



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ ANABİLİM DALI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ
UYGULAMA KILAVUZU VE FORMLAR

© Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı

MART 2025

GİRİŞ

Öğretmenlik Uygulaması dersleri, uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarına, öğrenim hayatları boyunca kazandıkları genel kültür bilgisi, özel alan bilgisi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi ve becerilerini gerçek eğitim-öğretim ortamlarında uygulamaya yansıtabilmelerine olanak sağlar. Bu derslerde öğrencilerin; öğretim kurumlarının işleyişini, okulun yönetimini ve okullardaki günlük yaşayışı tanımaları, eğitim-öğretim ortamlarını yerinde incelemeleri, alanında tecrübeli öğretmenleri gözlemleme fırsatı bulmaları, öğretmenlik deneyimi yaşamaları, öğretmen ve öğretim elemanlarının rehberliğinde etkili öğretmenlik becerisi edinmelerini, öğretmenlik mesleğine ısınmaları ve kolayca uyum sağlayabilmeleri amaçlanmaktadır.

Öğretmen adaylarının, öğretmenliğe hazırlanmaları sırasında öğretmen ve öğrencilerle birlikte uygulama çalışmaları yapmaları esastır. Bu kılavuzda, okullarda yapılacak Öğretmenlik Uygulaması-I ve Öğretmenlik Uygulaması-II çalışmaları hakkında bilgi verilmektedir. Bu kılavuz, Yozgat Bozok Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde öğrenim gören öğretmen adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasına ilişkin rehberlik etmek amacıyla Uygulama Öğretim Elemanları, Uygulama Öğretmenleri ve Uygulama Öğrencileri için hazırlanmıştır. Kılavuzdaki etkinlikler, uygulama yapacak öğretmen adayları tarafından gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar, ilgili öğretim elemanları ile uygulama öğretmenleri tarafından izlenecek ve desteklenecektir.

**UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM
KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN
YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrenciler ile yükseköğretim kurumlarından mezun olup Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilâtı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

c) Derece: Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini,

ç) Dönem: Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği Güz (I. dönem) ve Bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,

d) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî

eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,

e) MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,

f) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü: Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,

g) Öğretmenlik uygulaması: Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

ğ) Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi: Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,

h) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu: Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,

ı) Program koordinatörü: Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,

i) Tür: Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,

j) Uygulama eğitim kurumu: Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,

k) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü: Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısını,

l) Uygulama öğrencisi: Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim

Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,

n) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

o) Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını,

ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

p) Yükseköğretim Kurumu: Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,

r) Yükseköğretim Kurumu yönetimi: Fakülte/Enstitü yönetimini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğretmenlik Uygulamasının Esasları Esaslar

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulamasının esasları:

a) Öğretmenlik uygulamasının;

1) Eğitim kurumlarına uygulama öğrencisi gönderecek üniversitelerce, il millî eğitim müdürlükleriyle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak ildeki eğitim kurumunun türü ve derecesi, öğretmen ve akademisyen sayısı ile alanları dikkate alınarak öğretmen, öğrenci ve akademisyen eşleştirmesi ile oluşacak kontenjanlar dâhilinde planlanması ve yürütülmesi,

2) Uygulama öğrencilerinin öğretmeni olacağı eğitim kurumunun tür ve derecesi ile alanları dikkate alınarak Bakanlığa bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yürütülmesi ve uygulama öğrencilerinin eğitim süreçlerine fiilen katılmaları,

3) Öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekilde ve çeşitlilikte planlanması ve yürütülmesi,

4) Uygulama öğretmeni ile uygulama öğretim elemanlarınca yakından izlenmesi ve değerlendirilmesi, esastır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluk

MADDE 6- (1) Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu;

a) Bakanlık ile Yükseköğretim Kurulu, fakülteler ve diğer ilgili kurumlar arasında meslek öncesi öğretmen eğitimi konusunda koordinasyonu ve bilgi akışını sağlar.

b) Fakülte ve eğitim kurumu iş birliği konusunda gerekli görülen model ve alt yapı çalışmalarını gerçekleştirir.

(2) Yükseköğretim Kurumu yönetimi;

a) İl millî eğitim müdürlükleri ile iş birliği içinde uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisi ve uygulama yapılacak eğitim kurumu tür ve derecelerini dikkate alarak öğretmenlik uygulamasının planlamasını yapar.

b) Uygulama öğretim elemanlarını görevlendirir.

c) Uygulama eğitim kurumlarındaki öğretmenlik uygulaması çalışmalarının, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesine destek sağlar.

ç) Uygulama öğretim elemanları ile uygulama öğrencilerinin yapılan planlama doğrultusunda öğretmenlik uygulaması yapılan eğitim kurumlarına devamını sağlar.

d) Uygulama sürecinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve enstitüler uygulama eğitim kurumları ile iş birliğinin geliştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

(3) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.

b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.

c) Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

d) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

(4) Bölüm uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.

b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

(5) Uygulama öğretim elemanı;

a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.

b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.

c) Her dönemde, bir uygulama öğrencisinin iki farklı günde, günlük eğitim akışı için fiilen hazırlayıp uygulayacağı etkinlikleri izler.

ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.

d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.

e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

(6) İl millî eğitim müdürü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği yerlerde her bir üniversite için il millî eğitim müdür yardımcısı veya il millî eğitim şube müdürü görevini yapanlardan birini millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü olarak mülki idare amirine teklif eder ve görevlendirilmesini sağlar.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirlenmesi ve kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımının yapılması ile dağılıma ilişkin bilgilerin yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Yükseköğretim kurumları ve uygulama eğitim kurumları arasında koordinasyonu sağlar.

ç) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.

d) Yükseköğretim kurumlarının öğretmenlik uygulaması çalışmalarına ilişkin düzenleyeceği toplantı, seminer ve kurslara millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama eğitim kurumu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.

e) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

f) Uygulama öğretmenlerinden gelen uygulama öğrencisinin devam durumuna ilişkin çizelgenin ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

g) Öğretmenlik uygulama çalışmalarını izler ve denetler.

(7) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(8) Uygulama eğitim kurumu müdürü;

a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, uygulama öğrencilerinin dağılımlarını yapar.

b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.

e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

(9) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer

bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(10) Uygulama öğretmeni;

a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

(11) Uygulama öğrencisi;

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.

b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.

c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.

ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.

d) Katılmadığı/katılamadığı gün/günler için uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile telafi programı hazırlar.

e) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

(12) Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü;

a) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünün MEBBİS üzerinden işleyişini sağlar.

b) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülünü teknik ve alt yapı imkânları göz önünde

bulundurarak geliştirir.

c) Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak sistemde güncelleme çalışmalarını gerçekleştirir.

ç) Sistemden kaynaklı teknik problemlerin çözümünü sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik uygulamasının dönemi ve süresi

MADDE 7- (1) Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saatlik (45 dakika x 6 = 4,5 saat) uygulama şeklinde düzenlenir.

Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

(2) Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde ve en az 10 (on) farklı haftada olmak üzere günlük eğitim akışı ve akışta yer alan etkinliklere ilişkin etkinlik planı hazırlamalıdır. Hazırlanan planlar önce uygulama öğretim elemanının onayına sunulmalı, sonrasında uygulama öğretmene de onaylatılarak uygulanmalıdır.

(3) Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin uygulamış olduğu planları, biri ilk uyguladığı diğeri son uyguladığı planlara ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(4) Okullarda RPD Uygulamaları, uygulamanın niteliği göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen dönem ve sürelerle uygun olarak uygulama öğretmenin belirlediği çalışmalara fiilen katılımı yürütülür.

Uygulamanın yeri

MADDE 8- (1) Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

(2) Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir. Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Öğretmenlik uygulaması kapsamında;

a) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik

alanları itibarıyla belirlenir.

b) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

ç) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

d) İl millî eğitim müdürlüğü, valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.

e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir sınıf başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek ve 2 (iki) aday öğrenciden az olmayacak şekilde planlar.

f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

g) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

ğ) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmalarını yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.

h) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.

ı) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Ek-1'de yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İstisnai durumlar

MADDE 10- (1) Uygulama çalışmalarının zorunlu nedenlerle planlanan eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun göreceği başka bir eğitim kurumunda Yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

(2) Uygulama öğretmeni; hastalık raporu, idari izin ve mazereti nedeniyle yerine getiremediği öğretmenlik uygulaması rehberlik görevinin telafisini, uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içerisinde yapar.

(3) İl genelinde öğretmenlik uygulamasının yapılacağı öğretmenlik alanında görev alacak yeterli sayıda öğretmen bulunmaması hâlinde, öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul öğrencileri ile sınırlı olmak ve Bakanlığın uygun görmesi durumunda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı artırılabilir.

(4) Öğretmenlik uygulamasının; salgın hastalık, doğal afet ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle gerçekleştirilememesi durumunda öğretmenlik uygulamasının nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin Bakanlık ve YÖK birlikte karar alır.

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 11- (1) Bakanlık Makamının 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onayı ile yürürlüğe giren Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olanlar

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 2018-2019 öğretim yılından önce herhangi bir öğretmen yetiştiren fakülte veya yüksekokula kayıtlı olan öğrenciler, 14.06.2018 tarihli ve 11700767 sayılı onay ile yürürlüğe giren Yönerge hükümlerine tabidir.

Yürürlük

MADDE 12- (1) Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- (1) Bu Yönerge hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

ÖĞRETMENLERDE BULUNMASI GEREKEN YETERLİKLER

Aşağıda, bütün öğretmen yetiştirme programlarına uygulanabilir nitelikte olan bir öğretmenlik becerileri listesi verilmiştir. Bu beceriler, eğitim bilimleri, özel eğitim yöntemleri ve okullardaki uygulama çalışmaları yardımıyla öğrenilecek ve alıştırmalarla beklenen düzeylere eriştirilecektir.

1. ALAN BİLGİSİ

- 1.1. Alanına ilişkin temel bilgileri (kavram, olgu, ilke, genelleme, yasa, model, kuram vb.) ve bu bilgileri ele alma yollarını (işlem yolu, teknik, yöntem vb.) anlama
- 1.2. Gerekli oldukça, alanındaki bilgilerini daha üst düzeylere çıkarma
- 1.3. Konu alanı ile ilgili öğretim programları (müfredat) üzerinde bilgi sahibi olma

2. ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİNİ YÖNETME

2.1. Plan yapma ve uygulama hazırlığı

- 2.1.1. Hedef davranışları açık bir şekilde ifade etme
- 2.1.2. Sınıf çalışmalarını, aylık akışta veya günlük akışta öngörülen şekilde planlama
- 2.1.3. Etkinlikleri, ilgili davranışsal hedeflere eriştirecek biçimde planlama
- 2.1.4. Etkinlikleri, çeşitli öğretim-öğrenme etkinliklerinden yararlanacak şekilde planlama
- 2.1.5. Uygun öğretim-öğrenme araç gereçlerini seçme veya hazırlama
- 2.1.6. İyi düzenlenmiş ve bütünlüğe sahip günlük eğitim akışı planı hazırlama
- 2.1.7. Öğrenmelerin sürekliliğini ve aşamalılığını sağlama (eldeki ünitelerden önce ve sonra öğrenilenleri uygun şekilde ilişkilendirme)

2.2. Öğretim yöntemlerinden yararlanma

- 2.2.1. Öğrencilerin yaşlarına, önceki öğrenme düzeylerine ve yeteneklerine uygun yöntemlerden yararlanma
- 2.2.2. Çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanma
- 2.2.3. Sınıftaki bütün bireyler ve gruplarla etkileşim kurma
- 2.2.4. Öğrenciler için gerçekçi ve onları, yapabileceklerinin en iyisini yapmaya sevk edebilecek derecede yüksek beklentiler belirleme
- 2.2.5. Öğretim-öğrenme araç gereçlerini uygun ve etkili kullanma
- 2.2.6. Elektronik araçlar ve bilgisayar yazılımları gibi bilişim teknolojilerinden yararlanma

