arıza Talebi Oluşturma  A.1.3. Akreditasyon Eğitimi  A.1.3. BKYS Memnuniyet Yönetim Sistemi  A.1.3. Personel Talebi  Kontrol Etme ve Önlem Alma  A.1.3. Taşınır Devir Protokolünün Gerçekleştirilmesi  A.1.3. İç Tetkik-Alt Yapı-Kantinin Taşınması  A.1.3. İç Tetkik-Alt Yapı-Basketbol Alanı  A.1.3. İç Tetkik-Alt-Yapı-Yeni Sınıf  A.1.3. İç Tetkik-Alt-Yapı-Okuma Salonu  A.1.3. Taşınır Devir Protokol |

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   **Açıklama:**  Meslek Yüksekokulumuzda birim kalite komisyonu oluşturulmuş ve aktif çalışmaktadır. Birim kalite komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesinde yer almaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz web sitesinde birim kalite komisyonu üyelerine yer verilmektedir. Kalite komisyon öğrenci temsilcisi seçimi için, okul temsilciliği seçimi yapılmıştır. Temsilci aynı zamanda okul kalite komisyonu temsilcisidir. Yüksekokulumuz birim kalite komisyonu düzenli olarak toplantılar yapmaktadır. Yüksekokulumuzda alt komisyonlar oluşturularak aktif bir şekilde çalışarak birim kalite sürecine katkı sunmaktadır. Kalite komisyonu faaliyetleri iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır.  Planlama  A.1.4. SHMYO Öz Değerlendirme Raporu  A.1.4. Bölüm Başkanları Toplantısı (14.03.2023)  A.1.4. Birim Kalite Komisyonu Toplantısı (25.09.2023)  A.1.4. Kalite Güvencesi Yönergesi  A.1.4. Öğrenci kalite birimi komisyonu temsilcisi seçimi  Uygulama  A.1.4. Öğrenci kalite birimi komisyonu temsilcisi seçimi sonuçları  A.1.4. İç Denetim Süreci  A.1.4. Öğrenci Memnuniyet Anketi  A.1.4. İdari Personel Memnuniyet Anketi  A.1.4. Akademik Personel Memnuniyet Anketi  A.1.4. Dış Paydaş Beklenti Anketi  A.1.4. KAP Bilgilendirme Süreci  A.1.4. Akademik Personel Oryantasyon Eğitimi  Kontrol Etme ve Önlem Alma  A.1.4. İç Tetkik-Alt Yapı-Kantinin Taşınması  A.1.4. İç Tetkik-Alt Yapı-Basketbol Alanı  A.1.4. İç Tetkik-Alt-Yapı-Yeni Sınıf  A.1.4. İç Tetkik-Alt-Yapı-Okuma Salonu  A.1.4. Projeksiyon Montajı İçin Arıza Talep Oluşturma  A.1.4. 2023-İdari Personel Anketi-Karşılaştırma  A.1.4. Karşılaştırma- 2023 Akademik Personel  A.1.4. Kablolu İnternet Bağlantısı Yapılması İçin Arıza Talep Oluşturma  A.1.4. Personel Talep-Öğrenci İşleri Talebi  A.1.4. Birim Faaliyet Raporu  A.1.4. SHMYO-YGG Raporu  A.1.4. KAP Süreçleri ile İlgili Olarak Öğrenci Temsilcisinin Bilgilendirme Toplantısı |

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  |  |  |   Açıklama: Meslek Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler Üniversitemiz web sayfasından periyodik olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Ayrıca üniversite tercih sürecinde Meslek Yüksekokulumuzun tanıtımını içeren broşürler tüm paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Okulumuzda yer alan bölümler için merkezde stant kurularak tanıtım etkinliği yapılmıştır. Yüksekokulumuz hesap vermeyi ilkesel olarak benimsemiştir. Staj ve İME için dış paydaş beklentilerinin alınması ve analizinin yapılması sağlanmıştır.  Kanıtlar:  Planlama  A.1.5. SHMYO web sitesi  A.1.5. Eğitim Talepleri  A.1.5. Öğrenci Toplulukları Kurulması  A.1.5. Dış Paydaşlara yönelik seminerler düzenlenmesi  A.1.5. SHMYO olanakları hakkında aday öğrencileri bilgilendirme  A.1.5. Öğrencilerin KAP sürecine dahil edilmesi  A.1.5. SHMYO etkinlikleri/imkanları/duyuruları hakkında dış paydaşları bilgilendirme  Uygulama  A.1.5. SHMYO tanıtım filmi  A.1.5. YOBÜ Tanıtım Günleri  A.1.5. SHMYO Sosyal Medya  A.1.5. Avesis Güncellemeleri  A.1.5. Avesis Ödül Değerlendirme Toplantısı  A.1.5. KAP Bilgilendirme Sunumları  A.1.5. Kızılay Tanıtımı ve Kan Bağışı Bilgilendirme  A.1.5. Bir Çocuk Bir Dünya Etkinliği (Öğrenci Topluluğu)  A.1.5. YOBU TV üzerinden topluma açık seminerler düzenlenmesi  Kontrol Etme ve Önlem Alma  A.1.5. Staj/İME Dış Paydaş analizi  A.1.5. SHMYO Akademik Personel Memnuniyet Analizi  A.1.5. SHMYO İdari Personel Memnuniyet Analizi  A.1.5. SHMYO Öğrenci Memnuniyet Analizi  A.1.5. SHMYO Yönetim Memnuniyet Analizi  A.1.5.Okuma Salonu Kurulması  A.1.5. SHMYO Web sayfasının güncellenme takibi  A.1.5. Ödül Takdimi  A.1.5. Memnuniyet Yönetim Sistemi  A.1.5. MYS İyileştirme Çalışması |

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  |  |  |   Açıklama:Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Komisyon görevleri komisyon üyelerince bilinir. Kalite faaliyetlerini arttırmak için faaliyetler sürdürmektedir.  Kanıtlar:  Planlama  A.2.1. Kalite Politikasının düzenlenmesi  A.2.1. Misyon ve misyonun düzenlemesi  A.2.1. SHMYO organizasyon şemasının düzenlenmesi  A.2.1. Bölüm başkanları toplantıları yapılması  A.2.1. Görev dağılımlarının belirlenmesi  A.2.1. SHMYO Kalite komisyonu öğrenci temsilcisi seçilmesi  A.2.1. Öğrencilerin donanımlarını artırmaya yönelik fiziki, teknik ve sosyal iyileştirmeler yapılması  A.2.1. Ulusal ve uluslararası düzeyde akademik kalitenin artırılması  Uygulama  A.2.1. Kalite Politikasının düzenlenmesi  A.2.1. Misyon ve misyonun düzenlemesi  A.2.1. SHMYO organizasyon şemasının düzenlenmesi  A.2.1. Bölüm başkanları toplantısı  A.2.1. Kalite komisyonu öğrenci temsilcisinin dönütlerini değerlendirme  A.2.1. Akademisyenlerin akademik faaliyetlerinin desteklenmesi ve teşvik edilmesi  Kontrol Etme ve Önlem Alma  A.2.1. Okuma salonu açılması  A.2.1. 305 nolu dersliğin düzenlenmesi  A.2.1. Giyinme odası düzenlenmesi  A.2.1. Uygulama odalarının düzenlenmesi  A.2.1. Akademik çalışmalar düzeyinde akademisyenlere ödül töreni düzenlenmesi  A.2.1. Akademisyenlerin ulusal ve uluslararası yayınları  A.2.1. Doktora sonrası araştırmacı olarak akademisyenlerin yurtdışı görevlendirmeleri |

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  |  |  |   Açıklama:  Yüksekokulumuz stratejik amaç ve hedefleri Üniversitemiz 2021-2026 stratejik planı göz önünde bulundurularak Yüksekokulumuzda stratejik plan geliştirilmiştir. Stratejik plan doğrultusunda hedef eylem planları belirlenmiştir. Akademik personelin güncel akademik bilgileri ve faaliyetleri YÖKSİS/ AVESİS sisteminde de güncelleştirilmiştir.  Kanıtlar:  Planlama  A.2.2. Hedef Eylem Planı hazırlanması  A.2.2. Süreç ve Performans Yönetimi  A.2.2. Kalite hedefleri belirlenmesi  Uygulama  A.2.2. Hedef eylem planlarının hazırlığının tamamlanması  A.2.2. Kalite komisyonu ve bölüm başkanları toplantıları düzenlenmesi  A.2.2. Akademik personel Avesis bilgilerinin güncel tutulması  Kontrol Etme ve Önlem Alma  A.2.2. Yıllar itibariyle stratejik planların kıyaslanması  A.2.2. Güncel Avesis bilgileri doğrultusunda ödül programları düzenlenmesi |
|  |

A.2.3. Performans yönetimi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  |  |  |   Açıklama: Yüksekokulumuz kalite hedefleri doğrultusunda yapılan faaliyetleri Üniversitemiz iç tetkikçileri tarafından yılda 2 kez denetlenmektedir. Ayrıca birim kalite komisyonu tarafından aylık toplantılar yapılmaktadır. Yüksekokulumuz dış paydaşlara yönelik toplantılar yılda en az bir kez olarak yapılmaktadır. Akademik personelin performansları, akademik etkinliklerini AVESİS ile bildirilmesi istenmektedir. Ayrıca, akademik personelin güncel akademik bilgileri ve faaliyetleri YÖKSİS/ AVESİS sisteminde de güncelleştirilmiştir. AVESİS verilerine yönelik ödül yönergesi düzenlenmiştir. SHMYO Öğrencilerine akademik başarı düzeylerine göre yüksek onur ve onur belgesi verilmiştir.  Kanıtlar:  Planlama  A.2.3. Dönemlik seminer planlamaları yapılması  A.2.3. Performans Yönetim sürecine öğrencilerin dahil edilmesi  A.2.3. Öğrencilerin eğitim imkanlarının artırılması  Uygulama  A.2.3. Akademik personel memnuniyet anketleri düzenlenmesi  A.2.3. İdari personel memnuniyet anketleri düzenlenmesi  A.2.3. TUBİTAK 2209 proje başvurularının teşvik edilmesi  A.2.3. Akademik, idari ve sürekli işçi personellerin ödüllendirilmesi  A.2.3. Çift anadal programları kurulması  A.2.3. Yabancı öğrenci alımlarının yapılması  Kontrol Etme ve Önlem Alma  A.2.3. Kabul edilen TUBİTAK 2209 proje başvurularının değerlendirilerek reddedilen projelerin sebeplerinin belirlenmesi  A.2.3. AVESİS ödüllendirmeleri ile ilgili değerlendirme toplantıları yapılması  A.2.3. Birim faaliyet sonuçlarının kıyaslanması  A.2.3. Hedeflenen ve gerçekleşen yayınların kıyaslanarak sonuçların değerlendirilmesi |

