T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI
MEVZUAT BİLGİ SİSTEMİ

MEVZUAT BİLGİ SİSTEMİ

Aranacak ifade/sayıyı yazınız...

Anasayfa

Resmî Gazete Tarihi: 19.09.2013 Resmî Gazete Sayısı: 28770

BOZOK ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN ÖĞRETİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, orga görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Bozok Üniversitesine bağlı olarak kurulan Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezinin organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) num üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Danışma Kurulu: Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

b) Merkez (BOZOK-UZEM): Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Merkez Müdürü: Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,

ç) Rektör: Bozok Üniversitesi Rektörünü,

d) Üniversite: Bozok Üniversitesini,

e) Yönetim Kurulu: Bozok Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Merkezin Amaçları ve Görevleri

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) İletişim ve bilgi teknolojisine dayalı olarak Üniversitede yürütülen ön lisans, lisans tamamlama, lisans, yüksek lisans ve sürekli eğitim dâhil, ders, kurs sertifika programı gibi tüm eğitim programları kapsamında uzaktan yapılan eğitim için plan, program, eşgüdüm ve uygulama faaliyetlerini planlamak ve yürütm

b) Yükseköğretimin zaman ve mekân sınırlılığını gidererek yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak.

c) Yükseköğretimin yeni öğrenci kitlelerine yayılmasını sağlamak suretiyle verimliliği artırmak ve bilgiyi tüm kitlelere yaygınlaştırmak.

ç) Teknolojinin sağladığı çoklu ve etkileşimli ortam olanaklarını kullanarak eğitimin etkinliğini artırmak.

d) Eğitim-öğretim imkânlarının paylaşımlarını sağlayarak Üniversite içinde, üniversiteler arasında, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş etkileşimi ve yardımlaşmayı kolaylaştırmak, bu amaçla kurum ve kuruluşların uzaktan öğretim ihtiyaç ve isteklerine yardımcı olmak, önlisans, lisans tamam lisans ve yetişkin eğitiminde e-öğrenme temelli ders ve ders programları geliştirmek ve Üniversitede verilmekte olan dersleri e-öğrenme ile desteklemek.

e) Uzaktan öğretim ile ilgili araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları yapmak.

f) Kamu ve özel sektör kurumlarının eğitim programlarını e-öğrenme ortamlarına uyarlayarak, verimlilik ve başarılarının geliştirilmelerine katkıda bulunn

g) Uzaktan öğretim sisteminin tüm aşamalarına akademik ve teknik destek sağlamak.

ğ) Üniversitede uzaktan öğretime ilişkin etkinliklerin sağlıklı yürütülmesi için her türlü idari, teknik ve akademik tedbirleri almak.

h) Uzaktan öğretimin yürütüldüğü öğretim yönetim sistemi yazılımının aksaksız biçimde çalışmasını sağlamak ve yönetimini gerçekleştirmek.

ı) Merkez için ihtiyaç duyulacak her türlü yazılımı tasarlamak ya da mevcut yazılımları ihtiyaca göre güncellemek.

i) Uzaktan öğretim ile ilgili ders, seminer ya da kurslar için internet tabanlı öğretim materyalleri geliştirmek ve uygulamak.

j) Üniversitenin farklı birimlerinde ve diğer üniversitelerde uzaktan öğretim sistemlerini kurmak, Üniversite alt yapısını kullanarak bu konuda çözümler danışmanlık hizmetleri vermek.

k) Uzaktan öğretim hakkındaki birikimi diğer kurum ve kuruluşlarla paylaşmak, uzaktan eğitimle ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli veya yabancı yapmak, süreli/süresiz yayınlar yapmaktır.

Merkezin görevleri

MADDE 6 – (1) Merkezin görevleri şunlardır:

a) Uzaktan öğretim konularında araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.

b) Üniversitenin öğrencilerine ve/veya topluma, iletişim ve bilgi teknolojilerine dayalı uzaktan öğretim yoluyla sunduğu tüm dersler ve programla standartları belirlemek, araçları sağlamak, ders içeriklerini hazırlamak ve ilgili altyapı ve ortamı geliştirmek.

c) Gerek Üniversite içi, gerekse Üniversite dışı projelerde ihtiyaç duyulan yazılım otomasyonları ve ders içeriklerini gerçekleştirmek, akreditasyonları y danışmanlık yapmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.

ç) Bilgi toplumuna geçiş sürecinde ülkemizin kalkınmasına ve gelişmesine yardımcı nitelikteki eğitimlerin e-öğrenme vasıtasıyla yaygınlaştırılması için b araştırmaları yapmak veya önermek.

d) Uzaktan öğretim ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak.

e) 14/12/1999 tarihli ve 23906 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Üniversitelerarası İletişim ve Bilgi Teknolojilerine Dayalı Uzaktan Yükseköğ kapsamında faaliyetlerde bulunmak.

f) Üniversite öğretim elemanlarınca uzaktan eğitim vermek amacıyla hazırlanan dersleri akredite etmek.

g) Üniversite bünyesinde akredite edilen dersleri YÖK'e önermektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Merkezin Organları ve Görevleri

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkez; Merkez Müdürü, Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulundan oluşur.

Merkez Müdürü

MADDE 8 – (1) Merkez Müdürü, Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süre Müdürü, yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürü, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı o elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün geçici olarak görevinden ayrı müdür yardımcısı, o da bulunmadığı zamanlarda ise Yönetim Kurulu üyelerinin en kıdemli olanından başlamak üzere vekâlet eder. Müdürün altı aydan faz başında bulunmaması halinde görevi sona erer. Müdürün görev süresinin dolması ya da herhangi bir nedenle görevden ayrılması durumunda müdür yardımcıla erer.

Merkez Müdürünün görevleri

MADDE 9 – (1) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

a) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
b) Merkezin çalışma, hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
c) Merkezin idari ilişkilerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.
ç) Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri ile işbirliği yapmak.
d) Danışma Kuruluna başkanlık etmek.
e) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmek için çalışmalar yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü ve müdür yardımcıları dâhil, altı kişiden oluşur. Diğer üç üye; öğretim elemanları arasından Rektör t ile görevlendirilir. Görev süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Üyelerin herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, kalan süreyi tamamla görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine yılda en az iki kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Eşitl kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Müdürün önerisi üzerine, gerektiğinde Üniversite içinden ve dışından konu ile ilgili bilgi, beceri ve dene görüş bildirmek amacı ile Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler. Ancak bu kişiler oy kullanamazlar.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:
a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.
b) Rektörlüğe sunulacak faaliyet raporunu görüşmek.
c) Araştırıcı ve uygulayıcı elemanların, uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, yayın ve bilimsel toplantılara katılmak için yapacakları mali destek isteklerini d
ç) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip, önerilerde bulunmak.
d) Merkez için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları kurmaktır.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulunun önerisiyle Rektör tarafından onaylanan aşağıdaki kişilerden oluşturulur:
a) Merkez Yönetim Kurulu üyeleri.
b) Öğrenci İşleri Daire Başkanı.
c) Bilgi İşlem Daire Başkanı.
ç) İletişim Fakültesi Dekanı.
d) Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü.
e) Fakülte, enstitü ve yüksekokullardan, birer öğretim elemanı.
f) Mühendislik Fakültesi Bilgisayar Mühendisliği Bölümünden bir öğretim elemanı.

(2) Merkez yönetim kurulunun gerek görmesi ve Rektörün onayı ile ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyet gösteren kişi ve kuruluş temsilcileri, gö faydalanmak üzere Danışma Kurulu toplantılarına misafir olarak katılabilir.

(3) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye, tekrar görevlendirilebilir.

(4) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmelerde bulunur ve istişarî nitelikte görüş bildirir.

(5) Danışma Kurulu yılda bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Danış sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

(6) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:
a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
b) Faaliyetler konusunda Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak.
c) İlgili kuruluşlar arasında işbirliği sağlamak ve Merkezin faaliyetleri hakkında önerilerde bulunmak.

Merkezin personel ihtiyacı

MADDE 13 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlend karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senatonun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Hakkımızda
Yardım
Resmî Gazete
Faydalı Linkler
T.C. Cumhurbaşkanlığı Külliyesi
Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü 06560 Beştepe / Ankara
Bize Ulaşın
T.C. Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğü
© 2020 Tüm Hakları Saklıdır. Gizlilik, Kullanım ve Telif Hakları bildiriminde belirtilen kurallar çerçevesinde hizmet sunulmaktadır.