

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
YAPAY ZEKÂ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Yozgat Bozok Üniversitesinde yapay zekâ teknolojilerinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, sağlık hizmeti sunumu, toplumsal katkı, kalite güvencesi ve idari süreçlerde etik, güvenli, hukuka uygun ve insan gözetiminde kullanılmasını sağlamak; bu alandaki çalışmaları kurum genelinde eş güdümlü yürütmek üzere kurulan Yapay Zekâ Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Yapay Zekâ Koordinatörlüğünün kuruluşu, temel ilkeleri, amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları ile bu organların görev, yetki ve sorumluluklarına ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

(2) Bu Yönerge; eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçlerini, lisansüstü tez süreçlerini, çevrim içi sınav gözetimi uygulamalarını, araştırma ve yayın faaliyetlerini, sağlık hizmeti sunumunu ve idari süreçleri kapsar. Bu Yönerge, bu süreçlerde yer alan Üniversitenin tüm akademik, idari ve sağlık birimleri, öğretim elemanları, idari ve sağlık personeli, öğrenciler ve Üniversite adına yürütülen faaliyetlerde yapay zekâ sistemlerini kullanan diğer kişiler hakkında uygulanır.

(3) Bu Yönerge, mevzuatla diğer birim, kurul ve komisyonlara verilmiş görev, yetki ve sorumlulukları ortadan kaldırmaz veya daraltmaz.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge;

- a) 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü, 14 üncü, 53 üncü, 53/A, 54 üncü ve 58 inci maddelerine,
 - b) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa,
 - c) 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa,
 - ç) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa,
 - d) 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununa,
 - e) 21/6/2019 tarihli ve 30808 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmeliğe,
 - f) 2/6/2021 tarihli ve 31499 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tıbbi Cihaz Yönetmeliğine,
 - g) 1/8/1998 tarihli ve 23420 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hasta Hakları Yönetmeliğine
- dayanılarak hazırlanmıştır.

(2) Bu Yönergenin uygulanmasında ayrıca aşağıdaki ulusal belge ve rehberler esas alınır:

- a) 18/8/2026 tarihli ve 33344 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2026/9 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ile yürürlüğe konulan Türkiye Yapay Zekâ Eylem Planı (2026-2030).
- b) 2019/12 sayılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi ve Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi.
- c) Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulunun 18/4/2024 tarihli kararı ile kabul edilen Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Faaliyetlerinde Üretken Yapay Zekâ Kullanımına Dair Etik Rehber.
- ç) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun Ocak 2026 tarihli Destek Süreçlerinde Üretken Yapay Zekânın (ÜYZ) Sorumlu ve Güvenilir Kullanımı Rehberi.
- d) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi.
- e) Üniversitenin stratejik planı, kalite güvence sistemi ve ilgili diğer düzenlemeleri.

(3) Bu Yönergenin uygulanmasında, Üniversitenin uluslararası akreditasyon ve iş birliği süreçleriyle uyum gözetilerek aşağıdaki uluslararası çerçeveler dikkate alınır:

- a) Birleşmiş Milletler Eğitim, Bilim ve Kültür Örgütünün (UNESCO) 2021 tarihli Yapay Zekâ Etiğine İlişkin Tavsiye Kararı.
- b) UNESCO’nun 2023 tarihli Eğitim ve Araştırmada Üretken Yapay Zekâ Rehberi.
- c) Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatının (OECD) Yapay Zekâ İlkeleri.
- ç) Avrupa Birliğinin (AB) 2024/1689 sayılı Yapay Zekâ Yasası ile getirilen risk temelli yaklaşım.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik dürüstlük: Eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve araştırma süreçlerinde özgünlük, şeffaflık, doğruluk ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun davranılmasını,
- b) Beyan: Bir çalışmada kullanılan yapay zekâ aracının, kullanım amacının, kullanıldığı bölümlerin ve kullanıcının özgün katkısının açıkça bildirilmesini,
- c) Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri ile daire başkanlıkları ve diğer idari birimleri,
- ç) Birim yapay zekâ temsilcisi: Her birimde Koordinatörlükle eş güdümü sağlamak üzere görevlendirilen öğretim elemanı veya personeli,
- d) Çalışma grubu: Koordinatörlüğün faaliyet alanlarında belirli bir konuda çalışmak üzere oluşturulan grubu,
- e) Danışma Kurulu: Yapay Zekâ Koordinatörlüğü Danışma Kurulunu,
- f) Kişisel sağlık verisi: Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelikte tanımlanan veriyi,
- g) Koordinatör: Yozgat Bozok Üniversitesi Yapay Zekâ Koordinatörünü,
- ğ) Koordinatörlük: Yozgat Bozok Üniversitesi Yapay Zekâ Koordinatörlüğünü,
- h) Koordinatör yardımcısı: Yozgat Bozok Üniversitesi Yapay Zekâ Koordinatör yardımcısını,

- ı) Kurumsal yapay zekâ sistemi: Üniversite tarafından tedarik edilen, geliştirilen veya kurumsal süreçlerde kullanılmak üzere yetkilendirilen yapay zekâ tabanlı yazılım, model, platform ve hizmetleri,
- i) KVKK: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
- j) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- k) Rektörlük: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğünü,
- l) Sağlık birimi: Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi, Mediko-Sosyal Merkezi ile sağlık hizmeti sunan diğer birimleri,
- m) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- n) Sorumlu Rektör Yardımcısı: Koordinatörlüğün bağlı olduğu Rektör Yardımcısını,
- o) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
- ö) Üretken yapay zekâ (ÜYZ): Metin, kod, görüntü, ses, video veya veri üretebilen yapay zekâ sistemlerini,
- p) Yapay zekâ (YZ): Belirli amaçlar doğrultusunda veriden çıkarım yaparak tahmin, öneri, içerik veya karar üretebilen sistem ve yöntemleri,
- r) Yönetim Kurulu: Yapay Zekâ Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel İlkeler, Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Temel ilkeler

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinde ve Üniversitede yapay zekâ kullanımına ilişkin olarak aşağıdaki temel ilkeler esas alınır:

