

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Enerji Yönetim Birimi Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve İlkeler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge'nin amacı; enerji yönetimi uygulamalarının düzenlenmesi, enerjinin etkin ve verimli kullanılması, enerji israfının önlenmesi, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünün azaltılması, çevrenin korunması için enerji kullanımında verimliliğin artırılması amacıyla Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesinde Enerji Yönetim Biriminin kurulmasını, görevlerini ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Yozgat Bozok Üniversitesi Enerji Yönetim Biriminin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesi, 5542 sayılı İl İdaresi Kanunu, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, 27/10/2011 tarih ve 28097 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik, 05/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, İçişleri Bakanlığının 2008/55 sayılı Genelgesi, 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığının Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu Konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi, 2012- 2023 Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı'na dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönerge'de geçen;

a) Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu: Mühendislik, mimarlık veya teknik eğitim fakültelerinde eğitim almış, bunun mümkün olmaması hâlinde diğer alanlarda lisans veya ön lisans mezunu, kurumu adına görevlendirilen personeli,

b) Birim Amiri: Biriminin yönetim ve organizasyonundan sorumlu birinci derece yetkili kişiyi,

c) Enerji Kimlik Belgesi: Asgari olarak binanın enerji ihtiyacı ve enerji tüketim sınıflandırması, sera gazı salınımı seviyesi, yalıtım özellikleri ve ısıtma ve/veya soğutma sistemlerinin verimi ile ilgili bilgileri içeren belgeyi,

ç) Enerji Verimliliği: Binalarda yaşam standardı ve hizmet kalitesinin, endüstriyel işletmelerde ise üretim kalitesi ve miktarının düşüşüne yol açmadan birim hizmet veya ürün miktarı başına enerji tüketiminin azaltılmasını,

d) Enerji Verimliliği Uygulama Planı: Kamu kesimi, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının katılımcı bir yaklaşımla ve iş birliği çerçevesinde hareket etmesini sağlamak, sonuç odaklı ve somut hedeflerle desteklenmiş bir politika seti belirlemek, bu hedeflere ulaşmak için yapılması zorunlu eylemleri tespit etmek, ayrıca süreç içinde kuruluşların yüklenecekleri sorumlulukları tanımlamak amacıyla Yozgat Valiliği Enerji Yönetim Birimi koordinesinde hazırlanan planı,

e) Enerji Verimliliği Yazılımı: Enerji verimliliği çalışmaları yapan tüm kurum ve kuruluşların faydalanacağı, süreçlerin elektronik ortamda yürütülüp veri toplama, değerlendirme, analiz ve paylaşım işlemlerinin yapılabileceği entegre bilişim sistemini, (EVeP16 veya ENVER Portalı gibi).

f) Enerji Yöneticisi ve Sertifikası: Binalarda enerji yönetimi ile ilgili faaliyetleri yerine getirmekle sorumlu ve enerji yöneticisi sertifikasına sahip kişi ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından enerji yöneticileri için düzenlenen belgeyi,

g) Enerji Yönetimi: Enerji kaynaklarının ve enerjinin verimli kullanılmasını sağlamak üzere yürütülen eğitim, etüt, ölçüm, izleme, planlama ve uygulama faaliyetlerini,

ğ) ETKB: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını,

h) Etüt: Enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik imkânların ortaya çıkarılması için yapılan, bilgi toplama, ölçüm, değerlendirme ve raporlama aşamalarından oluşan; enerji tasarruf potansiyellerini ve bu potansiyellerin geri kazanılmasına yönelik önlemleri ölçüm, hesap ve piyasa araştırmaları ile belirleyen ve Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından yayımlanan usul ve esaslara uygun şekilde yapılan çalışmaları,