**A.3. Yönetim Sistemleri**

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Bilgi yönetim sistemi ile ilgili tüm iş ve işlemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Okulumuzda 2 tane teknoloji destekli sınıf yer almaktadır.  EBYS, BOYSİS, OBS, AVESİS, Arıza Talep Formu, Yobu e posta, Bozok e posta, Memnuniyet Yönetim Sistemi, Online Başvuru Sistemi, bulunmaktadır.  Kanıtlar:  Planlama:  A.3.1. Projeksiyon Montajı İçin Arıza Talep  A.3.1. Kablolu İnternet Bağlantısı Yapılması İçin Arıza Talep Oluşturma  A.3.1. Akademik Kurul Gündem Maddeleri  A.3.1. 306 nolu derslik sıraların düzenlenmesi talebi  Uygulama:  A.3.1. Yobu e posta: <https://mail.google.com/>  A.3.1. Bozok e posta: <https://posta.bozok.edu.tr/#1>  A.3.1. OBS: <https://obs.bozok.edu.tr/>  A.3.1. Online Başvuru Sistemi : <https://bozok.edu.tr/onlinebasvuru.aspx>  A.3.1. Memnuniyet Yönetim sistemi: <https://bkys.bozok.edu.tr/editMemnuniyetYonetimi>  A.3.1. EBYS: <https://ebys.bozok.edu.tr/Giris.aspx>  A.3.1. AVESİS: <https://avesis.bozok.edu.tr/>  A.3.1. 306 nolu derslik sıraların düzenlenmesi  Kontrol:  A.3.1. Memnuniyet Yönetim sistemi Şikayet Kanıtı  A.3.1. AVESİS Üzerinden Birimlerin Faaliyet Sayıları Karşılaştırılması |

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.    Kanıtlar;  Planlama:  A.3.2 Öğretim Elemanı İlanı  A.3.2. 2023 YOBU Eğitim Planı  A.3.2. Avesis Ödüllendirmesi Değerlendirme Toplantısı  A.3.2. Birimlerdeki Çalışanlar İçin Görev Tanımları İş Akış Süreçleri Yol Haritası  A.3.2. Eğitim Talep Formu  A.3.2. Ders Dağılımları N.Ö. / İ.Ö.  A.3.2. Görev Dağılımları-Bölüm Başkanları Toplantısı  A.3.2. İME Sonrası Değerlendirme-Dış Paydaş  A.3.2. KAP Bilgilendirme Süreci-Akademik, İdari ve Sürekli İşçi  A.3.2. Malzeme Talebi-Yeni Sınıf -iyileştirme  A.3.2. Stratejik Plan-20.09.2022.  A.3.2. Personel Talebi  Uygulama:  A.3.2 -Güncel Personel Sayıları  A.3.2. Oryantasyon Çalışmaları  A.3.2. Akademik Personel Oryantasyon Eğitimi-2023  A.3.2. İlk ve Acil Yardım Gözetmen Listesi  A.3.2. Kanıt Formu- Oryantasyon  A.3.2. Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi  A.3.2. Bölüm Başkanları Toplantısı-18.09.2023  A.3.2. Projeksiyon Montajı İçin Arıza Talep-iyileştirme  A.3.2. Kantin Bakım Onarım-İyileştirme  A.3.2. Kablolu İnternet Bağlantısı Yapılması İçin Arıza Talep Oluşturma-İyileştime  Kontrol:  A.3.2. 2023-İdari Personel Memnuniyet Anketi Analizi  A.3.2. Akademik Personel Memnuniyet Anket Analizi  A.3.2. 2022-2023 Akademı̇K Personel Memnuniyet Anketı̇ Sonuçları  A.3.2. 2022-2023 Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları  A.3.2. Birimlerin Faaliyet Sayıları Karşılaştırılması  A.3.2. İAY-Dış Paydaş Analiz Sonuçları  A.3.2. Yönetı̇cı̇ Değerlendı̇rme Anketı̇ Analı̇zı̇ |

A.3.3. Finansal yönetim

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda belirlenen temel esaslara bağlı olarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından tahsis edilen ödenek tutarları çok kısıtlı olduğundan etkin kullanımı yapılamamaktadır. Mali kaynakların ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetiminde ise Maliye Bakanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının kuralları çerçevesinde Harcama yetkilisi sorumludur.  Kanıtlar;  Planlama:  A.3.3. 2024-2026 Dönemi Bütçe Çalışmaları  A.3.3. 2024-2026 Yılı Bütçe Hazırlık Teklifi  A.3.3. Onaylı Tedarikçi Listesi  A.3.3. Satın Alma Prosesi  A.3.3. Ödenek Talebi-2023  Uygulama:  A.3.3. 2024-2026-SHMYO Gider Bütçe Fişleri  A.3.3. Bütçe Gerçekleşme  A.3.3. Tarayıcı DMO Fiyatı  A.3.3. Yıllık Bakım Onarım  A.3.3. Yangın Bakım Kontrol Tutanağı  A.3.3. Yeni Sınıf  Kontrol:  A.3.3. 2022 İdari Faaliyet Raporu |

A.3.4. Süreç yönetimi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır.  Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.  Kanıtlar;  Planlama:  A.3.4. 2023-2024 Akademik Takvimi  Uygulama:  A.3.4. Dış Paydaş Anketi Anestezi  A.3.4. Dış Paydaş Anketi-TGT  A.3.4. Akademik Personel Oryantasyon Eğitimi-2023  A.3.4. Akreditasyon Eğitimi (SAHİDAD)  A.3.4. Akreditasyon Eğitimi (TOBB Üniversitesi)  A.3.4. Öz Değerlendirme Şablonu  A.3.4. Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi Seçimi  Kontrol:  A.3.4. 2023 OBS Etkinlik Yazısı  A.3.4 SAHİDAD Akreditasyon Yetkisini Değerlendirme |

**A.4. Paydaş Katılımı**

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Kalite komisyonu faaliyetleri iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Müfredatlara ilişkin iç ve dış paydaş görüşleri alınmıştır. Diğer üniversitelerin müfredatları incelenmiştir.  Yüksekokulumuz programların eğitim öğretim amaçlarına ulaşmak için, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak amacıyla iç ve dış paydaşların izlenmesi ve bu doğrultuda ders izlencelerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ile ilgili uygulamalar gerçekleştirilmektedir.  Kanıtlar:  Planlama  A.4.1. Bölüm Başkanları Toplantı Tutanağı (Ders Dağılımı)  A.4.1. Dış Paydaş Listesi  A.4.1. İAY Paydaş Beklenti  A.4.1. İAY-Dış Paydaş Analiz Sonuçları  A.4.1. İç Paydaş Listesi  A.4.1. Kanıt Formu-Uygulamı Ödev-İAY-Dış Paydaş Öneri  A.4.1. Kantin Taşınması  A.4.1. Kantin Bakım Onarım Kanıt  A.4.1. SHMYO-İlk ve Acil Yardım-IME Gidecek Öğrenci Listesi ve Toplantı Saatleri-Bilgilendirme  A.4.1. Anestezi Dış Paydaş Beklenti Formu  A.4.1. Dış Paydaş Beklenti Formu-2023  A.4.1. Eczane Hizmetleri-Kanıt Formu  A.4.1. Yaşlı Bakımı-Dış Paydaş-2023  A.4.1. Malzeme Talebi-Yeni Sınıf  A.4.1. Arıza Talep Kamera  A.4.1. Bilgisayar Kasası Talebi  A.4.1. Derslik İçin Bilgisayar Kasası Talebi  A.4.1. Derslikler İçin İnternet Bağlantısı Arıza Talebi  A.4.1. Kablolu İnternet Bağlantısı Yapılması İçin Arıza Talep Oluşturma  A.4.1. Prokesiyon Montajı İçin Arıza Talep  A.4.1. Yüksekokul İçin Genel Bahçe, Bağlantı Talebi  A.4.1. Eğitim Talep Formu  Uygulama  A.4.1. Memnuniyet Anketi Sonuçları (İdari, Akademik, Öğrenci, Yönetim)  A.4.1. 2023-İdari Personel Memnuniyet Anketi Analiz.pdf  A.4.1. Paydaş Görüşleri  A.4.1. Ögrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları  A.4.1. KAP Bilgilendirme Süreci-Akademik, İdari ve Sürekli İşçi  A.4.1. Karşılaştırma -2023 Akademik Personel  A.4.1. Personel Talep-Öğrenci İşleri Talebi  A.4.1. SHMYO Yönetici Değerlendirme Anketi Analizi  A.4.1. Eczane Hizmetleri-Paydaş Beklenti Formu Analiz  A.4.1. İAY-Dış Paydaş Analiz Sonuçları  A.4.1. Kanıt Formu Toplantı-Eczane Hizmetleri  A.4.1. Kanıt Formu-Uygulamı Ödev-İAY-Dış Paydaş Öneri  A.4.1. Kanıt Formu- Basketbol Potası  A.4.1. Kanıt Formu-Makale-Eczane  A.4.1. Yaşlı Bakımı- Yozgat Merkez.  A.4.1. Yaşlı Bakımı-Gezi  A.4.1. Yozgat Sorgun Huzurevi  A.4.1. Birim web Sitesinin Güncel Tutulması  4.1. Kanıt Formu Basketbol Alanı  4.1. Kanıt Formu Okuma Salonu  4.1. Kanıt Formu Oryantasyon  A.4.1. Kanıt Formu Yeni Sınıf  A.4.1. Kanıt Formu-İAY- Kurumsal Akreditasyon Programı Öğrenci (KAP) Bilgilendirme Sunumu  A.4.1. Seminer Kanıt Formu-Eczane  A.4.1. Uyum etkinliği kanıt-Eczane  A.4.1. Arızalı Kameraların Onarılması  A.4.1. Basketbol Potası  A.4.1. Veri Tabanları  A.4.1. Ödül Takdimi  Kontrol Etme ve Önlem Alma  A.4.1. İAY Ders İçeriği-İletişim Dersi  A.4.1. 2023 Öğrenci Memnuniyet Anketi Karşılaştırma  A.4.1. 2023-İdari Personel Anketi-Karşılaştırma  A.4.1. Karşılaştırma- 2023 Akademik Personel  A.4.1. Öğrenci Topluluğu Odası  A.4.1. Taşınır Devir Protokol-Basket Potası  A.4.1. İAY Toplumsal Duyarlılık Dersi-İyileştirme  A.4.1. Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Staj-ME Beklenti Formu-İyileştirme  A.4.1. Kreşin SHMYO Fiziksel Alanına Katılımına Dair Resmi Yazışma (Genel Sekreterlik ve SKS yazışmaları)  A.4.1. Taşınır Devir Protokol-Basket Potası  A.4.1. İdari Personel İyileştirme Kanıt-BKYS KANIT FORMU-Bölüm Başkanları Toplantısı |

