



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Kültür ve Spor İşleri Şube Müdürlüğü

Doküman Kodu	KYT-GRV-01
Yürürlük Tarihi	08.08.2018
Revizyon Tarihi/No	
Baskı No	01

GÖREVİN ADI:

Kültür ve Spor İşleri Şube Müdürü

GÖREV AMACI :

- Yozgat Bozok Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, öğrencilerin ve personelin, sportif, kültürel ve sosyal işleri ile ilgili hizmetleri yürütmek, ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.
- Görevleri ile ilgili çalışmalarını yapmak ve düzen içerisinde yürütmek.

GÖREV ve SORUMLULUKLAR:

- Öğrenci Topluluklarının Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine göre düzenli çalışmasını sağlamak,
- Kiraya verilen Kantin, Kafeterya vb. taşınmazların sözleşme maddeleri uyarınca iş ve işlemleri yürütmek,
- TÜSF Müsabakalarına katılımı ile ilgili, sporcu lisansları, yazı işleri vb. iş ve işlemleri yürütmek,
- İŞKUR Gençlik Programı iş ve işlemlerini yürütmek,
- Taşınır Kontrol Yetkilisi,
- Birim Kalite Sorumlusu,
- Görev alanıyla ilgili konulardaki yazışma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Erdoğan Akdağ Kongre ve Kültür Merkezinde düzenlenen programlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- EBYS sisteminde görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Daire Başkanlığınca verilecek diğer işleri yürütmek.

YASAL DAYANAK:

- 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
- Yozgat Bozok Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi

BU GÖREV TANIMI FORMU;

26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi kapsamında hazırlanmıştır.