

**T.C.**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**………………………………………………….**

**MESLEKYÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ/DEKANLIĞI**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ**

**DEFTERİ**

**ÖĞRENCİNİN**

**ADI SOYADI :…………………………………………….**

**BÖLÜMÜ/PROGRAMI :…………………………………………….**

**SINIFI :……………………………………………..**

**NUMARASI :……………………………………………..**

**T.C.**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**………………………………………………………..**

**MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ/DEKANLIĞI**

**……………………………………………………BÖLÜMÜ**

 **……………………………………………………PROGRAMI**

**ÖĞRENCİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ DEFTERİ**

 **20..---20.. ÖĞRETİM YILI**

**ÖĞRENCİNİN**

**ADI SOYADI :…………………………………………………………….**

**BÖLÜMÜ/PROGRAMI :…………………………………………………………….**

**SINIFI :…………………………………………………………….**

**NUMARASI :…………………………………………………………….**

**İŞYERİNİN**

**ADI :…………………………………………………………….**

**ADRESİ :…………………………………………………………….**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**İŞLETMENİN KAŞE-MÜHRÜ:**

**SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI**

**ADI SOYADI :……………………………………………………………..**

**UNVANI :………………………………………………………………**

Sayın Yetkili,

Yozgat Bozok Üniversitesinde eğitimini sürdürmekte olan öğrencimiz işletmede mesleki eğitim/staj eğitimi için işletme/kurumunuza başvuru yapmış, başvurusu tarafınızca kabul edilmiştir.

Öğrencimizin teorik derslerde edinmiş olduğu bilgi ve yetkinlikleri pratik becerilere dönüştürmesi açısından işletme/kurumunuzda yapacağı işletmede mesleki eğitim/staj uygulamaları önem taşımaktadır.

 İşletmede mesleki eğitim/staj boyunca öğrencimize mesleğiniz ve alanınız ile ilgili bilgi ve deneyimlerinizi aktarırken ileriki yılarda meslektaşınız olacağı bilinci ile ilgilenmenizi rica ederiz.

 Bu defterde yer alan işletme/kurumunuz ile ilgili bölümlerin eksiksiz doldurulmasına yardımcı olmanız ve tarafınızca imzalanması gereken alanları eksiksiz olarak imzalamanız ile işletme değerlendirme formunu eksiksiz doldurmanız öğrencimizin işletmede mesleki eğitim/staj uygulamasının notlandırılmasında önem arz etmektedir.

Ayrıca işletmede mesleki eğitim/staj boyunca karşılaşabileceğiniz soru ve sorunlarla ilgili bilgi almak için öğrenciden sorumlu öğretim elemanının iletişim bilgilerini talep edebilir,işletmede mesleki eğitim/staj uygulamaları boyunca sorumlu öğretim elemanı ile iletişim halinde olabilirsiniz.

 İşletmede mesleki uygulama/staj ile ilgili yetki ve sorumluluklarınızı da içeren yönergemize sayfanın altında bulunan karekodu okutarak ya da Yozgat Bozok Üniversitesi resmî web sayfasından ulaşabilirsiniz.

Öğrencimize yapacağınız katkılardan dolayı teşekkür eder, saygılar sunarız.



Değerli Öğrencimiz,

Üniversitemizde almış olduğunuz teorik derslerde kazanmış olduğunuz teorik bilgileri pratik uygulamalara yansıtabilmeniz için almış olduğunuz işletmede mesleki eğitim/staj uygulamanızda başarılar dileriz.

İşletmede mesleki eğitim/staj uygulamanız esnasında yükseköğretim öğrencisine yakışır tavırlar içerisinde ilgili yönetmelik ve kılavuzlarda belirtilen hususlara dikkat ederek uygulamalarınızı yürütmeniz başarı değerlendirmenizde etkili olacaktır.İlgili yönerge ve kılavuzlara erişmek için sayfa sonunda yer alan karekodları okutabilirsiniz.

Nihai işletmede mesleki eğitim/staj notunuzun oluşturulmasında ağırlığa sahip bu defteri doldururken aşağıdaki hususları dikkate alınız.

