



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

HUKUK FAKÜLTESİ

MAZERET DERS KAYDI

İŞ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlu	İş Akış Süreci	Faaliyet	Dokümantasyon/Çıktı
-	<p>Mazeret Ders Kaydı İş Akış Süreci</p>	-	-
Öğrenci	<p>Talep Bildirimi</p>	Mazeret ders kaydı için Form 14 doldurularak Dekanlığa başvurur.	Eğitim-Öğretim Sınav Yönergesi
Dekanlık	<p>Talep Yerinde midir?</p> <p>HAYIR</p> <p>EVET</p>	Talebin uygunluğu/gerekçenin yerindeliği sorumlu amir tarafından incelenir. Uygun olmadığına karar verilen talebi içeren evrak dosyasına kaldırılır.	Evrak Dosyaları Cevabı Yazı Yazılır/ Eğitim- Öğretim Sınav Yönergesi
Dekanlık	<p>Talebin Fakülte Kurulunda Görüşülmesi</p>	Uygun görüş ile gelen talep, Fakülte Kurulunda görüşülerek mazeret kayıt tarihleri belirlenir.	Fakülte Kurulu Kararı
Dekanlık	<p>Tebliğ</p>	Fakülte Kurulu Kararı, Fakülte/Öğrenci İşleri Birimine bildirilir.	Giden Evrak/Otomasyon
-	<p>Mazeret Ders Kaydı İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</p>	-	-

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan