**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**

**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

 **BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

 **MADDE 1**- (1) Bu Yönerge’nin amacı; Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim, öğrenci kayıtları ile sınavlara ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

 **MADDE 2**- (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretime, öğrenci kayıt ve kabulüne ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

 **MADDE 3**- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 14 üncü ve 44 üncü maddeleri ile Yozgat Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 1 inci maddesi ikinci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

 **MADDE 4-** (1) Bu Yönerge’de geçen;

 a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

 b) Dekan: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

 c) Dekan Yardımcısı: İdari işlerden veya diş hekimliği müfredatının planlanması, ölçme değerlendirme sürecinin kurallara uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi ve yürütülmesinden sorumlu dekan Yardımcısını,

 ç) Dönem: Güz ve bahar yarıyıllarını,

 d) Fakülte: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

 e) Fakülte Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,

 f) Fakülte Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,

 g) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,

 ğ) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,

 h) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini (YOBÜ),

 ı) Üniversite Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

 i) Yıl (Sınıf): Güz ve Bahar yarıyıllarından oluşan bir öğretim yılını, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Öğrenci Kabul ve Kayıt, Yatay Geçişlere İlişkin Esaslar**

**Öğrenci kabul ve kayıt**

 **MADDE 5**- (1) Fakülteye Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, 2547 sayılı Kanun hükümleri ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Öğrenci katkı payları akademik takvimde öngörülen süreler içinde ödenir. Süresi içinde katkı payını ödemeyen veya eksik ödeyenlerin ve mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmeyenlerin o dönem için kayıt veya kayıt yenileme işlemleri yapılmaz ve bu kişiler ilgili dönemde öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
 (2) Öğrencilerin ilk kayıt işlemleri Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, istenen belgelerle birlikte öğrencinin kendisi tarafından yapılır. Ancak kayıtlarını mazeretleri nedeniyle yapamayacak durumdaki öğrencilerin kayıt işlemleri resmî vekâleti olanlar tarafından yapılabilir. İstenen belgelerin aslı veya üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan ve/veya istenen belgeleri süresi içinde sağlayamayan öğrenciler kayıt haklarını kaybeder. Gerçeğe aykırı belge verenlerin ya da yazılı beyanda bulunanların kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

(3) Yabancı uyruklu öğrencilerin Fakülteye kayıt ve kabulleri Yozgat Bozok Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi’ne göre yapılır.

**Kayıt yenileme**

 **MADDE 6-** (1) Öğrenci her dönem başında akademik takvimde gösterilen süre içinde, öğrenci katkı payını yatırdıktan sonra danışmanı gözetiminde ders alma işlemini yaparak kaydını yeniler. Öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kayıt yenileme işlemini kendisi yapar. Ancak kayıtlarını mazeretleri nedeniyle yapamayacak durumdaki öğrencilerin kayıt işlemleri resmî vekâleti olanlar tarafından yapılabilir. Ders alma işlemini belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde ders alma ve bırakma günleri dışında ders alma işlemini yaptırabilir.
 (2) Süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci o döneme devam hakkını kaybeder ve izleyen dönem başında kaydını yeniler. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

**Üniversitelerden yatay geçiş**

 **MADDE 7**- (1) Diğer üniversitelerden Fakülteye yatay geçiş işlemleri; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Yükseköğretim Kurulu ile Senato kararlarına göre yürütülür. Bu öğrencilerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Fakültede dönem geçme esasına dayalı eğitim-öğretim programı uygulanması nedeniyle sadece dönem başında yatay geçiş gerçekleştirilir. Adayların yatay geçiş başvurularını, yatay geçiş ilanında belirlenen süre içinde yapmaları gerekir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Eğitim Süresi, Akademik Takvim, Öğretim Dili, Akademik Danışmanlık, Eğitim-Öğretimin Esasları**

**Dersler, ders tekrarı ve ön koşul eğitim süresi ve akademik takvim**

 **MADDE 8-** (1) Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim-öğretim; Fakülte Kurulunun kararlaştırdığı ve Senatonun onayladığı Diş Hekimliği Fakültesi Akademik Uygulama Takvimine göre yürütülür.

(2) Fakültede eğitim- öğretim yıl esasına göre belirlenir. Eğitim süresi beş yıl ve on dönemden oluşur ve sınıf geçme esası uygulanır. Öğrenciler mezun olabilmek için beş yıllık eğitim-öğretim süresince yıllık 60 AKTS olmak üzere toplam en az 300 AKTS’lik ders yükünü başarıyla tamamlamak zorundadır.

**Öğretim dili**

 **MADDE 9-** (1) Diş Hekimliği Fakültesinde öğretim dili Türkçedir.

**Akademik danışmanlık**

 **MADDE 10-** (1) Akademik Danışmanlık, Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi ’ne göre yürütülür.

**Eğitim-öğretimin esasları**

 **MADDE 11-** (1) Fakültede her dönemde yer alacak zorunlu, seçmeli, klinik uygulamalı dersler ve bunların süreleri ile AKTS’leri Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir. Öğrenciler mezun olabilmek için beş yıllık eğitim-öğretim süresince toplam en az 300 AKTS’lik ders yükünü başarıyla tamamlamak zorundadır.

(2) Fakültede eğitim-öğretim süresi, her biri bir ders yılını kapsayan beş akademik yıldan oluşur. Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yar yılı olmak üzere iki dönemden oluşur. Bu süre gerektiğinde Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile 16 haftadan az olmamak üzere değiştirilebilir. Yarıyıl ve/veya yılsonunda uygulanan dönem sonu sınavları (final sınavları) ile bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Klinik uygulamalı ders programları, akademik takvimin teorik eğitim ve sınavlarla ilgili süresini aşabilir.

(3) Fakültede dördüncü ve beşinci sınıflarda yer alan klinik uygulamalı derslerin tamamı hem güz hem de bahar yarıyıllarında açılır ve öğrenciler Fakülte Yönetim kurulu tarafından belirlenen gruplara göre derslere kayıtlanırlar. Dördüncü ve beşinci sınıflardaki klinik uygulamalı dersler yıllık olarak yürütülür.

(4) Türkçe dil hazırlık eğitim süresi hariç, kayıt oldukları akademik yılın başından başlamak üzere, diş hekimliği öğretimi için azami süre, uymakla yükümlü oldukları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından belirlenen süredir. Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır. Azami süre bitiminde hiç alınmamış zorunlu, seçmeli veya klinik uygulamalı dersi bulunan öğrencilerin üniversite ile ilişikleri kesilir.

(5) Üçüncü fıkraya göre ilişiği kesilmeyen ancak bu Yönerge hükümlerine göre diploma almaya da hak kazanamayan öğrenciler, başarısız oldukları ve/veya mezuniyet için genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla talep ettikleri zorunlu, seçmeli veya klinik uygulamalı derslerin sadece bir tanesi için mezuniyet tek ders sınavlarından yararlanabilirler.

(6) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen azami süreler sonunda yapılan mezuniyet tek ders sınavı dahil tüm sınavlar sonucu başarısız olan öğrencilerin üniversite ile ilişikleri kesilir.

**Öğretim programı**

 **MADDE 12**- (1) Öğretim programı, Fakülte Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer.

(2) Öğretim programı, program bilgi paketi ve ders bilgi paketinden oluşur:

a) Program bilgi paketinde; program hakkında genel bilgi, kazanılan derece, öğrenim düzeyi, kayıt kabul koşulları, programın amacı, programda okutulacak derslerin yıllara göre listesi, derslerin kodu, seçmeli ve zorunlu olma durumu, öğretim programının yapısı, sınavlar, değerlendirme ve notlandırma, mezuniyet koşulları, eğitim türü, program sorumlusu ve benzeri konulara ilişkin bilgiler yer alır.

b) Ders bilgi paketinde; dersin ön koşulu, dili, türü, verilme şekli, sorumluları, amacı, öğrenim hedefleri, konu başlıkları, kaynaklar, değerlendirme sistemi, AKTS (Öğrenci İş Yükü) tablosu bulunur.

(3) AKTS’ye göre; diş hekimliği öğretim programı 300 AKTS olarak hesaplanır. Bir dersin AKTS kredisinin nasıl hesaplanacağına ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(4) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde Rektörlükçe tespit edilen esaslar doğrultusunda ve danışmanının denetiminde alacağı dersleri belirler. Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Girdiği takdirde, bunlar geçersiz sayılır.

**Dersler**

**MADDE 13**- (1) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu ve seçmeli dersler olarak öğretim programında yer alır.

(2) Ortak Zorunlu dersler; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 5 inci maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersler ile Üniversitede ortak okutulan diğer derslerdir.

(3) Zorunlu dersler; ön koşullu ders ve ön koşulsuz derslerdir.

a) Ön koşullu ders: Alınabilmesi için alt dönem veya dönemlerde yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması koşulu aranan dersi ifade eder.

b) Ön koşulsuz ders: Alınabilmesi için alt dönem veya dönemlerde yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması koşulu aranmayan dersi ifade eder.

(4) Seçmeli dersler; Alan Dışı Seçmeli dersler ve Mesleki seçmeli derslerdir.

a)Alan dışı seçmeli ders: Öğrencinin Fakülte öğretim programında yer almayıp, farklı akademik birimler tarafından açılmış dersleri,

b) Mesleki seçmeli ders: Öğrencinin Fakülte öğretim programında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alacağı dersleri ifade eder.