* Defter, mavi tükenmez kalem ve el yazısı ile doldurulacaktır.
* Defterin kapak ve iç kapağında bulunan doldurulması gereken alanları eksiksiz olarak doldurup işletme/kurum kaşe ve imzasını ilgili alana tamamlatmayı unutmayınız.
* Defterin ilk sayfasında bulunan devam çizelgesinin doldurulması gereken tüm alanlarını doldurunuz. Eksik imza ve doldurulması gereken alan kalmamalıdır.
* İş planı sayfalarına geçmeden önce mutlaka işletme/kurum tanıtımını yapınız. Bu bölümde kurumun misyonu, vizyonu, organizasyon şeması, birimleri, yetki ve sorumluluklar yazılacaktır. Üretim sahaları ve hedef kitlenin ya da kurumun nereler olduğu yazılacaktır.
* İş planı sayfalarını doldururken ilgili sayfanın temsil ettiği günde yaptığınız işi açık ve anlaşılır bir biçimde, yapılan işin içeriğini aktaracak biçimde yazınız. Bu bölümde ilk günden başlayarak her gün kimlerin denetiminde ne işler yapılmışsa tek tek açıklanacaktır. Bu açıklamalar yapılırken, her gün sabah ve öğle sonu ne işler yapıldığı belirtilecektir. Çalışmaya başlamadan önce, verilen proje veya göreve ait ( yazılım/donanım araçların belirlenmesi, akış şeması, iş akışı, proje veya görevin tasarımı, vs.) planlama yapılacaktır.Çalışılan projenin konusu, karşılaşılan sorunlar, ne tür çözümler üretildiği açıkça yazılacaktır.Varsa geliştirilmiş program kodları, üretim vb. gelişmeler yazılacaktır.Staj dosyasında kitap bilgisinden ziyade, her gün staj süresince yapılan plana bağlı olarak çalışmalardan bahsedilecektir. Bu çalışmaları destekleyici bilgi, resim ve şekil konulabilir. Eğitici faaliyetlere katılma durumunda, eğitimin konusu, amaçları, yararları ve eğitim ile ilgili yapılan uygulamalardan bahsedilecektir.
* İşletmede mesleki uygulama/Staj değerlendirmesi sayfasında, staj süresi sonunda yapılan çalışmanın son durumu ve bu stajın öğrenciye kazandırdıklarından bahsedilecektir.
* İşletmede mesleki uygulama/Staj defterini doldururken Türkçe yazım ve imla kurallarına özen göstermeniz, staj sonunda hazır olan defterinizi cilt ya da spiral kaplatmanız staj defteri değerlendirmenizde faydanıza olacaktır.



Sayın Öğretim Elemanı,

Sorumlu olduğunuz işletmede mesleki eğitim/staj öğrencinize uygulamaları sırasında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde vereceğiniz danışmanlık için teşekkür ederiz. İlgili mevzuata ulaşmak için sayfa sonunda yer alan karekodları okutabilirsiniz.

Sorumlu olduğunuz öğrencinin işletmede mesleki uygulama/staj defteri değerlendirmesini aşağıda yer alan tablo üzerinden yapabilirsiniz.

Uygulamalı eğitim sırasında vermiş olduğunuz emekler için teşekkür eder, iyi çalışmalardileriz.



**SORUMLU ÖĞRETİM ELEMANI STAJ DEFTERİ DEĞERLENDİRMESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ | PUAN ARALIĞI | PUAN |
| Ciltleme ve Düzen | 0-5 |  |
| Kurumun Tanıtımı | 0-10 |  |
| İş Planı Yazımı | 0-30 |  |
| Staj Değerlendirmesi | 0-30 |  |
| Sunum Biçimi | 0-15 |  |
| İmla ve Dil Kurallarına Uyum | 0-10 |  |
| TOPLAM PUAN |  |  |