2.3. İletişim kurma

- 2.3.1. Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen yönergeler sunma ve bunları öğretim-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama

2.3.2. Açık olarak tanımlanmış ve kolayca anlaşılabilen açıklamalar sunma ve bunları öğretme-öğrenme sürecinde uygun şekilde zamanlama

2.3.3. Zamanında ve etkili sorular sorma

2.3.4. Sesini etkili şekilde kullanma ve gerektiğinde değiştirme

2.3.5. Öğrencilerden gelen dönütlere (feedback) duyarlı olma ve bunlardan yararlanma

2.3.6. Dili, duruma uygun biçimde ve gereken somutluk-soyutluk düzeyinde kullanma

2.4. Sınıf yönetimi ve öğrencilerle ilişkiler

2.4.1. Etkinlikleri amaçlı ve düzenli bir biçimde sürdürme

2.4.2. Etkinlikleri zamanında ve etkili bir şekilde başlatma ve yine aynı şekilde bitirme

2.4.3. Öğrencilere ve konuya uygun nitelikte bireysel öğretim, küçük grup ve sınıf öğretimi yöntemlerinden yararlanma

2.4.4. Öğrencilerle ilişki ve etkili öğretme-öğrenme etkileşimi kurma

2.4.5. Öğrencilerin dikkatini çekme, onları öğrenmeye güdüleme, onların ilgi ve güdülerini devam ettirme

2.4.6. Ceza ve övgüyü uygun ve etkili kullanma

2.4.7. Kesinti ve müdahaleler karşısında uygun önlemler alma

2.4.8. Gerçekçi ve iyi hedefler belirleme; bunların gerçekleşme derecelerini objektif ve güvenilir bir biçimde değerlendirme; sonuçları kendini geliştirmede kullanma

2.4.9. Sınıfta, öğrencilerin kendilerini ifade edebilmelerine imkan sağlayacak demokratik bir ortam oluşturma

2.5. Öğrencilerin öğrenmelerini değerlendirme ve kayıt tutma

2.5.1. Öğrencilerin ürünlerini kısa zamanda değerlendirme ve sonuçları, öğrencinin nasıl gelişeceğine ilişkin dönütlerle birlikte verme

2.5.2. Öğrencinin ilerleyişini, ulusal normları, varsa uygun olan diğer ölçütleri kullanarak değerlendirme

2.5.3. Yapılan etkinliklerin ve sağlanan gelişmenin kayıtlarını tutma

3. ÖĞRENCİ KİŞİLİK(REHBERLİK) HİZMETLERİ

- 3.1. Okul yönetimi ile ilgili ilke ve işlemleri bilme
- 3.2. Kendi grubundaki öğrencilerle güven verici ilişkiler kurma ve onların sağlıklı ve dengeli birer kişilik geliştirmelerinden sorumluluk duyma
- 3.3. Bireysel ihtiyaçlara ve grup ihtiyaçlarına duyarlı olma
- 3.4. Okuldaki öğrenci kişilik hizmetlerine (rehberlik çalışmaları ve ders dışı etkinlikler) katkıda bulunma

4. KİŞİSEL VE MESLEKİ ÖZELLİKLER

- 4.1. Zamanı iyi kullanma
- 4.2. Danışma, önerilerden yararlanma
- 4.3. Diğer öğretmenlerle iş ilişkileri kurma
- 4.4. Diğer öğretmenlerle mesleğiyle ilgili bilgi alışverişinde bulunma
- 4.5. Toplantı, hizmet-içi eğitim, araç gereç hazırlama gibi okul etkinliklerine katılma
- 4.6. Öğrenci velileriyle iyi ilişkiler kurma
- 4.7. Okulun tümünü ilgilendiren etkinliklere katılma
- 4.8. Kendi performansı üzerinde düşünme ve gelişme için uygun girişimlerde bulunma
- 4.9. Mesleki davranış ve görünüm standartlarına uyma

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ SÜRECİ

Öğretmenlik uygulamasının haftalık iki saati fakültede teorik olarak, altı saati ise uygulama okulunda uygulama şeklinde işlenir. Dersin fakültede işlenen iki saatlik bölümünde uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayları ile birlikte, her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir. Bu derste ayrıca uygulama öğretim elemanından öğretmen adaylarının uygulama esnasında karşılaştığı sorunlarla ilgili çözüm önerileri sunması ve bir sonraki hafta işleyecekleri dersle ilgili rehberlik ve danışmanlık yapması beklenir. Uygulama öğretim elemanı tarafından haftalık olarak teorik derslerin ders takip çizelgesi tutulmalı ve öğretmen adaylarına imzalatılmalıdır. Bunun dışında uygulama öğretim elemanı sorumlu olduğu her öğretmen adayını dönem içinde belirli aralıklarla en az **2 kez** gözlemler.

Öğretmen adayları, 6 (altı) ders saatlik (toplam 4,5'lik) uygulama kısmını uygulama okulunda geçirir. Bu süreçte uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları titizlikle yerine getirir. Bu arada şunları yapar;

- Uygulama öğretmenin uyguladığı aylık plana uygun olarak ayrıntılı bir günlük plan hazırlamak (örnek etkinlik ve günlük plan şablonları kılavuzun sonuna eklenmiştir).
- Uygulayacağı etkinliklerle ilgili diğer hazırlıkları (materyal, değerlendirme, araç gereç, donanım vb.) yapmak,
- Etkinlik hazırlıklarıyla ilgili olarak uygulama öğretmeniyle görüşerek hazırlıklarını tamamlamak,
- Uyguladığı etkinliklerle ilgili öz değerlendirme yapmak, uyguladığı etkinliklere ilgili uygulama öğretmeni ya da akranlarından geribildirim alarak güçlü ve zayıf yanlarını değerlendirmek.

Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı sorumlu olduğu öğretmen adaylarının uyguladıkları etkinlikleri izler ve izlediği etkinliklerle ilgili gözlemlerini uygulama öğrencisi değerlendirme formuna kaydeder. Gözlem sonuçlarını etkinliklerin uygulanmasından sonra öğretmen adayı ile değerlendirir. Değerlendirme kapsamında öğretmen adayının öncelikle güçlü yanları vurgulanmalı, ardından gelişmeye açık yönler ve eksik noktalar yapıcı geribildirimlerle verilmelidir. Görüşmelerde öğretmen adayının kendini geliştirme çabasını teşvik edecek fikir ya da önerilerde bulunulmalıdır. Özellikle ilk gözlem sonuçları öğretmen adayına rehberlik yapmak ve ona destek olmak amacıyla kullanılmalıdır.

Uygulamalar sonunda öğretmen adayı, haftalık dönem planı çerçevesinde yürüttüğü tüm çalışmaları ve raporları içeren staj dosyasını tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Öğretmenlik uygulaması dosyasında yer alması gereken içerik aşağıdaki gibidir:

- Yansıtma raporları
- Her hafta için hazırladığı günlük plan veya etkinlik planları ve ilgili materyaller (ders sunumları, kullanılan materyaller, çalışma yaprakları, değerlendirme dokümanları, etkinlik örnekleri, ölçme-değerlendirme etkinlikleri vb.)
- Öz değerlendirme raporları
- Akran değerlendirme raporları
- Dönem kapanış raporu

Okuldaki uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının dosyasını dönem içinde belli zamanlarda incelemek isteyebilir. Okulda olunan zamanlarda dosya öğretmen adayının yanında bulunmalı ve sürekli güncelleştirilmelidir. O güne kadar günlük planla ilgili etkinlikler, günlük planda yapılan değerlendirmeler tamamlanmış olarak dosyada bulunmalıdır.



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI

HAFTALAR	ETKİNLİKLER	ETKİNLİK AÇIKLAMALARI
1. HAFTA	Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Hakkında Bilgilendirme	- Uygulama öğretim elemanı ile görüşme, dönem boyunca yapılacak çalışmalar ve öğretmenlik uygulaması süreciyle ilgili uygulama öğretim elemanı tarafından tüm uygulama öğrencilerinin bilgilendirilmesi
2. HAFTA	Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Hakkında Bilgilendirme	- Uygulama öğretim elemanı ile görüşme, dönem boyunca yapılacak çalışmalar ve öğretmenlik uygulaması süreciyle ilgili uygulama öğretim elemanı tarafından tüm uygulama öğrencilerinin bilgilendirilmesi
3. HAFTA	Tanışma Etkinlikleri, Oryantasyon ve Gözlem	- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencilerinin uygulama okuluna tanışma ziyareti. - Uygulama okulu yönetimi ve uygulama öğretmeni ile tanışma. - Sınıfınızdaki çocuklarla tanışın. - Okul yöneticileri ve yardımcılarında işleyiş hakkında bilgi alınız. Okulda kaç anasınıfı mevcut? Anasınıflarına devam eden çocuk sayısı nedir? Anasınıflarındaki yaş grupları nedir? Bilgi alınız. - Uygulama öğretmeniyle görüşüp, gözlem sınıfınızdaki çocuklar hakkında bilgi alınız. Aylık plan, günlük akış örneklerini ve etkinlik formlarını inceleyiniz. - Uygulama öğretmeni rehberliğinde okulun birimlerini, odalarını, sınıflarını, bahçesini ve çevresini gözlemleyiniz. - Gün içerisinde gözlem yaptığınız konular hakkında bir gözlem raporu yazınız.
4. HAFTA	Öğretmenin Okuldaki Bir Günü	- Uygulama okulunda geçirdiğiniz bir gün boyunca uygulama öğretmeninizin yaptığı tüm işleri gözlemleyiniz. - Öğretmenin okula gelişi, etkinlikler öncesi hazırlıkları, öğrencilerle ve öğretmen adaylarıyla iletişimi, kullandığı yöntem ve tekniklerin çeşitliliği, sınıf yönetimi, kullandığı materyaller gibi öğretmende gözlemlediğiniz noktaları içeren bir yansıtma raporu hazırlayınız. - Hazırladığınız 3. haftanın gözlem raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
5. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Hazırladığınız 4. haftanın gözlem raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
6. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama ve Aylık Plan Hazırlama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Bir sonraki ay için örnek aylık planı hazırlayıp uygulama öğretmeni ile değerlendiriniz - Hazırladığınız 5. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
7. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Aileler için haber mektubu hazırlayınız. - Hazırladığınız 6. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
8. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Hazırladığınız 7. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
9. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Aileler için broşür ve afiş hazırlayınız. - Hazırladığınız 8. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
10. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Okul dışı öğrenme ya da belirli gün ve haftalara yönelik uygulamaları içeren bir günlük plan örneği yazınız. - Hazırladığınız 9. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama

		öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
11. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Hazırladığınız 10. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
12. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Hazırladığınız 11. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
13. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Hazırladığınız 12. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
14. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama Kapanış Raporu ve Uygulama Dosyasının Teslimi	- Dönem boyunca gerçekleştirilen çalışmaların mesleki gelişiminize katkısını irdelemek amacıyla kapanış raporu hazırlamanız gerekmektedir. - Kapanış raporunda, uygulama sürecinin, öğretmenlik mesleki becerilerinize katkısı, güçlü yönleriniz, geliştirmeniz gereken yönleriniz, uygulama öğretmeni, uygulama okulu ve uygulama öğretmeni hakkındaki düşünceleriniz hakkındaki görüşlerinizi eleştirel bir gözle açıklamanız beklenmektedir. - Uygulama dosyanızı, uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde teslim etmeniz gerekmektedir.



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II HAFTALIK ÇALIŞMA PLANI

HAFTALAR	ETKİNLİKLER	ETKİNLİK AÇIKLAMALARI
1. HAFTA	Öğretmenlik Uygulaması II Dersi Hakkında Bilgilendirme	Uygulama öğretim elemanı ile görüşme, dönem boyunca yapılacak çalışmalar ve öğretmenlik uygulaması süreciyle ilgili uygulama öğretim elemanı tarafından tüm uygulama öğrencilerinin bilgilendirilmesi
2. HAFTA	Tanışma Etkinlikleri, Oryantasyon ve Gözlem	- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğrencilerinin uygulama okuluna tanışma ziyareti. - Uygulama okulu yönetimi ve uygulama öğretmeni ile tanışma. - Sınıfınızdaki çocuklarla tanışın. - Okul yöneticileri ve yardımcılarından işleyiş hakkında bilgi alınız. Okulda kaç anasınıfı mevcut? Anasınıflarına devam eden çocuk sayısı nedir? Anasınıflarındaki yaş grupları nedir? Bilgi alınız. - Uygulama öğretmeniyle görüşüp, gözlem sınıfınızdaki çocuklar hakkında bilgi alınız. Aylık plan, günlük akış örneklerini ve etkinlik formlarını inceleyiniz. - Uygulama öğretmeni rehberliğinde okulun birimlerini, odalarını, sınıflarını, bahçesini ve çevresini gözlemleyiniz. - Gün içerisinde gözlem yaptığınız konular hakkında bir gözlem raporu yazınız.
3. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığınızı yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Hazırladığınız 2. haftanın gözlem raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
4. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığınızı yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Hazırladığınız 3. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
5. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama ve Aylık Plan Hazırlama	- MEB ara tatili - Ramazan Bayramı
6. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığınızı yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Bir sonraki ay için örnek aylık planı hazırlayıp uygulama öğretmeni ile değerlendiriniz. - Hazırladığınız 4. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
7. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığınızı yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Aileler için haber mektubu hazırlayınız. - Hazırladığınız 5. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
8. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığınızı yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Hazırladığınız 6. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
9. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığınızı yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Aileler için broşür ve afiş hazırlayınız. - Hazırladığınız 7. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
10. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığınızı yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Okul dışı öğrenme ya da belirli gün ve haftalara yönelik uygulamaları içeren bir günlük plan örneği yazınız - Hazırladığınız 8. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.

11. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Hazırladığınız 9. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
12. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Hazırladığınız 10. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
13. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama Kapanış Raporu ve Uygulama Dosyasının Teslimi	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Hazırladığınız 11. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz.
14. HAFTA	Günlük Plan ve Etkinlikleri Uygulama Kapanış Raporu ve Uygulama Dosyasının Teslimi	- Hazırladığınız planları sınıf içi geri bildirim ve tartışmalara uygun şekilde düzenleyiniz. İlgili materyal hazırlığını yapınız. - Uygulama saatinde okulda bulunarak uygulamanızı yapınız. - Hazırladığınız 12. haftanın yansıtma raporunu teorik ders saatinden önce uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde uygulama öğretim elemanına iletiniz. - Dönem boyunca gerçekleştirilen çalışmaların mesleki gelişiminize katkısını irdelemek amacıyla kapanış raporu hazırlamanız gerekmektedir. - Kapanış raporunda, uygulama sürecinin, öğretmenlik mesleki becerilerinize katkısı, güçlü yönleriniz, geliştirmeniz gereken yönleriniz, uygulama öğretim elemanı, uygulama okulu ve uygulama öğretmeni hakkındaki düşünceleriniz hakkındaki görüşlerinizi eleştirel bir gözle açıklamanız beklenmektedir. - Uygulama dosyanızı, uygulama öğretim elemanınızın belirlediği süre içerisinde teslim etmeniz gerekmektedir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Öğretmen adayları MEBBİS üzerinde gerçekleştirilen değerlendirme sürecine ek olarak Öğretmenlik Uygulaması I-II dersleri kapsamında uygulama öğretim elemanı tarafından ara sınav ve final değerlendirmesine tabi tutulmaktadır. Aşağıda, bu derslerin değerlendirme kriterlerine ilişkin bilgilendirme yer almaktadır.

Tablo 1. Öğretmenlik Uygulaması I Dersi Değerlendirme Yüzdelikleri

Teslim edilecekler	Değerlendirme yüzdelikleri		
	Ara sınav (%40)	Ödev (%20)	Final (%40)
Gözlem raporları	1 ve 2		
Yansıtıcı raporlar	1,2,3,4 ve 5	6,7,8,9,10,11 ve 12	
Günlük plan ve etkinlik planları	1,2,3,4 ve 5		6,7,8,9,10,11 ve 12
Uygulama dosyası			Dosya teslimi

Tablo 2. Öğretmenlik Uygulaması II Dersi Değerlendirme Yüzdelikleri

Teslim edilecekler	Değerlendirme yüzdelikleri		
	Ara sınav (%40)	Ödev (%20)	Final (%40)
Gözlem raporları	1		
Yansıtıcı raporlar	1,2,3,4 ve 5	6,7,8,9,10,11 ve 12	
Günlük plan ve etkinlik planları	1,2,3,4 ve 5		6,7,8,9,10,11 ve 12
Uygulama dosyası			Dosya teslimi