**Sınıf geçme esası, ön koşul ve sınıf tekrarı**

 **MADDE 14**- (1) Fakültede beş yıllık eğitim on dönemden oluşur ve sınıf geçme esası uygulanır. Öğrenci güz ve bahar dönemine ait tüm derslerden başarılı olduğu takdirde üst sınıfa kayıt yaptırıp ders alabilir. Aynı yılın Güz döneminde bir veya daha fazla dersten başarısızlık olsa dahi bahar dönemine kayıt yenileme yapılabilir ve ön koşulsuz dersler alınabilir. Ancak kayıt döneminde alınacak derslerin ön koşulunda önceki döneme ait bir dersin başarılı olma şartı yer alıyorsa ve bu koşul sağlanamıyorsa kayıt dönemine ait bu dersler alınamaz. Öğrenci başarı ön koşulunu yerine getirdikten sonra ilgili derslere kayıt yaptırabilir.

(2) Derslere devam koşulunu yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır ve bir üst sınıftan ders alamaz öncelikle bu derse devam etmek ve sınavlarında başarılı olmak zorundadır.

(3) Öğrenci, bir sonraki yılda sadece başarısız olduğu dersleri tekrar eder, bir üst sınıftan ders alamaz.

(4) Fakültenin dördüncü öğretim yılında uygulanan klinik uygulamalı dersler bir sonraki yılın ön koşuludur. Öğrenciler bir sınıfa ait klinik uygulamalı dersleri tamamlanmadan bir sonraki sınıfa devam edemez. Öğrenciler başarısız oldukları dersleri tekrarlar. Beşinci sınıfta olan öğrencilerin klinik uygulamalı ders tekrarlarına Fakülte Kurulu kararıyla dönem içinde başlanabilir.

(5) Öğrenci alan dışı seçmeli dersten başarısız olduğunda, bu dersin yerine AKTS’si aynı olan farklı bir alan dışı seçmeli ders alabilir.

(6) Öğretim programlarında yer alan dersler ile programların yürütülüşü konusunda Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile başka şartlar da konabilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Öğretim Programının Yürütülüş Esasları**

 **Klinik/pratik uygulama ve telafi**

 **MADDE 15**- (1) Klinik/pratik uygulamaların içeriği, sayısı ve tamamlanması gereken asgari klinik/pratik uygulama oranı ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur. Bir ders için öğretim yılı başında bildirilen ve tamamlanması zorunlu olan asgari klinik/pratik uygulama oranı, o ders için öngörülen klinik/pratik uygulama sayısının %70’inden fazla olamaz.

(2) Klinik/pratik uygulamalarında, öğrenci öğretim yılı içinde belirli sayıda pratik çalışmasını verilen sürede tamamlayarak teslim etmek zorundadır. Klinik/pratik çalışmasının asgari oranını tamamlayan öğrenciye eksik kalan klinik/pratik uygulamalarını tamamlaması için telafi süresi verilir.

(3) Telafi süresi, klinik/pratik çalışmanın sonunda, öğretim yılı veya dönem sonunda ya da normal süre ile birleşik olarak verilir. Telafi süresinin ne şekilde verileceği ilgili anabilim dalınca belirlenerek öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(4) Klinik/pratik çalışmasını verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

**Klinik uygulamalı dersler**

**MADDE 16-** (1) Fakültede dördüncü ve beşinci sınıflar klinik ders yılıdır. Klinik derslerde rubrik esasına dayalı ara sınav ve klinik uygulamalı ders sonu sınavı (final) uygulanır. Sınavlar uygulamalı pratik, sözlü ve/veya yazılı teorik olarak yapılır.

(2) Klinik/pratik uygulamalarında, öğretim yılı içinde belirlenen sayıdaki pratik çalışmasını verilen sürede tamamlamayarak telafiye kalan öğrenci klinik uygulamalı ders sonu sınavına (finale) alınmaz.

(3) Klinik derse devam koşulunu yerine getiren ancak klinik uygulamalı ders sonu sınavda (finalde) başarılı olamayan veya klinik derse devam koşulunu yerine getiren ve anabilim dalları tarafından belirlenen klinik/pratik iş sayısını tamamlayamadığı için klinik uygulamalı ders sonu sınavına (finale) giremeyen; ancak eksik işlerini telafi süresinde tamamlayan öğrenciler klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavları Akademik takvimde ilan edilen günlerde yapılır.

(4) Fakültede teorik ve klinik/pratik derslerde bir bütünlük bulunduğundan ERASMUS ve değişim programları hariç Fakülte dışında herhangi bir kurumda klinik uygulamalı ders alınmış ise bu dersler kabul edilmez.