- a) İnsan gözetimi ve nihai insan kararı: Yapay zekâ sistemleri; akademik değerlendirme, öğrenci başarısının belirlenmesi, personel performansının ölçülmesi, hasta bakımı ve klinik karar süreçleri, disiplin süreçleri ve benzeri kişiler üzerinde hukuki sonuç doğuran konularda tek başına nihai karar veremez. Bu sistemler karar destek aracı olarak kullanılır; nihai karar, yetkili kişi veya kurul tarafından verilir ve sorumluluk bu kişi veya kurula aittir.
- b) Şeffaflık ve beyan: Eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, araştırma, yayın ve idari süreçlerde kullanılan yapay zekâ araçları, ilgili mevzuat ve rehberlerde belirlenen usule göre beyan edilir. Beyan edilmeyen kullanım, akademik dürüstlük ilkelerine aykırılık olarak değerlendirilir.
- c) Hukuka uygunluk ve veri güvenliği: Kişisel veriler, KVKK'nın 6 ncı maddesi kapsamındaki özel nitelikli kişisel veriler, kişisel sağlık verileri, kurumsal gizli veriler, araştırma katılımcılarına ilişkin veriler, hakem değerlendirme materyalleri, proje başvuru belgeleri ve gizlilik yükümlülüğü bulunan diğer bilgiler, yetkilendirilmemiş yapay zekâ sistemlerine aktarılamaz. Özel nitelikli kişisel veriler ve kişisel sağlık verileri bakımından ilgili mevzuatta öngörülen ek koruma tedbirleri ayrıca uygulanır.
- ç) Kurumsal veri egemenliği: Kurumsal verilerin işlendiği yapay zekâ uygulamalarında, teknik ve mali olarak mümkün olduğu ölçüde verinin kurum içinde kalmasını sağlayan

çözümler tercih edilir; dış kaynaklı hizmet kullanımı ancak veri işleme koşulları değerlendirilerek ve gerekli izinler alınarak mümkündür.

d) Akademik özerklik ve eleştirel düşünce: Yapay zekâ araçları, öğrenme, eleştirel düşünme, özgün üretim ve akademik yargının yerine geçemez; bu yetkinliklerin gelişimini destekleyecek biçimde kullanılır. Öğretim elemanının ders içeriği, yöntemi ve değerlendirme ölçütlerini belirleme görev ve yetkisi saklıdır.

e) Hakkaniyet, erişilebilirlik ve kapsayıcılık: Yapay zekâ araçlarına erişim bakımından öğrenciler ve personel arasında oluşabilecek eşitsizlikler gözetilir; ücretli araçlara sahip olmayı zorunlu kılan görev ve değerlendirmeler tasarlanmaz. Üniversite tarafından sunulan yapay zekâ tabanlı hizmet ve arayüzler, engelli bireylerin bağımsız kullanımına elverişli olacak biçimde ve erişilebilirlik standartları gözetilerek tasarlanır; ekran okuyucu uyumu, alternatif metin, altyazı ve benzeri destekleyici özellikler sağlanır. Erişilebilirlik gereksinimleri, kurumsal yapay zekâ sistemlerinin tedarikinde aranan ölçütler arasında yer alır.

f) Algoritmik önyargının önlenmesi: Yapay zekâ sistemlerinin cinsiyet, yaş, engellilik, etnik köken, sosyoekonomik durum, coğrafi bölge ve benzeri nedenlerle ayrımcı veya sistematik olarak taraflı sonuçlar üretebileceği kabul edilir. Kurumsal yapay zekâ sistemleri, devreye alınmadan önce ayrımcı sonuç riski yönünden değerlendirilir; kullanım süresince çıktılar bu yönden izlenir ve tespit edilen sapmalar Koordinatörlüğe bildirilerek giderilmesi için önlem alınır. Kullanıcılar, çıktılarının bu tür sapmalar taşıyabileceği konusunda bilgilendirilir.

g) Hesap verebilirlik ve izlenebilirlik: Kurumsal yapay zekâ sistemlerinde erişim ve işlem kayıtları tutulur; çıktılarının hangi veri ve yöntemle üretildiği izlenebilir olacak şekilde belgelenir. Bu kayıtlar, KVKK ve ilgili mevzuata uygun olarak yalnızca güvenlik, denetim ve izlenebilirlik amaçlarıyla, amaçla sınırlı ölçüde ve gerekli olan süre boyunca tutulur; kullanıcılar bu konuda aydınlatılır. Yapay zekâ çıktısının doğruluğundan ve kullanılmasından doğan sonuçlardan, aracı kullanan kişi sorumludur.

ğ) Orantılılık ve amaçla sınırlılık: Yapay zekâ sistemleri yalnızca tanımlanmış amaç için, o amaç için gerekli asgari veriyle kullanılır.

h) Süreklilik ve güncellenebilirlik: Yapay zekâ alanındaki hızlı değişim nedeniyle Üniversitenin politika, rehber ve uygulamaları yaşayan belgeler olarak ele alınır ve düzenli aralıklarla gözden geçirilir.

ı) Sürdürülebilirlik: Yapay zekâ altyapısının kurulumunda ve kullanımında enerji verimliliği ve maliyet etkinliği gözetilir.

Koordinatörlüğün bağlılığı ve amacı

MADDE 6- (1) Koordinatörlük doğrudan Rektöre bağlı olup, Rektör tarafından görevlendirilen Sorumlu Rektör Yardımcısının gözetiminde faaliyet gösterir.

(2) Koordinatörlüğün amacı; Üniversitenin yapay zekâ politikasını ve yol haritasını hazırlamak, uygulanmasını izlemek, akademik dürüstlük ve araştırma bütünlüğünün üretken yapay zekâ çağında korunmasına yönelik ilke, rehber ve uygulamaları geliştirmek ve yapay zekâ kullanımına ilişkin çalışmaları kurum genelinde eş güdümlü yürüterek birimler arasında tekrarlı ve dağıtmak çalışmaları önlemektir. Bu amaçla yürütülecek faaliyetler 7 nci maddede düzenlenir.