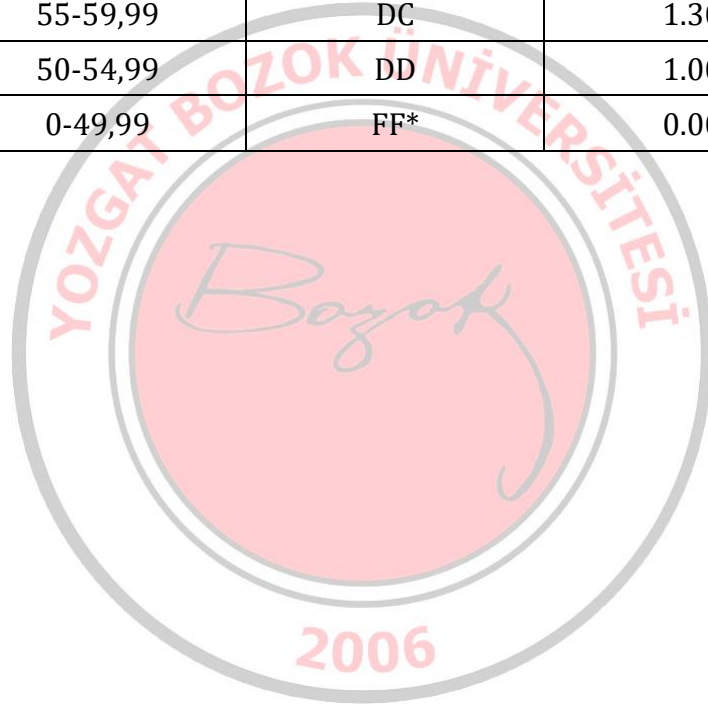
Uygulama öğretim elemanları Tablo 1 ve Tablo 2’de belirtilen değerlendirme yüzdeliklerini ilgili yarıyılın ilk 2 haftası içinde öğrenci bilgi sistemine girerek ilan eder. Öğretmen adayları 8. Hafta sonunda ara sınav değerlendirmesi kapsamında değerlendirmeye tabi olan haftalara ait dosyaları uygulama öğretim elemanına teslim etmekle yükümlüdür.

Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinin değerlendirilmesi mutlak değerlendirme sistemine göre yapılacaktır. Öğretmen adaylarının dönem sonunda oluşan ham başarı puanları üzerinden harf notlarının belirlenmesinde Tablo 3’te yer alan harf notu aralıkları kullanılacaktır.

Tablo 3. Öğretmenlik Uygulaması I-II Dersleri Harf Notu Aralıkları

BAŞARI NOTU	HARF NOTU	KATSAYI
95-100	AA	4.00
90-94,99	AB	3.70
85-89,99	BA	3.30
80-84,99	BB	3.00
75-79,99	BC	2.70
70-74,99	CB	2.30
65-69,99	CC	2.00
60-64,99	CD	1.70
55-59,99	DC	1.30
50-54,99	DD	1.00
0-49,99	FF*	0.00

*Başarısız



EK-1. UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğretmen Adayı Adı Soyadı : Uygulama Okulu : Uyg. Öğretmeni Adı Soyadı : Uyg. Akad. Adı Soyadı : Günlük Plan Konuları : Gözlemci :	Uygulama Tarihi: /...../20... Değerlendirme Şekli: (E) = Eksiği var (1 Puan) , (K) = Kabul edilebilir (2 Puan), (İ) = İyi yetişmiş (3 Puan) Uygun seçeneği (+) ile işaretleyiniz
--	---

ÖLÇÜT	KONU ALAN BİLGİSİ	(E)	(K)	(İ)	AÇIKLAMALAR
1.1 Etkinlik Konusu Alan Bilgisi	1.1.1 Etkinlik konusu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2 Etkinlik konusunda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3 Etkinlik konusunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4 Etkinlik konusu ile alanının diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2 Alan Eğitimi Bilgisi	1.2.1 Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2 Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3 Çocuklarda yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4 Çocukların sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5 Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.1 Öğretim Süreci	2.1.1 Etkinlik konusunu önceki ve sonraki etkinliklerle ilişkilendirebilme				
	2.1.2 Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.3 Zamanı verimli kullanabilme				
	2.1.4 Çocukların etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme				
	2.1.5 Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme				
	2.1.6 Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.7 Öğretim araç-gereç ve materyalini yaş düzeyine uygun biçimde kullanabilme				
	2.1.8 Etkinlik süresince ara özetleme yapabilme				
	2.1.9 Çocukların gelişim düzeylerine göre dönütler verebilme				
	2.1.10 Etkinlik konusunu yaşamla ilişkilendirebilme				
	2.1.11 Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme				
2.2 Sınıf Yönetimi Ders Başında	2.2.1 Etkinliğe başlarken uygun bir giriş yapabilme				
	2.2.2 Etkinliğe ilgi ve dikkati çekebilme				

ÖLÇÜT	KONU ALAN BİLGİSİ	(E)	(K)	(İ)	AÇIKLAMALAR
2.2 Sınıf Yönetimi Ders Süresinde	2.2.3 Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme				
	2.2.4 Etkinliğe ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme				
	2.2.5 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme				
	2.2.6 Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme				
2.2 Sınıf Yönetimi Ders Sonunda	2.2.7 Etkinliği toparlayabilme				
	2.2.8 Gelecek etkinliklerle ilgili bilgiler verebilme				
	2.2.9 Çocukları etkinlik değerlendirmesi için hazırlayabilme				
2.3 İletişim	2.3.1 Çocuklarla etkili iletişim kurabilme				
	2.3.2 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme				
	2.3.3 Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme				
	2.3.4 Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme				
	2.3.5 Çocukları ilgi ile dinleme				
	2.3.6 Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme				
TOPLAM PUAN					Gerçek Puanı:

Gözlem Yapan

İmza

AÇIKLAMALAR:

- Ders gözlem formundan adayın aldığı toplam puanı **100**'lük sisteme çevirerek **(Alınan Puan* 0.95= Gerçek Puan)**, gerçek puanı yazınız.
- Varsa eklemek istediklerinizi bu sayfanın arka yüzünü kullanınız (Öğretmen adayı veya gözlem yapan kişi).
- Bu formu doldurduktan sonra, öğretmen adayının nitelikli yetiştirilmesi ve beklentilerinin sınanması amacıyla sonuçları adayla paylaşınız, bu dersten almış olduğu puanı **"ADAY TAKİP ÇİZELGESİNE"** işleyiniz.
- Bu formun aslını staj dosyasına koyması için **öğretmen adayına geri veriniz**. MEBBİSE girilmesi için birer fotokopi çektiniz. Fotokopiler uygulama öğretmeninde kalabilir.

