

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ AKADEMİK GELİŞİM ETKİNLİĞİ PROGRAMI (AGEP)**  
**UYGULAMA ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Uygulama Esaslarının amacı; Yozgat Bozok Üniversitesinde yürütülen ön lisans ve lisans programlarında öğrencilerin derslere daha hazırlıklı başlamalarını sağlamak, öğrenme eksikliklerini erken aşamada gidermek, öğrencilerin zorlandıkları derslerde başarı oranlarını artırmak, araştırma, analiz, uygulama ve sunum becerilerini geliştirmek ve proje/uygulama temelli öğrenme kültürünü güçlendirmek üzere Öğrenci Akademik Gelişim Etkinliği Programının (AGEP) uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Uygulama Esasları; Yozgat Bozok Üniversitesinde yürütülen ön lisans ve lisans programlarında AGEP kapsamında belirlenen dersleri, bu dersleri alan öğrencileri, ilgili bölüm başkanlıklarını, akademik birimleri ve dersin öğretim elemanlarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Uygulama Esasları; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddeleri ile Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) AGEP: Öğrenci Akademik Gelişim Etkinliği Programını,
  - b) Akademik birim: Yozgat Bozok Üniversitesinde ön lisans ve lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapılan fakülte ve yüksekokulları,
  - c) Bölüm kurulu: İlgili bölüm/program kurullarını,
  - ç) Dersin öğretim elemanı: AGEP kapsamındaki dersin yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanını,
  - d) İlgili kurul: Akademik birim kurulunu,
  - e) İlgili yönetim kurulu: Akademik birim yönetim kurulunu,
  - f) Öğrenci iş yükü: Öğrencinin AGEP kapsamında yapacağı araştırma, inceleme, uygulama, analiz, raporlama, hazırlık ve sunum çalışmalarına ilişkin toplam süreyi,
  - g) Rektörlük: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - ğ) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
  - h) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Programın Niteliği, Planlanması ve Uygulanması

#### Programın niteliği

**MADDE 5-** (1) AGEP; öğrencilerin ilgili dersin temel kavramları, yöntemleri ve öğrenme çıktıları ile ders başlamadan veya dersin erken aşamalarında sistematik biçimde tanışmalarını sağlamak üzere proje, uygulama, araştırma, analiz, problem çözme ve sunum temelli olarak yürütülen akademik hazırlık etkinliğidir.

(2) AGEP, öğrencilerin yalnızca teorik bilgi ile değil; araştırma yapma, veri değerlendirme, yorumlama, uygulama, raporlama ve sunum becerileriyle de derse hazırlanmalarını amaçlar.

(3) AGEP kapsamında yürütülen çalışmalar, ilgili dersin öğrenme çıktıları, içeriği ve akademik gerekleriyle uyumlu olmak zorundadır.

#### AGEP uygulanacak derslerin belirlenmesi

**MADDE 6-** (1) Ön lisans ve lisans programlarında AGEP uygulanacak dersler, ilgili bölüm kurullarının önerisi ve ilgili akademik birim kurullarının kararı ile belirlenir.

(2) Her bölüm/program için her dönemde en az iki ders AGEP kapsamında planlanır.

(3) AGEP uygulanacak derslerin belirlenmesinde;

- Öğrencilerin akademik olarak zorlandıkları dersler,
- Temel kavram ve beceri eksikliğinin başarıyı doğrudan etkilediği dersler,
- Proje, uygulama, analiz ve problem çözme temelli hazırlık yapılmasına elverişli dersler,

öncelikle dikkate alınır.

(4) Derslerin kodu, adı, içeriği, öğrenme çıktıları ve öğretim planlarıyla ilgili değişiklikler, ilgili mevzuat çerçevesinde bölüm önerisi, kurul kararı ve Senato onayı ile kesinleşir.

#### Planlama Takvimi

**MADDE 7-** (1) AGEP planlaması aşağıdaki esaslara göre yapılır:

- Birinci sınıf güz yarıyılı için AGEP planlaması, akademik yıl başlamadan önce yapılır.
- Birinci sınıf bahar yarıyılı için AGEP planlaması, güz yarıyılı sonunda yapılır.
- İkinci, üçüncü ve dördüncü sınıf dersleri için AGEP planlaması, ilgili derslerin açılacağı yarıyıldan önceki yarıyıl sonunda yapılır.