ı) Eylem Planı: 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı'nı,

i) İl Enerji Yöneticisi: Yozgat Valiliği Enerji Yöneticisini,

j) Kurum Enerji Yöneticisi: Enerji Yöneticisi sertifikasına sahip, Üniversite genelinde 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'na göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve Yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlayan, Rektör Yardımcısına karşı sorumlu olan kişiyi,

k) Kurum Enerji Yönetim Birimi: Bu Yönerge hükümlerine göre Üniversite bünyesinde kurulan, hizmet binalarında 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında görevleri yerine getiren, Enerji Yöneticisi ve personellerden oluşan birimi,

l) Kurum Hizmet Binaları: Sağlık tesisi, fakülteler, meslek yüksekokulları, yüksekokullar, ibadethaneler, uygulama ve araştırma merkezleri, sığınma veya yaşlı veya çocukların bakımı için tahsis edilmiş sosyal hizmet binaları, sinema ve tiyatro, toplantı salonları, sergiler, müzeler, kütüphaneler, kültürel binalar ile sportif faaliyetlere ve benzeri amaçlara tahsis edilmiş binaları,

m) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi: Enerji Yöneticisi sertifikasına sahip, sorumluluk sahası içerisindeki birimlerde 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'na göre enerji yönetim faaliyetlerini gerçekleştiren ve Yönerge kapsamındaki tüm çalışmaların koordinasyonunu sağlayan, Kurum Hizmet Binası Yöneticisine ve Kurum Enerji Yöneticisine karşı sorumlu olan kişiyi,

n) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Birimi: Bu Yönerge hükümlerine göre kurulan, Üniversite binalarında 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu kapsamında görevleri yerine getiren, Kurum Enerji Yönetim Birimine bağlı çalışan, Kurum Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi ve personellerden oluşan birimi,

o) Kurum Hizmet Binası Yöneticisi: Üniversiteye ait hizmet binalarını kullanan birimin birim amiri pozisyonundaki personeli,

ö) Proje Uzmanı: Üniversitede görev yapan mühendis, mimar, teknik öğretmen, teknik eleman veya enerji yöneticisini,

p) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,

r) Rektör Yardımcısı: Yozgat Bozok Üniversitesi Enerji Yönetim Biriminden sorumlu Rektör Yardımcısını,

s) Sıfır Atık Uygulama Rehberi: Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından sıfır atık projesi kapsamında enerji verimliliği ve çevre yönetimi konularını kapsayan İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberini,

ş) Şirket: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı veya yetkilendirilmiş kurumlar ile yaptıkları yetkilendirme anlaşması çerçevesinde, enerji verimliliği hizmetlerini yürütmek üzere yetki belgesi alan Enerji Verimliliği Danışmanlık (EVD) şirketlerini,

t) Teknik Personel: Mesleki ortaöğretim, ön lisans veya lisans eğitimi almış, alanında uzman ve/veya Enerji Yöneticisi Sertifikasına sahip personeli,

u) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,

ü) Valilik Enerji Yönetim Birimi: Kamu kurum ve kuruluşlarına ait binalarda enerji kimlik belgesinin hazırlanması, bina kontrolleri, denetim faaliyetleri, enerji ihtiyacının tespiti, bina envanterlerinin oluşturulması ve güncel tutulması, enerjinin uzaktan takibi ve otomasyonu, enerji yönetimi, enerji kültürü ve verimlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla Yozgat Valiliği bünyesinde oluşturulan yapıyı,

v) Yönetim Sistemleri Birimi: Elektrik, su, mekanik tesisat, bina yönetim sistemleri ile ihtiyaca göre farklı amaçlar için kurulan, Yönerge hükümlerine göre enerji verimliliği

kapsamında kurumun amacına uygun verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak amacıyla proje uzmanlarından oluşan ekipleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev ve Organizasyon Yapısı

Kurum enerji yönetim biriminin kuruluşu, görevleri ve organizasyon yapısı

MADDE 5 – (1) Kurum Enerji Yönetim Biriminin Kuruluşu:

a) Kurum Enerji Yönetim Birimi, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'nun 7'nci maddesine dayanılarak; Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik'te belirtilen görevleri yapmak, hizmet ve uygulamaları takip, kontrol, denetim ve koordine organı olarak faaliyette bulunmak üzere kurulur.

b) Kurum Enerji Yönetim Birimi bünyesinde, Kurum Enerji Yöneticisi ile birlikte hizmetin işleyişi sırasında ihtiyaç duyulması hâlinde kurumda mevcut diğer kadro ve unvanlardan Kurum Enerji Yöneticisinin teklifi Rektör Yardımcısının uygun görüşü ve Rektör oluru ile Enerji Yöneticisi, Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu, Proje Uzmanı, Teknik Personel, Destek, İdari ve Mali Hizmetler Memuru görevlendirilir.

(2) Kurum Enerji Yönetim Birimi, Yozgat Valiliği Enerji Yönetim Birimi koordinasyonunda çalışır ve aşağıdaki faaliyetleri yürütür;

a) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında toplantıların yapılması, enerji verimliliği çalışmalarının planlanması, denetlenmesi, raporların hazırlanması, enerji verimliliği yazılımına verilerin girilmesi,

b) Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik'in 30'uncu maddesi gereği, Üniversiteye ait binalarda enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirleri ve bunların fayda ve maliyetlerini belirlemek üzere etüt yapılacak binaların belirlenmesi, etütlerin yaptırılması ve sürecin takip edilerek ETKB ile işbirliği yapılması,

c) Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği gereği Üniversiteye ait binalarda Enerji Kimlik Belgesi'nin alınmasının sağlanması,

ç) Enerji yönetimi konusunda hedef ve öncelikleri tanımlayan bir enerji politikasının oluşturulması, enerji yöneticisinin veya enerji yönetim biriminin hiyerarşik yapı içindeki yerinin görev, yetki ve sorumluluklarının tanımlanması, bunları yazılı kurallar hâlinde yayımlamak suretiyle tüm çalışanların ve enerji yönetimi faaliyetleri ile ilgili kişilerin bunlardan haberdar edilmesi,

d) Enerji politikalarının oluşturulması ve süreç yönetimi amacıyla en az 3(üç) ayda bir Bina Enerji Verimliliği Sorumlularının da katılımı ile toplantı yapılması,

e) Yozgat Valiliği Enerji Yönetim Birimi ile enerji politikalarının oluşturulması ve süreç yönetimi amacıyla Enerji Verimliliği Uygulama Planı çalışmaları kapsamında yapılacak toplantılara katılım sağlanması,

f) Enerji kullanımına ve enerji yönetimi konusunda yapılan çalışmalara ilişkin yıllık bilgilerin her yıl mart ayı sonuna kadar ETKB'ye gönderilmesi, ETKB bünyesinde bulunan Enerji Verimliliği Portalına veri girişlerinin yapılması veya yapılmasının sağlanması,

g) Üniversiteye ait binalarda enerji yönetim faaliyetlerinin belgelendirmeye esas olan yürürlükteki ulusal veya uluslararası TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi-Kullanım Kılavuzu ve Şartlar Standardına uygun şekilde yürütülmesi veya yürütülmesinin sağlanması,

ğ) Görevlendirilen enerji yöneticilerinin kimlik, öz geçmiş, adres ve iletişim bilgilerinin ETKB'ye bildirilmesi,

h) Yapı kullanma izni alınan ve toplam inşaat alanı on bin metrekarenin üzerinde olan Üniversite binalarının yapı kullanma izni alınmasını takip eden bir yıl içinde ETKB'ye bildirilmesi,

ı) Enerji yöneticisi değişikliklerinde, görevde bulunanın ayrılmasını takip eden 60(altmış) takvim günü içinde yeni enerji yöneticisinin görevlendirilerek ETKB'ye bildirilmesi,

i) Elektrik ve/veya doğal gaz satışı yapan tüzel kişilerden, Üniversiteye ait aboneliklerin, bir önceki mali yılın tüketim miktarı ve bu miktara karşılık gelen tüketim bedelini içeren bilgilerin Enerji Verimliliği Yazılımı ortamında erişilmesinin sağlanması,