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.  Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.  Kanıtlar:  Planlama  A.4.2. 306 Nolu Derslik Sıraların Düzenlenmesi Talebi  Uygulama  A.4.2. Ögrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları  A.4.2. Memnuniyet Yönetim Sistemi Şikayet Kanıtı  A.4.2. Giyinme Odası-İME  A.4.2. Yaşlı Bakımı- Yozgat Merkez.  A.4.2. Yaşlı Bakımı-Gezi  A.4.2. Yozgat Sorgun Huzurevi  A.4.2. Memnuniyet Anketi Sonuçları (İdari, Akademik, Öğrenci, Yönetim)  A.4.2. Kariyer Merkezi Öğrenci Sayıları  A.4.2. Öğrenci Topluluğu- Bir Çocuk Bir Dünya-Etkinlik-Öznur Hoca  Kontrol Etme ve Önlem Alma  A.4.2. SHMYO Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi  A.4.2. Kanıt Formu Okuma Salonu  A.4.2. 2023 Öğrenci Memnuniyet Anketi Karşılaştırma  A.4.2. Öğrenci Topluluğu Odası  A.4.2. Taşınır Devir Protokol-Basket Potası |

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  | **+** |  |  |   Açıklama:  Mezun izleme işlemleri üniversitemiz Mezun ve Kariyer Merkezi birimi dahilinde yapılmakta olup okulumuz tarafından mezun mezun öğrencilerimize ulaşmak için sosyal medya hesabı bulunmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz kariyer planlama bölüm temsilcileri oluşturularak Üniversitemiz Kariyer planlama birimi ile koordineli çalışmaktadır. Okulumuz mevcut öğrencilerimiz ile mezun öğrencilerimiz buluşması gerçekleştirilmektedir.  Kanıtlar:  Planlama  A.4.3. Kariyer Planlama Bölüm Temsilcileri Komisyonu: <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/komisyonlar/1451>  Uygulama  A.4.3. Mezun ve Kariyer Merkezi ve Okulumuz Sosyal Medya Hesabı  A.4.3. Kariyer Merkezi Öğrenci Sayıları  A.4.3. Öğrenci Topluluğu- Bir Çocuk Bir Dünya-Etkinlik |

**A.5. Uluslararasılaşma**

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  | **+** |  |  |   Açıklama:  Okulumuzda yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılması  Öğretim elemanı ve öğrencilerin erasmus programlarından yararlanmalarının sağlanması,  Üniversitemizin uluslararası platformlarda temsil edilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.  Kanıtlar:  Planlama  A.5.1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı  A.5.1. SHMYO Erasmus Temsilcisi  A.5.1. Post-doc AraştırmacıYazısı  Uygulama  A.5.1. Uluslararası Yayın (Gökhan AKARSU)  A.5.1. Uluslararası Yayın (Nida KIYICI)  A.5.1. Uluslararası Yayın (Onur BATMAZ)  A.5.1. Gökhan Hoca Görevlendirme Yazısı  A.5.1. Değişim Programları Tanıtımı |

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | + |  |   Açıklama:  Okulumuzda değişim programlarına yönelik bilgilendirme seminerleri yapılmakta ve bölüm bazlı erasmus temsilci yetkilendirmesi yapılmıştır. Post-doc araştırmacılar görevlendirme ile desteklenmektedir. Akademik personel uluslararası kongrelere katılım sağlamaktadır. Yüksekokulumuzda yabancı uyruklu öğrenci sayısı giderek artmaktadır.  Kanıtlar;  A.5.2. Değişim Programları Semineri (Yılda 2 kez) (Planlama)  A.5.2. SHMYO Bölüm Bazlı Erasmus Temsilci Yetkilendirmesi (Planlama)  A.5.2.Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıt işlemleri iş akış şeması (Planlama)  A.5.2. Uluslararası öğrencilerin kesin kayıt iş akış şeması(Planlama)  A.5.2. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı (Uygulama)  A.5.2. Post-doc araştırmacı Görevlendirmesinin yapılması (Uygulama)  A.5.2. Uluslararası Kongre Katılımı (Uygulama)  A.5.2. Uluslararası Yayın Örneği (Uygulama) |
|  |

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  | + |  |  |   Açıklama:  değişim programlarına yönelik bilgilendirme seminerleri yapılmakta ve bölüm bazlı erasmus temsilci yetkilendirmesi yapılmıştır. Periyodik olarak akademik personelin yayın sayılarının takibi yapılmaktadır. Uluslararası platformlarda yayın yapan hocaların sayısının artırılması planlanmıştır. Post-doc araştırmacı görevlendirilmesi yapılmıştır.  Kanıtlar;  A.5.3. Değişim Programları Semineri (Yılda 2 kez) (Planlama)  A.5.3. SHMYO Bölüm Bazlı Erasmus Temsilci Yetkilendirmesi (Planlama)  A.5.3. Post-Doc Araştırmacı Görevlendirmesi (Uygulama)  A.5.3. Uluslararası Kongre Katılımı (Uygulama)  A.5.3. Uluslararası Yayın Örneği (Uygulama) |

**B. Eğitim ve Öğretim**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | + |  |   Açıklama:  2023 yılında yüksekokulumuzda tüm bölüm ve programlarda müfredata insani değerler eğitimi eklenmiştir.Ayrıca Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/ Çocuk Gelişimi Programı müfredatında dış paydaş analizi ve bölüm kurul kararı teklifi doğrultusunda senato onayı ile müfredat değişikliği yapılmıştır (Müfredata ‘’Alan Uygulamaları’’ dersi eklenmiştir.).  Kanıtlar;  B.1.1. Çocuk Gelişimi Programı Müfredatı (Planlama)  B.1.1. Müfredata ders eklenmesi Bölüm Kurul Kararı (Planlama)  B.1.1. İç paydaş Analizi (Uygulama)  B.1.1. Dış Paydaş Analizi (Uygulama)  B1.1. Senato Kararı (Uygulama)  B.1.1 İnsani Değerler Eğitimi Dersi Eklenmesi (Uygulama)  B.1.1. Çocuk Gelişimi Programı Müfredat Güncellemesi (Kontrol Etme ve Önlem Alma) |

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Yüksekokulumuzda ders dağılımları dengeli bir şekilde yapılmaktadır. Bununla ilgili örnek bir ders dağılımı kurul kararı mevcuttur. Müfredatlarımızdaki zorunlu ve seçmeli ders durumları 3+1 sistemine uygun olarak düzenlenmiştir. Ders bilgi paketlerinde zorunlu/seçmeli dersler teorik/uygulamalı dersler belirtilmiştir. Ders programlarında yüzyüze ve çevrimiçi yapılan dersler belirtilmiş ve kültürel etkinliklerin yapılacağı saatler ders programlarında boş bırakılmıştır. Her dönem başında akademik kurulda ve bölümler ile yapılan toplantılarda ders dağılımlarında dengesizlik olup olmadığı değerlendirilmektedir.  Kanıtlar;  B.1.2. Ders Bilgi Paketi Link;<http://ebp.bozok.edu.tr/DereceProgramlari/Detay/0/321/283/932001>  B.1.2. 2023-2024 Akademik Yılı Ders Müfredatı  B.1.2 Ders Dağılımı ile ilgili Bölüm Kurul Kararı (Planlama)  B.1.2. SHMYO Dışı Ders Görevlendirme Talep Yazısı (Uygulama)  B.1.2. Ders Programı Örneği (Uygulama)  B.1.2. 21.09.2023 tarihli Akademik Kurul Toplantısı (gündem maddelerinden biri ders dağılımları değerlendirmesi) (Kontrol Etme ve Önlem Alma) |

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Yüksekokulumuzda ders kazanımlarıyla program çıktıları uyumludur. Dış paydaşlardan alınan görüşlerle belirlenen öğrenme çıktıları obs’ de bologna üzerinden program çıktılarıyla ilişkilendirilmiştir. Ayrıca ders kazanımlarının öğrenme çıktılarına etkisi de yapılan sınavlarda soruların hangi öğrenme çıktısı ile ilişkili olduğu belirtilerek hem öğrencilerle paylaşılmış hem de sınavdan sonra öğrenme çıktısı ve sınav çıktısı karşılaştırılarak belirlenmiştir.  Kanıtlar:  B.1.3.1 OBS program çıktısı (Uygulama)  B.1.3.2. Bologna Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi (Uygulama)  B.1.3.3. Alan Dışı Seçmeli Ders Listesi (Uygulama)  B.1.3.4. Paydaş Toplantı Tutanağı Örneği (Uygulama)  B.1.3.5. Bologna Veri Girişi İç Yazısı. (Planlama)  B.1.3.6. Program dışından alınan derslerin program çıktılarıyla uyumu (Uygulama)  B.1.3.8. Program Çıktılarına Ulaşma Anketi (Uygulama)  B.1.3.9. Çocuk gelişimi program çıktılarına ulaşma anketi sonuçları(Kontrol Etme ve Önlem Alma)  B.1.3.10. Sınavlarda Öğrenme Çıktılarının Belirtilmesi İle İlgili Yazı (Kontrol Etme ve Önlem Alma)  B.1.3.11 Yozgat Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretim Programları Çevrimiçi Gözetimli Sınavlar Uygulama Kılavuzu (öğrenciler için) (Planlama)  B.1.3.12 Yozgat Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretim Programları Çevrimiçi Gözetimli Sınavlar Uygulama Kılavuzu (öğretim elemanları için)” (Planlama) |

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  | + |  |  |   Açıklama:  Yüksekokulumuzda derslerin akts’si öğrenci iş yüküne göre belirlenmektedir. Müfredata ders eklenirken veya güncelleme yapılırken iç paydaş ve dış paydaş görüşleri alınmakta, öğrenci anketleri dikkate alınmakta ve diğer üniversitelerdeki benzer derslerin akts’lerine bakılmaktadır. Ayrıca türkçe ve ingilizce diplomalarda da akts ler belirtilmiştir.  Kanıtlar:  Ek\_B.1.4.1 Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Planlama)  Ek\_B.1.4.2 Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (Planlama)  Ek\_B.1.4.3 Muafiyet Başvuru Duyurusu (Planlama)  Ek\_B.1.4.4 Muafiyet Sınav Duyurusu (Planlama)  Ek\_B.1.4.5 Muafiyet Sonuç Duyurusu (Planlama)  Ek\_B.1.4.6. Anket Sonuç Örneği (Uygulama)  Ek\_B.1.4.7 Muafiyet ve İntibak İş Akış Şeması (Planlama)  Ek\_B.1.4.8 AKTS Ders Bilgi paketleri (Uygulama)  Ek\_B.1.4.9 Paydaş Görüşleri (Uygulama)  Ek\_B.1.4.10. İş Yükü hesaplama Sayfası (Uygulama)  Ek\_B.1.4.11.Boysis Ekran Görüntüsü Ders İzlencesi (Uygulama)  Ek\_B.1.4.12 Uygulamalı Eğitimler Yönergesi (Uygulama)  Ek\_B.1.4.13 Süreç Yönetimi El Kitabı (Uygulama)  Ek\_B.1.4.14 Diploma Yönerge (Uygulama)  Ek\_B.1.4.15 Diploma Eki (Uygulama)  Ek\_B.1.4.16 Akademik Tanınırlık Belgesi (Uygulama)  ​​Ek\_B.1.4.17 Öğrenim Şartnamesi (Uygulama) |