(2) Bölüm başkanlıkları, AGEP uygulanacak dersleri, sorumlu öğretim elemanlarını, uygulama kapsamını, değerlendirme ölçütlerini ve uygulama takvimini ilgili akademik birime sunar.

(3) İlgili akademik birimlerce uygun bulunan AGEP planlamaları Rektörlüğe bildirilir.

(4) Yıllık dersler için uygulama takvimi ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.

#### Uygulamanın içeriği

**MADDE 8-** (1) AGEP kapsamında öğrencilerden, ilgili dersin temel konularına yönelik en az 12 saatlik öğrenci iş yükü gerektiren proje veya uygulama temelli bir çalışma yürütmeleri beklenir.

(2) Bu çalışmalar; literatür incelemesi, veri analizi, uygulamalı problem çözme, vaka analizi, rapor hazırlama, deneysel veya uygulamalı çalışma, alan incelemesi, model geliştirme ve benzeri akademik faaliyetleri içerebilir.

- (3) AGEP etkinlikleri bireysel veya grup çalışması şeklinde yürütülebilir. Grup çalışması yapılması hâlinde öğrencilerin bireysel katkıları ayrıca dikkate alınır.
- (4) Öğrenciler hazırladıkları çalışmaları, dersin öğretim elemanınca belirlenen usul ve takvime uygun olarak rapor, proje çıktısı, uygulama ürünü, poster, sunum veya benzeri yöntemlerle teslim eder ve/veya sunar.
- (5) AGEP etkinliğine ilişkin konu, kapsam, teslim biçimi, değerlendirme ölçütleri ve takvim, ilgili dersin öğretim elemanı tarafından dersin dönemine bağlı olarak en geç yarıyıl/yılın başlangıcında öğrencilere duyurulur.
- (6) AGEP etkinliğinin proje, uygulama, raporlama, teslim ve sunum dâhil tüm aşamaları, akademik takvim esas alınarak ilgili yarıyıl en geç yedinci haftası sonuna kadar tamamlanır.
- (7) Haklı ve geçerli mazereti nedeniyle AGEP etkinliğini süresi içinde tamamlayamayan ve mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler için telafi hakkı verilebilir. Bu durumda telafi kapsamında yapılacak teslim, uygulama ve/veya sunum işlemleri, ilgili yarıyıl en geç dokuzuncu haftası sonuna kadar tamamlanır.
- (8) Yıllık dersler için uygulama takvimi ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.

### **Değerlendirme esasları**

- MADDE 9-** (1) AGEP kapsamında hazırlanan çalışmalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.
- (2) AGEP, ilgili ders bakımından yarıyıl/yıl içi değerlendirme unsuru olarak uygulanır.
  - (3) AGEP puanı ile ilgili dersin ara sınav puanı eşit ağırlıklı olarak değerlendirilir ve bu iki puanın ortalaması yarıyıl/yıl içi değerlendirme puanını oluşturur.
  - (4) Bu uygulama, her ders için en az bir ara sınav yapılması şartını ortadan kaldırmaz; AGEP, ara sınavla birlikte yarıyıl/yıl içi değerlendirme sisteminin bir unsuru olarak yürütülür. Ara sınavlara ek olarak seminer, ödev ve proje türü çalışmalar da uygulanabilir.
  - (5) Dersin ham başarı puanı; ara sınav, AGEP kapsamında yapılan çalışma, uygulama ve varsa diğer yarıyıl/yıl içi etkinlikler ile yarıyıl/yıl sonu sınavı dikkate alınarak hesaplanır. İlgili katkı yüzdeleri, dersin öğretim elemanı tarafından dönem başında belirlenir ve süresi içinde öğrencilere duyurulur.
  - (6) AGEP kapsamında yapılan değerlendirmede; çalışmanın ders öğrenme çıktıları ile uyumu, temel kavramlara hâkimiyet, araştırma ve kaynak kullanımı, analiz ve problem çözme becerisi, yöntem, özgünlük, raporlama niteliği, sunum başarısı ve zamanında teslim ölçütleri esas alınır.
  - (7) Değerlendirme ölçütleri ve puanlama esasları, bu Uygulama Esaslarının ekinde yer alan rubriğe göre belirlenir.