- j) Üniversiteye ait binaların abone bilgileri (elektrik, su, doğalgaz), fatura bilgileri ve ödeme işlemlerinin Enerji Verimliliği Yazılımı ile takip edilmesi,
- k) Enerji tüketiminin azaltılması için Üniversite personelini bilinçlendirmek amacıyla hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi,
- l) Üniversitede yapılan veya yaptırılan etütlere ilişkin raporlar ve etütler ile belirlenen önlemlerin uygulanmasına ilişkin projelerin birer suretinin ETKB'ye gönderilmesi,
- m) Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi'ne göre asgari enerji tasarrufu sağlanabilmesi amacıyla Üniversite faaliyetlerine uygun şekilde, birim-alan, kişi-birim, mal-birim, hizmet-birim gibi kriter başına tükettikleri birim enerjilerin belirlenmesi ve ETKB'ye bildirilmesi,
- n) Mevzuat gereği ilgililerin yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgenin verilmesi ve gereken şartların sağlanması,
- o) Üniversiteye ait bina ve eklentilerde enerji verimliliğinin artırılmasına yönelik etütlerde belirlenen önlemlerin uygulanmasına ilişkin olarak, tasarruf veya performans garantili proje uygulamaları, periyodik bakım, onarım ve kurulumda hizmet alınacak veya sözleşme yapılacak gerçek ya da tüzel kişilerin yetkilendirilmiş olması şartına uyulması,
- ö) Serbest tüketici kapsamında indirimli elektrik, doğalgaz ve su anlaşmaları için altyapı oluşturulması ve sözleşme hazırlanması,
- p) ETKB tarafından yapılacak veya şirketlere yaptırılacak etüt çalışmaları için gerekli koşulların sağlanması,
- r) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayımlanan 12/07/2019 tarih 30829 sayılı Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamındaki çalışmaları gösteren İdari ve Ticari Binalar Sıfır Atık Uygulama Rehberi'ne göre hizmet verilen binalarda enerji verimliliği çalışmalarının yapılması, raporlama ve resmî kurumlara yapılması gereken yasal bildirimlerin takip edilmesi,
- s) Her yıl ocak ayının ikinci haftasında kutlanan Enerji Verimliliği Haftası etkinlikleri kapsamında, ETKB ile koordineli olarak tanıtım ve bilinçlendirme etkinliklerinin düzenlenmesi veya ETKB tarafından organize edilen etkinliklere katkıda bulunulması,
- ş) Bu Yönerge kapsamında yürütülen iş ve işlemlerde, ihtiyaç duyulması halinde Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ve Üniversitenin diğer birimleri ile ortak çalışma yapılması,
- t) Üniversite birimlerinden enerji yönetimi ve verimliliği konularında talep gelmesi hâlinde inceleme yapılması ve görüş bildirilmesidir.
- (3) Kurum Enerji Yönetim Birimi Ek-1'de verilen organizasyon şemasındaki hiyerarşiye göre faaliyetlerini yürütür.

Kurum enerji yöneticisinin görevlendirilmesi ve görevleri

MADDE 6 – (1) Kurum Enerji Yöneticisi:

- a) Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi, tercihen ulusal veya uluslararası ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baştetkikçi eğitimi almış olanlardan Rektör Yardımcısının teklifi ve Rektör'ün onayı ile bu Yönerge ile verilen yetki ve görevleri kapsamında Üniversiteyi temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili birim amiri olarak görevlendirilir.
- b) Kurum Enerji Yönetim Biriminin yönetim ve organizasyonundan sorumlu birim amiridir.
- c) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu Kanun'a göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığının Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi ile bunlara bağlı çıkarılacak mevzuat haricinde başka görev ve sorumluluk verilmeden görevlendirilir.
- ç) Rektör Yardımcısına bağlı olarak Yozgat İl Enerji Yöneticisi koordinasyonunda dayanaktaki mevzuat ve bu Yönerge hükümleri kapsamındaki görevleri yürütür.
- d) Bu Yönerge ile kendisine verilen yetki ve görevleri mevzuat şartlarını sağlaması hâlinde Rektör Yardımcısının onayı ile Kurum Enerji Yönetim Birimi bünyesinde görevlendirilen diğer personellere devredebilir.

