



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon /Çıktı
-	<p>Mevlana Hareketliliği Gelen Öğrenci İşlemleri</p>	-	-
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	<p>Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenmiş tarihlere göre ilana çıkılması ve yurt dışındaki protokol imzalanan kurumlara gönderilmesi</p>	Yükseköğretim Kurulu'nca belirlenmiş tarihlere göre ilana çıkılması ve yurt dışındaki protokol imzalanan kurumlara gönderilmesi	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Sorumlu Personel	<p>Öğrencilerin Üniversitemize Bildirilmesi</p>	Anlaşmalı olduğumuz kurumlar Mevlana kapsamında Üniversitemizde öğrenim görmek isteyen öğrencileri Kurumumuza bildirir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı, Aday Öğrenci Başvuru Formu + Transkript + Türkçe Yeterlilik sınav Sonucu
Sorumlu Personel	<p>İlgili Bölüm Mevlana Birim Koordinatörü ile Görüşülmesi</p>	Başvuru yapılması düşünülen bölümde gelen Mevlana öğrencilerine verilebilecek dersler, eğitim dili ve kredileri ile ilgili bölüm Mevlana koordinatörü ile görüşülür.	Elektronik Posta, Telefon
Sorumlu Personel	<p>Gelen Belgelerin Ön Değerlendirilmesi</p>	Karşı kurum tarafından gönderilen belgeler ön değerlendirmeye tabi tutulur.	İlgili Yazı, Öğrenim Protokolü, Öğrenci Başvuru Formu, Kimlik Belgeleri, Başvuru Uygunluk Denetim Belgesi
Öğrenci	<p>Şartları Kabul</p>	Öğrenci başvurusunun uygun olmadığı ve gerekçeleri yurt dışındaki kuruma iletilir.	-
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	<p>Programdan faydalanmak isteyen öğrencilerin listesinin Yükseköğretim Kurulu'na iletilmesi</p>	Programdan faydalanmak isteyen öğrencilerin listesinin Yükseköğretim Kurulu'na iletilir	Yükseköğretim Kurulu Otomasyon Sistemi, İlgili Yazı
Yükseköğretim Kurulu	<p>Yükseköğretim Kurulu'nca onaylanan bütçe ve programdan faydalanması uygun görülen öğrenci listelerinin Üniversitemize iletilmesi</p>	Yükseköğretim Kurulu'nca onaylanan bütçe ve programdan faydalanması uygun görülen öğrenci listelerinin Üniversitemize iletilmesi	Elektronik Posta, İlgili Yazı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan





YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	Gerekli Belgelerin ve Sürecin Bildirilmesi	Başvuracak öğrencilere ve okullarına ilgili bölümdeki dersler, talep ettiğimiz belgeler ve süreç bildirilir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	Öğretim Protokolünün İlgili Bölüme Aktarılması	Gönderilmiş olan öğretim protokolü derslerin incelenmesi açısından ilgili bölümün Mevlana birim koordinatörüne aktarılır.	İlgili Yazı, Elektronik Posta
Bölüm Mevlana Koordinatörleri, Mevlana DP Kurum Koordinatörü Birim Bşk Yrd. Birim Başkanı	Protokolün Onayı	Karşı kuruma protokolün onaylanmadığı bildirilir.	Elektronik Posta, İlgili Yazı
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı,	Öğrenciye Kabul Mektubunun Gönderilmesi	Karşı kuruma öğrencinin başvurusunun kabul edildiği bildirilir ve kabul mektubu gönderilir.	Kabul Mektubu, Onaylanmış Öğretim Protokolü, İlgili Yazı
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü Öğrenci İşleri D. Bşk.	Öğrencinin Kaydı	Gelen öğrencinin kaydı Öğrenci İşleri D. Bşk./ ilgili birim öğrenci işleri tarafından yapılır.	İlgili Yazı, Kimlik Bilgileri, Pasaport
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü Öğrenci, Öğrenci İşleri D. Bşk.	Emniyet ve SGK Kaydı	Öğrencinin Emniyet Müdürlüğü İl Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ve SGK şubesine kayıtları için gerekli belgeler düzenlenir.	İlgili Yazı, Öğrenci Belgesi
Öğrenci	Göç İdaresi'nden Yabancı Uyruklu Numaranın alınması ile Halk Bankası TL hesap açılması	Öğrenci Y.U numarası ile birlikte TL hesap açtırır.	Y.U kimlik numarası, İkamet İzni (izin olmadan hesap açılmıyor)TL hesap cüzdanı fotokopisi
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	Sözleşme İmzalanması	Öğrenci ile Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği hibe miktarınca sözleşme imzalanır.	Sözleşme
Sorumlu Personel, Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı	Hareketliliğin Başlaması	Akademik takvimde belirlenen günlere göre derslere başlar.	Variş-Ayrılış Formu
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü (Harcama Yetkilisi olarak), Birim Başkan Yrd., Birim Başkanı, Mevlana Kurum Koordinatörü, Strateji G. D. Bşk.	Öğrenciye belirlenen hibenin %70 ödemesinin yapılması	Öğrencinin hak ettiği hibenin %70'i öğrenciye aylık olarak ödenir	İlgili Yazı, Harcama Talimatı

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan





YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI GELEN ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Öğrenci, Sorumlu Personel, Bölüm Mevlana Koordinatörleri, Mevlana DP Kurum Koordinatörü Birim Bşk Yrd. Birim Başkanı		Öğrenci her iki kurumun onayı ile gerekli belgeler ve kurallar çerçevesinde ders değişikliği yapar.	Ders Değişiklik Belgesi (Öğrenim Protokolü ekle-sil sayfası)
Öğrenci		Öğrenci hareketliliğin gerçekleştiği son gün (son sınav günü, ödev teslimi vs.) Üniversitemizin belgelemesi ile hareketlilik süresini tamamlar.	Varış-Ayrılış Formu
Sorumlu Personel, Birim öğrenci İşleri, Öğrenci İşleri D. Bşk.		Öğrencinin transkripti bizzat kendisine verilir. Kendisi ayrılmış ise okuluna gönderilir.	Transkript
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü (Harcama Yetkilisi olarak) Birim Bşk Yrd. Birim Başkanı Strateji G. D. Bşk.		Öğrencinin hak ettiği (ders başarısına göre) hibenin %30'ü öğrenciye ödenir	İlgili Yazı, Harcama Talimatı, Ödeme Emri Belgesi
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü		Öğrenci hareketliliğin sonunda tarafından "Öğrenci Nihai Nihai Raporu" doldurur.	Öğrenci Nihai Nihai Raporu
Sorumlu Personel, Mevlana DP Kurum Koordinatörü (Kurum adına YÖKSİS raporlama yetki sahibi) Birim Bşk Yrd. Birim Başkan, Rektör Yrd., Rektör		Mevlana Öğrenim Hareketliliği Gelen Öğrenciler ile ilgili genel bilgiler Yükseköğretim Kurulu tarafından talep edilen tarih ve çerçevede Üniversitemiz adına raporlanır.	İlgili Yazı, Ara Rapor, Nihai Rapor
-		-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan