



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**HUKUK FAKÜLTESİ**  
**YATAY GEÇİŞ BAŞVURU VE KABUL İŞLEMLERİ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı 1
	<b>Yatay Geçiş Başvuru ve Kabul İşlemleri İş Akış Süreci</b>		
Dekanlık/ Öğrenci	<b>Başvuruların Alınması</b>	Üniversite Senatosunca belirlenen tarihler arasında yatay geçiş başvuruları kabul edilir. Başvuru evrakları değerlendirilmek üzere Dekanlığa gönderilir.	KYT-FRM-132/00 Başvuru Belgeleri
Dekanlık/ İlgili Komisyon	<b>Başvuruların Değerlendirmesi</b>	Başvuru evrakları, başvuru şartlarına uygunluğu ve yeterliliği noktasında fakültenin ilgili komisyonunca değerlendirilir ve yatay geçiş hakkı kazanan adaylar kontenjanlara bağlı kalmayarak tespit edilir. Başvurusunu eksik belge ile yapan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.	Komisyon Raporu
Dekanlık	<b>Değerlendirme Listelerinin Gönderilmesi</b>	İlgili komisyonca değerlendirilen başvuruların sonuçları listelenir ve asil/yedek adaylar Fakülte yönetim kurullarında görüşülmek ve web sayfasında ilan edilmek üzere Dekanlığa gönderilir.	Resmi Yazı Komisyon Raporu
Dekanlık	<b>Fakülte Kurul Kararı / İlan/Tebliğ</b>	İlgili Bölüm komisyonunca belirlenen listeler (asil/yedek adaylar) Fakülte kurulunda görüşülerek kesinleşir. Yatay Geçiş kayıt işlemleri için yönetim kurulu kararları Ö.İ.D.B'na üst yazı bildirilir ve adaylara web sayfasında ilan edilir. Web sayfasında ilan edilen sonuçlar adaylara tebliğ edilmiş sayılır.	Fakülte Kurulu Kararı Resmi Yazı İlan (Web)
Ö.İ.D.B Öğrenci	<b>Kayıt</b>	Yatay Geçiş hakkı kazanan adayların ilan edilen tarihlerde kesin kayıt işlemleri yapılır.	Kayıt için istenilen belgeler

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan



# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## HUKUK FAKÜLTESİ

### YATAY GEÇİŞ BAŞVURU VE KABUL İŞLEMLERİ

#### İŞ AKIŞ ŞEMASI

Ö.İ.D.B Firma	<b>Fotoğrafların Taranması ve Kimlik Basımı</b>	Kesin kaydını yaptıran adaylara ait fotoğraf taraması yapılır ve öğrenci kimlik kartı basımı için yapılan liste ilgili firmaya gönderilir.	Fotoğraf Liste
Dekanlık	<b>Kesin Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Kontrolü</b> ↓	Öğrenci Bilgi sistemi üzerinden hangi öğrencilerin kesin kayıt yaptırdığı kontrol edilir ve isim listeleri çıkarılır. Öğrencilerin ders muafiyet ve intibak işlemleri için gerekli belgeleri Dekanlığa gönderilir.	Muafiyet Belgeleri Resmi Yazı Liste
Fakültenin İlgili Komisyonu	<b>Ders Muafiyet İşlemleri Muafiyet İşlemleri</b> ↓	Öğrencinin transkript ve ders içerikleri ilgili bölüm muafiyet ve intibak komisyonlarınca değerlendirilir ve muafiyet komisyon raporları hazırlanarak Dekanlığa bildirilir.	Komisyon Kararı Resmi Yazı
Dekanlık	<b>Muafiyet İşleminin Yapılması</b> ↓	Muafiyet ve İntibak komisyonlarınca hazırlanan raporlarda belirtilen konular (ders muafiyeti, hangi sınıftan başlayacağı, müfredatı) Fakülte kurulunda görüşülerek kesinleşir. Kesinleşen karara istinaden öğrenci bilgi sistemine öğrencinin verileri girilir.	Fakülte Kurulu Kararı OBS
Ö.İ.D.B	<b>Şahsi Dosyaların İstenmesi</b> ↓	Öğrencinin daha önce gelmiş olduğu Yükseköğretim Kurumu'ndan dosyası istenir. Dosyası gelen öğrencilerin YÖKSİS veri tabanından kayıtlarının durumu kontrol edilir ve sistemde halen aktif olup ilişkisi kesilmeyen öğrenciler için ilgili Üniversite ile irtibata geçilir.	Resmi Yazı
	<b>Yatay Geçiş Başvuru ve Kabul İşlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b>		

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

