



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM**  
**KOORDİNATÖRÜNÜN**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu	<b>KYT-GRV-10</b>
Yürürlük Tarihi	
Revizyon Tarihi/No	
Baskı No	<b>01</b>

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ:** Yönetim Temsilcisine bağlı görev yapar.

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

1. Kalite Yönetim Koordinatörü, Kalite Koordinatörlüğünün aşağıdaki görevleriyle ilgili olarak üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.
2. Kalite Yönetim Koordinatörü, Kalite Koordinatörlüğüne bağlı olarak çalışan ekiplerin faaliyetlerini koordine eder.
3. Kalite Yönetim Koordinatörü, koordinatörlükteki uzman ve memurların çalışmalarını planlar, örgütler, liderlik yapar, koordine eder ve kontrol çalışmaları yapar.
4. ISO-9001 Standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
5. Kalite Temsilcileri ve Çember toplantılarının yapılmasını koordine etmek,
6. Doküman hazırlamak, revizyon yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
7. Kalite iç denetim planını hazırlamak ve denetimlerin yapılmasını sağlamak,
8. Kalite sorumlularının ve iç denetçilerin eğitim almalarını sağlamak,
9. Süreç sorumluları ve çalışanlara Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim verilmesini temin etmek,
10. Yönetim Gözden Geçirme toplantısı için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması, alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımını yapmak,
11. Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
12. Süreçlerin performanslarının ölçülmesi ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak.

Hazırlayan  
Kalite Yönetim Temsilcisi

Onaylayan

Sayfa No  
1/1