### **Mazeret ve telafi**

- MADDE 10-** (1) Haklı ve geçerli mazereti nedeniyle AGEP kapsamında öngörülen teslim, uygulama veya sunum faaliyetini süresinde yerine getiremeyen öğrenciler, mazeretlerini belgelendirmek suretiyle ilgili akademik birime başvurur.
- (2) Mazeretler, ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.
  - (3) Mazeretin kabulü hâlinde, dersin öğretim elemanının görüşü de alınarak öğrenciye telafi hakkı verilebilir.
  - (4) Telafi kapsamında yapılacak AGEP faaliyetleri, ilgili yarıyıl en geç dokuzuncu haftası sonuna kadar tamamlanır.

(5) Mazeretsiz olarak AGEP etkinliğini süresinde yerine getirmeyen öğrenci, ilgili etkinlikten puan alamaz.

(6) Yıllık dersler için telafi takvimi ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.

### **Akademik dürüstlük**

**MADDE 11-** (1) AGEP kapsamında hazırlanan tüm çalışmalar, öğrencinin kendi emeğine dayanmak zorundadır.

(2) İntihal, kopya, sahte veri kullanımı veya akademik etik ilkelere aykırı davranış tespit edilmesi hâlinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır ve çalışma değerlendirmeye alınmaz.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **Bölüm başkanlığının sorumluluğu**

**MADDE 12-** (1) Bölüm başkanlığı;

- a) AGEP uygulanacak derslerin belirlenmesi için gerekli akademik planlamayı yapmak,
  - b) İlgili öğretim elemanları arasında koordinasyonu sağlamak,
  - c) Uygulama takvimini izlemek,
  - ç) Uygulama sonuçlarına ilişkin birim içi değerlendirme sürecini yürütmek,
- ile sorumludur.

#### **Dersin öğretim elemanının sorumluluğu**

**MADDE 13-** (1) Dersin öğretim elemanı;

- a) AGEP konularını, kapsamını ve uygulama yöntemini belirlemek,
  - b) Öğrencilere rehberlik etmek,
  - c) Değerlendirme ölçütlerini ve uygulama takvimini ilan etmek,
  - ç) Çalışmaları değerlendirmek ve puanlandırmak,
  - d) Sonuçları öğrenci bilgi sistemine süresi içinde işlemek,
  - e) Değerlendirme belgelerini ilgili mevzuat çerçevesinde muhafaza etmek,
- ile sorumludur.

#### **Akademik birimlerin sorumluluğu**

**MADDE 14-** (1) İlgili akademik birimler, AGEP uygulamalarının kendi programlarında planlı, izlenebilir ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

(2) Akademik birimler, her dönem sonunda AGEP uygulamalarına ilişkin genel değerlendirme yapabilir ve gerekli görülen iyileştirme önerilerini Rektörlüğe sunabilir.

#### **Rektörlüğe bildirim**

**MADDE 15-** (1) AGEP kapsamında uygulanacak dersler, sorumlu öğretim elemanları, uygulama takvimi ve değerlendirme esasları, ilgili akademik birimler tarafından her yarıyıl/yıl başlamadan önce Rektörlüğe bildirilir.

(2) Akademik yıl sonunda uygulama sonuçlarına ilişkin özet değerlendirme raporları Rektörlüğe sunulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Ekler**

**MADDE 16-** (1) Bu Uygulama Esaslarının;

- a) Ek-1’inde AGEP Değerlendirme Rubriği,
  - b) Ek-2’sinde AGEP Uygulama Takvimi,
- yer alır.

#### **Hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 17-** (1) Bu Uygulama Esaslarında hüküm bulunmayan hâllerde; 2547 sayılı Kanun, Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18-** (1) Bu Uygulama Esasları, Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19-** (1) Bu Uygulama Esasları hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

| Uygulama Esaslarının Yayımlandığı Senatonun |            |              |
|---------------------------------------------|------------|--------------|
| Tarih ve Sayısı                             | Tarihi     | Karar No     |
|                                             | 12.03.2026 | 2026.008.054 |

**EK-1****ÖĞRENCİ AKADEMİK GELİŞİM ETKİNLİĞİ PROGRAMI (AGEP)  
DEĞERLENDİRME RUBRİĞİ**

**MADDE 1-** (1) AGEP kapsamında yürütülen çalışmalar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.  
(2) Değerlendirme, aşağıdaki ölçütler esas alınarak dersin öğretim elemanı tarafından yapılır.