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Yüksekokulumuzda müfredatlar her yıl yapılan iş yükü anketleriyle izlenmektedir. Gerek görüldüğünde dış paydaş ve iç paydaş görüşleri alınarak müfredatlar güncellemeler yapılabilmektedir. Bunun için her yıl müfredat değişikliği talepleri için bölümlere yazı yazılmakta ve değişiklik talep eden bölümlerin geri dönüşleri bu doğrultuda incelenmektedir.  Kanıtlar:  Ek\_B.1.5.1 Akademik Danışman Memnuniyet Anketi (Planlama)  Ek\_B.1.5.2 Bologna Veri Girişi İç Yazısı(Planlama)  EK.B.1.5.3. Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lİsans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (2021-2022 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanacak) (Planlama)  Ek\_B.1.5.4. Akademik Kurul Karar örneği (Planlama)  Ek\_B.1.5.5 Bölüm Başkanları Toplantı Tutanağı (Sınav Yönetmeliği Bilgilendirme) (Planlama)  Ek\_B.1.5.6. İlk ve Acil Yardım-2023-2024- Karekodlu Ders Öğretim Planları (Uygulama)  Ek\_B.1.5.7. Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümü Dış Paydaş Görüşü (Uygulama)  Ek\_B.1.5.8.AKTS Anket Sonuç Örneği (Kontrol etme)  Ek.B.1.5.9 IME Staj Dersi Formları (Uygulama)  Ek.B.1.5.10. Ders Bilgi Paketi İnternet Sayfası (Uygulama)  Ek.B.1.5.12. IME Ders Geri Bildirim Raporu (Kontrol etme)  Ek.B.1.5.13. Uygulamalı Eğitimler Yönergesi (Planlama)  Ek.B.1.5.14. Müfredat Ders Değişikliği (Önlem alma)  Ek\_B.1.5.15 Çocuk Gelişimi Programı Müfredat Değişikliği Senato Kararı (Önlem alma)  Ek\_B.1.5.16 Uygulamalı Eğitimler Toplantı Görüntüsü (Kontrol etme) |

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  | + |  |  |   Açıklama: Eğitim öğretim süreçleriyle ilgili dönem başlarında ve sonlarında yapılan akademik kurullarda bilgilendirmeler yapılmakta ve programların izlenmesi ve güncellenmesi ile ilgili yazılar EBYS ile bölümlerle paylaşılmaktadır. Bölümlerden gelen dönüşler de yönetim bazında değerlendirilmekte ve karara bağlanmaktadır.  Kanıtlar:  Ek. B.1.6.1 Akademik Kurul Karar Örneği (Planlama)  Ek. B.1.6.2 Bologna Veri Girişi İç Yazısı (Planlama)  Ek\_B.1.6.3 Çocuk Gelişimi Programı Müfredat Değişikliği Senato Kararı (Uygulama) |

**B.2. Programların Yürütülmesi**

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:Ön lisans programında derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri tespit edilmektedir. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı; aktif ve etkileşimli öğretme yöntemlerine ilişkin uygulamalar, öğrencilere verilen ödev, proje, seminer, alan uygulamaları, laboratuvar, teknik geziler, sunum staj gibi görevlerle sağlanmaktadır.  Yüksekokulumuzda yüz yüze ve uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin (teknoloji sınıfları, fiziki laboratuvarlar gibi) öğrenci görüşleri öğrenci memnuniyet anketindeki sorularla değerlendirilmektedir .  Öğretim elemanları ile yapılan ihtiyaç analizleri ile öğrenci merkezli eğitim öğretimde gereksinim duydukları bilgi, beceri ve yetkinlikler konusundaki talepleri memnuniyet anketleri ve eğitim talep formu ile alınmaktadır.  Yüksekokulumuzda dersin öğrenme kazanımlarının/ çıktılarının gerçekleştirilmesi için  öğrenme öğretme süreçlerinde öğrencilerin yaparak yaşayarak öğrenmesini sağlayan yaklaşımlar benimsenmektedir .  Yeni öğrencilerin kuruma ve programa uyumlarının sağlanması için programlar bazında oryantasyon eğitimleri uygulanmaktadır.Görevli öğretim elemanları ve üst sınıfların katılımıyla öğrencilere kurum ve bölümler tanıtılmaktadır.  Öğrenci merkezli öğrenme ve öğretmeye ilişkin uzaktan eğitim etkinlik ve araçlarının izlemine yönelik raporlarının değerlendirilmesi memnuniyet anketleri doğrultusunda yapılmaktadır.  Yüksekokulumuzda öğrenci ve öğretim elemanı memnuniyet anketleri geri bildirimleri doğrultusunda yapılacak iyileştirmelere yönelik planlamalar yapılmaktadır.  B.2.1. İAY programı 2023-2024 ders içerikleri-karekodlu (Planlama)  B.2.1. İAY programı müfredatı 2023-2024 (Planlama)  B.2.1. KAP Sunumu Eğitim Değerlendirme Formu  B.2.1. Öğrenme Çıktısı-Sınav değerlendirme örneği (Kontrol etme)  B.2.1.Yaşlı Bakım programı sosyal sorumluluk projesi ziyaretleri-Yozgat Merkez  B.2.1.Yaşlı Bakım programı teknik gezi ziyaretleri-Bahadın (Uygulama)  B.2.1.Yaşlı bakım programı Sorgun huzurevi ziyareti  B.2.1.YEDAM Eğitim Değerlendirme  B.2.1.Yeni inşa edilen sınıf görüntüsü  B.2.1.Boysis ekran görüntüsü-Forum örneği (Uygulama)  B.2.1.Boysis ekran görüntüsü-Forum örneği-2(Uygulama)  B.2.1.Boysis ekran görüntüsü(Uygulama)  B.2.1. Seminer duyuruları  B.2.1.Boysis örnek ödev-2023  B.2.1.DGS Eğitim Değerlendirme Formu (Kontrol etme)  B.2.1.Eğitim talep formu-1 (Planlama)  B.2.1. Eğitim talep formu-2 (Planlama)  B.2.1.Engelli öğrenci sınav uygulaması (Planlama-Uygulama)  B.2.1.Haftalık 2022-2023 bahar dönemi seminer takvimi  B.2.1. Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları-2023 ve değerlendirilmesi (Kontrol etme ve Önlem alma) |

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:Öğrencilerin derslerdeki başarılı olma durumu ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle belirlenmiş ve öğrencinin sınav ve devam durumuna ait süreçler başta dersin sorumlu öğretim elemanı olmak üzere yönetim tarafından ilgili mevzuat doğrultusunda izlenip kontrol edilmektedir.  Her ders için dönem not girişleri için OBS’de dersi veren öğretim elemanı tarafından quiz, forum, ödev, soru cevap-final vb. not kayıtlarında geçer not ve başarı için belirlenen katkı oranları önceden belirlenmekte ve BOYSİS’te öğrenciye bildirilmektedir.  2023 yılında derslerin not oranları dersin ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenmiş ve öğrencilere duyurulmuştur.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir .  Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirmenin sürekliliğinin çoklu sınav olanakları ve/ veya süreç odaklı ödev, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır .  Dezavantajlı gruplara yönelik planlamalar yürütülmektedir.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program çıktıları ile uyumunun ders bilgi paketinde gösterilmektedir.  Yüksekokulumuzda ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik paydaş görüşleri alınmaktadır .  KANITLAR;  B.2.2. Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Planlama)  B.2.2. Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği (Planlama)  B.2.2.Yozgat Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği (Planlama)  B.2.2. 5i Dersleri ve Ortak Dersler Yıl Sonu Sınavları (final, bütünleme, tek-üç ders) Uygulama Kılavuzu (Planlama)  B.2.2. Çevrimiçi gözetimli sınavlar uygulama kılavuzu-öğretim elemanları için (Planlama)  B.2.2. Kameralı sınav öğrenci kılavuzu (Planlama)  B.2.2. Çevrimiçi sınavlarda öğrencilerin dikkat etmesi gereken hususlar (Planlama)  B.2.2. Ortak dersler ara sınav tarihleri duyurusu (Planlama)  B.2.2. Yaşlı Bakım Programı ders bilgi paketi (Planlama)  B.2.2. 5i Gözetmen listesi  B.2.2. Yaşlı Bakımı Gözetmen Listesi  B.2.2. Açık uçlu soru örneği (Uygulama)  B.2.2.Kısa sınav örneği (Uygulama)  B.2.2.Forum örneği (Uygulama)  B.2.2.Çoktan seçmeli soru örneği (Uygulama)  B.2.2. Ara sınav etkinliği sunum ödevi (Uygulama)  B.2.2. İşaret dili sertfika örneği-Öğr.Gör.Dr.Nida KIYICI (Uygulama)  B.2.2. 2022-2023 Bahar dönemi boysis uygulamaları örnekleri (Uygulama)  B.2.2. Engelli öğrenci sınav uygulaması (Uygulama)  B.2.2. 2023 bahar dönemi öğrenci memnuniyet anketi yanıtları (Kontrol Etme)  B.2.2. Öğrenci harf notu dağılımı (Kontrol etme )  B.2.2. Öğrenme çıktısı değerlendirme örneği (Kontrol etme )  B.2.2. Ölçme-Değerlendirme uygulamaları OBS ekranı-1 (Kontrol etme )  B.2.2. Ölçme-Değerlendirme uygulamaları OBS ekranı-2 (Kontrol etme )  B.2.2. Sınav puanlama tablosu örneği (Kontrol etme )  B.2.2. Eczane Hizmetleri Programı paydaş beklenti formu (Kontrol Etme ve Önlem Alma)  B.2.2. İlk ve Acil Yardım programı paydaş beklenti formu (Kontrol Etme ve Önlem Alma)  B.2.2. Yaşlı Bakım programı paydaş beklenti formu (Kontrol Etme ve Önlem Alma) |
|  |

