# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

**İÇ VE DIŞ PAYDAŞ İZLEME KOMİSYONU USUL VE ESASLARI BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

# AMAÇ

**Madde 1-** Bu usul ve esasların amacı; Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü iç ve dış paydaş izleme, analizleri ve değerlendirmeleri ile ilgili gerekli yöntem ve sorumlulukları tanımlamaktır.

# KAPSAM

**Madde 2-** Bu usul ve esaslar, Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümüne ilişkin iç ve dış paydaş izleme analizleri ve değerlendirmelerine yönelik tüm faaliyetleri ve tüm çalışanları kapsar.

# TANIMLAR

**Madde 3-** Bu usul ve esaslar’da geçen tanım ve kısaltmaları ifade eder.

**Üniversite:** Yozgat Bozok Üniversitesi’ni

**Fakülte:** Sağlık Bilimleri Fakültesi’ni

**Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı

**Bölüm Başkanı:** Hemşirelik Bölüm Başkanını

**İç ve Dış Paydaş İzleme Komisyonu:** Hemşirelik Bölümü İç ve Dış Paydaş İzleme Komisyonu’nu

**Akreditasyon Üst Kurulu:** Hemşirelik Bölümü Akreditasyon Üst Kurulunu

**İç Paydaş:** Öğrenciler, akademik ve öğrenci işleri idari personeli

**Dış Paydaş:** Çeşitli hastanelerin Hemşirelik Hizmetleri Müdür ve Müdür Yardımcıları, diğer üniversitelerin hemşirelik fakültesi öğretim üye/elemanları, Yozgat Bozok Üniversitesi Hemşirelik Bölümü mezunları ile çalışan yetkili hemşireler ve bu bölümden mezunlar, hasta ve hasta yakınları, mesleki dernek temsilcileri

# İKİNCİ BÖLÜM

## Komisyonun Oluşumu, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

**Madde 5-** İç ve Dış Paydaş İzleme (İç Paydaş Odak Grup Görüşmeleri, Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri Formu) Komisyonu Görev ve Sorumlulukları:

1. Belirli aralıklarla iç ve dış paydaş toplantıları düzenler ve geri bildirim alır.
2. İç ve dış paydaş görüşlerini analiz eder.
3. İç ve dış paydaş görüşmelerinden elde edilen verileri rapor halinde sunar.
4. İç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler doğrultusunda geliştirilmesi gereken alanlara yönelik Bölüm Başkanlığına önerilerde bulunur.

**Madde 6 -** İç ve Dış Paydaş İzleme (İç Paydaş Odak Grup Görüşmeleri, Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri Bilgi Formu) İçeriği:

1. İç paydaş görüşleri Microsoft Teams üzerinden odak grup görüşmeleri yolu ile toplanır. Odak grup görüşme soruları temelde 4 sorudan oluşmaktadır. Sorular, iç paydaşların mezunların donanımı ve yeterlilik düzeyleri ile lisans eğitim programının yeterliliği konusundaki düşünce ve önerilerini belirlemeye yöneliktir.
2. Dış paydaş görüşleri Microsoft Teams üzerinden odak grup görüşmeleri yolu ile toplanır. Odak grup görüşme soruları temelde 3 sorudan oluşmaktadır. Sorular, dış paydaşların mezunların mesleki bilgi ve beceri düzeyleri ile yaşam boyu öğrenme sorumluluklarına yönelik düşünce ve önerilerini belirlemeye yöneliktir.
3. Paydaşlardan veriler Google formlar yolu ile toplanır. Bu f mezunlar ile hemşirelik bölümü arasında iletişim ve işbirliğini sağlamak ve mezunların meslek yaşantılarına ilişkin durumlarını izlemeyi amaçlayan 33 sorudan oluşmaktadır. Bu 33 sorudan 5 soru demografik özellikleri ve geri kalan sorular mezuniyet sonrası mesleki yaşantılarını değerlendirmeyi kapsamaktadır.

**Madde 7-** İç ve Dış Paydaş Görüşleri ve Mezun İzleme (İç Paydaş Odak Grup Görüşmeleri, Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri ve Mezun Bilgi Formu) Uygulama Zamanı:

1. İç paydaş odak grup görüşmeleri üç yılda bir, bahar döneminin 5-8. haftaları arasında yapılır.
2. Dış paydaş odak grup görüşmeleri üç yılda bir yapılır. Paydaş bilgi formu yılın her günü Sağlık Bilimleri Fakültesi web sitesinin Hemşirelik Bölümü sayfasında erişime açıktır.

**Madde 8 -** İç ve Dış Paydaş Görüşleri İzleme (İç Paydaş Odak Grup Görüşmeleri, Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri ve Mezun Bilgi Formu) Analiz ve Raporlama Süreci:

1. İç ve dış paydaş analizleri, İç ve Dış Paydaş ve Mezun İzleme Komisyonu tarafından odak grup görüşmelerinin yazıya geçirilmesi ile başlar. Oluşturulan dokümanlar komisyon üyeleri tarafından incelenerek tema/alt tema/kategoriler oluşturulur. Elde edilen bulgular rapor haline getirilerek yazılı olarak sunulur.
2. Değerlendirme formuna ait veriler Google form aracılığı ile elde edilerek İç ve Dış Paydaş İzleme Komisyonu üyelerine ait bir mail adresinde depolanır. Depolanan veriler SPSS paket programına aktarılır ve analiz edilir. Analizler sayı ve yüzde verilerek tablo halinde raporda sunulur.

**Madde 9 -** İç ve Dış Paydaş Görüşleri İzleme (İç Paydaş Odak Grup Görüşmeleri, Dış Paydaş Odak Grup Görüşmeleri Bilgi Formu) Raporlarının İlgili Birimlere İletilme Süreci:

İç ve dış paydaş bilgi formuna ait raporlar Hemşirelik Bölüm Başkanına, Anabilim Dalı Başkanlıklarına ve ilgili standart çalışma gruplarına iletilir. Bu sonuçlar ayrıca hemşirelik bölümü web sayfasında ilan edilir.

## Çeşitli ve Son Hükümler Çalışma İlkelerinde Değişiklik

**Madde 10.** Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri İç-Dış Paydaş İzleme Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

## Yürürlük

**Madde 11.** Bu çalışma esasları Hemşirelik Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer**.**

## Yürütme

**Madde 12.** Bu çalışma esasları hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü İç- Dış Paydaş İzleme Komisyonu Başkanı yürütür.