Faaliyet alanları

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitenin Yapay Zekâ Politikası Belgesini, uygulama rehberlerini ve bunlara ilişkin form ve şablonları hazırlamak veya hazırlatmak; güncel tutmak.
- b) Derslerde ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde yapay zekâ kullanımına ilişkin seviye sistemi, beyan formatı ve iyi uygulama örneklerini içeren çerçeveyi geliştirmek; belirlenen seviyelerin ders bilgi formlarına ve izlencelere işlenmesini koordine etmek ve uygulamayı izlemek.
- c) Yapay zekâ araçlarının varlığında da geçerliliğini ve güvenilirliğini koruyan (yapay zekâya dayanaklı) ölçme-değerlendirme yöntemlerinin yaygınlaştırılması için öğretim elemanlarına rehberlik etmek, örnek uygulamalar geliştirmek ve deneyim paylaşımı ortamları oluşturmak.
- ç) Öğrencilere, öğretim elemanlarına, idari ve sağlık personeline yönelik yapay zekâ okuryazarlığı, etik kullanım, veri güvenliği ve araç kullanımı konularında eğitim, seminer, atölye ve sertifika programları düzenlemek veya düzenlenmesini sağlamak.
- d) Üniversitede kullanılan veya kullanılması planlanan kurumsal yapay zekâ sistemlerinin envanterini tutmak; bu sistemlerin amaca uygunluğu, etik ve hukuki riskleri, erişilebilirliği, ayrımcı sonuç riski ile veri güvenliği yönünden ön değerlendirmesini yaparak ilgili birimlere ve Rektörlüğe görüş sunmak.
- e) Üniversitenin yapay zekâ altyapısına ilişkin yatırım, tedarik ve kapasite planlamalarında, Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile eş güdüm içinde akademik ihtiyaç analizi yapmak ve görüş bildirmek.
- f) Yapay zekâ alanında disiplinler arası araştırma gruplarının oluşumunu teşvik etmek; ulusal ve uluslararası proje çağrılarını izleyerek araştırmacıları yönlendirmek ve başvuru süreçlerinde rehberlik etmek.
- g) Lisansüstü tez süreçlerinde yapay zekâ kullanımına ilişkin usul ve esasları enstitülerle birlikte belirlemek ve tez yazım kılavuzlarına yansıtılmasını sağlamak.
- ğ) Sağlık birimlerinde yapay zekâ kullanımına ilişkin usul ve esasları, Başhekimlik ve ilgili birimlerin görüşünü alarak belirlemek ve uygulamayı izlemek.
- h) Yapay zekâ alanında yeni ders, program, sertifika programı ve akademik birim açılması konularında ihtiyaç analizi yapmak ve ilgili kurullara öneride bulunmak; mevcut programların müfredatlarının yapay zekâ yetkinlikleri bakımından güncellenmesine yönelik öneriler geliştirmek.
- ı) Kurumsal yapay zekâ uygulamalarında insan gözetimi, şeffaflık ve itiraz edilebilirlik güvencelerinin sağlanmasına yönelik ölçütler belirlemek ve uygulamayı izlemek.
- i) Yapay zekâ kullanımının Üniversitedeki yaygınlığını, etkilerini ve karşılaşılan sorunları izlemek; gösterge seti belirlemek, anket ve değerlendirme çalışmaları yürütmek ve sonuçları raporlamak.
- j) Ulusal ve uluslararası düzeydeki mevzuat, politika belgesi, rehber ve iyi uygulamaları izleyerek Üniversiteye raporlamak.
- k) Türkiye Yapay Zekâ Eylem Planı kapsamında Üniversiteye düşen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde eş güdümü sağlamak.

- l) Kamu kurumları, özel sektör kuruluşları, teknoparklar, sivil toplum kuruluşları ve diğer yükseköğretim kurumlarıyla yapay zekâ alanında ortak proje, eğitim ve iş birliği faaliyetleri geliştirmek ve bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak.
- m) Yapay zekâ konusunda toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik konferans, çalıştay, kongre ve kamuya açık etkinlikler düzenlemek.
- n) Kalite güvence sistemi kapsamında, yapay zekâ kullanımına ilişkin süreçleri planla-uygula-kontrol et-önlem al döngüsüne entegre etmek ve Kalite Komisyonuna veri sağlamak.
- o) Rektörlükçe verilen ve faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yönetim organları

MADDE 8- (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

- a) Koordinatör.
- b) Koordinatör yardımcıları.
- c) Yönetim Kurulu.
- ç) Danışma Kurulu.

(2) Koordinatörlük bünyesinde 15 inci maddede düzenlenen çalışma grupları ile 16 ncı maddede düzenlenen birim yapay zekâ temsilcileri görev yapar.

Sorumlu Rektör Yardımcısı

MADDE 9- (1) Koordinatörlüğün bağlı olduğu Rektör Yardımcısı; Koordinatörlük faaliyetlerinin Üniversitenin stratejik planı, kalite politikası ve ilgili mevzuatla uyumlu biçimde yürütülmesine nezaret eder, Koordinatörlük ile diğer birimler arasındaki eş güdümü Rektörlük adına destekler.

Koordinatör

MADDE 10- (1) Koordinatör; yapay zekâ, veri bilimi, bilgisayar bilimleri, dijital dönüşüm veya bu alanlarla ilişkili konularda araştırma, uygulama, eğitim veya yönetim deneyimi bulunan, Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(2) Görev süresi sona eren Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görüldüğünde aynı usulle Rektör tarafından görevden alınabilir.

(3) Koordinatör, Koordinatörlüğün tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı sorumludur.

(4) Koordinatörün altı ayı aşan süreyle görevi başında bulunamaması hâlinde aynı usulle yeni bir Koordinatör görevlendirilir.

Koordinatörün görevleri

MADDE 11- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek ve yönetmek.

- b) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek, toplantı gündemlerini hazırlamak, kurulları toplantıya çağırmak ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak.
- c) Koordinatörlüğün yıllık çalışma programını ve bütçe teklifini hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
- ç) Yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun onayından sonra her yılın ocak ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunmak.
- d) Çalışma gruplarının oluşturulması, birleştirilmesi veya kaldırılması için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak ve çalışmalarını izlemek.
- e) Birim yapay zekâ temsilcileriyle düzenli olarak toplantılar yapmak ve birimler arası bilgi akışını sağlamak.
- f) Koordinatörlüğün personel, mekân, donanım ve diğer ihtiyaçlarını belirleyerek Rektörlüğe sunmak.
- g) Koordinatörlüğün faaliyet alanına giren konularda Üniversite içindeki ve dışındaki kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yürütmek.
- ğ) Çıkar çatışması beyanlarını almak, kayıt altına almak ve gereğini yerine getirmek.
- h) Mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Koordinatör yardımcıları

MADDE 12- (1) Koordinatörün önerisi üzerine, Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından en fazla iki koordinatör yardımcısı üç yıl süre ile görevlendirilir.

(2) Koordinatör yardımcıları, Koordinatörün yapacağı iş bölümü çerçevesinde kendilerine verilen görevleri yürütür ve Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda Koordinatöre vekâlet eder.

(3) Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir nedenle görevinden ayrılması hâlinde koordinatör yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer.

Yönetim Kurulu

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulu; Koordinatörün başkanlığında, koordinatör yardımcıları ile Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen üyelerden olmak üzere en az yedi, en çok on bir üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin belirlenmesinde farklı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve alanların temsili gözetilir. Kurulda; Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığından, Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğünden, sağlık bilimleri alanından ve hukuk alanından en az birer üye bulunur.

