**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA**

Aşağıda belirtmiş olduğum birimde görev yapmaktayım. Tabloda belirtilen gerekçeden dolayı hizmet belgesi talep ediyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarih** | **:** | … / … / 20.…. |
| **Ad Soyad** | **:** |  |
| **İmza** | **:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *(Lütfen tüm alanları doldurunuz.)* | |
| **Birimi** |  |
| **Ünvanı** |  |
| **Cep Telefonu** |  |
| **E-Posta Adresi** |  |
| **Talep Gerekçesi** |  |

**HATIRLATMA 1:**

Hizmet belgelerinizi karekodlu olarak e-devlet şifrenizle aşağıdaki bağlantı adresinden veya e-devlet arama yerine “HİTAP” yazarak alabilirsiniz. Bu forma binaen verilecek hizmet belgeleri talep gerekçesinin önemi ve aciliyetine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilerek karar verilecektir.

***(***[***https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-hitap-hizmet-dokumu***](https://www.turkiye.gov.tr/sosyal-guvenlik-hitap-hizmet-dokumu)***)***

**HATIRLATMA2 :**

*Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığının 13/10/2020 tarihli ve 39370 sayılı yazısına binaen Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları* Güvenli kimlik doğrulama araçları kullanılarak e-Devlet Kapısı üzerinden alınan ve fiziki veya elektronik ortamda merciine ibraz edilen doğrulanabilir belgeler için başkaca herhangi bir kurum onayı, merciinden doğrudan alınmış aslı-fotokopisi vs. istenmeyecek, sistemde sunulan belgelerin doğruluğu esas kabul edilecek, ilgili merciinden doğrudan alınmış resmi belgelerle aynı hukuki değere göre işlem yapılacaktır.

KYT-FRM-242/00