

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
BOĞAZLIYAN MESLEK YÜKSEKOKULU
İç Kontrol Sistemi

GÖREV TANITIM FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Yozgat Bozok Üniversitesi
	Birimi	Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
	Görevi	Bilgisayar İşletmeni
	Üst Yönetici/Yöneticileri	Müdür/Yüksekokul Sekreteri

26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.

1.GÖREVİN KISA TANIMI

Yozgat Bozok Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Boğazlıyan Meslek Yüksekokulundaki gerekli tüm faaliyetlerin etkenlik, verimlilik ilkelerine ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla büro işlemlerini yapar.

2.GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR

2.1 Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak.

2.2 Öğrenci işleri ile ilgili bütün işlemleri yerine getirmek.

2.3 Muhasebe Yetkilisi Mutemedi işlemlerini yerine getirmek. (Mutemed ise)

2.4 Taşınırlarla ilgili bütün işlemleri takip etmek (Taşınır sorumlusu ise)

2.5 Personel işlemlerini yürütmek

2.6 Bilgisayarda yapılan işleri belirtilen zamanlamaya göre yapmak,

2.7 Kendisine verilen görevleri diğer idari personellerle işbirliği içinde yürütmek

2.8 Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak.

2.9 Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.

3.YETKİLERİ

3.1 Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

3.2 Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

4.EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Sekreteri

5.BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

5.1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun’unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.

5.2 En az Lise ve dengi okul mezunu olmak.

5.3 Personel işlemleri ile ilgili mevzuatı bilmek.

5.4 Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

6.SORUMLULUK:

Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Bilgisayar İşletmeni, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu sekreteri, Müdür Yardımcısı Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu Müdürüne karşı sorumludur.