(3) Üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması hâlinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün yıllık çalışma programını, bütçe teklifini ve faaliyet raporunu görüşerek karara bağlamak.
- b) Üniversitenin Yapay Zekâ Politikası Belgesi ile uygulama rehberlerinin taslaklarını görüşmek ve Senato onayına sunulmak üzere Rektörlüğe iletmek.

- c) 19 uncu maddenin ikinci fıkrası kapsamındaki uygulama rehberlerini yürürlüğe koymak.
- ç) Koordinatörlüğün faaliyetlerine ilişkin kararlar almak ve uygulamayı izlemek.
- d) Çalışma gruplarının kuruluş, görev alanı ve çalışma esaslarına ilişkin önerileri değerlendirmek.
- e) Kurumsal yapay zekâ sistemlerine ilişkin 20 nci madde kapsamındaki değerlendirmeleri karara bağlamak.
- f) 18 inci maddenin dördüncü fıkrasında öngörülen gösterge setini kabul etmek ve güncellemek.
- g) Koordinatörlüğe iletilen görüş taleplerini ve iş birliği tekliflerini değerlendirerek sonuçlandırmak.
- ğ) Koordinatörün önerdiği diğer konuları görüşmek ve karara bağlamak.

(5) Yönetim Kurulu üyeleri, göreve başlarken ve her yılın başında çıkar çatışması beyanı doldurarak Koordinatörlüğe verir. Bir üyenin, 20 nci madde kapsamında değerlendirilecek bir yapay zekâ sistemi, bu sistemin sağlayıcısı veya sağlayıcının bağlı bulunduğu kuruluşla doğrudan ya da dolaylı menfaat ilişkisinin bulunması hâlinde bu durum toplantı öncesinde yazılı olarak bildirilir; ilgili üye o gündem maddesinin görüşülmesine ve oylamasına katılamaz. Beyan ve çekilme, karar tutanağına işlenir.

Danışma Kurulu

MADDE 14- (1) Danışma Kurulu; Koordinatörün başkanlığında, Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile belirlenen en çok on beş üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyeleri; Üniversitenin akademik ve idari personeli ile yapay zekâ, veri bilimi, siber güvenlik, bilişim hukuku, etik, sağlık bilişimi, eğitim bilimleri ve ilgili diğer alanlarda çalışan diğer yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanları, kamu kurumu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşu temsilcileri arasından belirlenir. Kurulda Üniversite öğrenci konseyi temsilcisine yer verilir.

(3) Üyelerin görev süresi iki yıldır. Süresi dolan üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(4) Danışma Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır. Kurul kararları tavsiye niteliğindedir.

(5) Danışma Kurulu; yapay zekâ alanındaki gelişmeler hakkında bilgi paylaşımında bulunur, Koordinatörlüğün çalışma programına ve politika belgelerine ilişkin görüş bildirir, sektörel ve toplumsal ihtiyaçların Üniversite çalışmalarına yansıtılmasına katkı sağlar.

Çalışma grupları

MADDE 15- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarında çalışmak üzere, Yönetim Kurulu kararı, Koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile çalışma grupları oluşturulur. Aynı usulle çalışma grupları birleştirilebilir veya kaldırılabilir.

(2) Koordinatörlük bünyesinde asgari olarak aşağıdaki çalışma grupları oluşturulur:

Çalışma Grubu	Başlıca Görev Alanı
Eğitim-Öğretim ve Akademik	Derslerde yapay zekâ kullanım seviyeleri, beyan formatı ve

Çalışma Grubu	Başlıca Görev Alanı
Dürüstlük Çalışma Grubu	formları, ders bilgi formu ve izlençe içerikleri, yapay zekâya dayanıklı ölçme-değerlendirme yöntemleri, öğrenci ve öğretim elemanı rehberleri, oryantasyon içerikleri.
Araştırma, Yayın ve Proje Çalışma Grubu	Araştırma ve yayın süreçlerinde üretken yapay zekâ kullanımı, lisansüstü tez süreçleri, hakem değerlendirme kısıtları, proje çağrılarının izlenmesi, disiplinler arası araştırma gruplarının teşviki, başvuru rehberliği.
Kurumsal Yapay Zekâ Uygulamaları ve Veri Yönetişimi Çalışma Grubu	Kurumsal yapay zekâ sistemleri envanteri, ihtiyaç analizi, teknik ve akademik değerlendirme, veri erişim ve yetkilendirme mimarisi, erişilebilirlik ölçütleri, izlenebilirlik ve denetim izi; Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ortak çalışma.
Hukuk ve Etik Çalışma Grubu	Etik ve hukuki risk değerlendirmesi, KVKK uyumu, yurt içi ve yurt dışına veri aktarımı, aydınlatma ve açık rıza süreçleri, telif ve fikrî mülkiyet konuları, itiraz mekanizmaları; etik kurullar ve ilgili birimlerle eş güdüm.
Sağlık Alanında Yapay Zekâ Çalışma Grubu	Klinik karar destek sistemleri, sağlık verisi yönetişimi, tıbbi cihaz niteliğindeki yazılımların değerlendirilmesi, Sağlık Hizmetlerinde Yapay Zekâ Kullanım Rehberinin hazırlanması ve güncellenmesi; Başhekimlik ile ortak çalışma. Grup sorumlusunun hekim olması esastır.
Eğitim, Farkındalık ve Toplumsal Katkı Çalışma Grubu	Personel ve öğrenci eğitim programları, sertifika programları, seminer ve çalıştaylar, kamuya açık etkinlikler, dış paydaş iş birlikleri, tanıtım ve yaygınlaştırma.

(3) Çalışma gruplarında Üniversitenin akademik, idari ve sağlık personeli ile gerektiğinde lisansüstü öğrenciler görev alabilir.

(4) Her çalışma grubu kendi içinden bir sorumlu belirler; sorumlu, grubun çalışmalarını Koordinatöre raporlar. Çalışma grupları dönem başında iş planını, dönem sonunda faaliyet raporunu Yönetim Kuruluna sunar.

(5) Çalışma gruplarında görev alanlar hakkında 13 üncü maddenin beşinci fıkrası hükmü uygulanır. Grup üyeleri göreve başlarken çıkar çatışması beyanı doldurur; beyana konu durumda değişiklik olması hâlinde bu durum gecikmeksizin Koordinatörlüğe bildirilir.

Birim yapay zekâ temsilcileri

MADDE 16- (1) Her fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunda birim yöneticisi tarafından, ilgili daire başkanlıkları ve sağlık birimlerinde ise birim amiri tarafından bir birim yapay zekâ temsilcisi görevlendirilir ve Koordinatörlüğe bildirilir.

(2) Birim yapay zekâ temsilcisinin görevleri şunlardır:

a) Koordinatörlük ile birimi arasında bilgi akışını sağlamak.

- b) Üniversitenin yapay zekâ politikası ve rehberlerinin birimde duyurulmasını ve uygulanmasını takip etmek.
- c) Birimin ihtiyaç, görüş ve uygulama örneklerini Koordinatörlüğe iletmek.
- ç) Birimde yürütülen yapay zekâ temelli çalışmaları izlemek ve dönemlik olarak raporlamak.
- d) 18 inci maddenin dördüncü fıkrasındaki gösterge setine ilişkin verileri toplayarak Koordinatörlüğe iletmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

Toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 17- (1) Yönetim Kurulu, Koordinatörün çağrısı üzerine her eğitim-öğretim yarıyılında en az iki kez ve gerektiğinde olağanüstü olarak toplanır.

(2) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

(3) Kurul başkanının uygun görmesi hâlinde, kurul üyesi olmayan kişiler görüşleri alınmak üzere toplantıya davet edilebilir. Ancak bu kişiler oylamaya katılamaz.

(4) Toplantılar, gerekli teknik altyapının bulunması hâlinde çevrim içi veya karma usulle yapılabilir. Kararlar karar defterine veya elektronik ortamda tutulan karar kayıtlarına işlenir.

Çalışma programı, faaliyet raporu ve gösterge seti

MADDE 18- (1) Koordinatörlük, her akademik yıl için güz ve bahar yarıyıllarını kapsayan bir çalışma programı hazırlar; program, Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayıyla yürürlüğe girer.

(2) Koordinatörlük, bir önceki takvim yılına ait faaliyet raporunu her yılın ocak ayı sonuna kadar Rektörlüğe sunar. Rapor; yürütülen faaliyetleri, 19 uncu ve 20 nci maddeler kapsamındaki çalışmaları, gösterge seti sonuçlarını ve gelecek döneme yönelik önerileri içerir.

(3) Faaliyet raporunun ilgili bölümleri, Üniversitenin kalite güvence süreçlerinde kullanılmak üzere Kalite Komisyonuna iletilir.

(4) Koordinatörlük, yapay zekâ kullanımının Üniversitedeki yaygınlığını ve etkilerini, Yönetim Kurulunca kabul edilen bir gösterge seti üzerinden izler. Gösterge seti asgari olarak aşağıdaki göstergeleri içerir:

- a) Ders bilgi formunda ve izlencesinde yapay zekâ kullanım seviyesi belirtilen ders sayısının toplam ders sayısına oranı.
- b) Beyan yükümlülüğü bulunan görevlerde beyan yapılma oranı.
- c) Düzenlenen eğitim faaliyeti sayısı ile bu faaliyetlere katılan öğrenci ve personel sayısı.
- ç) Envantere kayıtlı kurumsal yapay zekâ sistemi sayısı ve bunlar içinde yüksek riskli kullanım kapsamında olanların oranı.
- d) Bildirilen veri güvenliği olayı sayısı ile ortalama bildirim süresi.

e) Yetkili merciler tarafından sonuçlandırılan ve yapay zekâ kullanımıyla ilişkilendirilen akademik dürüstlük ihlali sayısı.

f) 20 nci madde kapsamında yapılan itiraz sayısı ve sonuçlanma süresi.

g) Erişilebilirlik ve ayrımcı sonuç riski yönünden tespit edilen bulgu sayısı ve giderilme durumu.

(5) Gösterge sonuçları, birim bazında ayrıştırılabilir biçimde tutulur ve yıllık faaliyet raporunda yayımlanır.

Politika belgesi ve rehberlerin hazırlanması ve güncellenmesi

MADDE 19- (1) Üniversitenin Yapay Zekâ Politikası Belgesi ile Üretken Yapay Zekâ Kullanım Rehberi, Koordinatörlük tarafından hazırlanır, Yönetim Kurulunda görüşülür ve Senatonun onayına sunulur. Bu belgeler Senato kararıyla yürürlüğe girer.

(2) Politika belgesinin ve kullanım rehberinin uygulanmasına yönelik alt rehber, form, şablon ve kılavuzlar Koordinatörlük tarafından hazırlanır ve Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe girer.

(3) 28 inci maddede öngörülen Sağlık Hizmetlerinde Yapay Zekâ Kullanım Rehberi, ikinci fıkra kapsamında hazırlanır ve yürürlüğe konulur.

(4) Politika belgesi ve rehberler her akademik yıl sonunda gözden geçirilir; ulusal ve uluslararası mevzuat ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda gerekli görülen değişiklikler önerilir. Yapılan değişiklikler sürüm numarasıyla duyurulur.

(5) Birimler, kendi alanlarının özelliklerini yansıtan tamamlayıcı rehberler hazırlayabilir. Bu rehberler, Üniversitenin politika belgesine, kullanım rehberine ve bu Yönergeye aykırı hüküm içeremez; birim kurulu kararından sonra bilgi için Koordinatörlüğe gönderilir.

Kurumsal yapay zekâ sistemlerinin değerlendirilmesi, envanteri ve itiraz usulü

MADDE 20- (1) Üniversite bünyesinde kurumsal veri işleyen ya da akademik, idari veya klinik süreçlerde karar desteği sağlayan bir yapay zekâ sisteminin tedarik edilmesi, geliştirilmesi veya yaygın kullanıma açılması hâlinde, ilgili birim tarafından Koordinatörlüğe bilgi verilir.

(2) Koordinatörlük, söz konusu sistemler hakkında; amaca uygunluk, veri kaynakları ve erişim yetkileri, kişisel veri işleme durumu, insan gözetimi güvenceleri, çıktıların izlenebilirliği, erişilebilirlik, ayrımcı sonuç riski, itiraz mekanizması ve etik riskler yönünden değerlendirme yapar ve görüşünü ilgili birime ve Rektörlüğe sunar. Bu görüş istişari niteliktedir; bilgi güvenliği, teknik yeterlilik ve tedarik süreçlerine ilişkin yetki ve sorumluluk ilgili birimlerdeki.

(3) Koordinatörlük, Üniversitede kullanılan kurumsal yapay zekâ sistemlerine ilişkin güncel bir envanter tutar. Envanterde sistemin adı, amacı, sorumlu birimi, işlediği veri türleri, verinin bulunduğu ülke, insan gözetimi düzeyi ve yüksek riskli kullanım kapsamında olup olmadığı yer alır.