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve Kredilendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  | + |  |  |   Açıklama: Yüksekokulumuz programlarına öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçlerde, YÖK’ün belirlediği ilke ve yönetmelikler çerçevesinde ve üniversitemizin senatosu tarafından belirlenmiş yönetmelik, yönerge,usul ve esaslara göre hareket edilmektedir.  Öğrenciler her yıl T.C. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen sınav takvimi kapsamında aldıkları puanlara ve tercihlerine istinaden Yüksekokulumuzdaki eğitimlerine başlamaktadırlar.  Kurum içi, kurumlararası, merkezi yerleştirme ya da dikey geçiş ile öğrenci kabulünün ilgili yönetmelik ve yönerge doğrultusunda yapılmakta ve SHMYO web sitesinde duyuru ve sonuçlarının paylaşılması yapılmaktadır .  Akademik danışmanlar tarafından öğrenci ders kayıtlarının kontrolü için öğrenci ders kayıtlanması ile ilgili raporun obs den indirilip öğrenci ile kontrol edildikten sonra danışman imza ve öğrenci imza gerçekleştirilmekte, birer nüsha öğrenci ve akademik personelde saklanmaktadır.  Öğrencilerin muafiyet başvurularının alınması ve duyuruları SHMYO web sitesinde paylaşılmaktadır.  KANITLAR;  B.2.3. Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yatay Geçiş, Programlar Arası Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Değişim Programlarında Öğrencilik, Eşzamanlı Öğrenimde Öğrencilik, Özel Öğrencilik, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi (Planlama)  B.2.3. Yozgat Bozok Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi (Planlama)  B.2.3.Yozgat Bozok Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programları Yönergesi (Planlama)  B.2.3. Yozgat Bozok Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Programları Yönergesi (Planlama)  B.2.3. Yozgat Bozok Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi (Planlama)  B.2.3. Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Planlama)  B.2.3. Anestezi Müfredatı Kredilendirme Örneği (Planlama)  B.2.3. ÇAP-Yandal iş akış şeması (Planlama - Uygulama )  B.2.3. Öğrenci işleri iş akış süreçleri (Planlama - Uygulama )  B.2.3. Yatay Geçiş Muafiyeti Toplantı Duyurusu (Planlama)  B.2.3. Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları (Planlama-Uygulama)  B.2.3. ÇAP Kontenjanları (Planlama)  B.2.3. ÇAP Kazanan Öğrencilerin Listesi (Uygulama)  B.2.3. ÇAP Kazanan Öğrenciler Kurul Kararı (Uygulama)  B.2.3.ÇAP Öğrenci sayısı (Kontrol Etme)  B.2.3. ÇAP-Yandal iş akış şeması (Planlama - Uygulama )  B.2.3. ÇAP Önerilen Eğitim Formu (Planlama)  B.2.3. İlk ve Acil Yardım Programı ÇAP kontenjan öneri formu (Planlama)  B.2.3. İlk ve Acil Yardım Programı ÇAP Programları Derslerin Kıyaslanması (Kontrol Etme )  B.2.3. Komisyonlar ve Komisyonlarda Görev Alan Öğretim Elemanlarının Listesi (Planlama - Uygulama )  (İlgili liste için tıklayınız : <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/komisyonlar/1451> )  B.2.3. Muafiyet Başvuruları Duyurusu (Planlama - Uygulama )  ( İlgili duyuru için tıklayınız: <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/35058> ) |

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama: Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır,kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler tüm programlarda uygulanmaktadır. Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının belirlemiş olduğu kriterler ve süreçler uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzda mezuniyet koşullarını taşıyan öğrencilerin transkriptleri mezuniyet komisyonunca değerlendirilmektedir.  B.2.4. Yozgat Bozok Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Planlama) (İlgili yönetmelik için tıklayınız : <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=38921&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5> )  B.2.4.Yozgat Bozok Üniversitesi Kariyer ve Mezun Merkezi Yönergesi (Planlama)  B.2.4. Diploma İşlemleri Duyurusu (Planlama)  (İlgili duyuru için tıklayınız : <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/35239> )  B.2.4.Diploma Ve Mezuniyet İşlemleri Süreci (Planlama)  B.2.4.Yurt Dışından Öğrenci Kabul Kontenjanları Süreci (Planlama)  B.2.4. Kariyer Danışmanlığı Hizmeti (Planlama-Uygulama ve Kontrol Etme )  (İlgili duyuru için tıklayınız : <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/32931> )  B.2.4. ÇAP Bilgilendirme Toplantısı Duyurusu (Planlama)  (İlgili duyuru için tıklayınız : <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/31251> )  B.2.4.ÇAP Komisyon Kararı (Kontrol Etme ve Önlem Alma)  B.2.4. ÇAP/YAP Başvuru Sisteminin Kullanımı Hakkında Duyuru (Planlama)  (İlgili duyuru için tıklayınız : <https://bozok.edu.tr/duyuru/%C3%B6%C4%9Frenci/31193> )  B.2.4. Ders Programlarının Duyurulması (Planlama ve Uygulama )  (İlgili duyuru için Tıklayınız : <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/34842> )  B.2.4. Final Sınavları Hakkında Duyuru (Planlama)  (İlgili duyuru için tıklayınız : <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/33640> )  B.2.4. ÇAP Başvuru Sonuçları Duyurusu  (İlgili duyuru için tıklayınız : <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/34776> )  B.2.4. YOBÜ Tanıtım Günleri Etkinliği (Planlama ve Uygulama)  (İlgili kanıt için tıklayınız : <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/34502> )  B.2.4. 5i Gözetmen Listesi (Uygulama)  B.2.4. İşaret Dili Sertifika Örneği - Öğr.Gör.Dr. Nida KIYICI (Uygulama)  B.2.4. Sertifika Örneği - Öğr.Gör. Ziya Canberk ÖZTÜRK (Uygulama)  B.2.4. Tek Ders-Üç Ders İşlemleri Süreci (Planlama )  B.2.4. ÇAP Kontenjan Öneri Formu (Planlama ve Kontrol Etme )  B.2.4. ÇAP Kontenjanları (Planlama )  B.2.4. Diploma Örneği (Kontrol Etme) |

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  | + |  |  |   Açıklama:  Sınıf, laboratuvar, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar, sunumlar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.  Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.  KANITLAR;  Planlama  B.3.1. Acil Hasta Bakımı I-Iı Dersıleri Talep Edı̇Len Malzemeler  B.3.1. Bağımlılık kalite YEDAM-Çocuk Gelişimi  B.3.1. Eğitim Talep Formu-Eğitim İhtiyacı Belirleme  B.3.1. Etkinlik Planlama Formu Çocuk Gelişimi  B.3.1. Etkinlik Planlama Formu Eczane Hizmetleri  B.3.1. Malzeme Talebi-Yeni Sınıf (1)  B.3.1. Seçmeli ders seçiminin arttırılması  Uygulama  B.3.1. 2023 Öğrenci Memnuniyet Anketi Karşılaştırma  B.3.1. Bağımlılıkla Mücadele Poster-Eczane Hizmetleri  B.3.1. BKYS-MYS-306 nolu derslik sıraların düzenlenmesi talebi  B.3.1. Giyinme Odası-İME  B.3.1. Kanıt Formu okuma salonu  B.3.1. Kantin Taşınması  B.3.1. Kütüphane kanıt formu  B.3.1. Öğrenci Topluluğu Odası  B.3.1. Taşınır Devir Protokol-Basket Potası  B.3.1. Uygulama Odası-Acil Hasta Bakımı-Malzemeler (1)  B.3.1. Yaşlı Bakımı- yozgat merkez-kurum ziyareti  B.3.1. <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/duyuru/11418>  B.3.1. Yaşlı Bakımı-gezi  B.3.1. Yeni sınıf  B.3.1. yozgat sorgun huzurevi  Kontrol Etme  B.3.1. Boysis ekran görüntüsü  B.3.1. Etüt Odası kanıt formu  B.3.1. Kütüphane Ve Dokümantasyon-Veri Tabanlarına Erişim  B.3.1. Öğrenme Çıktısı Kalite (1)  B.3.1. Öğrenme çıktısı ve sınavlar arasındaki ilişki kanıt formu -  B.3.1. Örnek sınav-Öğrenme Çıktısı ile sınav Arasında Karşılaştırma  B.3.1. RESÜSİTASYON Ders İzlencesi kanıt formu  B.3.1. Teknoloji Sınıfı kanıt formu  B.3.1. UZEM kanıt formu  B.3.1. YOBU TV kanıt formu |

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Öğrenciler yüksekokulumuza kayıt yaptıktan sonra danışman atanmaktadır. Danışmanlar öğrencilerin eğitim süreleri boyunca ders seçme, kayıtların onaylanması yanında öğrencileri akademik ve sosyal olarak yönlendirmektedirler. Yüksekokulumuz web sitesinde her programın öğretim elemanlarına ait danışmanlık saatleri yayınlanmıştır. Öğretim elemanlarının ofislerinde danışmanlık saatleri belirtilmiştir.  Planlama  B.3.2. Akademik Personel Oryantasyon Eğitimi-2023  B.3.2. Akademik, İdari ve Sürekli İşçi olarak çalışan Personel Ödüllendirme Sistemi  B.3.2. Eğitim Talep Formu-Eğitim İhtiyacı Belirleme  B.3.2. Akademik Danışmanlık Dersi (Müfredatlar ve BOYSİS),<https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/14564>  B.3.2. Uzaktan Öğretim Akademik Danışmalığa tanımlanmış akademisyenler,<http://uzem.bozok.edu.tr/cocukgelisimi/sayfa/program-koordinatoru,tr-3412.aspx>  B.3.2. Mezuniyet Öncesi Kariyer Merkezi Mezun Kayıt Sistemine üye olunması, <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/mezuniyet-islemleri/1428>  B.3.2. Kariyer Planlama Dersi, <https://bozok.edu.tr/Dosya/5abe46ce-6.pdf>,<https://bozok.edu.tr/Dosya/d1fccdb7-6.pdf>  Uygulama  B.3.2. Akademik Teşvik  B.3.2. Akademik, İdari ve Sürekli İşçi olarak çalışan Personel Ödüllendirme Sistemi Gerçekleşti  B.3.2. Boysis İçtima  B.3.2. Bozok Akademia  B.3.2. Kütüphane Ve Dokümentasyon-Veri Tabanlarına Erişim  B.3.2. Psikolojik Danışmanlık  B.3.2. Tübitak 2209 Danışmanlık Başvurusu  İKAF (İç Anadolu Kariyer Fuarı) SHMYO Öğrencilerinin Katılımı, Link;<https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/duyuru/10908>  Proje Döngüsü Yönetimi Eğitim Semineri, Link;<https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/30490>  Kontrol Etme  B.3.2. 2023 memnuniyet-Akademik danışman  B.3.2. 2023-Kasım- Memnuniyet Anketi  B.3.2. Akademik Teşvikten Yararlanan Akademisyen- Kanıt Formu  B.3.2. Birim Bazlı Ortalamalar (Akademik Memnuniyet)  B.3.2. Kanıt Formu- Oryantasyon  B.3.2. Kanıt Formu-İAY- Kurumsal Akreditasyon Programı Öğrenci (Kap) Bilgilendirme Sunumu  B.3.2. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu AKTS Anket Sonuçları  B.3.2. Sağlık Hizmetleri MYO Akademik Danışmanlık Anket Sonuçları  B.3.2. Yüz Yüze Danışmanlık görüntüsü kanıt formu |

