

AKDAĞMADENİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU
TOPLANTI TUTANAĞI

Konu : Kalite Toplantısı

17/05/2023

Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu 17/05/2023 tarihi saat 13:30' da toplanmış olup, toplantıya ilişkin Yüksekokulumuz Kalite Hedefleri ile ilgili aşağıda listelenen kararlar alınmıştır.

Yapılan görüşmelerde ;

- Her ayın 15ini takip eden ilk Çarşamba günleri kalite komisyonumuzun toplantı günü olarak belirlenmesine,
- İç iletişim yöntemi olarak EBYS, Yobu Mail ve Whastapp grubu üzerinden yapılan iletişimlerin esas alınmasına,
- İç tetkik soru listesinde geçen ve aşağıda belirlenen eksiklerin tamamlanmasına
- **YAPILMASI GEREKENLER**
- Kurumun misyon, vizyon politikalarının sitede yayımlanmasına,
- Kalite komisyonumuzun güncellenerek web sitemize eklenmesine,
- Paydaş beklentilerinin sağlanıp sağlanamadığının izlenmesi adına Kasım ayı ortası ve Nisan ayı ortalarında yapılacak ölçümlerin dosyaya düzenli eklenmesine,
- İdari Personel memnuniyet anketlerinin online ortamda sağlanmasının yetersiz kalması sebebiyle doküman ortamında kişilere ulaşım sağlanabilmesine,
- Memnuniyetlerin artması gözlemlenmiş olup, buna sebep olan etmenlerin kanıt halinde dosyaya eklenmesine,
- BKYS Sistemine veri girişlerinin düzenli girilebilmesi adına Üniversite Kalite Biriminden destek talep edilmesine,
- Hedef ve süreç toplantı tutanaklarının dosyaya eklenmesine,
- 20 Şubat 2023 ve 8 Mart 2023 tarihinde yapılan Kalite Denetimlerinde oluşturulan raporun üniversite kalite biriminden tedarik edilmesine,
- Akreditasyon ile ilgili öz değerlendirme raporunun dosyaya eklenmesine,
- Akreditasyon kapsamında yapılacak eğitim programlarının dosyaya eklenmesine,
- Öğrenme çıktılarının izlenebilmesi adına yeni bir takip formu oluşturulması ve dosyaya eklenmesine,
- 22 Mayıs tarihine kadar öğrenme çıktı formlarının öğrencilerden alınarak 25 Mayıs'a kadar ilgili geri bildirimlerin alınması ve 21 Haziranda yapılması planlanan Kalite toplantısında mevcut dosyada yerini alacak şekilde dosyalanmasına,
- Öğrenci kulüp faaliyetleri takip formu üretilmesine,
- Satın alma süreci kapsamında tedarikçi puanlama kriterlerini gösteren bir ölçüt formu üretilmesine,
- Depo talimatnamesinde belirlenen esasları izleme açısından ilgili formların depocu ve temizlik görevlilerinin ulaşacağı şekilde düzenlenmesi,
- Depo ve arşiv yangın, haşerat vb etmenlerden korunulabilirliği denetleme açısından Üniversite kalite biriminde herhangi bir doküman varsa talep edilmesine,
- Hizmet içi eğitim memnuniyetlerinin anlık takibi ve memnuniyet ölçümlerinin dosyaya eklenmesine,
- Yıllık eğitim ihtiyaçlarının tespitine dair kanıtlar üretilerek dosyaya eklenmesine,
- Engelli öğrencilere ilişkin yapılan planlamaların dosyaya eklenmesine, varsa okulumuz akademik bölümlerinden engelli öğrenci olup olmadığı hususunun yazı ile istenmesine , ve yazışmaların dosyaya eklenmesine,

Oy birliđiyle karar verilmiřtir.

KATILIMCILAR

<u>ADI SOYADI</u>	<u>İMZA</u>
Doç.Dr.Soner ÖZEN	
Dr.Öğr.Üyesi Sevda YAMAN	
Dr.Öğr.Üyesi Canan DEMİRCİ	
Dr.Öğr.Üyesi Derya ÖZTÜRK ÖZEN	
Öğr.Gör. Cem AKOL	
Öğr.Gör.Esma GÖKKOYUN	
Y.O Sekreteri Hamdi ŞAHİN (Raportör)	

Dr.Öğr.Üyesi Nilgün ÖZBAŞ
Müdür Yardımcısı

Dr.Öğr.Üyesi Suzan TEK AYAZ
Müdür