| Sıra | Değerlendirme Ölçütü                        | Açıklama                                                                             | Puan       |
|------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1    | Dersin konusu ve öğrenme çıktıları ile uyum | Çalışmanın dersin temel kavramları, içeriği ve öğrenme çıktıları ile ilişkili olması | 15         |
| 2    | Temel kavramlara hâkimiyet                  | Konuya ilişkin temel bilgi, kavram ve kuramların doğru kullanılması                  | 15         |
| 3    | Araştırma ve kaynak kullanımı               | İlgili kaynaklara ulaşma ve uygun kullanma düzeyi                                    | 10         |
| 4    | Analiz / problem çözme / uygulama becerisi  | Veriyi yorumlama, problem çözme ve uygulama yapabilme düzeyi                         | 20         |
| 5    | Yöntem ve akademik yaklaşım                 | Çalışmanın planlı, sistematik ve tutarlı biçimde hazırlanması                        | 10         |
| 6    | Özgünlük ve eleştirel düşünme               | Konuyu yorumlama, ilişkilendirme ve özgün katkı sunma düzeyi                         | 10         |
| 7    | Raporlama ve yazım düzeni                   | Dil ve anlatım, biçimsel düzen, kaynakça ve bütünlük                                 | 10         |
| 8    | Sunum becerisi                              | Sunumun açık, anlaşılır ve düzenli olması                                            | 5          |
| 9    | Sorulara cevap verme                        | Sunum sonrasında konuya hâkimiyet ve soruları yanıtlama düzeyi                       | 3          |
| 10   | Zamanında teslim ve süreç disiplini         | Belirlenen takvime uyum                                                              | 2          |
|      | <b>Toplam</b>                               |                                                                                      | <b>100</b> |

**MADDE 2-** (1) Grup çalışması yapılması hâlinde, grup ürününe verilen puanın yanında öğrencinin bireysel katkısı da ayrıca değerlendirilir.

(2) Öğretim elemanı gerekli gördüğü hâllerde grup puanında bireysel katkıya bağlı düzeltme yapabilir.

**MADDE 3-** (1) Başarı düzeyi aşağıdaki şekilde yorumlanır:

| Puan Aralığı | Başarı Düzeyi | Açıklama                                                           |
|--------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| 90-100       | Çok İyi       | Çalışma kapsam, içerik, analiz ve sunum bakımından üst düzeydedir. |
| 75-89        | İyi           | Çalışma genel olarak başarılıdır; sınırlı eksiklikler içerebilir.  |

| Puan Aralığı | Başarı Düzeyi | Açıklama                                                                                 |
|--------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60-74        | Orta          | Çalışma temel gerekleri karşılamakta, ancak geliştirilmesi gereken yönler bulunmaktadır. |
| 45-59        | Zayıf         | Çalışmada önemli eksiklikler bulunmaktadır.                                              |
| 0-44         | Yetersiz      | Çalışma beklenen akademik düzeyi karşılamamaktadır.                                      |

**EK-2**

**ÖĞRENCİ AKADEMİK GELİŞİM ETKİNLİĞİ PROGRAMI (AGEP)  
UYGULAMA TAKVİMİ**

**A. Dönem Öncesi Kurumsal Planlama Takvimi**

**MADDE 1-** (1) Birinci sınıf güz yarıyılında uygulanacak AGEP dersleri, akademik yıl başlamadan önce belirlenir.

(2) Birinci sınıf bahar yarıyılında uygulanacak AGEP dersleri, güz yarıyılı sonunda belirlenir.

(3) İkinci, üçüncü ve dördüncü sınıflarda uygulanacak AGEP dersleri, ilgili yarıyıldan önceki yarıyıl sonunda belirlenir.

**MADDE 2-** (1) AGEP etkinliği, ilgili yarıyıl için akademik takvim esas alınarak en geç yedinci haftanın sonuna kadar tamamlanır.

(2) Haklı ve geçerli mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler için telafi uygulanabilir.

(3) Telafi kapsamında yapılacak işlemler, en geç dokuzuncu haftanın sonuna kadar sonuçlandırılır.

(4) Yıllık dersler için uygulama takvimi ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenir.

**MADDE 4-** (1) Dersin niteliği ve akademik takvimin gerektirmesi hâlinde, öğretim elemanı tarafından daha ayrıntılı alt takvim oluşturulabilir.

(2) Ancak her durumda uygulamanın tamamı yedinci hafta sonuna kadar, telafi işlemleri ise dokuzuncu hafta sonuna kadar sonuçlandırılır.