**Dördüncü sınıf klinik uygulamalı ders** **tekrarı**

**MADDE 17**- (1) Dördüncü sınıfta öğrenci klinik uygulamalı ders sonu sınav (final) tarihine kadar klinik/pratik uygulamalarını eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadır. Klinik/pratik uygulamaları eksik veya başarısız olan öğrenci klinik uygulamalı ders sonu sınavına (finale) alınmaz.

(2) Klinik/pratik uygulamaları eksik olan ancak, asgari oranları tamamlayan öğrenciye eksik olan klinik/pratik uygulamalarını tamamlaması için telafi süresinde, klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınav tarihinden önce akademik takvimde belirlenen tarihlerde en fazla 10 (on) iş günü süre verilir. Bu sürede klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrenci klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavına girme hakkı kazanır. Verilen telafi süresinde de klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır ve o klinik/pratik uygulamayı bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

(3) Belirlenen asgari klinik/pratik uygulama oranlarını dersin verildiği öğretim döneminde belirlenen sürede tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır, klinik uygulamalı ders sonu sınavı (final), klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavı ve dönem sonu tek ders sınavlarına alınmaz. O klinik/pratik uygulamayı bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

**Beşinci sınıf klinik uygulamalı ders tekrarı**

**MADDE 18**- (1) Yıl içindeki klinik derslere devam eden ancak klinik/pratik uygulamalarını tamamlayamayan öğrenciler klinik uygulamalı ders sonu sınavlarına (finale) giremez.

(2) Klinik/pratik uygulamaları eksik olan ancak, asgari oranları tamamlayan öğrenciye eksik olan klinik/pratik uygulamalarını tamamlaması için telafi süresinde, klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınav tarihinden önce akademik takvimde belirlenecek tarihlerde en fazla 10 (on) iş günü süre verilir. Bu sürede klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrenci klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavına girme hakkı kazanır.

(3) Verilen telafi süresinde de klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci ile klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavından başarısız olan öğrenci klinik uygulamalı ders tekrarına kalır. Bu durumdaki bir öğrenci, klinik ders tekrarlarına o yılın akademik takviminde veya Fakülte Yönet Kurulu kararıyla belirtilen tarihte başlayarak Protetik Diş Tedavisi için 25 (yirmi beş) tam iş günü, Ağız Diş ve Çene Cerrahisi ve Periodontoloji dersleri için 12 (on iki) tam iş günü, Endodonti, Restoratif Diş Tedavisi, Ortodonti, Ağız Diş ve Çene Radyolojisi ve Çocuk Diş Hekimliği klinik derslerinde 10 (on) tam iş günü klinik ders tekrarı yapar.

(4) Yıl içinde anabilim dalları tarafından belirlenen asgari klinik/pratik uygulama oranını tamamlamamış ve/veya klinik derse devam etmemiş öğrenciler bu klinik uygulamalı dersi yeni öğretim yılının başında yıl içinde yapılan iş günü sayısı kadar devam ederek tamamlar.

(5) Azami eğitim öğrenim sürelerini doldurmuş klinik uygulamalı ders tekrarı alan beşinci sınıf öğrencilerine bu Yönerge’nin 11 inci maddesinin beşinci fıkrasındaki esaslar uygulanır.

**Eğitim-öğretimin düzenlenmesi ve eğitim komisyonu**

**MADDE 19**- (1) Eğitim-öğretim, Dekan tarafından görevlendirilen eğitim komisyonu tarafından düzenlenir.

(2) Eğitim komisyonu; diş hekimliği eğitiminin amacı, hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı doğrultusunda rapor ve öneriler hazırlar. Öğretim üyeleri ve öğrencilerden alınan geri bildirimleri değerlendirerek Fakülte Kuruluna önerilerini sunar. Eğitim-öğretimin Fakülte Kurulunda kararlaştırılan esaslara ve akademik takvime dayalı olarak düzenli, derslerin birbirleriyle uyumlu bir şekilde yürümesini sağlar. Ders verecek öğretim elemanlarını ve ders kurulu sorumlularını Fakülte Yönetim Kuruluna önerir. Eğitim komisyonu gerekli durumlarda başkanın çağrısı üzerine toplanır. Eğitim komisyonunun toplantı ve karar nisabında 2547 sayılı Kanun’un 61 inci maddesi hükümleri uygulanır. Eğitim komisyonu, Fakültenin birimleri, diğer komisyonları ve koordinatörlükleri ile eş güdüm hâlinde çalışır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Derslere Devam, Mazeretler, İzinler, Kayıt Dondurma ve Silme**

**Derslere devam**

 **MADDE 20**- (1) Preklinik laboratuvar çalışmaları, tartışma, seminer, alan ve klinik çalışmaları ve teorik derslere devam zorunludur. Öğrencilerin devam durumları imza karşılığında yapılacak yoklamalarla belirlenir. Mazeretler de dahil olmak üzere her teorik dersin en az %70’ine, laboratuvar, pratik ve klinik uygulamaların %80’ine devam etmek zorunludur. Sağlık raporu gibi istisnai durumlar dahi devam yükümlülüğünü kaldırmaz.