(4) Öğrenci başarısının değerlendirilmesi, personel performansının ölçülmesi, hasta bakımı ve klinik karar süreçleri veya kişiler hakkında hukuki sonuç doğuran diğer süreçlerde kullanılacak sistemlerde, insan gözetimi ve itiraz edilebilirlik güvenceleri açıkça tanımlanmadan uygulamaya geçilemez. Bu kapsamdaki sistemler, devreye alınmadan önce Koordinatörlük, Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, kişisel verilerin korunmasından sorumlu birim ve Üniversite Hukuk Müşavirliğinin ortak değerlendirmesinden geçirilir.

(5) Dördüncü fıkra kapsamındaki bir sistemin çıktısına dayanılarak hakkında karar verilen kişi, kararın kendisine bildirilmesinden itibaren yedi iş günü içinde kararı veren birime yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili kişi, kararın oluşumunda yapay zekâ desteğinin kullanılıp kullanılmadığını ve bu desteğin niteliğini öğrenme hakkına sahiptir.

(6) İtiraz üzerine karar; yapay zekâ çıktısından bağımsız olarak, ilk kararı veren kişi dışındaki en az bir yetkili tarafından yeniden değerlendirilir. Sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren on beş iş günü içinde gerekçesiyle birlikte ilgiliye yazılı olarak bildirilir.

(7) İlgili mevzuatta sınav sonucuna, disiplin kararına veya benzeri işlemlere karşı özel bir itiraz usulü öngörülmüş ise o usul uygulanır. Bu maddedeki hükümler, ilgili mevzuattaki itiraz haklarını ve sürelerini sınırlandıracak biçimde yorumlanamaz.

(8) İtiraz başvuruları, sonuçları ve ortalama sonuçlanma süreleri kararı veren birim tarafından Koordinatörlüğe bildirilir ve gösterge setinde yer alır.

Akademik dürüstlük süreçlerindeki rol

MADDE 21- (1) Koordinatörlük; yapay zekâ kullanımına bağlı akademik dürüstlük ihlallerinin önlenmesine yönelik ilke, ölçüt ve rehberleri geliştirir, farkındalık ve eğitim faaliyetleri yürütür, birimlere ve kurullara talep hâlinde teknik ve yöntemsel görüş verir.

(2) Koordinatörlüğün soruşturma başlatma, disiplin cezası verme veya ihlal kararı alma yetkisi yoktur. Bu konulardaki yetki ve usul ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.

(3) Yapay zekâ tespit araçlarının çıktıları tek başına ihlal delili sayılmaz; bu çıktılar ancak destekleyici unsur olarak değerlendirilebilir. Hiçbir kişi hakkında yalnızca bir tespit aracının çıktısına dayanılarak işlem başlatılamaz. Koordinatörlük, bu araçların doğruluk sınırları ve yorumlanmasına ilişkin bilgilendirme yapar.

(4) Bir görevin yapay zekâ kullanım seviyesinin ders bilgi formunda veya izlencede belirtilmemiş olması hâlinde, bu durum öğrenci aleyhine yorumlanamaz.

Diğer birim, kurul ve komisyonlarla ilişkiler

MADDE 22- (1) Koordinatörlük, görev alanına giren konularda aşağıdaki birimlerle eş güdüm içinde çalışır ve bu birimlerin mevzuatla belirlenmiş yetkileri saklıdır:

- a) Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: Yapay zekâ altyapısının kurulumu, işletimi, bilgi güvenliği, sistem yönetimi ve teknik destek.
- b) Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu: Kalite güvence süreçleri, iç değerlendirme, akreditasyon ve performans göstergeleri.
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi ile Teknoloji Transfer ve Proje Destek birimleri: Proje başvuru, yürütme ve destek süreçleri.
- ç) Etik kurullar: Araştırma etiği, klinik araştırmalar ve bilimsel yayın etiği başvurularının değerlendirilmesi.
- d) Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Başhekimliği ile sağlık birimleri: Klinik süreçlerde yapay zekâ kullanımı, hasta verilerinin güvenliği ve sağlık bilişimi uygulamaları.
- e) Kişisel verilerin korunmasından sorumlu birim ve irtibat kişisi: KVKK uyum süreçleri, veri envanteri, aydınlatma yükümlülükleri ve veri aktarımı.

f) Üniversite Hukuk Müşavirliği: Mevzuata uygunluk, sözleşme incelemesi ve hukuki risk değerlendirmesi.

g) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve akademik birimler: Ders bilgi formları, izlenceler, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve öğrenci bilgilendirmeleri.

ğ) Enstitüler: Lisansüstü tez süreçleri ve tez yazım kılavuzları.

h) Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Kaynak erişimi, bilgi okuryazarlığı ve benzerlik tespiti hizmetleri.

ı) Sürekli eğitim ve uzaktan eğitim birimleri: Eğitim programlarının planlanması ve yürütülmesi ile çevrim içi sınav uygulamaları.

i) Engelli Öğrenci Birimi: Erişilebilirlik gereksinimleri ve makul uyarlamalar.

j) Personel Daire Başkanlığı: Personele yönelik hizmet içi eğitim planlaması.

(2) Üniversite bünyesinde yapay zekâ alanında daha önce kurulmuş komisyon ve çalışma gruplarının bu Yönerge kapsamındaki görevleri, Koordinatörlük bünyesindeki ilgili çalışma gruplarınca yürütülür.

Personel, mekân ve mali kaynaklar

MADDE 23- (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır.

(2) Koordinatörlüğün faaliyetlerini yürütebilmesi için gerekli çalışma mekânı, donanım ve büro hizmetleri Rektörlükçe sağlanır.

(3) Koordinatörlüğün faaliyetleri; Üniversite bütçesinden tahsis edilen ödenek, bilimsel araştırma projeleri kaynakları, ulusal ve uluslararası proje destekleri, döner sermaye gelirleri, bağış ve sponsorluklar ile ilgili mevzuata uygun diğer kaynaklardan finanse edilir. Kaynakların kullanımında 5018 sayılı Kanun ve ilgili mali mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Koordinatörlük tarafından Üniversite dışına verilecek eğitim, analiz ve danışmanlık hizmetlerinin bedelleri, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi ile döner sermaye usul ve esaslarına göre belirlenir.

Gizlilik ve sorumluluk

MADDE 24- (1) Koordinatörlük organlarında ve çalışma gruplarında görev alanlar, görevleri sebebiyle edindikleri kişisel verileri ve gizlilik taşıyan bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz ve amacı dışında kullanamaz. Bu yükümlülük görev sona erdikten sonra da devam eder.

(2) Yapay zekâ araçlarının kullanımından doğan içerik ve çıktıların doğruluğu ile bunların kullanılmasından doğan sonuçlardan, aracı kullanan kişi sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kişisel Veri, Fikrî Mülkiyet, Eğitim-Öğretim ve Sağlık Alanlarına İlişkin Özel Hükümler

Kişisel verilerin korunması ve veri aktarımı

MADDE 25- (1) Yapay zekâ sistemlerinin kullanımında kişisel verilerin işlenmesi, KVKK ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülür. Veri sorumlusu sıfatıyla Üniversitenin yükümlülükleri saklıdır.

