

**T.C.**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**SORGUN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**İNŞAAT TEKNOLOJİSİ PROGRAMI**

**YAZ STAJI DEFTERİ**

**SORGUN – 2021**

|  |
| --- |
| Öğrencinin; |
| Adı Soyadı | : |
| Öğrenci Numarası | : |
| TC Kimlik No | : |

|  |
| --- |
| **STAJYER ÖĞRENCİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI** |
| **1** | Staj yaptıkları süre içinde staj yerinde uygulanmakta olan çalışma düzeni ve disiplinine uymakla yükümlüdür. |
| **2** | Stajları sırasında Yükseköğretim Kurumlarındaki öğrencilerin kıyafetleri ile ilgili olarak konulan kurullara ve staj yaptıkları kurum personelinin uymak zorunda oldukları ve mevzuata tabidirler. |
| **3** | Staj yerinde kendilerinden istenen işleri zamanında ve eksiksiz olarak yaparlar. |
| **4** | Stajda kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar. |
| **5** | Staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen gösterirler. Aksine hareket edenler meydana gelecek zararları öderler. |
| **6** | Staj yerlerinden habersiz olarak ayrılamazlar, staja gelmemezlik yapamazlar. Çok zorunlu durumlarda staj yaptıkları kurumun staj sorumlusundan kısa süreler için izin alabilirler. |
| **7** | Stajyerler yerini değiştiremezler. Ancak gerekli durumlarda staj yaptıkları kurumun staj sorumlusunun görüş ve iznini alarak staj yerini değiştirebilir. |
| **8** | Staj yerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin notlar alınır; bu notları staj sonunda rapora dönüştürürler ve kendilerine bildirilen süre içinde Sorgun MYO staj sorumlusu Öğretim Görevlisine elden, posta veya kargo teslim ederler veya gönderirler. Teslimden kaynaklanan gecikmelerden stajyer öğrenci sorumludur. |
| **9** | Çeşitli nedenlerle stajını eksik yapanlar kendileri için hazırlanan telafi programına uygun olarak stajlarının eksik kısmını tamamlarlar. |
| **STAJ RAPORUNDA OLMASI GEREKEN BİLGİLER** |
| **1** | Stajyer yerinde yapılan işler günlük olarak her bir sayfaya ayrı ayrı (günlük) işlenerek onaylatılmalıdır. |
| **2** | Staj yapılan yerin, birimin/ bölümün işyerindeki fonksiyonu |
| **3** | Birimde yapılan işler: Çalışma Şekli |
| **4** | Birimin fiziki koşulları |
| **5** | Birimde kullanılan malzemeler |
| **6** | Birim sekreterin veya büro memurunun yaptığı işler; sekreterlikte yürütülen hizmetler, rutin yapılan sekreterlik işleri, belirli periyotla yapılan işlemler (aylık, yıllık) vb. |
| **7** | Stajyerin yaptığı işler: günlük yapılan işler staj defterinde ilgili sayfalara gün gün işlenmeli ve onaylatılmalıdır. 1. Stajyer yaparak öğrendiği işler: Bu birimde stajyer öğrenci bu işlerden hangisini bizzat uygulayarak öğrenmiştir.
2. Stajyerin izleyerek öğrendiği işler: Stajyerin gözlemleyerek ve takip ederek öğrendiği işler
3. Stajyerin yapabileceği diğer işler: Stajyerin yapabileceği başka hangi işler olabilir.
 |
| **8** | Sonuç ve Değerlendirme:Stajla ilgili; staj yerinizi, kendinizi (olumlu ve olumsuz yanlarınız), önerilerinizi açıklayınız.1. Staj süresince edindiğiniz mesleki bilgi ve beceriler.
2. Staj hakkındaki kişisel gözlem ve izlenimleri içermelidir.
 |
| **9** | Ek: Staj yeri ile ilgili ek dokümanlarınız, formlar, işleri açıklayıcı destek örnek evraklar ilave edilebilir. |

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**SORGUN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2020 - 2021 AKADEMİK YILI**

**STAJ RAPOR DOSYASI**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN** |
| **Adı ve Soyadı** | : | FOTOĞRAFMÜHÜR |
| **Numarası** | : |
| **Sınıfı** | : |
| **Bolümü** | : İnşaat Bölümü |
| **Programı** | : İnşaat Teknolojisi Programı |
| **STAJ YAPTIĞI İŞYERİ / KURUMUN** |
| **İşyeri / Kurumun Adı** | : |
| **Adresi** | : |
| **İletişim Bilgileri** | : |
| **Hizmet Sektörü** | : |
| **İlçesi / İli** | : |
| **Stajın Başlama Tarihi** | : 02.08.2021 |
| **Stajın Bitiş Tarihi** | : |
| **Not: Bu kısımlar yetkili kişi tarafından doldurulup, sorumluluk alanı, yetkisi, görevi ile kaşe, resmi mühür ve imzalar tam olmalıdır. Fotoğrafı bulunmayan veya mühür yapılmamış olan öğrencinin stajı geçersiz sayılır.** |
| **Staj Yürütücüsünün;** | **İşyeri / Kurumun Amirinin;** |
| **Adı, Soyadı** | **:** | **Adı, Soyadı** | **:** |
| İmza /Kaşe /Mühür | İmza / Kaşe / Mühür |

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**SORGUN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2020 - 2021 AKADEMİK YILI**

**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı soyadı** | **:** | **Stajın Yapıldığı Birim veya Birimler** | **:** |
| **Okul numarası** | **:** | **Staj Süresi (Gün)** | **:** 30 |
| **Program adı** | **:** İnşaat Teknolojisi Programı | **Staj Başlama Tarihi** | **:** 02.08.2021 |
| **Stajın Yapıldığı Kurum** | **:** | **Staj Bitiş Tarihi** | **:** |

***(Değerlendirme Puanları; A (Pekiyi), B (İyi), C (Orta), D (Kötü), F (Başarısız) harfleri ile yapılacaktır.)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ** | **PUAN** | **DÜŞÜNCELER** |
| **1** | **Kılık kıyafet uygunluğu** |  |  |
| **2** | **İşe zamanında gelip-gitme (08:00-16:00)** |  |  |
| **3** | **Ekip çalışmasına katılımı (kurduğu profesyonel ilişki)** |  |  |
| **4** | **İşi anında ve tam yapma becerisi** |  |  |
| **5** | **İşi başarmadaki kararlılığı** |  |  |
| **6** | **Güvenirliliği ve dürüstlüğü** |  |  |
| **7** | **Kendisine anlatılanları kavrama yeteneği** |  |  |
| **8** | **Mesleki bilgi düzeyi** |  |  |
| **9** | **İşyeri kurallarına uyum çabası** |  |  |
| **10** | **Teknikte beceri ve başarısı** |  |  |
| **İşyeri / Kurum Amirinin Adı Soyadı** | : |
| **Tarih** | : |
|  | İmza / Kaşe / Mühür |
| **Not 1: Bu formun bir nüshası işyeri /kurumda kalacaktır. Bir nüshası ise gizli, mühürlü bir zarfta öğrenci ya da posta aracılığı ile okulumuza ulaştırılacaktır. Bu formda kaşe ve mühür mutlaka bulunmalıdır.** |
| **Not 2: Bu kısım yetkili kişi tarafından doldurulup, sorumluluk alanı, yetkisi, görevi ile kaşe, resmi mühür ve imzalar tam olmalıdır.** |

|  |
| --- |
| **Staj Eğitim Çalışması Günlük Devam Çizelgesi** |
| **Gün** | **Tarih** | **İmza** | **Gün** | **Tarih** | **İmza** |
| **1.** |  |  | **16.** |  |  |
| **2.** |  |  | **17.** |  |  |
| **3.** |  |  | **18.** |  |  |
| **4.** |  |  | **19.** |  |  |
| **5.** |  |  | **20.** |  |  |
| **6.** |  |  | **21.** |  |  |
| **7.** |  |  | **22.** |  |  |
| **8.** |  |  | **23.** |  |  |
| **9.** |  |  | **24.** |  |  |
| **10.** |  |  | **25.** |  |  |
| **11.** |  |  | **26.** |  |  |
| **12.** |  |  | **27.** |  |  |
| **13.** |  |  | **28.** |  |  |
| **14.** |  |  | **29.** |  |  |
| **15.** |  |  | **30.** |  |  |
| **Kurum Sorumlusu** | : Adı Soyadı |
| İmza / Kaşe / Mühür |
| **Not 1: Öğrenci geldiği günün karşısına imza atacak ve gelmediği günlerin karşısına ‘’GELMEDİ’ yazılacaktır.****Not 2: Bu formun bir nüshası işyeri /kurumda kalacaktır. Bir nüshası ise gizli, mühürlü bir zarfta öğrenci ya da posta aracılığı ile okulumuza ulaştırılacaktır. Bu formda kaşe ve mühür mutlaka bulunmalıdır.** |

|  |
| --- |
| **STAJ KOMİSYONU KARAR SAYFASI** |
| **ÖĞRENCİNİN** |
| **Adı ve Soyadı** | : | FOTOĞRAFMÜHÜR |
| **Numarası** | : |
| **Sınıfı** | : |
| **Bolümü** | : İnşaat Bölümü |
| **Programı** | : İnşaat teknolojisi Programı |
| **STAJ YAPTIĞI İŞYERİ / KURUMUN** |
| **İşyeri / Kurumun Adı** | : |
| **Adresi** | : |
| **İletişim Bilgileri** | : |
| **Hizmet Sektörü** | : |
| **İlçesi / İli** | : |
| **Stajın Başlama Tarihi** | : |
| **Stajın Bitiş Tarihi** | : |
| **Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin staj defteri incelenmiş ve aşağıdaki sonuca karar verilmiştir.** |
| Kabul / Kabul Değil | Kabul / Kabul Değil | Kabul / Kabul Değil |
| **Komisyon Başkanı** | **Üye** | **Üye** |
| Öğr. Gör. A.KadirMENGE | Öğr. Gör. Kübra COŞAR | Öğr. Gör. EyyüpORHAN |
| ONAY | ONAY | ONAY |
| Bu kısım Sorgun Meslek Yüksekokulunun ilgili staj komisyonu tarafından doldurulacaktır. |

|  |
| --- |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| 1. **GÜN**
 |
| **Tarih** | **:** | **Stajın Yapıldığı Bölüm veya Departman** | **:** |
|  |
| **Öğrencinin İmzası** | **Kurum/İşletme****Sorumlusunun İmzası** | **Öğretim Elemanının İmzası** |
|  |  | Danışman/Bölüm Başkanı |
| **SONUÇ ve DEĞERLENDİRME** |
| Bu sayfaya Staj süresince edindiğiniz mesleki bilgi ve beceriler ile Staj hakkındaki kişisel gözlem ve izlenimlerinizi özetleyerek yazınız. |
|  |  | **Öğrencinin Adı Soyadı ve İmzası** |
| **İmza** |