



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ**  
**KARİYER PLANLAMA**  
**DERS ÖĞRETİM PLANI**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
KPL001	KARİYER PLANLAMA	2	Z	1	1	1	Türkçe

**DERS BİLGİLERİ**

<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>	Bu ders öğrencilerin; ilgi alanları, kişisel özellikleri ve değerleri hakkında farkındalık kazanmalarını sağlayarak gelecek hedefleri ile uyumlu bir kariyer planlaması yapabilmelerine yardımcı olmaktadır. Kariyer Planlama Dersi ile öğrenciler; kariyer ve kariyer planlama kavramlarını içselleştirmekte, kariyer merkezlerinden nasıl faydalanacağını öğrenmekte, kişisel özelliklerinin farkına varmakta, staj yapabileceği, gönüllü veya profesyonel olarak çalışabileceği farklı sektörleri tanımakta, hem lisans öğrencisi hem de bir mezun olarak faydalanabileceği Yetenek Kapısı'nı kullanmakta ve bu sayede kendilerini geliştirmektedir.
<b>Dersin Amacı</b>	Üniversite öğrencilerinin iş hayatının dinamikleri ve beklentileri konusunda kariyer farkındalığı oluşturmaları ve öğrenim süreçlerini en iyi şekilde değerlendirerek mezuniyet sonrası çalışma hayatlarını planlamaları, niteliklerine uygun alanlarda iş ve meslek seçimi yapmaları, kendi beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun alanlarda kariyerlerini şekillendirmeleri hedeflenmektedir.
<b>Dersin Seviyesi</b>	ÖNLİSANS
<b>Dersin Öğretim Dili</b>	TÜRKÇE
<b>Öğretim Yöntemi</b>	( ) Örgün ( X ) Uzaktan ( ) Karma/Hibrit
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>	Dr. Öğr. Üyesi ZUHAL AKGÜN
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>	--
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	1. Kariyer ve kariyer planlama kavramlarını içselleştirir. 2. Kariyer merkezlerinden nasıl faydalanacağını öğrenir kişisel özelliklerinin farkına varır, 3. Staj yapabileceği, gönüllü veya profesyonel olarak çalışabileceği farklı sektörleri tanır. 4. Hem öğrenci hem de bir mezun olarak faydalanabileceği Yetenek Kapısı'nı kullanır. 5. Yetenek Kapısı'nı kullanarak ve bu sayede kendini geliştirir.

**DERS İÇERİĞİ**

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Derse giriş	
2	Kariyer nedir?	
3	Ulusal ve uluslararası değişim programları	
4	Temel iletişim becerileri	
5	Sektör günleri-sivil toplum kuruluşları	
6	İnce yetenekler	
7	Sektör günleri-Kamu sektörü	
8	Sektör günleri-Kamu sektörü	
9	Diksiyon ve beden dili	
10	Özgeçmiş ve kapak yazısı hazırlama	
11	Sektör günleri-Özel sektör	
12	Etkili mülakat teknikleri	
13	Sektör günleri- Akademi	
14	Sektör günleri- Girişimcilik	

15	Final Sınavı
----	--------------

### Dersin Öğrenme Kaynakları

Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan kitap, makale, dergi, çevrim içi kaynaklardan oluşan Kariyer Planlama dersi literatürü

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Kısa sınav (Quiz)		%100
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%50
Finalin Başarıya Oranı (%)		%50
Toplam		%100

### DERS İ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	1	14
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	14	1	14
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	1	14
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık			
Diğer (Belirtiniz ..... )			
Toplam İş Yüğü			36
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			36/25
Dersin AKTS Kredisi			1,4-≅1

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

### PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	Öğrenci kendini geliştirir					x
2	Yönetim becerisine sahip olur					
3	İşletme kuruluşunu öğrenir					
4	Pazarlama ve satış yeteneği gelişir					
5	Temel ekonomi ilke ve kavramlarına hakim olur					
6	Muhasebe bürosu açma yetkinliğine ulaşır					
7	Halkla ilişkiler konusunda kendini geliştirir.					
8	Mali ve ekonomik piyasaları tanır					
9	Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini karayabilme					

10	İşletme-banka ilişkileri konusunda bilgilendirilme					
11	Alanı ile ilgili konularda, bireysel ve grup olarak araştırma ve uygulama konularında deneyim kazanma					
12	Bağımsız davranabilme ve inisiyatif alma					
13	Mesleki ve etik sorumluluk bilincine sahip olma					
14	Mesleğin sorunlarını anlayıp yorumlayarak, fikirlerini sözlü ve / veya yazılı, açık ve öz bir şekilde ifade edebilme					
15	Ulusal ve uluslararası çağdaş sorunları izleyebilme					

Bozok