(2) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında Kurum Enerji Yöneticisinin görevleri şunlardır;

a) 05/12/2008 tarih ve 27075 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği kapsamında binanın enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli testlerin zamanında ve uygun şekilde yapılması ve binanın tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için Hizmet Binası Yöneticisi ve Üniversitenin ilgili birimleri ile birlikte gerekli bakım, onarım ve tadilatların yapılması ve verimlilik artırıcı önlemlerin alınması,

b) TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Standardına göre veri toplama, değerlendirme ve planlama, uygulama, raporlama, enerji yönetim ve verimlilikte devamlılığı sağlama çalışmalarının yapılması, sonuçlarına göre alacağı kararların uygulanması için Rektör’ün onayına sunmak üzere Rektör Yardımcısına iletilmesi,

c) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu’na ve bu Kanun’a dayanılarak çıkarılan yönetmelik, genelge ve tebliğ hükümlerine göre emirleri yerine getirmek için denetimlerin yapılması veya yaptırılması, eksiklikler belirlenerek, hazırlanacak tutanak ve raporun Rektör’ün onayına sunmak üzere Rektör Yardımcısına iletilmesi,

ç) Kurum Enerji Yönetim Birimi ve Bina Enerji Verimliliği Sorumluları arasında yönetim ve koordinasyonun sağlanması,

d) Kurum Enerji Yönetim Birimi toplantılarının gerekirse Rektör Yardımcısı adına yönetilmesi, sonuç raporunun Rektör onayına sunulmak üzere hazırlanması,

e) Görev alanındaki hizmetlerin daha iyi yürütülmesi ve geliştirilmesini sağlamak için bu Yönerge’deki hükümler kapsamında Rektör’e teklifte bulunmak üzere Rektör Yardımcısına raporlama yapılması,

f) Görev alanına giren konularda istenen bilgilerin ilgili makamlara zamanında ulaştırılmasının sağlanması,

g) Gelişme ve uygulamalarla ilgili hususların Rektör’e sunulmak üzere Rektör Yardımcısına bildirilmesi,

ğ) Üniversite binalarında enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma gibi sistemlerin verimlilikleri ile ilgili konularda yapılması gerekli yıllık periyodik bakım ve periyodik kontrol yapmaya yetkilendirilmiş kuruluş ve kişilerin koordinasyonu ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması,

h) ETKB’nin ve Yükseköğretim Kurulunun alanında düzenleyeceği faaliyetlere Üniversite adına katılım sağlanması,

ı) Enerji Verimliliği ile ilgili olarak Üniversite bünyesinde yapılacak Hizmet içi Eğitim faaliyetlerinin planlanması ve Rektör’ün onayına sunmak üzere Rektör Yardımcısına iletilmesi,

i) Mevzuat gereği ilgililerin yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü belge ve bilginin verilmesinin sağlanması,

j) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında tespit edilen uygunsuzluk ve iyileştirme önerilerinin Üniversitenin diğer birimlerine bildirilmesi,

k) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program dâhilinde amirlerinin kendisine verdiği görevlerin yapılmasıdır.

