

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İç Kontrol Sistemi / Birim Kalite Yönetimi
Görev Tanımları

GÖREVİN ADI : Enstitü Müdürü

GÖREVİN KAPSAMI : İlgili Enstitü

1. GÖREVİN KISA TANIMI

Yozgat Bozok Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarını yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

2. GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR

2.1 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.

2.2 Enstitü kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar. Enstitü birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar.

2.3 Enstitü misyon ve vizyonunu belirler; bunu, Enstitünün tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.

2.4 Her yıl Enstitünün analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.

2.5 Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.

2.6 Enstitünün kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.

2.7 Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.

2.8 Enstitüde bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.

2.9 Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.

2.10 Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.

2.11 Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.

2.12 Enstitünün idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Enstitünün sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.

2.13 Enstitünün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.

2.14 Enstitünün eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.

2.15 Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip eder ve Enstitü bazında uygulanmasını sağlar.

2.16 Enstitüdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İç Kontrol Sistemi / Birim Kalite Yönetimi
Görev Tanımları

- 2.17 Enstitünün stratejik planını hazırlanmasını sağlar.
- 2.18 Enstitünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- 2.19 Enstitü yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- 2.20 Enstitüyü üst düzeyde temsil eder.
- 2.21 Her öğretim yılı sonunda Enstitünün genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- 2.22 Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
- 2.23 Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 2.24 Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
- 2.25 Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.

3. YETKİLERİ

- 3.1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 3.2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- 3.3. Yozgat Bozok Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
- 3.4. İmza yetkisine sahip olmak,
- 3.5. Harcama yetkisi kullanmak.
- 3.6. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
- 3.7. Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisine sahip olmak.
- 3.8. Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.

4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ

Rektör Yardımcısı

5. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

Müdür yardımcısı, Enstitü Sekreteri, Müdürlük Bürosu

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İç Kontrol Sistemi / Birim Kalite Yönetimi
Görev Tanımları

6. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

6.1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,

6.2 Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

6.3 Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,

6.4 Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

7. SORUMLULUK:

Müdür, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

8. DAĞITIM:

İlgili birimlere dağıtımı yapılır.

9. REVİZYON:

Revizyon		Revizyon Yapılan Madde	Revizyon Nedeni	Revizyon Yapan
No	Tarih			
1				
2				
3				
4				