EK-2. AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU

Bu form öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması dersinde geliştirdiği öğretmenlik mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyin diğer öğretmen adayları tarafından belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Öğretmen adayının dersindeki öğretim süreci, iletişim kurma ve değerlendirme, derse hazırlama ve dersi ilişkilendirme, sınıf yönetimi ve geri bildirim uygulamaları diğer öğretmen adayları tarafından değerlendirilecektir. Sizin için uygun derecelemenin altında bulunan kutucuğa (X) işareti koyunuz. Ayrıca görüşlerinizi genel düşünceler alanına belirtiniz.

Anabilim Dalı :

Öğretmen Adayı :

Gözlemci :

Tarih :

Ders :

Sınıf :

No	Maddeler	Eksik	Kabul Edilebilir	İyi
Öğretim Süreci	1 Etkinliğe güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme			
	2 Çocukların etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama			
	3 Çocukları olumlu davranış yönünde motive etme			
	4 Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme			
	5 Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma			
	6 Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma			
	7 Çocuklarla etkili iletişim kurma			
	8 Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme			
	9 Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme			
İletişim Kurma ve Değerlendirme	10 Çocukları ilgiyle dinleme			
	11 Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma			
	12 Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma			
	13 Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama			
	14 Çocukları etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme			
	15 Çocuklara geri bildirim sağlama			
Derse Hazırlanma ve Dersi İlişkilendirme	16 Çocukları neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme)			
	17 Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Etkinliğe Geçiş Sırasında)			
	18 Sonraki etkinliğe yönelik hazırlayıcı görevler verebilme			
	19 Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin)			
	20 Etkinlik sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme			
Sınıf Yönetimi	21 Etkinliğe uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme)			
	22 Etkinlik planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme			
	23 Soru türlerini kullanma			
	24 Çocukların sorularına cevap verme			
	25 Zamanı yönetme			
Geri Bildirim	26 Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçları çocuklarla belirleme (Değerlendirme)			
	27 Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede çocuklara ipuçları verme			
	28 Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada çocuklara ipuçları verme			

GENEL DÜŞÜNCELER

EK-3. ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU

Bu form öğretmen adayının Öğretmenlik Uygulaması dersinde geliştirdiği öğretmenlik mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyin eleştirel bir gözle öğretmen adayının kendisi tarafından irdelenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Sizin için uygun derecelemenin altında bulunan kutucuğa (X) işareti koyunuz. Ayrıca görüşlerinizi genel düşünceler alanına belirtiniz.

Öğretmen Adayının
Adı Soyadı :

Tarih :
Etkinlik Adı :

No	Maddeler	Evet	Kısmen	Hayır
1	Etkinliği Çocukların ilgisini çekecek bir şekilde sundum mu?			
2	Etkinlik sürecinde istekli ve coşkulu muydum?			
3	Çocukların anlamakta güçlük çektikleri durumları fark edebildim mi?			
4	Anlamakta güçlük çektikleri konularda çocuklara yardımcı olabildim mi?			
5	Çocukların etkinliğe katılımını sağlayabildim mi?			
6	Etkinliği açık ve anlaşılır bir biçimde işledim mi?			
7	Etkinlik için yeterince hazırlık yaptım mı?			
8	Öğretim materyali oluşturup kullandım mı?			
9	Çocukların sorularına anlaşılır bir biçimde yanıt verebildim mi?			
10	Sınıfta tüm çocuklara eşit davrandım mı?			
11	Çocukların olumlu davranışlarını takdir ettim mi?			
12	Etkinlik süresini iyi kullandım mı?			

GENEL DÜŞÜNCELER

2006

EK-4. MAARİF MODELİ GÜNLÜK PLAN ŞABLONU

MAARİF MODELİ GÜNLÜK PLAN

ALAN ADI:

YAŞ GRUBU:

ALAN BECERİLERİ:

.....
.....

KAVRAMSAL BECERİLER:

.....
.....

EĞİLİMLER:

.....
.....

PROGRAMLAR ARASI BİLEŞENLER

Sosyal-Duygusal Öğrenme Becerileri:

.....
.....

Değerler:

.....
.....

Okuryazarlık Becerileri:

.....
.....

ÖĞRENME ÇIKTILARI:

.....
.....

.....
.....

.....
.....

İÇERİK ÇERÇEVESİ:

Kavramlar:

.....
.....

Sözcükler:

.....
.....

Materyaller:

.....
.....

Eğitim/Öğrenme Ortamları:

.....
.....

ÖĞRENME-ÖĞRETME UYGULAMALARI

GÜNE BAŞLAMA ZAMANI	
ÖĞRENME MERKEZLERİNDE OYUN	
BESLENME, TOPLANMA, TEMİZLİK	
ETKİNLİKLER	
DEĞERLENDİRME	

FARKLILAŞTIRMA:

Zenginleştirme:

.....
.....

Destekleme:

.....
.....
AİLE/TOPLUM KATILIMI:

Aile Katılımı:

.....
.....
Toplum Katılımı:

.....
.....



EK-5. MEB (2024) OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ PROGRAMI ETKİNLİK ŞABLONU

Etkinlik Adı :
Yaş Grubu :
Etkinlik Türü :

KAZANIM VE GÖSTERGELER



SÖZCÜKLER, KAVRAMLAR, DEĞERLER, MATERYALLER

Sözcükler :
Kavramlar :
Değerler :
Materyaller :

ÖĞRENME SÜRECİ

DEĞERLENDİRME

AİLE/TOPLUM KATILIMI

UYARLAMA

EK-6. ETKİNLİK PLANI KONTROL LİSTESİ

Bu form, öğretene adayının etkinlik uygulamasından önce teorik olarak yapılan öğretmenlik uygulaması derslerinde uygulama öğretim elemanı tarafından onaylanmalıdır.