Yönetim sistemleri birimlerinin kurulması ve görevleri

MADDE 7 – (1) Yönetim Sistemleri Birimlerinin Kurulması ve Görevleri:

a) Bu Yönerge hükümlerini gerçekleştirmek amacıyla Kurum Enerji Yönetim Birimi altında, ileri teknik çalışmaların yürütülebilmesi amacıyla teknik personel ve proje uzmanlarından oluşan elektrik, su, mekanik tesisat, bina yönetim sistemleri vb. branşlardan ihtiyaca göre farklı amaçlar için Yönetim Sistemleri Birimi kurulur.

b) Yönetim Sistemleri Birimi, Kurum Enerji Yöneticisinin teklifi Rektör Yardımcısının uygun görüşü ve Rektör’ün onayı ile kurulur.

c) İhtiyaca göre Yönetim Sistemleri Biriminde çalışmak üzere; Enerji Yöneticisi, Proje Uzmanı, Teknik Personel, Destek, İdari ve Mali Hizmetlerde görevlendirilecek personel,

Kurum Enerji Yöneticisinin teklifi Rektör Yardımcısının uygun görüşü ve Rektör'ün onayı ile Üniversite personeli arasından görevlendirilir.

ç) Kurulan Yönetim Sistemleri Birimleri Dayanaktaki mevzuat ve bu Yönerge hükümlerine göre iş ve işlemleri yürütür.

Kurum hizmet binaları enerji yönetim biriminin kurulması, kurum hizmet binaları enerji yöneticisinin görevlendirilmesi ve görevi

MADDE 8 – (1) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminin Kurulması ve Görevi:

a) 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'nun 7'nci maddesine dayanılarak; Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik'te belirtilen görevleri yapmak, hizmet ve uygulamaları takip, kontrol, denetim ve koordine organı olarak faaliyette bulunmak üzere ihtiyaca göre Üniversite hizmet binaları için Kurum Enerji Yöneticisinin teklifi Rektör Yardımcısının uygun görüşü ve Rektör'ün onayı ile Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Birimi kurulur.

b) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminde 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu Kanun'a göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığının Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi ile bunlara bağlı çıkarılacak mevzuat kapsamında görev yapmak üzere enerji yöneticisi görevlendirilir.

c) Üniversite bünyesinde bu kapsamda görevlendirilecek enerji yöneticisi bulunmaması durumunda, Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu görevlendirilir.

ç) İhtiyaca göre Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminde çalışmak üzere Teknik Personel, Destek, İdari ve Mali Hizmetlerde görevlendirilecek personel Kurum Hizmet Binaları Enerji Yöneticisinin teklifi, Kurum Hizmet Binası Yöneticisinin onayı ile görevlendirilir.

d) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Birimi, dayanaktaki mevzuat ve bu Yönerge hükümlerine göre gerekli iş ve işlemleri yürütür.

(2) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yöneticisinin Görevlendirilmesi:

a) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi olarak mühendis, mimar ve teknik öğretmenler veya alanında lisans eğitimi almış olanlar arasından, bulunması durumunda tercihen Enerji Yöneticisi Sertifikası sahibi veya tercihen TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi ile ilgili iç tetkik veya baştetkikçi eğitimi almış olanlar arasından Kurum Enerji Yöneticisinin teklifi Rektör Yardımcısının uygun görüşü ve Rektör'ün onayı ile görevlendirme yapılır.

b) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi, Kurum Enerji Yöneticisine bağlı, birimi ile ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesinden yönetim adına sorumlu, bu Yönerge ile verilen yetki ve görevleri kapsamında Üniversiteyi temsile, ilzama ve talebe ilişkin belgeleri imzalamaya yetkili kişidir.

c) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi, Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Biriminin yönetim ve koordinasyonundan sorumludur.

(3) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yöneticisinin Görevleri:

a) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yöneticisi, Kurum Enerji Yöneticisine bağlı olarak, dayanaktaki mevzuat ve bu Yönerge hükümleri kapsamındaki görevlerin yürütülmesi,

b) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında; sorumlu olduğu birime ait verilerin toplanması, değerlendirilmesi, raporlanması, projelendirilmesi, verilerin Kurum Enerji Yöneticisi tarafından Enerji Verimliliği Yazılımına girilmesinin sağlanması, kontrol edilmesi ve sorumluluk alanı ile ilgili Kurum Enerji Yöneticisinin bilgilendirilmesidir.

