

**T.C.**  
**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**AFET VE ACİL DURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı; Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Afet ve Acil Durum Koordinatörlüğünün amaçlarını, faaliyet alanlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Afet ve Acil Durum Koordinatörlüğünün amaçlarını, faaliyet alanlarını, paydaşlarla yürüteceği iş birliğini, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge aşağıdaki mevzuata dayanarak hazırlanmıştır;

- a) 6 Kasım 1981 tarihli, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- b) 13 Haziran 1958 tarihli, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu,
- c) 25 Mayıs 1959 tarihli, 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirler ve Yapılacak Yardımlara Dair Kanun,
- ç) 19 Aralık 2007 tarihli, 12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,
- d) 18 Haziran 2013 tarihli, 28681 sayılı İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik,
- e) 30 Haziran 2012 tarihli, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- f) 29 Temmuz 2015 tarihli, 29429 sayılı İlk Yardım Yönetmeliği,
- g) 15 Temmuz 2018 tarihli, 30479 sayılı, Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi,
- ğ) 1 Ekim 2020 tarihli, 31261 sayılı Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği,
- h) 24 Şubat 2022 tarihli, 31760 sayılı Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği,
- ı) 29 Temmuz 2020 tarihli, 31200 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik,
- i) Türkiye Afet Müdahale Planı,
- j) Türkiye Afet Risk Azaltma Planı.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Acil Durum: Toplumun normal yaşamını durduran veya kesintiye uğratan olayları,
- b) Acil Yardım: Afet ve acil durum hâllerinde; arama, kurtarma, tıbbi ilk yardım, tedavi, defin, salgın hastalıkları önleme, yiyecek, içecek ve giyecek temini, acil barındırma, ısıtma, aydınlatma, ulaştırma, enkaz kaldırma, altyapıyı asgari seviyede çalışır hâle getirme, akaryakıt gibi acil hizmet ve ihtiyaçların karşılanması ve bu konularda yapılacak her türlü iş, işlem, tahsis, kiralama, satın alma, hibe ve kamulaştırma ve benzeri faaliyetleri,
- c) AFAD: T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,
- ç) Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğa, teknoloji veya insan kaynaklı olayların sonucunu,
- d) Alan Uzmanı: Afet ve acil durumlar konusunda bilgi, beceri ve donanıma sahip

kişiyi,

e) Arama Kurtarma Ekibi: AFAD ve diğer kurumlar tarafından verilen teorik ve uygulamalı eğitimleri tamamlayarak en az Hafif Arama Kurtarma becerisine sahip olan ve Üniversite personelinden oluşan gönüllü grubu,

f) İRAP :İl afet risk azaltma planını,

g) Koordinatörlük: Yozgat Bozok Üniversitesi Afet ve Acil Durum Koordinatörlüğünü,

ğ) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,

h) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,

ı) Sivil Savunma: Düşman saldırılarına karşı halkın can ve mal kaybının en az seviyeye indirilmesi, hayati önem taşıyan her türlü resmî ve özel tesis ve kuruluşların korunması ve faaliyetlerinin devamını sağlayacak iyileştirmenin yapılması, savunma gayretlerinin halk tarafından en yüksek seviyede desteklenmesi ve halkın moralini yüksek tutmak için alınacak her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetini,

i) STK: Sivil toplum kuruluşlarını,

j) Tahliye: Afet ve acil durum ile sivil korunma hizmetleri kapsamında, boşaltılması gereken yapıların veya bir bölgenin, önceden belirlenmiş yollar kullanılarak hızlı ve düzenli bir şekilde boşaltılıp insan ve canlıların güvenli yerlere nakledilmesi işlemini,

k) TAMP: Türkiye afet müdahale planını,

l) TARAP: Türkiye afet risk azaltma planını,

m) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,

n) Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Afet ve Acil Durum Koordinatörlüğü

Yönetim Kurulunu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

#### Koordinatörlüğün amaçları ve faaliyet alanları

**MADDE 5-** (1) Koordinatörlük, faaliyetlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak yürütür ve afet ve acil yardımların her türü için Bütünleşik Afet Acil Durum Yönetim Sisteminin tüm evrelerinde faaliyetlerde bulunur.