B.3.3. Tesis ve altyapılar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Yüksekokulumuz Bilal Şahin Batı kampüsü içerisinde yer aldığından Sağlık Bilimleri Fakültesi yemekhanesi, Mühendislik Fakültesi yemekhanesi ve Merkezi Yemekhane kullanılmaktadır. Öğrencilerimize kütüphane hizmetleri Erdoğan Akdağ Kampüsü içindeki Merkezi Kütüphane hizmet vermektedir. Yüksekokulumuz öğrencileri Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurtlar da, özel yurtlar da veya kendi imkanları ile barınmalarını sağlamaktadır. 2022 yılında 2 adet etüt odası yapıldı. 1 adet kantin bulunmaktadır. Kreşin yüksekokulumuza katılması ve laboratuvar olarak düzenlenmesi. Topluluk odası kurulması ve malzeme listesi istenmesi. Fiziki alanın iyileştirilmesi.  Planlama  B.3.3. Akademik Personel Oryantasyon Eğitimi-2023  B.3.3. Arızalı Kameraların Onarılması  B.3.3. Bkys Form Eğitim ve araştırma alanlarının toplam miktarı  B.3.3. Malzeme Talebi-Yeni Sınıf  B.3.3. Okuma Salonu  B.3.3. Onaylı Tedarikçi Listesi-2023  B.3.3. Öğrenci Topluluğu Odası  B.3.3. Satın alma Prosesi  B.3.3. Taşınır Devir Protokol-Basket Potası  B.3.3. Yıllık Bakım Onarım Planlaması  Uygulama  B.3.3. Bkys Form Dikilen Ağaç Sayısı  B.3.3. Boysis İçtima  B.3.3. Bozok Akademia  B.3.3. Dikilen ağaç Kanıt Foto  B.3.3. Kantin Taşınması  B.3.3. onaylı-tedarikçi-listesi-2023 yapılan alt yapı işleri  B.3.3. Periyodik Bakım Onarım  B.3.3. Su Artıma Cihazı Alımı  Kontrol Etme  B.3.3. Asansör Kontrol Tutanğı  B.3.3. boysis kanıt formu  B.3.3. Kablolu İnternet Bağlantısı Yapılması İçin Arıza Talep Oluşturma  B.3.3. Kanıt Formu okuma salonu  B.3.3. Kanıt Formu Yeni sınıf  B.3.3. OBS Ekran Görüntüsü  B.3.3. Teknoloji Sınıfı kanıt formu  B.3.3. UZEM kanıt formu  B.3.3. YOBU TV kanıt formu - Kopya |

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. SHMYO’da ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.  Yüksekokulumuz bünyesinde eğitimde erişilebilirlik Yeşil Bayrak belgesi alınmıştır. Müfredatlara seçmeli ders olarak işaret dili dersi eklenmiştir. Mekanda erişilebilirlik içinde kreş yüksek okulumuza katıldığı için tekrar başvuru yapılmıştır.  Engelli Birimi Temsilcisi bulunmaktadır.  Planlama  B.3.4. Gönüllü Akademik-İdari Personel Yazısı-Özel Gereksinimli Grup  B.3.4. Öğretim Elemanlarının Sorumlulukları-Özel Gereksinimli Öğrenciler  B.3.4. Özel Gereksinimli Öğrenciler  B.3.4. Engelli birimi temsilcisi  <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/komisyonlar/1451>  Uygulama  B.3.4. İşaret Dili Sertifikası  B.3.4. Engelli öğrenci sınav  B.3.4. Özel Gereksinimli Öğrenciler-Bir Çocuk bir Dünya Etkinliği  B.3.4. Yeşil Bayrak Ödülü,  <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/30393>  Kontrol Etme  B.3.4. Özel Gereksinimli Öğrenciler raporu  B.3.4. Özel Gereksinimli Öğrenciler Engelli Birimine İletilmesi Kanıtı |

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Yüksekokulumuzda sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli sayıda ve nitelikte yapılmaktadır. Özellikle bölgemizde öğrencilerin sosyal sorumluluklarını güçlendirmek amacıyla Yüksekokulumuz bünyesinde çok sayıda sosyal sorumluluk uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yüksekokul öğrencilerimiz bu programlarda etkin olarak görev almaktadır. Bu etkinlikler paydaşlar ile sürekli olarak paylaşılmakta ve yeni projeler ihtiyaçlar doğrultusunda yapılması için düşünülmektedir. Öğrencilerin motivasyonunu artırmak için ödüllendirme uygulanmıştır. 2 adet aktif öğrenci topluluğu bulunmaktadır.  Kanıtlar;  Afet Sonrası Psikolojik İlk Yardım Öğrencilere Eğitimi (Uygulama)  Bir Çocuk bir Dünya Topluluğu-Etkinlik-Kasım 2023 (Uygulama)  Etkinlik Planlama Formu Çocuk Gelişimi (Planlama)  Bağımlılık kalite YEDAM-Çocuk Gelişimi (Uygulama)  Etkinlik Planlama Formu Eczane Hizmetleri (Planlama)  Bağımlılıkla Mücadele Poster-Eczane Hizmetleri (Uygulama)  İnstagram-Topluluk  İzci Şenliği (Uygulama)  Kanıt Formu okuma salonu (Kontrol Etme ve Önlem Alma)  Kanıt Formu- Oryantasyon (Uygulama)  KAP Bilgilendirme Süreci-Akademik, İdari ve Sürekli İşçi (Uygulama)  Kızılay Tanıtımı ve Kan Bağışı Bilgilendirme  Öğrenci Topluluğu- Bir Çocuk Bir Dünya-Etkinlik-Öznur Hoca (Uygulama)  Öğrenci Topluluğu- Bir Çocuk Bir Dünya-İnstagram Sayfası (Planlama)  Öğrenci Topluluğu Odası (Kontrol Etme ve Önlem Alma)  Program Etkinlikleri  SHMYO Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi Link; (Planlama ve Uygulama) [**https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/29700**](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/29700)  [**https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/29794**](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/29794)  Sosyal Sorumluluk Projesi Yozgat Merkez (Uygulama)  Taşınır Devir Protokol-Basket Potası (Kontrol Etme ve Önlem Alma)  Teknoloji Sınıflarımız  Yaşlı Bakımı-Teknik Gezi (Uygulama)  Yeni Sınıf (Kontrol Etme ve Önlem Alma)  YOBU TANITIM GÜNLERİ Link; <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/34502>  YOBUTV üzerinden topluma açık seminerlerin sayısı-Kanıt Formu  Yozgat Sorgun Huzurevi (Uygulama) |

**B.4. Öğretim Kadrosu**

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Öğretim elemanlarının işe alınma, atanma süreci ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, YÖK ve Rektörlüğümüz belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde yapılmaktadır.  Yüksekokulumuzda akademik personel gereksinimleri ve gerekçeleri Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Açılacak kadrolarla ilgili bilgiler kurumumuzun internet sitesinde ilan edilmektedir. Ayrıca tüm ilgili yönetmelik ve yönergeler ile “Atanma ve yükseltilme kriterleri” Üniversitemiz internet sayfasında açık bir biçimde yer almakta ve her personele EBYS üzerinden gönderilmektedir.  Yüksekokulumuzdaki ders görevlendirmeleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuz öğretim kadrosu tarafından verilmeyecek farklı uzmanlıklar gerektiren dersler için farklı birimlerden öğretim elemanları görevlendirilmesi talep edilmektedir. Programların ihtiyaçları doğrultusunda öğretim elemanı alımı yapılmaktadır.  Kanıtlar;  A.5.3.Görevlendirme (Öğr. Gör. Dr. Gökhan Doğukan AKARSU)  A.5.3.Uluslararası Kongre Katılımı  Akademik Teşvik (Uygulama)  Akademik Teşvikten Yararlanan Akademisyen- Kanıt Formu (Kontrol Etme ve Önlem Alma)  Akademik, İdari ve Sürekli İşçi olarak çalışan Personel Ödüllendirme Sistemi (Planlama)  Akademik, İdari ve Sürekli İşçi olarak çalışan Personel Ödüllendirme Sistemi Gerçekleşti Link; <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/35865> (Uygulama)  EK.B.4.1.1.Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi (Kontrol Etme ve Önlem Alma)  EK.B.4.1.2- Akademik Personel Faaliyet Raporu Örneği (Planlama)  EK.B.4.1.3- Ders Dağılımları N.Ö. (Uygulama)  EK.B.4.1.4- Ders Dağılımları İ.Ö. (Uygulama)  EK.B.4.1.5- Ders Dağılımları Uzaktan Öğretim (Uygulama)  İlk ve Acil Yardım Gözetmen Listesi (Uygulama)  SHMYO İlk ve Acil Yardım Programı VizeTakvimi 2023-2024 Güz (Uygulama) |

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sağlamakta, sürekli eğitim faaliyetleri ile öğretim elemanlarının yapmak istedikleri faaliyetlere doğrudan ve dolaylı destek de sunmaktadır. Ayrıca yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından akademik personel gelişim seminerleri yapılmaktadır. Eğitimlerde eğitim katılım ve değerlendirme formu uygulanmaktadır. Bu formlarda öğretim elemanlarının istediği diğer eğitimleri yazmaları istenmektedir. Ayrıca okulumuzda eğitim faaliyetleri planlama anketi uygulanmıştır. Sonuçlara göre 2023 yılı hizmet içi eğitimler planlanmaktadır. Bölümler seminer takvimi hazırlamıştır.  Kanıtlar;  Bağımlılık kalite YEDAM-Çocuk Gelişimi (Uygulama)  Etkinlik Planlama Formu Çocuk Gelişimi (Planlama)  YEDAM Eğitim Değerlendirme (Kontrol Etme)  Bağımlılıkla Mücadele Poster-Eczane Hizmetleri (Uygulama)  Etkinlik Planlama Formu Eczane Hizmetleri (Planlama)  Boysis Ekran Görüntüsü  Boysis Örnek Ödev  Bütçe Hazırlama ve Uygulama Eğitimi- Hizmet İçi Eğitim-Sonuç (Uygulama)  Deney Hayvanları Sertifika-Ziya Canberk ÖZTÜRK  DGS Eğitim Değerlendirme Formu (Kontrol Etme)  Eğitim Değerlendirme- KAP (Kontrol Etme)  Eğitim Talep Formu-1 (Önlem Alma)  Eğitim Talep Formu-2 (Önlem Alma)  Eğitim Talep Formu-Eğitim İhtiyacı Belirleme (Planlama)  Eğitim Talep Sonuç-Etkili Zaman Yönetimi-Hizmet İçi Eğitimi (Uygulama)  EK.B.4.2.1-Ders Etkinlik Planı  EK.B.4.2.2-Farmakoloji Ders İçeriği Örneği  EK.B.4.2.6-Seminer-Eczane Hizmetleri  EK.B.4.2.7-Hizmet İçi Eğitim Örneği  Haftalık 2022-2023 Bahar Dönemi Seminer  İşaret Dili Sertifikası  KAP Bilgilendirme Süreci-Akademik, İdari ve Sürekli İşçi  Kütüphane Ve Dokümantasyon-Veri Tabanlarına Erişim  Öğrenme Çıktısı Kalite  Seçmeli Ders Seçiminin Arttırılması  YOBUTV Üzerinden Topluma Açık Seminerlerin Sayısı-Kanıt Formu |