(2) Devamsızlığı teorik derslerin %30’unu; laboratuvar, pratik ve klinik uygulamaların %20’sini aşan öğrenciler, ilgili derste başarısız sayılır. Öğrenci devam şartını sağlamadığı ilgili dersin final, bütünleme ve dönem sonu tek ders sınavlarına da giremez.

(3) Yatay geçiş, af ve mahkeme kararı ile ders yılı başladıktan sonra gelen öğrencilerin uygun sınıfta eğitime başlayabilmeleri için eğitim yılı başlangıcından fakülteye başlayacakları tarihe kadar olan sürede yer alan dersler veya klinik uygulamalı derslerin pratik derslerinin %80 ve teorik derslerin %70’ine devam etmiş olmaları zorunludur. Bu süreleri aşan öğrencilerin hakları saklı kalmak üzere, bir sonraki eğitim öğretim yılı veya bir sonraki klinik uygulamalı ders başında eğitime başlayabilirler.

(4) Bir dersin devam koşulunu karşıladığı hâlde sınavda başarısız olan öğrenciler, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak mesleki klinik/pratik/uygulamalı derslerde başarısız olanlardan yeniden devam şartı aranır.

(5) Uzaktan öğretim ile yürütülen ders ve programlarda derse devam durumları, Senato tarafından belirlenir.

**Mazeretler**

**MADDE 21-** (1) Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

a) Öğrencinin heyet raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması.

b) 2547 sayılı Kanun uyarınca öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle YÖK kararı ile öğrenime ara verilmesi.

c) Mahallînin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması.

ç) Birinci derecedeki akrabalarının ağır hastalığı hâlinde bakacak başka kimsenin bulunmaması veya vefatı nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bu durumun ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi.

d) Öğrencinin, öğrenimine devam etmesini engelleyecek düzeyde ekonomik zorluk içinde bulunmasının ilgili mülki amir tarafından belgelenmesi.

e) Öğrencinin tutukluluk hâli.

f) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından, ilgili mevzuat hükümlerince öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya yükseköğretim kurumundan çıkarmayı gerektirmeyen mahkûmiyet hâli.

g) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.

ğ) Akademik birimlerin yönetim kurullarının mazeret olarak kabul edeceği diğer hâllerin ortaya çıkması.

**İzinler**

**MADDE 22-** (1) Öğrencilere, kanıtlayacakları haklı ve geçerli nedenlerin veya eğitim öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkması hâlinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir döneme kadar izin verilebilir. Öğrenci eğitim öğretim süresi içinde bu imkândan bir kez yararlanabilir. Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için dönem başlangıcından itibaren en az on beş gün önce Dekanlığa başvurması gerekir. Öğrenci değişim programları eğitim-öğretimin bir parçası olup, izinden sayılmaz.

(2) İzinli sayılan öğrencilerin, izinli sayılan süreleri eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

**Kayıt dondurma**

**MADDE 23-** (1) 21 inci maddedeki mazeretler nedeniyle öğrenimlerine devam edemeyecek olan öğrenciler, ilgili akademik birim Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dört yarıyıla kadar kayıt dondurabilir.

(2) Sağlık nedenleri ile yapılacak kayıt dondurma istekleri için süre sınırlaması yoktur.

(3) Kayıt donduran öğrencinin, kayıt dondurmasına neden olan mazeretinin ortadan kalkması durumunda, devam şartını sağlayabilmek koşuluyla öğrenci, ilgili akademik birime başvurarak, ilgili dönemin en geç dördüncü haftası sonuna kadar kayıt dondurma işlemini iptal isteğinde bulunabilir. Başvuru, ilgili akademik birimin Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

(4) Öğrencinin kaydını dondurduğu süreler azami öğrencilik süresine dâhil edilmez.

(5) Kayıt dondurmak isteyen öğrenci ilan edilen akademik takvimde belirtilen ders başlangıç tarihinden en az on beş gün öncesinde Dekanlığa başvurması zorunludur.

**Kayıt silme**

**MADDE 24**- (1) Aşağıdaki hâllerde, öğrencinin kaydı silinerek Fakülte ile ilişiği kesilir;

a) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması,

b) Kendi isteği ile kaydını sildirmesi,

c) Öngörülen kayıt kabul koşullarını yerine getirmediğinin sonradan anlaşılması ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun anlaşılması,

ç) Sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin Üniversite hastanesinden veya diğer sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelenmesi ve raporunun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olması.

(2) Azami öğrenim süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişikleri kesilmez. Ancak dört yıl üst üste kayıt yenilenmemesi ve katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmemesi durumunda, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve YÖK’ün onayıyla öğrencilerin Üniversite ile ilişiği kesilir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Sınav ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar**

**Sınav ve değerlendirmeye ilişkin esaslar not ve katsayılar**

**MADDE 25-** (1) Ders başarı notlarını ifade eden notlar, Harf karşılığı aşağıda belirtilmiştir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Harf Karşılığı | Başarı notu | Dörtlük sisteme göre kat sayısı |
| AA | 95 - 100 | 4,00 |
| AB | 88 – 94 | 3,70 |
| BA | 82 – 87 | 3,30 |
| BB | 76 – 81 | 3,00 |
| BC | 70 – 75 | 2,70 |
| CB | 65 - 69 | 2,30 |
| CC | 60 – 64 | 2,00 |
| CD | 56 – 59 | 1,70 |
| DC | 53 – 55 | 1,30 |
| DD | 50 – 52 | 1,00 |
| FF | 0 – 49 | 0 |

(2) Başarı notu 60 altında kalan CD, DC, DD ve FF notları başarısız notlardır.

(3) Diğer harf notlarının açıklaması aşağıdaki şekildedir:

a) MU notu, Üniversiteye yatay geçişle gelen ve 2/5/2014 tarihinden önce mezun olan öğrenciler ile muafiyet verilecek dersin not çizelgesinde Yeterli/Başarılı/Geçti/Muaf olarak belirtildiği durumlarda dersin ortalamaya dâhil edilmeden muaf tutulması için kullanılır.

b) PT notu, not ortalamasına katılmayan dersleri sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

c) DZ notu, derse devam şartını veya ders uygulamasına ilişkin şartları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. Not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

ç) YT notu, ilgili akademik birim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerde, başarılı/yeterli olan öğrencilere verilir.

d) YZ notu, ilgili akademik birim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerde, başarısız/yetersiz olan öğrencilere verilir.

e) KL notu, programdan kaldırılan dersler için verilir.

f) ÇK notu, öğrencinin ekle-sil haftasından sonraki üç hafta içinde, danışmanının onayıyla çekildiği alan dışı seçmeli ders için kullanılır. Öğrenciler bir yarıyılda 1 dersten; öğrenim süresi boyunca ise en çok 4 dersten çekilebilir.

**Sınavlar**

**MADDE 26**- (1) Sınavlar; ara sınav, dönem sonu sınavı (final), dönem sonu bütünleme sınavı, klinik uygulamalı ders ara sınavı, klinik uygulamalı ders sonu sınavı, klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavı, mazeret sınavı, dönem sonu tek ders sınavı ve mezuniyet tek ders sınavı adı altında yapılır. Sınav tarihleri akademik takvimde belirlenir. Bunlardan;

a) Ara sınav: Her ders için dönem içerisinde yapılan sınavlardır. Teorik ve pratik dersler için her dönemde en az bir tane yapılır.

b) Dönem sonu sınavı: Akademik yarıyıl içerisinde alınan dönemlik teorik ve pratik dersler için her dönem sonunda, akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve bütün teorik ve pratik dersleri kapsayan sınavlardır. Ara sınavların ortalamasının %40’ı ve dönem sonu sınavlarının %60’ı alınarak dersin dönem sonu başarı notu olarak değerlendirilir.

c) Dönem sonu bütünleme sınavı: Dönem sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için, aynı sınav döneminde ve/veya tüm dönem sonu sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan ve bütün dersler için ayrı ayrı yapılan sınavdır. Bütünleme sınavı, dönem sonu sınavının yerine geçer. Teorik sınav sözlü ve/veya yazılı olabilir. Ara sınavların ortalamasının %40’ı ve dönem sonu bütünleme sınavlarının %60’ı alınarak dersin dönem sonu başarı notu olarak değerlendirilir. Dönem sonu bütünleme sınavına giren öğrenci için ilgili dersin dönem sonu başarı notunun hesaplanmasında dönem sonu bütünleme sınav notu esas alınır. Ders başarı notu, 60,00’ın altında (CD,DC,DD,FF) olan öğrenciler ile genel sınav notu 50,00’nin altında olan öğrenciler ilgili dönem sonunda yapılan bütünleme sınavlarına girebilirler.

