

**Toplantı No** : 12  
**Toplantı Tarihi** : 03.12.2015  
**Karar No: 2015.012.084**

**T.C.**  
**BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1:** Bu yönergenin amacı,Bozok Üniversitesi'nde verilecek olan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2:** Bu yönerge, Bozok Üniversitesi'nde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının yürütülmesi, öğrenci başvurusu ve kabulü, eğitim-öğretim süreçleri, sınav ve değerlendirme esasları ve mezuniyete ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3:** Bu yönerge;

YÖK kararı ile 2014-2015 eğitim-öğretim yılı güz yarı yılından itibaren, uygulanmak üzere yürürlüğe giren "Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar'a",

Milli Eğitim Bakanlığı, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı'nın 20.02.2014 tarih ve 09 sayılı kararı ile 14.08.2014 tarih ve 74 sayılı Talim Terbiye Kurulu kararına, dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4:** Bu yönergede adı geçen;

- a) Üniversite: Bozok Üniversitesi'ni
  - b) Rektörlük: Bozok Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
  - c) Senato: Bozok Üniversitesi Senatosu'nu,
  - d) Üniversite Yönetim Kurulu: Bozok Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu
  - e) Fakülte: Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi'ni,
  - f) Fakülte Yönetim Kurulu: Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi, Yönetim Kurulunu,
  - g) Aday: Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına başvuran ilgili lisans programlarının öğrencilerini ve mezunlarını,
  - h) Alan: Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20.02. 2014 tarih ve 9 no'lu kararının ekinde ve buna ilave olarak Ağustos 2014 tarih ve 2683 sayılı Tebliğler Dergisi'nde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,
  - 1) Dersler: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,
  - i) Öğrenci: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencileri,
  - j) Program: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kayıt, Devam, Süre, Ders Muafiyeti, Programı Bitirme ve Sertifika Belgesi**

**Kayıt,**

**Madde 5: Programa Kayıt İçin Gerekli Belgeler:**

- a) Kayıt İçin Başvuru Dilekçesi

- b) Halen lisans öğrencisi olanlar için Öğrenci Belgesi; Lisans mezunları için Onaylı Mezuniyet Belgesi ya da Diploma (Yurtdışındaki üniversitelerden yükseköğretim kurumlarından mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir);
- c) Lisans öğrencileri için onaylı lisans not durum belgesi (transkript)
- d) Lisans mezunları için onaylı lisans not durum belgesi
- e) Nüfus cüzdanı fotokopisi (Aslını ibraz etmek kaydıyla)
- f) İki adet vesikalık fotoğraf
- g) Öğrenim ücretinin kurumca belirlenen ilk taksitinin, ilgili kurumun tayin edeceği banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu.
- h) İstenebilecek diğer belgeler.

### **Dersler, Devam, Ders Muafiyeti, Programı Bitirme ve Sertifika Belgesi**

**Madde 6: (1)** Programdaki dersler, YÖK kararı ile 2014-2015 eğitim-öğretim yılı güz yarı yılından itibaren, uygulanmak üzere yürürlüğe giren Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar'ın ekinde verilen derslerden oluşur. Dersler yüz yüze eğitim şeklinde yürütülür.

**(2)** Dersler, eğitim-öğretimle ilgili işler, sınavlar ve disiplin konularında, Bozok Üniversitesinin Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

**(3)** Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde ders kredisi başına Kurumca belirlenecek öğrenim ücretini yatırarak programa devam eder.

**(4)** Programa başlayanlar, her dönemin ilk haftası içinde, o dönemde pedagojik formasyon eğitimi programı kapsamındaki bazı derslerden muaf olmak için başvuruda bulunabilir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ayrıca ücret iadesi yapılmaz.

**(5)** Özel öğretim kurumlarında veya MEB'e bağlı okullarda bir öğretim yılından az olmamak kaydıyla öğretmenlik yaptığını belgeleyenler, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulabilir. Ayrıca, pedagojik formasyon derslerinin alındığı dönemde MEB'e bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında sözleşmeli öğretmenlik veya Diyanet İşleri Başkanlığı'na bağlı olarak Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar, Öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulabilir.

**(6)** Programda aldığı dersleri, öngörülen öğrenim süresi içinde başaramamış olan öğrencilere, Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

**(7)** Programa kayıtlı olmak, erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra terhislerini izleyen ilk iki yıl içinde başvurularını durumunda üniversitede programın açık olması durumunda programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

**(8)** Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve öğrencinin notları, lisans programından ayrı bir transkriptte gösterilir.

**(9)** Programa devam edenler, sınav hakları dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

**(10)** Programdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almış oldukları derslere ilişkin not durum belgesi verilir.

**(11)** Bozok Üniversitesi'nin öğretim ve sınav yönetmeliği hükümlerine göre, programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası almaya hak kazanır.

**(12)** Pedagojik formasyon eğitimi programının eğitim süresi en az iki yarıyıldır.

**(13)** Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler**

#### **Fakülte Yönetim Kurulu**

**Madde 7: (1)** Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

(a) Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanlığının önerileri doğrultusunda ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim üyelerinin görevlendirilmesini sağlamak,

(b) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ve personelle birlikte Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek,

(c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda rektörlük, alan fakülteleri ve yüksekokullarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

### **Pedagojik Formasyon Birimi**

**Madde 8:** Pedagojik Formasyon Birimi; Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler Fakülte dekanı tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür. Bu birim; bir dekan yardımcısı başkanlığında, Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı ile doktorası ya da doçentliği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir öğretim üyesinden oluşur. Dekan yardımcısı programın idari ve mali, Eğitim bilimleri bölüm Başkanı ise akademik konulardaki koordinatördür. Birimin sekretarya işleri için de yeterli sayıda personel görevlendirilir.

**Madde 9:** Pedagojik Formasyon Birimi şu görevleri yapar:

a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.

b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim üyelerinin ders programlarını belirlemek.

c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

ç) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,

d) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak okulları ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.

e) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, danışman öğretim üyelerini ve rehber öğretmenleri belirlemek,

f) Uygulamalar için Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nden izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte dekanlığa başvurmak.

g) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtım**

#### **Öğrenim Ücreti**

**Madde 10: (1)** Programa kaydolanlardan alınabilecek ücret, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ile 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesine göre, her yıl Resmi Gazete'de yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim Öğrenim Ücretinin en fazla iki katına kadar olabilir.

(2) Öğrenim ücreti, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenecek taksitler halinde ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, diğer taksit ise Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihte ödenir.

(3) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı alınır,

(4) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir ya da birden çok dönemde bütün derslerden devamsız olan ve başarısız sayılanlar, izleyen dönemlerde ders başına öğrenim ücretini tekrar yatırırlar ve programa devam ederler.

#### **Katkı Paylarının Dağıtım**

**Madde 11:** Programın yürütülmesine katkıda bulunanların katkı payları, Bozok Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün usul ve esasları doğrultusunda hesaplanır ve ödenir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 12:** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, konuyla ilgili Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı kararları ve genelgesi, Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulu, Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu kararları ile Pedagojik Formasyon Birimi kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 13.** Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme:**

**Madde 14:** Bu yönerge ile ilgili hükümleri Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**Madde 15:** Bozok Üniversitesi Senatosu'nun 23.08.2012 tarih ve 14 sayılı toplantısında kabul edilen "Bozok Üniversitesi Lisans Programları Pedagojik Formasyon Eğitimi Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.