



LABORATUAR veya UYGULAMA DERSLERİ İÇİN RAPOR HAZIRLAMA KLAVUZU



Yozgat Bozok Üniversitesi
Fen-Edebiyat Fakültesi
Kimya Bölümü
2022

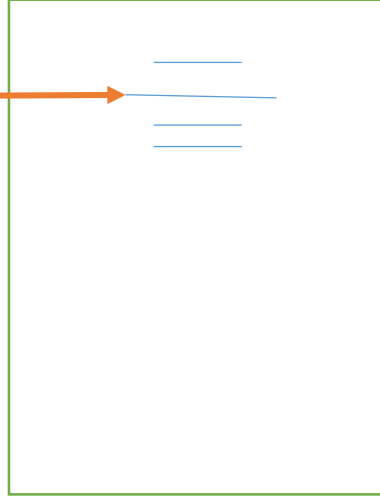
RAPOR YAZMA DÜZENİ VE PUANLAMASI

1. Başlık	5	}	DENEYE GELMEDEN ÖNCE YAPILACAK!
2. Giriş	20		
3. Deneyin Yapılışı	20	}	DENEYDEN SONRA YAPILACAK!
4. Sonuçlar ve Tartışma	50		
5. Kaynaklar	5		

1. Başlık

5

- I. Deney No
- II. DENEYİN ADI
- III. Öğrenci adı
- IV. Grup arkadaşlarının adı
- V. Tarih



**BU İKİ KISIM
(BAŞLIK VE GİRİŞ)
LABORATUVARA
GELMEDEN ÖNCE
YAPILACAKTIR!**

2. Giriş

20

- I. Deneyin Amacı
- II. Teorik Bilgiler



DENEYİN AMACI: Bu başlık altında kısa, sade ve net bir biçimde deneyin amacı yazılır.

TEORİK BİLGİLER: Bu bölüme yazılanlar konunun temelini teşkil etmeli, fazla, gereksiz ve tekrar bilgilerden kaçınılmalı, sade ve net bir şekilde yazılmalıdır. Bu bölüme deney hakkında bilinmesi gereken temel bilgiler de yazılabilir. Bu bölüm için ayrılan kısım kadar yazılması yeterlidir.

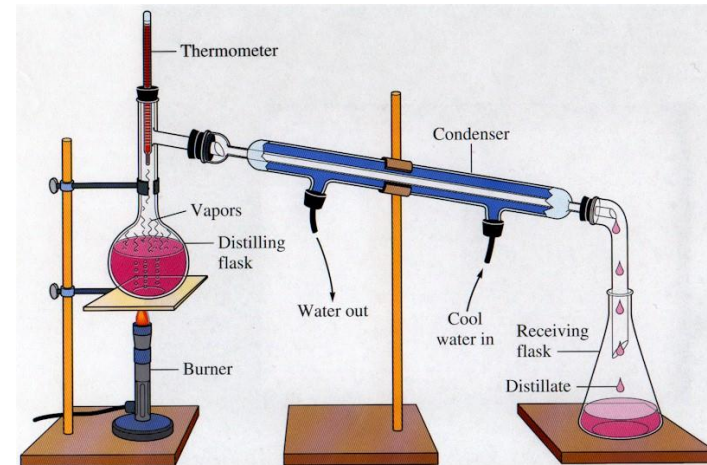
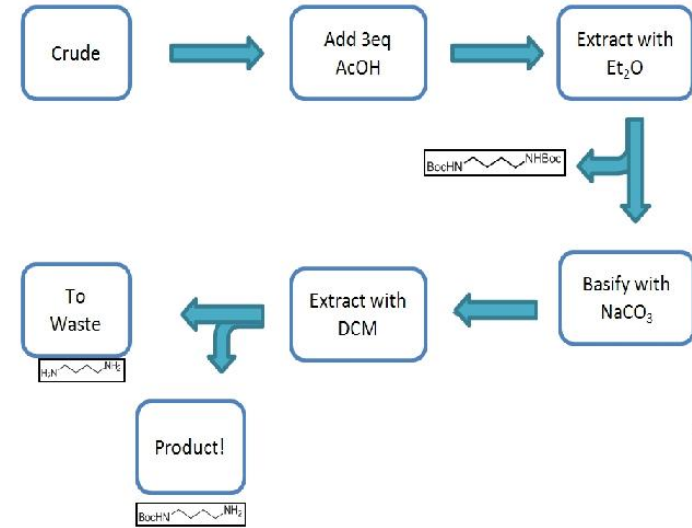
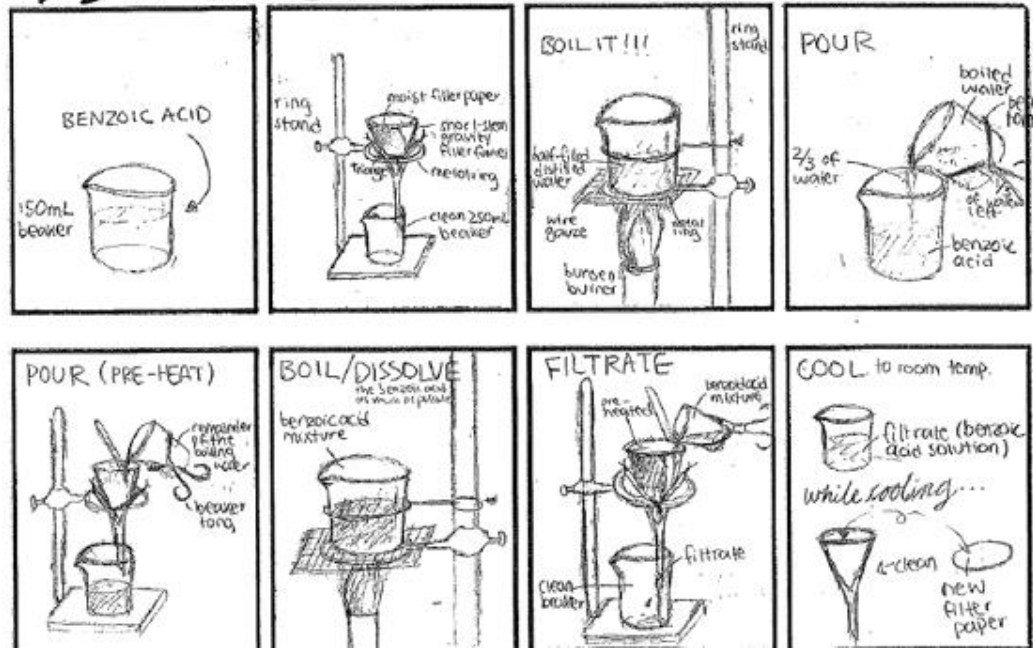
Yeterli bir altyapısal bilgi sunmalı!..