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Mevcut mevzuat hükümleri gereği maddi olarak akademik teşvik haricinde teşvik ve ödüllendirme sistemi uygulanmaktadır. Akademik personele AVESİS puanlamasına göre değerlendirme yapılmaktadır. Başarılı bulunan personele ödül verilmiştir. İdari personele yönelik akademik personellerin görüşlerine göre değerlendirme yapılmış olup, başarılı bulunan idari personele de ödül verilmiştir.  Kanıtlar;  Akademik, İdari ve Sürekli İşçi olarak çalışan Personel Ödüllendirme Sistemi (Planlama)  Akademik, İdari ve Sürekli İşçi olarak çalışan Personel Ödüllendirme Sistemi Gerçekleşti (Uygulama) Link; <https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/genel/35865>  EK.B.4.3.1. Müdür Yardımcılığı Devir Teslim ve Teşekkür Etkinliği (Uygulama)  Link; [YOBU (bozok.edu.tr)](https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/duyuru/Duyuru/33087)  Akademik Teşvik (Uygulama)  Akademik Teşvikten Yararlanan Akademisyen- Kanıt Formu (Kontrol Etme ve Önlem Alma) |

**C. Araştırma ve Geliştirme**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  | + |  |  |  |   Açıklama:  Süreç takviminde ilgili birim olarak tanımlanmamaktadır.  C.1.1.2023 avesis raporu(Planlama)  C.1.1.2023 Yapılan ve 2024 Hedeflenen Yayın Sayıları, Google form kanıt(Planlama-Uygulama)  C.1.1. Avesis verilerine göre akademik personellerin teşvik ve ödüllendirme mekanizmasının işletilmesi ve her yıl sonunda akademik personel için avesis baz alınmasına dair kalite toplantı tutanağı(Planlama)  C.1.1.BAP projesi kabul yazısı(Planlama)  C.1.1.Post-doc görevlendirme yazısı(Uygulama)  C.1.1. Birimlerin Faaliyet Sayıları (Uygulama) |

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:  Süreç takviminde ilgili birim olarak tanımlanmamaktadır. C.1.2.9 başlığına yönelik stratejik  planda herhangi bir hedef kartı bulunmamaktadır.  Kanıtlar;  Stratejik Plan, Link; https://bozok.edu.tr/okul/saglikhizmetleri-myo/sayfa/raporlar/1421  (PUKÖ)  C.1.2.Dış Paydaş Beklenti Formu SHMYO(Planlama)  C.1.2.Anestezi Dış Paydaş Beklenti Formu(Planlama)  C.1.2.Eczane Hizm. Dış Paydaş Beklenti Formu(Planlama)  C.1.2. İAY Dış Paydaş Beklenti Formu(Planlama)  C.1.2.Yaşlı Bakım Dış Paydaş Beklenti Formu(Planlama)  C.1.2.İAY Dış Paydaş Beklenti Analizi (Uygulama)  C.1.2.Yaşlı bakım Dış Paydaş Beklenti Analiz(Uygulama)  C1.2.Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri MYO Staj/IME Beklenti Paydaş Beklenti Formu- İyileştirme Çalışmaları(Kontrol Etme-Önlem Alma)  C.1.2.Akademik Personel Memnuniyet Anketi Analizi ve İyileştirme Çalışmaları(Kontrol Etme-Önlem Alma)  C.1.2.Öğrenci Memnuniyet Anketi Analizi ve İyileştirme Çalışmaları(Kontrol Etme-Önlem Alma)  C.1.2.İdari Personel Memnuniyet Anketi Analizi ve İyileştirme Çalışmaları(Kontrol Etme-Önlem Alma) |

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  | + |  |  |   Açıklama:  Süreç takviminde ilgili birim olarak tanımlanmamaktadır.  Kanıtlar;  C.1.3.BAP proje kabul yazısı( Planlama)  C.1.3.Post-doc araştırmacı Görevlendirme Yazısı(Uygulama) |

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  | + |  |  |   Açıklama:  Süreç takviminde ilgili birim olarak tanımlanmamaktadır.  Kanıtlar;  C.2.1.2023 avesis raporu (Planlama)  C.2.1.2023 Yapılan ve 2024 Hedeflenen Yayın Sayıları (Planlama-Uygulama)  C.2.1.Post-doc araştırmacı Görevlendirme Yazısı (Uygulama)  C.2.1.Kongre-sempozyum katılım Öğr.Gör.Tolga Hanayoğlu (Uygulama)  C.2.1.Kongre-Öğr.Gör.Rukiye Dikmen (Uygulama)  C.2.1.Kongre-Öğr.Gör.Rukiye Dikmen (Uygulama)  C.2.1.Deney hayvanları sertifikası (Uygulama)  C.2.1.Bebek masajı Sertifikası-Öğr.Gör.Ayşe Belpınar (Uygulama)  C.2.1.Refleksoloji Sertifikası-Öğr.Gör.Ayşe Belpınar (Uygulama)  C.2.1.Akademik, İdari ve Sürekli İşçi olarak çalışan Personel Ödüllendirme Sistemi Gerçekleşti (Uygulama) |

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  | + |  |  |   Açıklama:Süreç takviminde ilgili birim olarak tanımlanmamaktadır.  Kanıtlar;  C.2.2.Dış Paydaş Beklenti Formu (Planlama)  C.2.2.BAP proje kabul yazısı (Uygulama)  C.2.2.Post-doc araştırmacı Görevlendirme Yazısı (Uygulama) |

**C.3. Araştırma Performansı**

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:Öğretim görevlilerimiz ve üyelerimizin yapmış olduğu bilimsel faaliyetler AVESİS Bozok üzerinden takip edilmektedir. Burada Faaliyet Bilgileri başlığı altında sempozyum, kongre, konferans, seminer, panel, söyleşi, teknik gezi gibi faaliyetler; Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri başlığı altında uluslararası/ulusal makale, uluslararası/ulusal bildiri ve kitap gibi yayın bilgileri; Proje Bilgileri başlığı altında ise TÜBİTAK, bilimsel araştırma gibi bilimsel araştırma proje bilgileri değerlendirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda araştırmaları yürütebilecek, bu kapsamda paydaşlarla işbirliği yapabilecek öğretim üyesine ait bilgiler üniversitemiz web sitesindeki AVESİS uygulamasında yer almakta olup, buradaki bilgilerin güncel tutulması Rektörlük ve ilgili birimler tarafından sağlanmaktadır.  C.3.1. AVESİS Güncellenmesi İçin Toplantı (Planlama)  C.3.1.AVESİS veri güncellenmesi için EBYS yazısı (Planlama)  C.3.1.Bilimsel Araştırma Projeleri ve Uygulama Esasları Eğitimleri EBYS yazısı (Planlama)  C.3.1.BAP Proje yazısı (Planlama)  C.3.1.Birim Akademik Faaliyet Raporu (Kontrol Etme)  C.3.1.Birimlerin Akademik Faaliyet Sayıları Karşılaştırması (Kontrol Etme)  C.3.1.Araştırmacı Faaliyet Sayıları (Kontrol Etme)  C.3.1. Akademik Teşvikten Yararlanan Akademisyen Sayısı (Kontrol Etme)  C.3.1. Yapılan (2022) Hedeflenen Yayın (2023) Sayıları (Kontrol Etme)  C.3.1.Yapılan (2023) Hedeflenen Yayın (2024) Sayıları (Kontrol Etme)  C.3.1.Tübitak 2209 Proje Sayısı (Uygulama)  C.3.1.Teşvik ve Ödüllendirme Mekanizmasının İşletilmesi İçin Kalite Komisyonu Kararı (Uygulama)  C.3.1.Akademik, İdari ve Sürekli İşçi olarak Çalışan Personel Ödüllendirme Sistemi (Kontrol Etme- Uygulama-Önlem Al) |

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  | **+** |  |   Açıklama:Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere AVESİS uygulaması izlenmektedir. Akademik personelimizden bu uygulamalarını sürekli güncel tutmaları istenmektedir.  C.3.2. Bölüm Başkanları Toplantısı (IME süreçleri görüşüldü, 2209 TÜBİTAK Projelerine teşvik edildi. Yabancı uyruklu kontenjanları görüşüldü) (Planlama)  C.3.2. Post-doc Araştırmacı Yazısı (Kontrol Etme)  C.3.2. Post-doc Görevlendirme Yazısı (Kontrol Etme)  C.3.2. Akademik Teşvikten Yararlanan Akademisyen Sayısı (Kontrol Etme)  C.3.2. Araştırmacı Faaliyet Sayıları (Kontrol Etme)  C.3.2. Yapılan (2022) Hedeflenen Yayın (2023) Sayıları (Kontrol Etme)  C.3.2. Yapılan (2023) Hedeflenen Yayın (2024) Sayıları (Kontrol Etme)  C.3.2. Akademik Faaliyet Raporu (Kontrol Etme)  C.3.2. Birimlerin Faaliyet Sayısı (Kontrol Etme)  C.3.2.Birimlerin Faaliyet Sayıları Karşılaştırması (Kontrol Etme)  C.3.2. AVESİS Ödüllendirme (Uygulama)  C.3.2.Tübitak 2209 Proje Sayısı (Uygulama)  C.3.2.Akademik, İdari ve Sürekli İşçi olarak çalışan personel Ödüllendirme Sistemi (Uygulama-Önlem Alma) |