Bina enerji verimliliği sorumlusunun görevlendirilmesi ve görevi

MADDE 9 - (1) Kurum Hizmet Binaları Enerji Yönetim Birimi kurulmasına ihtiyaç duyulmaması ve/veya Üniversite bünyesinde hizmet binalarında görevlendirilmek üzere enerji yöneticisi bulunmaması durumunda her bir hizmet binası için binayı kullanan birimin yöneticisi tarafından Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu görevlendirilir.

(2) Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu bu Yönerge'deki hükümler kapsamında sorumlu olduğu binaya ait verileri toplar, değerlendirir, raporlar, diğer yönetim birimleri ile iletişim kurar, verilerin Enerji Verimliliği Yazılımına girilmesi için Kurum Enerji Yöneticisini bilgilendirir.

(3) Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu Mevzuat gereği ilgililerin yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgenin verilmesi ve gereken şartların sağlanması görevini yerine getirir.

(4) Kurum Enerji Yöneticisi tarafından yapılacak toplantılara birimi adına katılım sağlar ve Enerji Yönetim Birimini bilgilendirir.

Sorumluluk, kontrol ve rapor verme esasları

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasından Kurum Enerji Yöneticisi sorumludur.

(2) Yönerge hükümlerinin gereğince uygulanıp uygulanmadığı Enerji Yönetim Biriminde görevlendirilen Enerji Yöneticileri tarafından denetlenir, gerektiğinde Rektör'e sunulmak üzere Rektör Yardımcısına raporlanır.

(3) Üniversiteye ait binaların tasarım aşamasındaki enerji performansının altına inmeyecek şekilde işletilmesi için gerekli bakım ve onarım tadilatların yapılmasından Kurum Hizmet Binası Yöneticisi ve Kurum Enerji Yöneticisi müteselsilen sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Verimlilik Artırıcı Önlemler**

Enerji verimliliğinin artırılması için alınabilecek öncelikli tedbirler

MADDE 11 – (1) Enerji yönetimi ve verimliliği kapsamında Üniversitenin enerji kullanımında 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu Kanun'a göre çıkarılan yönetmelik, genelge, tebliğler ile İçişleri Bakanlığının 2008/55 sayılı Genelgesi, 2019/18 sayılı Cumhurbaşkanlığının Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu konulu Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi, 2012-2023 Enerji Verimliliği Strateji Belgesi ve 2017-2023 Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı ve güncel mevzuat hükümlerine göre öncelikli tedbirler alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Bilgi Verme Yükümlülüğü ve İdarî Yaptırımlar**

Bilgi verme yükümlülüğü

MADDE 12 – (1) Enerji Verimliliği Yazılımına izin verilen her türlü bilgi ve belgelerin girilmesi, güncellenmesi ve bilgilerin izinsiz paylaşımı sonucu doğacak olumsuzluklardan Kurum Enerji Yöneticisi sorumludur.

(2) Kurum Enerji Yöneticisi, Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu Hedefi kapsamında enerji tüketimine ve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgileri, ETKB'nin internet sayfasında yayınlanan formata uygun şekilde hazırlayarak ilgili makamlara resmî yazı ile gönderilmesini sağlar.

(3) Kurum Enerji Yöneticisi, enerji tüketimine ve enerji yönetimi uygulamalarına ilişkin bilgileri ETKB'ye ait enerji verimliliği yazılımı olan ENVER Portalına kaydeder.

(4) Enerji Yöneticisi ve Bina Enerji Verimliliği Sorumluları bu bilgilerin doğruluğunun tespiti amacıyla mevzuat gereği ilgililerin yapacağı denetleme ve incelemelerde talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi vermek ve gereken şartları sağlamak zorundadır.

(5) ETKB tarafından bildirilen kişilerin Enerji Verimliliği Yazılımına erişimi sağlanır.

İdarî yaptırımlar

MADDE 13 – (1) 06/07/2018 tarih ve 30470 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Enerji Verimliliği Denetim Yönetmeliği gereği yürürlükteki mevzuat kapsamındaki yükümlülüklerin ve sorumlulukların denetimi işlemi ETKB tarafından yapılır ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'nun 10'uncu maddesi kapsamındaki idari yaptırımlar uygulanır.

(2) Üniversite, denetleme ve teftişi, dayanaktaki mevzuat kapsamında denetçiler, kurum yöneticileri veya Kurum Enerji Yönetim Birimi enerji yöneticilerine de yaptırabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve bu Kanun’a göre çıkarılan ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

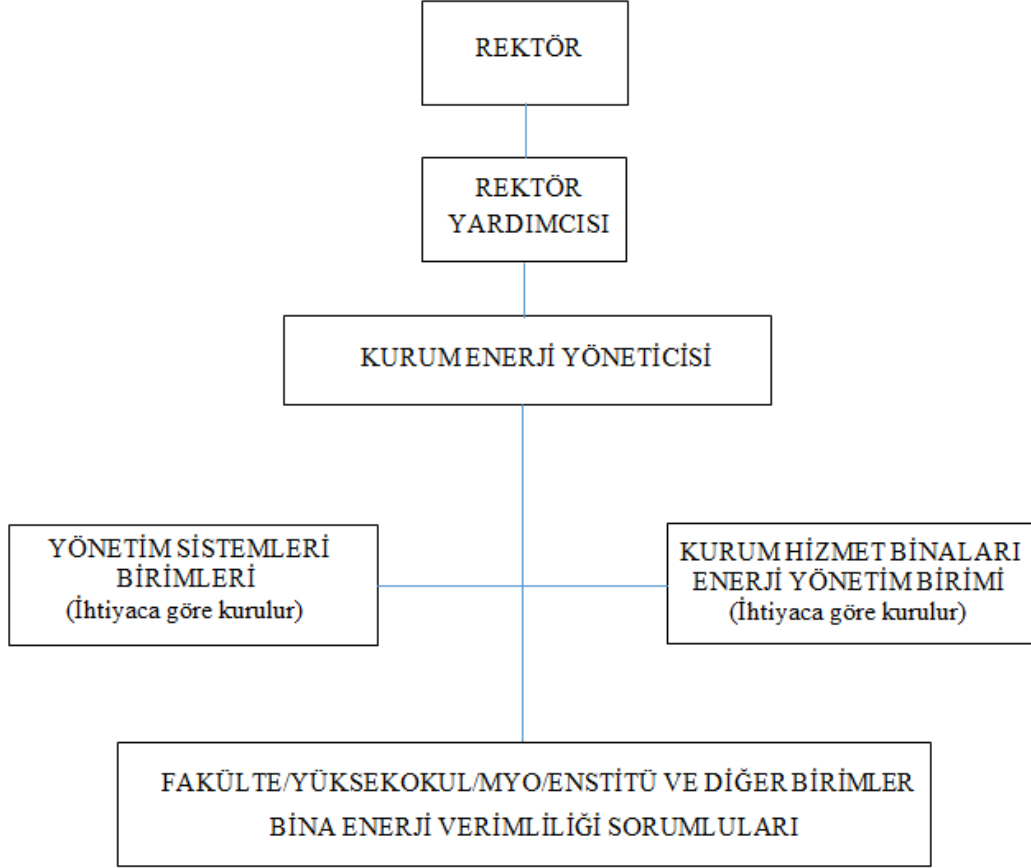
MADDE 15 – (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-1: Kurum Enerji Yönetim Birimi Organizasyon Şeması

Ek-1
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ
ORGANİZASYON ŞEMASI



Yönergenin Yayınlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	26.06.2024	2024.016.099