(2) KVKK'nın 6 ncı maddesi kapsamındaki özel nitelikli kişisel veriler anılan maddede öngörülen şartlar sağlanmadıkça ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemler alınmadıkça yapay zekâ sistemlerinde işlenemez.

(3) Kişisel verilerin yurt içinde üçüncü kişilere aktarılmasında KVKK'nın 8 inci maddesi hükümleri uygulanır.

(4) Kişisel verilerin yurt dışına aktarılmasında KVKK'nın 9 uncu maddesi hükümleri uygulanır. Sunucuları veya işleme altyapısı yurt dışında bulunan yapay zekâ hizmetlerinin kullanılması, kişisel veri içeren girdiler bakımından yurt dışına veri aktarımı sayılır. Bu tür hizmetler; yeterlilik kararı bulunması, anılan maddede öngörülen uygun güvencelerden birinin sağlanması veya maddede sayılan istisnai hâllerden birinin varlığı hâlinde kullanılabilir. Değerlendirme, kişisel verilerin korunmasından sorumlu birimin görüşü alınarak yapılır ve sonucu envantere işlenir.

(5) Kurumsal yapay zekâ sistemlerinin tedarikinde; verinin işlendiği ülke, saklama süresi, alt işleyenler, verinin model eğitiminde kullanılıp kullanılmayacağı ve silme yükümlülükleri sözleşmede açıkça düzenlenir.

(6) İlgili kişilere yönelik aydınlatma yükümlülüğü, yapay zekâ sistemlerinin kullanıldığı süreçler bakımından ayrıca yerine getirilir; ilgili kişi, verisinin yapay zekâ sistemlerinde işlendiğini öğrenme hakkına sahiptir.

(7) Kişisel verilerin yetkilendirilmemiş bir yapay zekâ sistemine aktarıldığının tespiti hâlinde durum, en geç yirmi dört saat içinde Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığına, kişisel verilerin korunmasından sorumlu birime ve Koordinatörlüğe bildirilir. Veri ihlali bildirimine ilişkin mevzuat hükümleri saklıdır.

Fikrî mülkiyet ve eser sahipliği

MADDE 26- (1) Yapay zekâ araçlarının kullanımında 5846 sayılı Kanun hükümleri ile Üniversitenin fikrî ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin düzenlemeleri gözetilir.

(2) Yapay zekâ tarafından üretilen içeriğin, üçüncü kişilerin fikrî mülkiyet haklarını ihlal etmemesinden ve gerekli kaynak gösterimlerinin yapılmasından, aracı kullanan kişi sorumludur.

(3) Öğrencilerin ödev, proje, rapor, tez ve benzeri çalışmaları ile öğrencilere ait sınav kâğıtları ve değerlendirme materyalleri; yapay zekâ modellerinin eğitilmesinde, ince ayarında veya doğrulanmasında kullanılamaz, bu amaçla üçüncü kişilere veya hizmet sağlayıcılara aktarılamaz.

(4) Üçüncü fıkra hükmü, aşağıdaki şartların tamamının birlikte sağlanması hâlinde uygulanmaz:

- a) Öğrencinin, kullanımın amacı, kapsamı ve süresi hakkında bilgilendirilmesinin ardından bu konuda açık rızasının alınmış olması.
- b) Çalışmanın, öğrenciyi tanımlayabilecek unsurlardan arındırılmış olması.
- c) İlgili etik kurul onayının alınmış olması.
- ç) Rıza verip vermemenin öğrencinin notunu, değerlendirilmesini veya öğrencilik haklarını hiçbir biçimde etkilememesi ve bu hususun öğrenciye yazılı olarak bildirilmiş olması.
- d) Öğrencinin rızasını her zaman geri alabileceğinin ve geri alma hâlinde çalışmanın sonraki eğitim süreçlerinden çıkarılacağına belirtilmiş olması.

(5) Öğretim elemanlarına ve diğer personele ait ders materyalleri, sınav soruları ve bilimsel çalışmalar ile Üniversiteye ait idari belgeler; hak sahibinin (idari belgeler bakımından yetkili birimin) yazılı izni olmaksızın yapay zekâ modellerinin eğitilmesinde, ince ayarında veya doğrulanmasında kullanılamaz ve bu amaçla üçüncü kişilere veya hizmet sağlayıcılara aktarılamaz. Bu fıkra, 25 inci madde ile bu maddenin altıncı fıkrası hükümlerini ortadan kaldırmaz.

(6) Kurumsal yapay zekâ sistemlerinin tedarikinde, Üniversiteye ait içeriğin ve kullanıcı girdilerinin sağlayıcı tarafından model eğitiminde kullanılmasına izin verilemez; bu husus sözleşmeye açıkça yazılır.

(7) Yapay zekâ sistemleri eser sahibi veya buluş sahibi olarak gösterilemez.

Eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme süreçleri

MADDE 27- (1) Üniversitede yürütülen her ders için, Üniversitenin Üretken Yapay Zekâ Kullanım Rehberinde tanımlanan kullanım seviyelerinden en az birinin belirlenmesi zorunludur. Seviye; ilgili öğretim elemanının önerisi ve bölüm akademik kurulunun kararıyla belirlenir.

(2) Belirlenen seviye ile izin verilen ve yasaklanan kullanım biçimleri, beyan yükümlülüğü ve ihlalin sonuçları, ders bilgi formunda ve ders izlencesinde açık, anlaşılır ve denetlenebilir biçimde yer alır. Bir derste görev türlerine göre farklı seviyeler belirlenebilir; bu hâlde her görev türünün seviyesi ayrıca gösterilir.

(3) Öğretim elemanı, belirlenen seviyeyi ve buna ilişkin kuralları dersin ilk haftasında öğrencilere açıklar; yapay zekânın temel çalışma prensipleri, hatalı çıktı üretme riski, algoritmik önyargı ve veri gizliliği konularında bilgilendirme yapar.

(4) Seviye belirlenmesi ve ilanı öğretim elemanının yükümlülüğüdür. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi hâlinde 21 inci maddenin dördüncü fıkrası hükmü uygulanır.

(5) Lisansüstü tez süreçlerinde yapay zekâ kullanımı danışmanın bilgisi dâhilinde yürütülür ve tezin önsöz veya yöntem bölümünde beyan edilir. Beyanın biçimi, enstitü tez yazım kılavuzlarında gösterilir.

