



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ
LİSANS DERS ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
MLY112 (MLY107)	İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ	1	Z	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	İşletme bilimi ile ilgili temel kavramlar, İşletme biliminin diğer bilim dalları ile ilişkisi, İşletmelerin amaçları ve sorumlulukları İşletmelerin sınıflandırılması, İşletmelerin kuruluşu, fizibilite etütleri, kuruluş yeri faktörleri, kapasite sorunları, İşletmeciliğin fonksiyonları: yönetim, üretim, pazarlama, finansman, insan kaynakları, muhasebe, halkla ilişkiler, araştırma ve geliştirme...
Dersin Amacı	Dersin amacı işletmeciliğin temellerini öğretmek ve işletme fonksiyonları hakkında giriş düzeyinde bilgiler vermektir.
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Öğr. Gör. A. Çiğdem ATA
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ul style="list-style-type: none">İşletmeciliğin temel kavramları, işletme ve yönetimin temel fonksiyonlarını öğrenirİşletme biliminin tarihsel gelişimi ve diğer bilim dallarıyla olan ilişkilerini öğrenirİşletmelerin kuruluş amaçları, kuruluş safhaları ve türlerini öğrenir.İşletmenin fonksiyonlarını (yönetim, tedarik, üretim, pazarlama, finansman, insan kaynakları, muhasebe, halkla ilişkiler, araştırma ve geliştirme) öğrenir.İşletmelerde sosyal sorumluluk ve etik hakkında bilgi sahibi olur.

DERS İÇERİĞİ		
Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	İşletme biliminin temel kavramları	
2	Üretim faktörleri, işletme biliminin diğer bilim dalları ile ilişkisi	
3	İşletmecilik ilkeleri	
4	İşletme yönetimi	
5	İşletmenin amaçları ve sorumlulukları	
6	İşletmelerin büyüklüğü ve kapasite	
7	İşletmenin kuruluş yeri seçimi	
8	Yatırım projelerinin değerlendirilmesi	
9	Üretim Fonksiyonu	
10	Pazarlama Fonksiyonu	
11	İK Fonksiyonu	
12	Finasman Fonksiyonu	
13	Muhasebe Fonksiyonu	
14	ArGe Fonksiyonu ve Halkla İlişkiler Fonksiyonu	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

- 1.Zeyyat Sabuncuğlu ve Tuncer Tokol , İşletme, Aktüel yayınları, Bursa 2016.
- 2.Kolektif Yazarlar (Ed. Mehmet Kara), Genel İşletme, Paradigma Akademi yayınları, Çanakkale 2020

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%20
Uygulama		-
Forum/ Tartışma Uygulaması		-
Kısa sınav (Quiz)	4	%20
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		%50
Finalin Başarıya Oranı (%)		%50
Toplam		%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma	5	1	5
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	14	3	42
Materyal Tasarlama, Uygulama			

Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	14	2	28
Kısa Sınav	4	1	4
Diğer (Belirtiniz: Ödev)	1	3	3
Toplam İş Yükü			
Toplam İş Yükü / 25 (s)			125/25
Dersin AKTS Kredisi			≅ 5
Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.			

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	İşletmenin alanları ile ilgili iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranma, sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite, çevresel ve kültürel değerleri koruma, iş sağlığı ve güvenliğine önem verme konusunda gerekli bilince sahip olur.					
2	İş / işletme kurma sürecinin temel aşamalarını bilir ve uygulayabilir. İşletme yönetiminin planlama, örgütlenme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.					X
3	Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır.		X			
4	Analitik düşünme, strateji oluşturma, sorun çözme ve doğru kararlar verebilme yeterliliği kazanır.				X	
5	İşletmecilik bilgi ve becerilerini pazarlama, üretim, finans, insan kaynakları, muhasebe alanlarının en az birinde operasyonel ve yöneticilik düzeyinde uygulayabilir.					X
6	İşletmelerde karşılaşılan sorunları analiz edebilir ve bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler üretebilir.				X	
7	Özel sektör, kamu sektörü ve sivil toplum kuruluşlarında çalışabilmek için mesleki yetkinlik kazanır.					X
8	Teorik bilgiyi pratikle bağdaştırma yeteneği kazanır.				X	
9	Kalite bilincine sahip olur. Kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma bilgi ve becerisi kazanır.				X	
10	İşletme ile ilgili problemlerin çözümüne yönelik araştırma yapma, alana ilişkin edindiği bilgileri yorumlayabilme, stratejiler oluşturabilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve proje hazırlama yeteneği kazanır.					X
11	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar.				X	
12	Disiplin içi ve disiplinlerarası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.					
13	İşletmenin alanlarında edindiği ileri düzey bilgi ve becerileri yaşam boyu öğrenme ilkesine sahip olarak öğrenme sürecini yönlendirir.					
14	İşletmenin yönetim-organizasyon, pazarlama, üretim, muhasebe-finans alanlarına ve diğer disiplinlere ilişkin gerekli ileri düzey bilgilere sahip olur ve eleştirel bir bakış açısına sahip olur.					X
15	İşletme ile ilgili problemlerin çözümüne yönelik araştırma yapma, alana ilişkin edindiği bilgileri yorumlayabilme, stratejiler oluşturabilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve proje hazırlama yeteneği kazanır.					
16	Yönetim sürecine dair klasik, neoklasik ve modern yaklaşımları, insan kaynağını analiz etmeyi, seçme ve yerleştirmeyi ve örgütlerde insan ilişkilerini düzenlemeyi öğrenir.				X	