(2) Koordinatörlüğün afet ve acil durumlardaki amaçları ve faaliyet alanları şunlardır;

a) Afet yönetim sürecinin risk azaltma, hazırlık, müdahale ve iyileştirme aşamalarına yönelik olarak bilimsel düzeyde araştırma, inceleme, uygulama, saha çalışmaları ve benzeri akademik çalışmaların yapılması, desteklenmesi ve gerektiğinde ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve merkezlerle iletişim ve iş birliği içinde bu çalışmaları yürütür,

b) Arama-kurtarma çalışmalarına katılacak uygun yetenekteki kişileri tespit eder ve bu kişileri yetiştirmek için eğitim almalarını sağlar,

c) Başta Üniversite personeli ve öğrencileri olmak üzere talep eden her kuruluşa ve halka ilk yardım farkındalığı ve arama kurtarma konularında eğitimler verir,

ç) Arama ve kurtarma gerektiren afet ve acil durumlarda AFAD'ın çağrısı ile gönüllü olarak çalışır,

d) Üniversite bünyesindeki akademik birimlerin bilgi, teknoloji ve tecrübelerinden faydalanarak afet ve acil yardım yönetim sistemleri konusunda AR-GE faaliyetlerinde bulunur,

e) Resmî ve özel kurum ile kuruluşlar, eğitim kurumları ve şahıslara afet kültürü ve afet ile mücadeleye yönelik eğitimler ve seminerler düzenleyerek kurumun ve ülkemizin afet ve acil durum müdahale kapasitesinin artmasına katkı sağlar,

f) İlgili kamu kurumu ve STK'lar ile iş birliği yaparak eğitim ve tatbikatlar planlar, Üniversitenin birimlerinde afet ve acil durumlara ilişkin yapısal eksikliklerin belirlenmesi ve tamamlanması yönünde çalışmalar yürütür,

g) Afet ve acil durumlarda sosyal yardım faaliyetlerini yerel yönetimler ve sosyal yardımlaşma vakıfları ile koordinasyon hâlinde düzenler, yardım kanallarını ve şeklini belirler, ilan eder, yardımların doğru ve etkin bir şekilde yapılmasını ve dağıtılmasını sağlar,

ğ) Ülkemiz afet ve acil durum çalışmalarında sorumlu kurum olan AFAD ve diğer ulusal ve uluslararası ilgili resmi kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği

içerisinde olur,

h) Yozgat ilinde düzenlenen TAMP, TARAP ve İRAP gibi yerel ve ulusal afet planlarına yönelik gerçekleştirilen toplantılara Üniversite adına katılım sağlar,

ı) Ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, panel, kongre, sempozyum gibi bilimsel toplantılar düzenlenmesi, düzenlenmesine katkı ve destek verilmesi, düzenlenen bu tür faaliyetlere katılım gösterir,

i) Üniversitenin ve bağlı birimlerinin afet, acil durum ve sivil savunma planlarının hazırlanmasına rehberlik eder,

j) Afet ve acil durumlarda kullanılacak araç, gereç ve ekipmanların günümüz teknolojisine uygun olarak temin edilmesine rehberlik eder,

k) Arama kurtarma ekibinin kıyafet, ekipman ya da teçhizatlarının teminini sağlar,

l) Üniversitenin afetlere yönelik savunmasızlıklarının tespit edilmesine ve bu savunmasızlıkların giderilmesine rehberlik eder,

m) Üniversite yerleşkelerinde olası bir afet anında kullanılmak üzere toplanma alanlarının oluşturulmasına ve bu oluşturulan alanların alt yapı çalışmalarının koordine edilmesine rehberlik eder,

n) Üniversite yerleşkeleri içinde bulunan yurtlarda barınan öğrencilerin, ilgili çalışma gruplarıyla birlikte tahliyesine ve tahliye edilen öğrencilerin sağlık, beslenme, barınma gibi ihtiyaçlarının ilgili çalışma grupları ile koordineli olarak karşılanmasına destek olur,

o) Afet sonrasında, eğitim ve öğretim hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanmasına yönelik tavsiyelerde bulunur,

ö) Belli aralıklarla üniversitenin tüm birimlerinde afet ve acil durumlara yönelik tatbikatların yapılmasını sağlar,

p) Üniversite kapsamında afet ve acil durumlara yönelik toplanacak yardımların ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyon hâlinde yürütülmesine destek olur,

r) Afet sonrasında gerek afetzedelere gerekse görevli personele uygulanması gereken psikolojik destek hizmetlerine destek olur,

s) Koordinatörlüğün kuruluş amacına ve Yüksek Öğretim Kanunu'nun amaç ve ilkelerine uygun diğer çalışmaların yapılmasını sağlar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Organları ve Birimleri

#### Organlar

**MADDE 6-** (1) Koordinatörlüğün organları şunlardır;

- Koordinatör,
- Koordinatör Yardımcısı,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu,
- Arama Kurtarma Ekibi.

#### Koordinatör

**MADDE 7-** (1) Koordinatör; Rektör tarafından Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör yeniden görevlendirilebilir.