MADDELER	EVET	KISMEN	HAYIR
1. Belirlenen kazanımları ve konuyu öğretmek amacıyla bir etkinlik planı hazırladım mı?			
2. Planımda gerçekleştireceğim hedefleri açıkça gösterdim mi?			
3. Planımda etkinliğin adı, türü ve yaş grubu bilgilerine yer verdim mi?			
4. Planımda etkinlikte kullanacağım materyallere yer verdim mi?			
5. Planımda etkinlikteki basamakları açıkça belirttim mi?			
6. Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü?			
7. Etkinlik hazırlıklarımın tamam olup olmadığını etkinlikten önce kontrol ettim mi?			
9. Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi?			
10. Planımda iyi bir başlangıç hazırladım mı?			
11. Yaralanacağım materyallerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı?			
12. Etkinliğe ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi?			
13. Etkinliği toparlama ve değerlendirme kısmı için hazırlandım mı?			

Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı
Soyadı

Uygulama Öğretim Elemanının Adı

(İmza)

...../...../.....

(İmza)

...../...../.....

EK-7. ÖĞRETMEN ADAYI İÇİN GÖZLEM FORMU I (1. HAFTA)

Gözlemi Yapan Öğretmen Adayı :.....

Gözlem Tarihi:.....

	GÖZLENEN DURUM	AÇIKLAMA
1	Sınıf mevcudu	
2	Sınıf ismi	
3	Uygulama öğretmeni adı	
4	Çocuk sayısı	
5	Çocuk yaş aralığı (ay cinsinden)	
6	Cinsiyet dağılımı	
7	Sınıf içi fiziksel durum (merkezler, materyaller, öğretmen ve çocukların özel alanı)	
8	Sınıf dışı fiziksel alanlar (varsa özel amaçlı salonlar, lavabolar, yemekhane vs)	
9	Okul fiziksel durumu (merkezi, trafik durumu, bahçe, bahçe oyun alanı, kullanım alanları..vs.)	
10	Çocukların öğretmen, personel ve akranlarıyla iletişimi	

EK-8. ÖĞRETMEN ADAYI İÇİN GÖZLEM FORMU II (2. HAFTA)**Gözlemi Yapan Öğretmen Adayı :.....****Gözlem Tarihi:.....**

	GÖZLENEN DURUM	AÇIKLAMA
1	Öğretmenin mesleki kıdemi	
2	Diğer personeller kim ve görevleri	
3	Çocukla bire bir alakadar olanlar kişiler	
4	Öğretmenin sınıf içi becerilerine dair gözlemleriniz	
5	Okul personelinin öğretmen ve çocuklarla iletişimine dair gözlemleriniz	
6	Okula geliş ve okul çıkış anının değerlendirilmesi	
7	Günlük akışın değerlendirilmesi (yemek saati, bahçe saati vs.)	
8	Sınıf içi çocuklara dair genel gözlem	

EK-9. YANSITICI RAPOR / GÜNLÜK

Yansıtıcı Rapor: Öğretmen Adayının Kendi, Çocuk, Gün, Öğretim, Etkinlik hakkındaki düşüncelerini içermelidir. Yansıtıcı rapor, tıpkı aynaya bakmak gibidir. Öğretmen Adayının kendi iç dünyasını, düşüncelerini ifade etmesini içermelidir. Düşüncelerini, duyguların ifade edilmesinde, düzenlenmesinde önem taşır. Öz değerlendirmeyi, öz farkındalığı, öz düzenlemeyi sağladığı için oldukça yararlıdır.

Yansıtıcı günlük yazımında dikkat edilmesi gereken hususlar şu şekilde sıralanabilir:

1. Öğrenim sürecindeki engeli/ engelleri fark etme
2. Gerçekleştirilen performansın analizini yapma
3. Tanımlanan öğrenme sürecindeki performansı artırmak için planlama yapma (Raw, Brigden ve Gupta, 2005).

Yazma sürecinde bu aşamaların her birinin gerçekleşmesi beklenmektedir. Aksi takdirde yansıtıcı raporlardan/günlüklerden elde edilmesi amaçlanan değerlendirme sürecine yeterli düzeyde ulaşılması beklenemez. Yansıtıcı raporlarla/günlüklerle gerçekleştirilecek değerlendirmeler sayesinde öğretmen adaylarının kendi öğrenme süreçlerine yönelik farkındalık düzeyleri tespit edilebilir. Bunun için Moon'un (2009) belirlediği yansıtıcı yazma seviyelerinin detaylarını dikkate almak gerekir.

Yansıtıcı Yazma Seviyeleri Tablosu

Düzy	Davranış
Tanımlayıcı yazma	Yazma üretimleri, az miktarda yansıtma içerir. Öğrenme sürecine ilişkin değerlendirmeden ziyade öğrenme sürecinde izlenen sıra anlatılmaktadır.
Biraz yansıtma içeren tanımlayıcı yazma	Fazla yansıtma içermeyen üretimlerdir. Genelde soru-cevap şeklindeymiş gibi tanımlamalar içerir. Öğrenme sürecine yönelik analiz yetersizdir.
Yansıtıcı yazma	Sürece ilişkin öğrencinin bir fikri vardır ancak bu fikir bütün bir süreci kapsamamakta, sadece ilgi, dikkat vb. nedenlerle belirli aşamaları içermektedir. Bu aşamalara yönelik öğrencinin süreç için analizleri vardır, yansıtıcı değerlendirmeler yapmıştır, farkındalık oluşmaya başlamıştır. Fakat bu farkındalık belirli aşamalarla sınırlıdır.
İleri seviye yansıtıcı yazma	Öğrenme sürecini izlemiş, süreçte karşılaştığı problemlerin ortadan kaldırılması için farklı çözüm yolları üretmiş ve buna yönelik bir değerlendirmede bulunmuş günlüklerin yapısıdır. Üretimde derin bir yansıtma vardır ve üst biliş stratejileri aktif olarak kullanılır. Ön bilgi ve deneyimler, yeni öğrenmelere rehberlik eder.

Öğretmen adayının hangi aşamada yansıtmayı gerçekleştirdiği önem arz etmektedir. Çünkü yansıtma düzeyi aynı zamanda bireyin kendine yönelik farkındalığının da bir ölçütüdür. Bu becerileri kullanabilen öğretmen adayı, öğrenme-öğretme sürecinde bağımsız hareket etme olanağına sahip olabilecektir.