(6) Çevrim içi sınav gözetimi uygulamaları, 20 nci maddenin dördüncü fıkrası kapsamında yüksek riskli kullanım sayılır. Bu uygulamalarda:

- a) Biyometrik veri işlenmesi, ancak KVKK'nın 6 ncı maddesindeki şartların sağlanması hâlinde mümkündür.
- b) Sistem tarafından üretilen şüphe işaretleri tek başına ihlal delili sayılmaz; her kayıt, işlem başlatılmadan önce yetkili bir kişi tarafından incelenir.
- c) Öğrenciler, uygulamanın kapsamı, işlenen veriler, saklama süresi ve itiraz yolları hakkında sınav öncesinde bilgilendirilir.
- ç) Teknik imkânsızlık, engellilik veya makul gerekçe hâllerinde eşdeğer bir alternatif değerlendirme yöntemi sunulur.
- d) Sınav kayıtları, itiraz süreleri dikkate alınarak belirlenen süre sonunda imha edilir.

(7) Beyan yükümlülüğüne, beyan eşğine ve beyanın biçimine ilişkin esaslar Üretken Yapay Zekâ Kullanım Rehberinde düzenlenir.

Sağlık hizmetlerinde yapay zekâ kullanımı

MADDE 28- (1) Üniversitenin sağlık birimlerinde yapay zekâ sistemlerinin kullanımında; KVKK'nın 6 ncı maddesi, Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik, Tıbbi Cihaz Yönetmeliği, Hasta Hakları Yönetmeliği ile Sağlık Bakanlığının ilgili düzenlemeleri esas alınır.

(2) Tanı, tedavi, ilaç dozu belirleme, görüntü değerlendirme, triyaj ve benzeri klinik amaçlarla kullanılacak ve tıbbi cihaz niteliği taşıyan yapay zekâ tabanlı yazılımlar, yalnızca ilgili mevzuata uygun olarak uygunluk değerlendirmesi tamamlanmış ve piyasaya arz edilmiş olmaları hâlinde kullanılabilir. Genel amaçlı üretken yapay zekâ araçları klinik karar desteği amacıyla kullanılamaz.

(3) Hasta kimlik bilgileri ve kişisel sağlık verileri, yetkilendirilmemiş hiçbir yapay zekâ sistemine aktarılamaz, yüklenemez veya sorgu içeriğine dâhil edilemez. Bu verilerin aktarımında 25 inci madde hükümleri uygulanır.

(4) Yapay zekâ sistemlerinin klinik süreçlerde kullanımı hâlinde nihai tanı ve tedavi kararı ilgili hekim veya sağlık meslek mensubu tarafından verilir; sorumluluk bu kişiye aittir. Yapay zekâ çıktısına dayanan hâllerde bu husus, çıktının değerlendirilme gerekçesiyle birlikte hasta dosyasına kaydedilir.

(5) Hastanın teşhis veya tedavi sürecinde yapay zekâ destekli bir sistemin kullanıldığı hâllerde hasta bilgilendirilir; hastanın bilgi alma ve itiraz hakkı saklıdır.

(6) Kişisel sağlık verileri; ilgili etik kurul onayı, anonim hâle getirme veya usulüne uygun açık rızadan birinin sağlanması ve ayrıca ilgili Başhekimliğin uygun görüşünün alınması hâlinde, araştırma veya model eğitimi amacıyla kullanılabilir.

(7) Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinde yapay zekâ araçları, danışmanlık hizmetinin yerine geçecek biçimde kullanılamaz. Bu birimlerde kullanılacak araçlarda, risk teşkil eden durumlarda kullanıcının yetkili sağlık personeline yönlendirilmesini sağlayan mekanizmalar bulunur.

(8) Eğitim amaçlı simülasyon, vaka üretimi ve beceri geliştirme uygulamalarında, gerçek hasta verisi kullanılmaması kaydıyla yapay zekâ araçlarından yararlanılabilir.

(9) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar; Koordinatörlük tarafından sağlık birimlerinin Başhekimlikleri, Tıp Fakültesi Dekanlığı, Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı, Klinik Araştırmalar Etik Kurulu ve kişisel verilerin korunmasından sorumlu birimin görüşü alınarak hazırlanan ve Yönetim Kurulu kararıyla yürürlüğe giren Sağlık Hizmetlerinde Yapay Zekâ Kullanım Rehberi ile belirlenir. Rehber yılda en az bir kez gözden geçirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 29- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 30- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce Üniversitede yapay zekâ kullanımına ilişkin olarak Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunca alınmış kararlar ile

birimlerce yürürlüğe konulmuş düzenlemelerin, bu Yönergeye aykırı hükümlerinin uygulanmasına son verilir.

(2) Birinci fıkra kapsamındaki düzenlemeler, bu Yönergenin yürürlüğe girmesinden itibaren altı ay içinde Koordinatörlük tarafından tespit edilerek Yönetim Kuruluna sunulur ve gerekli uyum çalışmaları yürütülür.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde Koordinatör görevlendirilir; Koordinatörün göreve başlamasından itibaren en geç iki ay içinde Yönetim Kurulu oluşturulur.

(2) Üniversite bünyesinde daha önce oluşturulan Yapay Zekâ ve Akademik Dürüstlük Komisyonu ile yapay zekâ alanında kurulmuş diğer komisyonların çalışmaları, evrak ve arşivleri Koordinatörlüğe devredilir. Bu komisyonlarca hazırlanmış taslak metinler, Koordinatörlük çalışmalarına esas alınır.

(3) Üniversitenin Yapay Zekâ Politikası Belgesi, Yönetim Kurulunun oluşmasından itibaren en geç altı ay içinde hazırlanarak Senato onayına sunulur.

(4) Sağlık Hizmetlerinde Yapay Zekâ Kullanım Rehberi, Yönetim Kurulunun oluşmasından itibaren en geç altı ay içinde hazırlanır ve 19 uncu maddenin ikinci fıkrası uyarınca yürürlüğe konulur.

(5) Birim yapay zekâ temsilcileri, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç üç ay içinde görevlendirilerek Koordinatörlüğe bildirilir.

(6) 27 nci maddede öngörülen kullanım seviyelerinin ders bilgi formlarına ve izlencelere işlenmesi, bu Yönergenin yürürlüğe girmesini izleyen ilk akademik yıl başında tamamlanır.

(7) 18 inci maddenin dördüncü fıkrasında öngörülen gösterge seti, Yönetim Kurulunun oluşmasından itibaren en geç üç ay içinde kabul edilir.

Yürürlük

MADDE 31- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 32- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	15.10.2026	2026.033.187