



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

KAYIT DONDURMA

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Kayıt Dondurma İş Akış Süreci</p>	-	-
Öğrenci	<p>Talep Bildirimi</p>	Kayıt dondurma talebinin Form-06 doldurulurken ekleri ile birlikte ilgili Dekanlık/Müdürlüğü başvurur.	Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliği
(Dekanlık/Müdürlük)	<p>Talep Yerde midir?</p>	Talebin uygunluğu Dekanlık/ Müdürlük tarafından incelenir. Uygun olmadığına karar verilen kayıt dondurma talebini içeren evrak dosyasına kaldırılır. Durum ilgiliye cevabi yazı ile bildirilir.	Evrak Dosyaları Cevabi Yazı Yazılır/ Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği
Dekanlık/ Müdürlük	<p>Talebin Yönetim Kurulunda Görüşülmesi</p>	Yönetim Kurulunda karara bağlanır.	Gelen Evrak/ Yönetim Kurulu Kararı
Dekanlık/ Müdürlük/ Birim Öğrenci İşleri	<p>Tebliğ</p>	Yönetim Kurulu kararı Öğreçiyeye, Bölüme ve ÖİDB'na bildirilir. Kayıt Dondurma işlemi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yapılır.	Giden Evrak
-	<p>Kayıt Dondurma İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