**D. Toplumsal Katkı**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  | + |  |  |   Açıklama:Meslek Yüksekokulumuz toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi üniversitemizin bu konuda belirlemiş olduğu kriterlere tabidir. Yozgat Bozok Üniversitesi Stratejik Planı (2022-2026) doğrultusunda toplumsal katkı nezdinde bir temel amacı ve bu amaca ilişkin beş hedefi bulunmaktadır. Fakültemiz bu doğrultuda üniversitemizin Stratejik Planı’na tabiidir.  D.1.1. Etkinlik Planlama Formu (Planlama)  D.1.1.Afet Sonrası Psikolojik İlk Yardım Eğitimi (Uygulama)  D.1.1. YEDAM konferansı (Uygulama)  D.1.1.Bağımlılıkla mücadele kapsamında poster hazırlanması (Uygulama)  D.1.1.Bir Çocuk Bir Dünya Topluluğu Etkinlik(Uygulama)  D.1.1. BAP yazısı (Hastane etkinlik odasının hastanede yatan çocukların psikososyal semptom düzeylerine ve ebeveynlerinin kaygı düzeylerine etkisi )(Uygulama)  D.1.1. Çocuk Gelişimi Etkinlik (1.Geleneksel çocuk şenliği)(Uygulama)  D.1.1.Çocuk Gelişimi Etkinlik (Dumansız Hava Sahası)(Uygulama)  D.1.1.Çocuk Gelişimi Etkinlik (Kitap Bağışı)(Uygulama)  D.1.1.Çocuk Gelişimi Etkinlik (Çocuk Gelişimi Programı Eslem Fatma’nın Yanında)(Uygulama)  D.1.1.Çocuk Gelişimi Etkinlik (Ebru Şenliği)(Uygulama)  D.1.1.Çocuk Gelişimi Etkinlik (18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Etkinliği)(Uygulama)  D.1.1.Çocuk Gelişimi Etkinlik (Anasınıfına Materyal Desteği)(Uygulama)  D.1.1.DGS BİLGİLENDİRME TOPLANTISI(Uygulama)  D.1.1.Çocuk İzci Şenliği(Uygulama)  D.1.1. Bahar Dönemi Seminerler(Uygulama)  D.1.1.Kızılay Tanıtımı ve Kan Bağışı(Uygulama)  D.1.1.Bir Çocuk Bir Dünya Öğrenci Topluluğu Webinar(Uygulama)  D.1.1.Özel Gereksinimli Öğrenciler ile ilgili etkinlik (3Aralık Dünya Engelliler Günü)(Uygulama)  D.1.1.Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi Seçimi(Uygulama)  D.1.1.Yaşlı Bakımı Programı Huzurevi Ziyareti(Uygulama)  D.1.1 Yaşlı Bakımı Programı Yaşlı Bakım Evine Teknik Gezi(Uygulama) |
|  |

D.1.2. Kaynaklar

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  | + |  |  |   Açıklama:Bu alanda meslek yüksekokulumuzda YOBU TV ve akademisyenlerin öğrencilerle yapmış olduğu etkinlikler katkı sağlamaktadır.  D.1.2. Etkinlik Planlama Formu (Planlama)  D.1.2.YOBU Tanıtım Günleri Etkinliği (Uygulama)  D.1.2.YOBUTV Üzerinden Topluma Açık Seminerlerin Sayısı (Uygulama)  D.1.2.YEDAM Konferansı(Uygulama)  D.1.2.Bağımlılıkla mücadele kapsamında poster hazırlanması(Uygulama)  D.1.2.Bağımlılıkla mücadele kapsamında poster hazırlanması (Uygulama)  D.1.1.Bir Çocuk Bir Dünya Topluluğu Etkinlik(Uygulama)  D.1.2. BAP yazısı (Hastane etkinlik odasının hastanede yatan çocukların psikososyal semptom düzeylerine ve ebeveynlerinin kaygı düzeylerine etkisi )(Uygulama)  D.1.2. Çocuk Gelişimi Etkinlik (1.Geleneksel çocuk şenliği)(Uygulama)  D.1.1.Çocuk Gelişimi Etkinlik (Dumansız Hava Sahası)(Uygulama)  D.1.2.Çocuk Gelişimi Etkinlik (Kitap Bağışı)(Uygulama)  D.1.2.Çocuk Gelişimi Etkinlik (Çocuk Gelişimi Programı Eslem Fatma’nın Yanında)(Uygulama)  D.1.2.Çocuk Gelişimi Etkinlik (Ebru Şenliği)(Uygulama)  D.1.2.Çocuk Gelişimi Etkinlik (18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Etkinliği)(Uygulama)  D.1.2.Çocuk Gelişimi Etkinlik (Anasınıfına Materyal Desteği)(Uygulama)  D.1.2.DGS BİLGİLENDİRME TOPLANTISI(Uygulama)  D.1.2.Çocuk İzci Şenliği(Uygulama)  D.1.2. Bahar Dönemi Seminerler(Uygulama)  D.1.2.Kızılay Tanıtımı ve Kan Bağışı(Uygulama)  D.1.2.Bir Çocuk Bir Dünya Öğrenci Topluluğu Webinar(Uygulama)  D.1.2.Özel Gereksinimli Öğrenciler ile ilgili etkinlik (3 Aralık Dünya Engelliler Günü)(Uygulama)  D.1.2. Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi Seçimi(Uygulama)  D.1.2.Yaşlı Bakımı Programı Huzurevi Ziyareti(Uygulama)  D.1.2. Yaşlı Bakımı Programı Yaşlı Bakım Evine Teknik Gezi(Uygulama) |

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Olgunluk Düzeyi:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 1. Düzey | 2. Düzey | 3. Düzey | 4. Düzey | 5. Düzey | | Planlama yok | Planlama var, Uygulama yok | Uygulama var, Kontrol ve Önlem yok | Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma var | Örnek Uygulama var. | |  |  |  |  |  |   Açıklama: Meslek Yüksekokulumuzun çalışma alanları sağlık ve sosyal bilimler alanına bağlı bulunmaktadır, bu nedenle yapılan araştırma çalışmaların nitelik ve nicelik olarak sürdürülebilirliği toplumsal süreçlerle doğrudan ilişkilidir. Bu bağlamda topluma katkı verebilecek fikir ve projelerin oluşturulması, sürdürülebilirliğin sağlanması ve sahadaki iyileştirmelerin takip edilebilmesi adına gerekli iş ve işlemler sürdürülmektedir. Bu konuda planlamalar yapılmaktadır.  D.2.1.Akreditasyon Eğitimi (TOBB Üniversitesi- Mustafa TURAN hoca) (Planlama)  D.2.1. Sağlık Hizmetleri Eğitim Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (SAHİDAD) (Planlama)  D.2.1. Etkinlik Planlama Formu (Planlama)  D.2.1.Komisyonlar (Planlama)  D.2.1. YEDAM Konferansı(Uygulama)  D.2.1.YEDAM Eğitim Değerlendirme Formu (Uygulama)  D.2.1.Bağımlılıkla mücadele kapsamında poster hazırlanması (Uygulama)  D.2.1.Bağımlılıkla mücadele kapsamında poster hazırlanması (Uygulama)  D.2.1.Bir Çocuk Bir Dünya Topluluğu Etkinlik(Uygulama)  D.2.1. BAP yazısı (Hastane etkinlik odasının hastanede yatan çocukların psikososyal semptom düzeylerine ve ebeveynlerinin kaygı düzeylerine etkisi )(Uygulama)  D.2.1. Çocuk Gelişimi Etkinlik (1.Geleneksel çocuk şenliği)(Uygulama)  D.2.1.Çocuk Gelişimi Etkinlik (Dumansız Hava Sahası)(Uygulama)  D.2.1.Çocuk Gelişimi Etkinlik (Kitap Bağışı)(Uygulama)  D.2.1.Çocuk Gelişimi Etkinlik (Çocuk Gelişimi Programı Eslem Fatma’nın Yanında)(Uygulama)  D.2.1.Çocuk Gelişimi Etkinlik (Ebru Şenliği)(Uygulama)  D.2.1.Çocuk Gelişimi Etkinlik (18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Etkinliği)(Uygulama)  D.2.1.Çocuk Gelişimi Etkinlik (Anasınıfına Materyal Desteği)(Uygulama)  D.2.1.DGS BİLGİLENDİRME TOPLANTISI(Uygulama)  D.2.1.Çocuk İzci Şenliği(Uygulama)  D.2.1. Bahar Dönemi Seminerler(Uygulama)  D.2.1.Kızılay Tanıtımı ve Kan Bağışı(Uygulama)  D.2.1.Bir Çocuk Bir Dünya Öğrenci Topluluğu Webinar(Uygulama)  D.2.1.Özel Gereksinimli Öğrenciler ile ilgili etkinlik (3 Aralık Dünya Engelliler Günü)(Uygulama)  D.2.1. Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi Seçimi(Uygulama)  D.2.1.Topluluk Faaliyet Tarihleri (Ugulama)  D.2.1.Topluluk Üye Sayısı (Uygulama)  D.2.1. Topluluk Etkinlik Raporu (Uygulama)  D.2.1.SAHİDAD akreditasyon yetkisini değerlendirme (Uygulama)  D.2.1.YOBU Tanıtım Günleri Etkinliği (Uygulama)  D.2.1.YOBUTV Üzerinden Topluma Açık Seminerlerin Sayısı (Uygulama) |

**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

(Bu kısımda: A. Liderlik, Yönetim ve Kalite, B. Eğitim ve Öğretim, C. Araştırma ve Geliştirme, D. Toplumsal Katkı başlıklarına ilişkin olgunluk düzeyleri değerlendirilerek Güçlü ve Gelişmeye Açık yönler raporlanmalıdır. Olgunluk düzeyi 3 ve altında olanlar Gelişmeye Açık Yön olarak değerlendirilmelidir)

**Güçlü Yönler**

|  |
| --- |
| -Toplam kalite yönetimi ve sürekli geliştirme ilkesini benimseyen, yeniliklere açık, katılımcı, şeffaf, kararlı, iletişime açık ve etik değerlere saygılı yönetim anlayışının olması  -Genç ve dinamik akademik kadro  -İnteraktif öğrenme  -Yaşam boyu öğrenmeyi desteklemesi  -Sağlıklı yaşam biçimi davranışlarının kazandırılması  -Herkese açık bir eğitim anlayışı  -Akademik personelinin gerçekleştirdiği faaliyet sayısının ve niteliğinin artması  -Öğretim elemanlarının sürekli kendilerini geliştirme çabası içinde olmaları  -Hızla gelişen ve yeniliklere açık bir Üniversite bünyesinde yer almak  -Derslerde öğrencileri araştırmaya yönelten etkinlik ve ödevlerin verilmesi  -YOBU TV, Bozok FM, BOZOK AKADEMA gibi medya hizmetleri  -Üniversitenin veri tabanlarının çeşitliliği  -Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde aktif öğrenci kulüplerinin olması |

**Gelişmeye Açık Yönler**

|  |
| --- |
| -İlin sosyal hareketliliği fazla olan illere ve büyük şehirlere yakınlığı (merkezi bir yerde olması)  -Öğretim elemanları ile öğrencilerin kolay iletişim kurabilmesi ve ulaşma kolaylığı  -Eğitim ve hizmet sunumunda geri bildirimlere dayanan iyileştirmelerin yapılıyor olması |