**\*Öğrenci staj defterini yukarıdaki tabloda yer alan kriterleri ve puan aralıklarını baz alarak değerlendiriniz.**

**TC**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**………………………………………. MÜDÜRLÜĞÜ/DEKANLIĞI**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN;****Adı Soyadı :……………………………………………………………………..** **Bölümü :……………………………………………………………………..** **Programı :……………………………………………………………………..** **Sınıfı :……………………………………………………………………..** **Numarası :……………………………………………………………………..** |
| **SIRA NO** | **İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ TARİHLERİ** | **İMZA** | **SIRA NO** | **İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM/STAJ TARİHLERİ** | **İMZA** |
| **1** | …../…../20….. |  | **21** | …../…../20….. |  |
| **2** | …../…../20….. |  | **22** | …../…../20….. |  |
| **3** | …../…../20….. |  | **23** | …../…../20….. |  |
| **4** | …../…../20….. |  | **24** | …../…../20….. |  |
| **5** | …../…../20….. |  | **25** | …../…../20….. |  |
| **6** | …../…../20….. |  | **26** | …../…../20….. |  |
| **7** | …../…../20….. |  | **27** | …../…../20….. |  |
| **8** | …../…../20….. |  | **28** | …../…../20….. |  |
| **9** | …../…../20….. |  | **29** | …../…../20….. |  |
| **10** | …../…../20….. |  | **30** | …../…../20….. |  |
| **11** | …../…../20….. |  | **31** | …../…../20….. |  |
| **12** | …../…../20….. |  | **32** | …../…../20….. |  |
| **13** | …../…../20….. |  | **33** | …../…../20….. |  |
| **14** | …../…../20….. |  | **34** | …../…../20….. |  |
| **15** | …../…../20….. |  | **35** | …../…../20….. |  |
| **16** | …../…../20….. |  | **36** | …../…../20….. |  |
| **17** | …../…../20….. |  | **37** | …../…../20….. |  |
| **18** | …../…../20….. |  | **38** | …../…../20….. |  |
| **19** | …../…../20….. |  | **39** | …../…../20….. |  |
| **20** | …../…../20….. |  | **40** | …../…../20….. |  |
| Yukarıda kimlik bilgileri yazılı olan öğrenci …../…../20….. - …../…../20….. tarihleri arasında ….. (………) gün işletmede mesleki uygulama/staj çalışmasınıyapmıştır. **EĞİTİCİ PERSONEL****(İmza –Mühür)** |

|  |
| --- |
| **İŞLETME TANITIMI**İşletme YetkilisiKaşe-İmza |
| İşletme YetkilisiKaşe-İmza |

|  |
| --- |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
|  |
| **ÇALIŞMANIN** | **TASDİK EDENİN (VARSA KAŞE) İMZASI** |
| **KONUSU:** …………………………………….…………………………………………………….…………………………………………………….……………………………………………………. | **YAPILDIĞI TARİH:**………./………./20....... |  |
| **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME:** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STAJ YAPILAN İŞYERİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** |  | **İş Yerinin** |
| Adı-Soyadı | :…………………………………. | Adı : …………………………………. |
| Staj Dalı | :…………………………………. | Adresi : …………………………………. |
| Staj Süresi  | :……………. iş günü | Tel. No:………………………………… |
|  |  | E-posta : …………………………………. |

Staj Başlama-BitişTarihleri :………………………………….… Faks No: …………………………………. Eğitici Personel: Adı-Soyadı: ………………………………. Sayın İş Yeri Yetkilisi,İş yerinizde staj ve iş yeri uygulamasına dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz ve her bir ölçüte 100 tam puan üzerinden not veriniz.Değerlendirme Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme Ölçütleri** | **Değerlendirme** |
| **Çok İyi****(100-85)** | **İyi****(84-65)** | **Orta****(64-50)** | **Geçer****(49-30)** | **Olumsuz****(29-0)** |
| İşe ilgi ve devam |  |  |  |  |  |
| İşin Tanımlanması |  |  |  |  |  |
| Sistem, Alet, Teçhizat Kullanma Yeteneği |  |  |  |  |  |
| Algılama Gücü |  |  |  |  |  |
| Sorumluluk Duygusu |  |  |  |  |  |
| Çalışma Hızı |  |  |  |  |  |
| Uygun ve Yeteri Kadar Malzeme Kullanma Becerisi |  |  |  |  |  |
| Zamanı Verimli Kullanma |  |  |  |  |  |
| Problem Çözebilme Yeteneği |  |  |  |  |  |
| İletişim Kurma |  |  |  |  |  |
| Kurallara Uyma |  |  |  |  |  |
| Grup Çalışmasına Yatkınlığı |  |  |  |  |  |
| Kendisini Geliştirme İsteği |  |  |  |  |  |
| **Genel Değerlendirme\*** |  |

**Adı Soyadı :………………………..**İmza***NOT: Bu form staj yapılan iş yeri tarafından doldurulacak ve kapalı zarf içerisinde öğrenciye teslim edilecektir.*** |