**2025 YILI EĞİTİM PROGRAMI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **EĞİTİMİN KONUSU** | **EĞİTİM SÜRESİ** | **EĞİTİMİN YAPILACAĞI TARİH VE SAAT** | **EĞİTİME KATILACAK PERSONEL** | **SORUMLU BİRİM** | **EĞİTİM VERECEK KİŞİ** | **AÇIKLAMA** |
|  | Öfke-Stres Yönetimi Eğitimi | 2 saat | \* 14/01/202514:00-16:00\* 14/10/202514:00-16:00 ***(Yılda 2 defa verilecek)*** | Tüm Birimlerde Çalışan Personel | Eğitim Fakültesi Dekanlığı | Doç. Dr. Aygül NALBANT |  |
|  | Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi | 2 saat | \* 31/01/202514:00-16:00 | Tüm Birimlerde Çalışan Personel | Genel Sekreterlik Birimi | Şube Müdürü Dilek ODABAŞI |  |
|  | Oryantasyon Eğitimi | 2 gün4 saat | 5-6/02/202513:00-17:004-5/09/202513:00-17:00 ***(Yılda 2 defa verilecek)*** | Akademik Personel***(Üniversitemizde göreve yeni başlayan)*** | Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (YÖGEM) | Doç. Dr. Dilşat PEKER ÜNALÖğr. Gör. Ogün Burhan AYDIN |  |
|  | Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) Eğitimi | 2 saat | 12/02/202514:00-16:00\* 07/07/202514:00-16:00 ***(Yılda 2 defa verilecek)*** | Tüm Birimlerde Çalışan Personel ve Birim Kalite Sorumluları | Stratejik Yönetim ve Kalite Koordinatörlüğü | Dr. Öğr. Üyesi Hatice ARI |  |
|  | Maaş İşlemleri ve SGK Mevzuatı Eğitimi | 2 saat | \* 20/02/202514:00-16:00 | Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel | İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Şef Fatih KOCA |  |
|  | BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Eğitimi | 2 saat | 28/02/202514:00-16:0005/12/202514:00-16:00***(Yılda 2 defa verilecek)*** | Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü ve Sürdürülebilirlik Koordinatörlüğü | Mühendis Hakan ÇABUKMühendis Turan Kaan GÜRArş. Gör. Ece DOĞUÇDr. Öğr. Üyesi Zeynep Öztürk YAPRAK |  |
|  | Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Eğitimi | 2 saat | \* 12/03/202514:00-16:00 | Tüm Birimlerde Çalışan Personel | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı | Mühendis Hakan ÇABUKTeknisyen Yıldırım AKDAĞ |  |
|  | OBS Kullanımı ve Eğitim-Öğretim Süreçleri Eğitimi | 2 saat | 15/04/202514:00-16:0019/11/202514:00-16:00***(Yılda 2 defa verilecek)*** | Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel ile Birim Öğrenci İşleri Personeli | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Şube Müdürü Akın YONKUÇŞef Pınar YILMAZBil. İşl. Halil Rıza ZAVAR | Merkez Birimler Yüz Yüze **İlçeler Online katılacaktır.** |
|  |  Etkili Konuşma ve Hitabet Eğitimi | 2 saat | \* 21/04/202514:00-16:00 | Tüm Birimlerde Çalışan Personel | Eğitim Fakültesi Dekanlığı | Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Volkan DEMİREL |  |
|  | Veri Tabanı Eğitimi | 2 saat | \* 08/05/202514:00-16:00 | Tüm Birimlerde Çalışan (Akademik ve İdari Personel) | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  | Öğr. Gör. Nuriye OZAN |  |
|  | Protokol ve Görgü Kuralları, Ast – Üst İlişkileri Eğitimi | 2 saat | 27/05/202514:00-16:00 | Tüm Birimlerde Çalışan Personel | İletişim Fakültesi Dekanlığı | Prof. Dr. Zülfiye ACAR ŞENTÜRK |  |
|  | Bütçe Hazırlama Eğitimi | 2 saat | \* 18/06/202514:00-16:00 | Daire Başkanları- Fakülte- MYO- Yüksekokul- Enstitü Sekreterleri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Şube Müdürü Yusuf SAYARŞef Mustafa ŞENER |  |
|  | Ayniyat ve Taşınır İşlemleri Eğitimi | 2 saat | 17/07/202514:00-16:00 | Taşınır Kayıt Yetkilileri, Taşınır Kontrol Yetkilileri ve Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıİdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | Tekniker İbrahim SUBAŞIBil.İşl. Aytekin YAKAN |  |
|  | Akademik Danışmanlık İşlemleri ve Kayıt Yenileme Süreçleri Eğitimi | 2 saat | \* 01/09/202514:00-16:00 | Akademik Danışmanlar ve Birim Öğrenci İşleri Personeli | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | Daire Başkanı İbrahim ÖNALBil. İşl. Halil Rıza ZAVAR |  |
|  | Ek Ders Ödemeleri Eğitimi | 2 saat | \* 24/09/202514:00-16:00  | Birim Tarafından Belirlenecek İlgili Personel | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıİç Denetim Birimi Başkanlığı | Bilg. İşl. Ethem ÖZTÜRKİç Denetçi Fatih BOZDAĞ |  |
|  | Dosyalama ve Arşivleme Eğitimi | 2 saat | \* 08/10/202514:00-16:00 | Tüm Birimlerde Çalışan Personel ve Birim Arşiv Sorumluları | Arşiv Şube Müdürlüğü | Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı |  |
|  | İlk Yardım Eğitimi | 2 saat | 05/11/202514:00-16:00 | Tüm Birimlerde Çalışan Personel | Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı | Dr. Öğr. Üyesi Özlem ŞAHİN AKBOĞA |  |

-Eğitimden sonra katılım belgesi ve sertifika verilmeyecektir.

-Eğitim süre ve saatlerinde eğitimin sorumlu birimin teklifiyle değişiklik yapılabilecektir.

**\*** Eğitimler **online** olarak yapılacaktır.