#### Koordinatörün görevleri

**MADDE 8-** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır;

- Koordinatörlüğü temsil eder,
- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır, toplantı gündemini hazırlar ve başkanlık eder,
- İhtiyaç hâlinde Danışma Kurulunu toplantıya çağırır, toplantı gündemini hazırlar ve başkanlık eder,
- Yönetim Kurulu kararlarını bu Yönerge hükümleri çerçevesinde uygular,
- Koordinatörlüğün yıllık çalışma planı ile idari faaliyet raporunu hazırlar, Yönetim Kurulunun onayından sonra Rektörlüğe sunar,
- Koordinatörlüğün idari işlerini yürütür, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen personel ihtiyacını Rektörlüğe sunar,

- f) Koordinatörlükte planlanan çalışmaların yürütülmesini sağlar,  
g) Koordinatörlüğün bünyesinde çalışan personelin görev ve sorumluluklarını belirler ve bu görevlerin; bu Yönerge ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre sürdürülüp sürdürülmediğini denetler,  
ğ) İlgili mevzuatta düzenlenen diğer görevleri yerine getirir.

#### **Koordinatör Yardımcısı**

**MADDE 9-** (1) Koordinatör Yardımcısı; Rektör tarafından Üniversite Öğretim Elemanları arasından üç yıl için görevlendirilir.

#### **Koordinatör Yardımcısının görevleri**

**MADDE 10-** (1) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır;

a) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün verdiği görevleri yürütür ve Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. Süresi biten Koordinatör Yardımcısı da yeniden görevlendirilebilir. Rektör gerektiğinde aynı usulle Koordinatör Yardımcısını değiştirebilir.

#### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 11-** (1) Yönetim Kurulu; Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen beş üye, Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan boşalan üyelik için veya Üniversite dışında altı aydan uzun süreli görevlendirilen üyelerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni görevlendirme yapılır.

(2) Yönetim Kurulu, Koordinatörün başkanlığında ve çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu, yılda en az üç kez toplanır. Toplantı günü ve yeri, acil durumlar hariç toplantı tarihinden 2 gün önce üyelere yazı ile bildirilir. Koordinatör gerekli gördüğünde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir. Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği hâlinde Koordinatörün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Koordinatör, ihtiyaç duyulduğunda Koordinatörlükte çalışan diğer uzman, eğitmen ve akademik personeli, oy hakkı olmadan görüş almak üzere Yönetim Kurulu toplantılarına davet edebilir. Koordinatörün olmadığı zamanlarda toplantıya Koordinatör Yardımcısı başkanlık eder.

#### **Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 12-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştirir,  
b) Koordinatörlüğün yıllık çalışma planı ile idari faaliyet raporunu değerlendirir,  
c) Koordinatörlüğün etkili ve verimli bir şekilde çalışması için gerekli kararları alır,  
ç) Araştırma ve proje çalışma ekipleri kurar,  
d) İlgili bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör ile iş birliği hâlinde Koordinatörlüğün faaliyetlerine yönelik politikalar üretilmesi yönünde kararlar alır,  
e) Koordinatörlüğün amaçlarına yönelik eğitim, araştırma ve danışmanlık ile ilgili plan ve programları hazırlar,  
f) İlgili mevzuatta düzenlenen diğer görevleri yerine getirir.

#### **Danışma Kurulu**

**MADDE 13-** (1) Danışma Kurulu, Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili uzman kişilerden oluşan bir kuruldur.

(2) Danışma kurulunda yer alacak alan uzmanları Koordinatörün gerekçeli önerisi ile Rektör tarafından atanır.

(3) Kurul ihtiyaç duyulduğunda Koordinatörün başkanlığında toplanır.

### **Danışma Kurulunun görevleri**

**MADDE 14-** (1) Danışma Kurulu, Koordinatörlüğün faaliyet kapsamına giren alanlarda ihtiyaç duyacağı uzman görüşünü sağlar.

### **Arama Kurtarma Ekibi**

**MADDE 15-** (1) Arama Kurtarma Ekibi, ülkemizde afet ve acil durumlarda sorumlu tek yetkili kurum olan AFAD mevzuatı uyarınca oluşturulmuş birimdir. Arama Kurtarma Ekibi, AFAD ya da yetkili kurumların koordinasyonu altında her türlü arama-kurtarma, müdahale ve yardım faaliyetlerinde yer alabilir.

(2) Arama Kurtarma Ekinin yapısı ve üyelik şartları şunlardır;

a) Arama Kurtarma Ekibi, asgari 18 kişiden oluşmaktadır. Organizasyon yapısı; Ekip Lideri (Bir kişi), Ekip Lider Yardımcısı (Bir kişi), Planlama Görevlisi (Bir kişi), Arama Kurtarma Görevlisi (11 kişi), Medikal Görevlisi (Bir kişi), Lojistik Görevlisi (Üç kişi) şeklindedir. Belirlenen sayı ihtiyaca göre artırılabilir,

