



## YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

### İŞLETME BÖLÜMÜ MALİYET MUHASEBESİNDE SEÇİLMİŞ KONULAR DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
İŞL 537	Maliyet Muhasebesinde Seçilmiş Konular	1-2	S	3+0+0	3	6	Türkçe

#### DERS BİLGİLERİ

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Maliyet muhasebesinde seçilmiş konular dersinde ileri düzeyde maliyet muhasebesi konuları ele alınmaktadır. Literatürde var olan yöntemler, özellikle makale inceleme çalışmaları ile öğrencilere aktarılmaktadır.
<b>Dersin Amacı</b>	Maliyet ve maliyet yönetimi kavramlarının aktarılması dersin ana amacı olarak ifade edilebilir. Ayrıca uluslararası literatürde yer alan yöntemlerin makale incelemesi tekniği ile öğrencilere aktarılması amaçlar arasında yer almaktadır.
<b>Dersin Seviyesi</b>	Yüksek Lisans
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	Türkçe
<b>Öğretim Yöntemi</b>	(X) Örgün ( ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Prof. Dr. Tansel HACIHASANOĞLU
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Maliyet ve maliyet yönetimi kavramlarını öğrenmek</li><li>• İşletmelerin rekabet gücü noktasında maliyetlerin önemini kavramak</li><li>• Maliyet kavramını konu alan makalelerin incelenmesi ile bu alandaki yeni gelişmeleri öğrenmek</li><li>• Ders kapsamında makale çalışması yapılarak, araştırma sürecinin öğrenilmesini sağlamak</li></ul>

#### DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Maliyet ve maliyet yönetimi kavramı	
2	Temel maliyet muhasebesi bilgileri I (kısa tekrar)	
3	Temel maliyet muhasebesi bilgileri II (kısa tekrar)	
4	Stratejik maliyet yönetimi Kısa sınav 1	
5	Makale incelemesi I	
6	Tam, değişken, normal ve asal maliyetleme yöntemleri	
7	Katkı payı, güven marjı ve faaliyet kaldırıcı kavramları	
8	Standart maliyet sistemi Kısa sınav 2	
9	Makale incelemesi II	
10	Maliyet muhasebesinde özellikli konular I (Faaliyet Tabanlı Maliyetleme) Kısa sınav 3	
11	Maliyet muhasebesinde özellikli konular II (Kaizen ve Hedef Maliyetleme)	
12	Makale incelemesi III	
13	Maliyet muhasebesinde özellikli konular III (Yapışkan Maliyetleme) Kısa sınav 4	
14	Makale incelemesi IV	

### Dersin Öğrenme Kaynakları

1. İnternet kaynakları
2. Süreli yayınlar ve dergiler
3. Maliyet ve Yönetim Muhasebesi, Prof. Dr. Muzaffer Civelek ve Prof. Dr. Azzem ÖZKAN, Detay Yayıncılık.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)	4	
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		% 40
Finalin Başarıya Oranı (%)		% 60
Toplam		%100

### DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	14	2	28
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	2	28
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama	4	2	8
Sunu Hazırlama	3	5	15
Sunum	3	3	9
Final Sınavı	1	3	3
Final Sınavına Hazırlık	2	5	10
Makale İncelemesi (Hazırlık)	3	5	15
Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			158
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			158/25
Dersin AKTS Kredisi			6,32 $\cong$ 6

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	İşletmeciliğin temel kavramları, işletme ve yönetimin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, firmalar arası iş birlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararlar alır ve uygular.				X	
2	İş / işletme kurma sürecinin temel aşamalarını bilir ve uygulayabilir. İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi			X		

	sahibi olur.					
3	İşletme yönetiminin yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrar. Bu bağlamda stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci, stratejik yönetim ile ilgili yaklaşımlar, strateji geliştirme süreci ve stratejik analiz, stratejik alternatiflerin analizi ve strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.					X
4	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.			X		
5	İşletmecilik mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrar.			X		
6	Kalite bilincine sahip olur. Kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma bilgi ve becerisi kazanır.					X
7	Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır.					X
8	Analitik düşünme, strateji oluşturma, sorun çözme ve doğru kararlar verebilme yeterliliği kazanır.			X		
9	İşletmelerde karşılaşılan sorunları analiz edebilir ve bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler üretebilir.					X
10	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.					X
11	Kalite bilincine sahip olur. Kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma bilgi ve becerisi kazanır.					X
12	Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır.					X
13	Analitik düşünme, strateji oluşturma, sorun çözme ve doğru kararlar verebilme yeterliliği kazanır.			X		
14	İşletmelerde karşılaşılan sorunları analiz edebilir ve bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler üretebilir.					X
15	İşletmecilik bilgi ve becerilerini pazarlama, üretim, finans, insan kaynakları, muhasebe alanlarının en az birinde operasyonel ve yöneticilik düzeyinde uygulayabilir.					X
16	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar.			X		
17	İşletmecilik mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrar.			X		
18	Teorik bilgiyi pratikle bağdaştırma yeteneği kazanır.			X		
19	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim becerisi kazanır.			X		
20	İşletmeciliğin temel kavramları, işletme ve yönetimin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, firmalar arası iş birlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararlar alır ve uygular.			X		
21	İş / işletme kurma sürecinin temel aşamalarını bilir ve uygulayabilir. İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.			X		
22	İşletme yönetiminin yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrar. Bu bağlamda stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci, stratejik yönetim ile ilgili yaklaşımlar, strateji geliştirme süreci ve stratejik analiz, stratejik alternatiflerin analizi ve strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.					X
23	İşletmelerde karşılaşılan sorunları analiz edebilir ve bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler üretebilir.					X
24	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim					X

	kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.					
25	İşletmecilik mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrar.			X		

Bozok