



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ  
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ  
HATALI NOT/SINAV NOTUNA İTİRAZ  
İŞ AKIŞ ŞEMASI

| Sorumlu   | İş Akış Süreci   | Faaliyet  | Dokümantasyon/Çıktı   |
|---|--|---|---|
| -   | Hatalı Not/Sınav Notuna İtiraz İş Akış Süreci                    | -   | -   |
| Öğrenci   | Talep Bildirimi  | Öğrenci sınav notu ile ilgili itirazı için Form-04'ü doldurularak ilgili Bölüm/ ABD Başkanlığına başvurur.                          | Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği                                      |
| (Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı)                         | Talep Yerinde midir?   | Talep incelenir. Uygun olmadığına karar verilen talebi içeren evrak dosyasına kaldırılır. İlgili Öğrenciye bildirilir.              | Evrak Dosyaları Cevabı Yazı Yazılır/ Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği |
| Dersin Öğretim Elemanı- (Anabilim Dalı/Bölüm Başkanı) | Talep Üst Makama Aktarılır                                       | Talep uygun görüş ile sınav evrakları ve form-03'ü doldurularak Yönetim Kurulunda görüşülmesi için Dekanlığa/ Müdürlüğe gönderilir. | Giden Evrak   |
| Dekanlık/ Müdürlük                                    | Talebin Yönetim Kurulunda Görüşülmesi                            | Yönetim Kurulu Kararı alınır.   | Yönetim Kurulu Kararı   |
| Dekanlık/ Müdürlük                                    | Tebliğ   | Yönetim Kurulu Kararı, birim öğrenci işlerine ve bölüm başkanlığına bildirilir.   | Yönetim Kurulu Kararı   |
| Birim Öğrenci İşleri                                  | Hatalı Notun İşlenmesi   | Yönetim Kurulu Kararının öğrenci bilgi sistemine işlenmesi  | Yönetim Kurulu Kararı   |
| -   | Hatalı Not/Sınav Notuna İtiraz İş Akış Sürecinin Sonlandırılması | -   | -   |

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan





**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ**  
**HATALI NOT/SINAV NOTUNA İTİRAZ**  
**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

**Hazırlayan**

**Kontrol Eden**

**Onaylayan**