Abartılı olmamalı çok uzun yazılmamalı!..

3. Deneyin yapılışı:

20

Yapılan deneysel işlemler sırasıyla açık bir şekilde anlatılmalıdır. Bu kısım ile ilgili bilgileri, deney föyünüzden edinebilirsiniz.



Deneyde eğer bir düzenek varsa mutlaka çizilmelidir.

4. Sonuç ve Tartışma



Sonuç:

Bu bölümde deney sonuçları herhangi bir yorum yapılmadan verilmelidir. Sonuçlar tablo, çizim, grafik, fotoğraf ve bunun gibi şekillerde verilebilir.

- Bütün tabloların, grafiklerin, çizimlerin açıklayıcı isimleri olmalı, sembol, kısaltma veya kullanılan özel yöntem var ise belirtilmelidir.
- Çizimler, tablolar, grafikler ayrı ayrı numaralandırılmalı ve her numara mutlaka rapor içinde belirtilmelidir.

Bu bölüme gerekirse deney sırasında elde edilen veriler ve yapılması gereken hesaplamalar yapılır.

Tartışma:

- ❖ Bu bölüm sonuçları yeniden içermemeli, verileri yorumlamalı ve varolan teori ve bilgiye dayanarak veriler arasında ilişkiler kurulmalıdır.
- ❖ Eğer deneyinizdeki sonuçlar uygun ise spekülasyonlar yapabilirsiniz. Deney tekniği veya düzeneği ile ilgili geliştirme önerileriniz de bu bölümde yer alabilir.
- ❖ Bu bölümde sizin hipotezinizin kabul edilmesi veya reddedilmesi için mantıklı açıklamalar yazmalısınız. Aynı zamanda sonuçlarındaki şüpheleri giderecek ileride yapılabilecek deneyleri de bu bölümde önerebilirsiniz.

5. Kaynaklar (Literatür)

Bu bölümde raporunuzda atıfta bulunduğunuz tüm makale veya kitapların listesini vermelisiniz.

Listeyi herhangi keyfi bir sıra ile hazırlamamalısınız.

Farklı literatürler farklı formatta yazılır. En yaygın literatür tipleri için format aşağıda verilmiştir.

Kitap için: Yazarların adı (kısaltılarak) ve Yazarların soyadı, “Eser adı”, baskı numarası, Yayınevi, Yayın yılı.

Örnek: R. E. Collin, “Foundations for Microwave Engineering”, 2nd ed., McGraw Hill, 1992

Makale için: Yazarların adı (kısaltılarak) ve Yazarların soyadı, “Eser adı”, Dergi adı, cilt num., sayfa num., yılı.

Örnek: Costa ve S. Pupolin, “MiQAMiOFDM system performance in the presence of a nonlinear amplifier and phase noise,” IEEE Transactions on Communications, vol. 50, pp. 462- 472, 2002.

İnternet veya uygulama notları için: Hazırlayan kurumun veya biliniyorsa hazırlayan kişinin adı, “dökümanın adı”, alındığı internet kaynağının adresi, yılı.

Örnek:

B.Nelson, “PowerLineCarrierResearchProject”, venus.ece.ndsu.nodak.edu/~ronelson/Presentations/Mipsycon_final.ppt, Şubat 2007

Rapor hazırlarken uyulması gereken genel kurallar

1. Ölçümlerinizde metrik sistem kullanılmalıdır. Hesaplamalarda **mutlaka birimler** olmalıdır.
2. Rapor da birinci tekil şahıs ve çoğul şahıs kullanımından kaçınılmalıdır. İfadeler **üçüncü şahıslar** üzerinden kurulmalıdır. “Katıları tarttık ve erlenlerin içine koyduk” yerine “Katılar tartıldı ve erlenlerin içlerine konuldu” ifadesi kullanılmalıdır. Yapıldı, ısıtıldı, aktarıldı, alındı, süzüldü şeklinde ifade edilmelidir.
3. Rapor yazdıktan sonra bir kez okunmalı, tutarsızlık veya eksiklikler var ise giderilmelidir.
4. Rapor hazırlarken sanki konu ile ilgili bilgisi olmayan birine hazırlıyormuş gibi dikkatli olunmalıdır.
5. Rapor mutlaka yukarıda **verilen formata uygun** bir şekilde hiçbir bölüm atlanmadan tüm bölümlerin gerektirdiği bilgiler verilerek hazırlanmalıdır.
6. Grup halinde değerlendirilmeyeceksiniz, dolayısıyla raporlarının **bireysel** yazılmalı, kimsenin raporu kimseninkine benzememelidir.