b) Arama Kurtarma Ekip Lideri, Afet ve Acil Durum Koordinatörünün önerisi ile AFAD Hafif Arama Kurtarma eğitimini tamamlamış ve AFAD Gönüllüsü sertifikasına sahip gönüllüler arasından seçilir ve Rektör tarafından üç yıllığına atanır. Koordinatörün görevi sona erdiğinde ekip liderinin de görevi sona erer,

c) Arama Kurtarma Ekibine üye olabilmek için, AFAD tarafından verilen teorik ve uygulamalı eğitimleri tamamlamış olmak, İl Sağlık Müdürlüğünden İlk Yardım Eğitimi Sertifikasını almak zorunludur. Yukarıdaki koşulları taşıyan kişiler, Afet ve Acil Durum Koordinatörlüğüne üyelik başvuru formu ile müracaat eder. Koşulları sağlayan kişiler Koordinatörün onayı ile üyeliğe kabul edilir. Ekip üyeliği tamamen gönüllülük esasına dayanır,

ç) Arama Kurtarma Ekibi üyeleri, belirli periyotlarla gerçekleştirilecek olan tatbikatlara ve eğitimlere katılmak zorundadır. Üst üste üç tatbikat ya da eğitime, herhangi bir mazeret bildirmeden katılmayan üye, üyelikten çıkartılır,

d) Arama Kurtarma Ekibi üyelerinin standart tipte belirlenen kıyafetlere ve koruyucu ekipmanlara sahip olması gerekir. Bu şartları sağlayamayan üyeler, üyelikten çıkartılır,

e) Ekipten çıkartılan üye, Koordinatörlük tarafından kendisine zimmet formu karşılığında verilen alet, malzeme veya ekipmanı iade etmek zorundadır. Aksi hâlde üyelikten çıkartılan kişi meydana gelen zarardan sorumludur.

### **Arama Kurtarma Ekibinin görevleri**

**MADDE 16-** (1) Arama kurtarma ekibinin görevleri şunlardır;

a) Afetlerde, arama-kurtarma faaliyetlerini yürütür,

b) Afetlerde hayatı olumsuz etkileyen zararlı unsurların (nükleer, biyolojik, kimyevi mikrobik vb.) temizlenmesine imkânlar dâhilinde yardımcı olur,

c) İl afet ve acil durum müdürlüğünün koordinesi ile ildeki diğer arama kurtarma ekipleri ve diğer gönüllü ekiplerle birlikte yetkililerce verilecek görevleri yapar,

ç) Ekiplerde görev alan personelin teorik, pratik, bilgi ve becerileri ile fiziki kabiliyetlerini arttırır ve göreve her an hazırlıklı bulunmalarını sağlamak için düzenlenen her türlü eğitim, tatbikat, koordinasyon faaliyetlerine katılır,

d) Talep hâlinde yurt içinde ve dışında meydana gelecek afetlerde arama, kurtarma faaliyetlerine katılır,

e) Afet hâllerinde görev verildiğinde, afet bölgelerine en seri şekilde ulaşabilmek için bir program dâhilinde yapılacak haberleşme, toplanma, hazırlanma ve intikal tatbikatlarına katılır,

f) Valilik ve AFAD tarafından verilecek afet ve acil durum faaliyetlerini yerine getirir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Mali konular**

**MADDE 17-** (1) Koordinatörlüğün gelir ve giderleri Üniversitenin tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre işlem görür.

(2) Koordinatörlük, afet durumlarında ya da Arama Kurtarma Ekibinin kıyafeti ekipman ya da malzemelerinin temini konusunda aynı yardımları kabul eder, envanterine kaydeder ve gerekli durumlarda zimmet işlemlerini gerçekleştirir.

#### **Personel ve diğer ihtiyaçlar**

**MADDE 18-** (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanun'un 13 üncü maddesi uyarınca, Koordinatörün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen personel tarafından karşılanır.

(2) Koordinatörlüğün hizmetlerini yerine getirebilmesi için gerekli mekân, araç ve gereç ihtiyacı ilgili mevzuat hükümlerine göre Rektörlük tarafından karşılanır.

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Geçiş hükümleri**

**GEÇİCİ MADDE 1-** (1) 18.7.2022 tarihinde oluşturulan Yozgat Bozok Üniversitesi Arama Kurtarma Ekibi bu Yönerge'nin 17 nci maddesinde düzenlenen Arama Kurtarma Ekibi olarak faaliyetine devam ederler.

a) Mevcut ekip üyelerinden Koordinatör tarafından yapılacak ilk toplantıya katılmayanların ekip üyelikleri düşürülür.

b) Mevcut ekip üyelerinin bu Yönerge'nin 17 nci maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan şartları Yönerge'nin kabul tarihinden itibaren 6 (altı) ay içinde tamamlamaları gerekir. Bu süre içinde gerekli şartları sağlamayanların ekip üyelikleri sona erer.

#### **Yürürlük**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönerge Senatóda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 21-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Yayınılandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	29.01.2025	2025.004.011