ç) Klinik uygulamalı ders ara sınavı: Klinik uygulamalı ders sürecinin Rubrik esasına dayalı olarak değerlendirilmesidir. Dönem sonu başarı notu hesaplanırken bu sınavın %40’ı alınır.

d) Klinik uygulamalı ders sonu sınavı: Dördüncü ve beşinci sınıflarda her klinik uygulamalı dersin sonunda yapılan sınavdır. Her klinik uygulamalı dersin ders sonu sınavı pratik ve/veya teorik olacak şekilde yapılabilir. Dönem sonu başarı notu hesaplanırken bu sınavın %60’ı alınır.

e) Klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavı: Klinik uygulamalı ders sonu sınavında başarısız olan öğrenciler için ders yılı son klinik uygulamalı derslerinin bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihte yapılan sınavdır.

f) Dönem Sonu Tek Ders Sınavı: Güz ve bahar dönemi sonunda yalnızca bir dersten bütünleme sınav notu 50.00’nin altında olan veya ders başarı notu 60.00’ın altında (CD, DC, DD, FF) olan öğrencilere dönem sonunda verilen zorunlu, seçmeli veya klinik uygulamalı derslerin sadece bir tanesi için verilen sınav hakkıdır. Dönem sonu tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra iki iş günü içinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Bu süreler dışında verilecek dilekçeler işleme konulmaz.

g) Mezuniyet tek ders sınavı: İlişiği kesilmeyen ancak bu Yönerge hükümlerine göre diploma almaya da hak kazanamayan öğrencilere, başarısız oldukları ve/veya mezuniyet için genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla zorunlu, seçmeli veya klinik uygulamalı derslerin sadece bir tanesi için verilen sınav hakkıdır. Mezuniyet tek ders sınavına giren öğrencinin ders başarı notunda sadece mezuniyet tek ders sınavından aldığı not geçerlidir, ara sınav, dönem sonu sınavı ve dönem sonu bütünleme sınavı notları dikkate alınmaz. Öğrencinin mezuniyet tek ders sınavından başarılı olabilmesi için en az 60,00 alması gerekir. Mezuniyet tek ders sınavları Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

ğ) Mazeret Sınavı: Alınacak bütün zorunlu ve seçmeli dersler ile klinik uygulamalı ders ara sınavına giremeyerek başarısız olan öğrenci için rapora bağlanmış bir hastalığı yüzünden veya bu Yönerge’nin 21 inci maddesinde belirtilen nedenlerden dolayı Fakülte Kurulu Kararıyla mazeret sınavı hakkı verilebilir. Öğrencinin mazeretli sayılabilmesi için mazeretini geçerli bir belge ile belgelendirmesi ve bu durumun Fakülte Kurulunca da kabul edilmesi gerekir. Ara sınavlara mazeretleri nedeni ile giremeyen öğrenciler mazeretlerini belirten belgeyi dilekçesi ile birlikte akademik takvimde belirtilen mazeret sınav tarihinden en geç yedi iş günü öncesinde dekanlığa bildirerek teslim eder. Geçerli bir mazeret belgesi sunmayan ya da mazeret sınavına girmeyen öğrenci ara sınava girmemiş kabul edilir. Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Tüm sınavlar akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ilgili birim tarafından tespit edilen yer, gün ve saatte yapılır. Öğrenciler sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek, kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadırlar. Ara sınavın mazeret sınavları için ikinci kez mazeret sınav hakkı verilmez.

**Ders başarı notu**

**MADDE 27**- (1) Bir dersteki başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Başarı notu aşağıdaki şekilde hesaplanır: Birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci sınıflardaki bütün zorunlu, seçmeli ve klinik uygulamalı dersler için ders notu, o dönemdeki dersin ara dönem (ara sınav, ödev, kısa sınav) ağırlıklı not ortalamasının %40’ı ile dönem sonu (final) sınavı, bütünleme sınavı veya dönem sonu tek ders sınav notunun %60’ının toplanması ile elde edilir. Dönem sonu sınavından (final, bütünleme veya dönem sonu tek ders sınavı) alınan notun en az 100 üzerinden 50 olması dersleri başarmak için ön koşuldur. Bu notu almış öğrencilerin dönemi başarmış sayılması için ara dönem ve dönem sonu sınav (final, bütünleme veya dönem sonu tek ders sınavı) notu ortalamalarının toplamı zorunlu, seçmeli ve klinik uygulamalı dersler için 100 üzerinden en az 60 olması gerekir. Dördüncü ve beşinci sınıflarda ise; klinik uygulamalı ders sonu sınavı (final) veya klinik uygulamalı ders sonu bütünleme sınavı pratik ve teorik olacak şekilde yapılmış ise sınava giren öğrencilerin o klinik uygulamalı dersin sözlü pratik ve yazılı teorik sınavlarında aldığı notların ortalaması alınır ve ders sonu sınav (final ya da bütünleme) notu belirlenir. Yukarıda belirtilen şekillerde hesaplanan tüm derslere ait puanların karşılığı olarak, Madde 25’te açılım ve katsayıları belirtilen harf notlarından biri takdir olunur.

(2) Bütün dönemlerde bir dersten 60 (CC) ve üzeri notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

(3) Sınav sonuç ve belgeleri, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde dekanlığa teslim edilir. Sınav kağıtları ve/veya kayıtları beş yıl süre ile saklanır.

**Sınav sonuçlarına itiraz**

**MADDE 28**- (1) Sınav kâğıtlarının ve sınav not çizelgelerinin Fakülte Dekanlığına teslim edilmesinden ve notların ilanından sonra maddi hata dışında not değiştirilmez. Öğrenciler, itirazlarını ilan tarihinden itibaren üç iş günü içinde yazılı olarak Fakülte Dekanlığına yapabilirler. İtiraz, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından tetkik edilir. Sonuç, Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç on iş günü içinde sonuçlandırılır. Süresi içinde yapılmayan maddi hata itirazları değerlendirmeye alınmaz.

**Sınav şekli**

**MADDE 29-** (1) Sınavlar teorik ve/veya pratik/ laboratuvar sınavı şeklinde sözlü ve/veya yazılı veya nesnel yapılandırılmış pratik sınav olarak yapılabilir.

**Sınavlara katılma ve sınavın geçerliliği**

**MADDE 30**- (1) Öğrenci girmeye hak kazandığı bütün sınavlara ilan edildiği yer, gün ve saatte girmek zorundadır. Öğrencilerin bir dersin sınavına girebilmesi için o dönemde kayıtlarını yenilemiş ve ilgili derse kayıt yaptırmış olmaları gerekir. Öğrencilerin kayıt yaptırmadığı bir dersin sınavına veya girme hakkını kazanmadığı bir sınava girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(2) Sınavlarda kopya çekenler, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da kopya çekilmesine yardım ettiği belirlenen öğrenciler hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**Mezuniyet koşulları**

**MADDE 31**- Öğrencinin mezun durumunda kabul edilmesi için aşağıdaki koşulları sağlaması zorunludur:

a) Diş Hekimliği Eğitim-Öğretim programının öngördüğü bütün dersleri, bu Yönerge hükümlerine göre başarı ile tamamlamak ve varsa üniversitenin mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak,

b) Beş yıllık Diş Hekimliği Eğitim-Öğretim programının öngördüğü 300 AKTS’lik toplam kredi miktarını, 75 AKTS’si seçmeli ders olmak üzere tamamlamak,

c) Genel akademik not ortalamasının en az 2.00 olmasını sağlamak ve Üniversite ile ilişiği kesilmemiş olmak.

**Akademik başarı not ortalamaları**

**MADDE 32**- (1) Her yarıyıl sonunda öğrencilerin genel not ortalamaları aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

a) Öğrencilerin akademik başarı not ortalaması her yarıyıl sonunda hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, yarıyıl akademik not ortalama (YANO) ve genel akademik not ortalama (GANO) olmak üzere iki ortalama elde edilir.

b) YANO hesaplamak için öncelikle, öğrencinin bir yarıyıl aldığı derslerden elde ettiği 100 üzerinden aldığı notlar ile o derslerin AKTS kredilerinin çarpımından oluşan toplam sayı bulunur. Daha sonra elde edilen bu toplam sayı, derslerin AKTS kredi değerleri toplamına bölünür. Bulunan değer YANO olarak adlandırılır. Elde edilen YANO, virgülden sonra yuvarlanarak iki haneli olarak gösterilir.

c) GANO ise, YANO hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin öğrenimi süresince bütün derslerdeki son notları esas alınarak hesaplanan ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Elde edilen GANO, virgülden sonra yuvarlanarak iki hane olarak gösterilir.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Mezuniyet Derecesi, Diplomalar ve Disiplin işlemleri**

 **Mezuniyet derecesi**

 **MADDE 33**- (1) Mezuniyet derecesi; derslerin AKTS kredi değerlerinin bu derslerin başarı notlarının çarpımlarından elde edilen toplamın, toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen ortalamadır. Elde edilen mezuniyet derecesi, virgülden sonra yuvarlanarak iki haneli olarak gösterilir.

(2) Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın zorunlu bütün derslerini ve gerekli seçmeli derslerini başarması, bu Yönerge’de belirtilen asgari AKTS kredisini tamamlaması ve mezuniyet notunun en az 2,00 olması gerekir.

**Diplomalar**

**MADDE 34**- (1) Fakültede aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Temel Diş Hekimliği Bilimleri Ön Lisans Diploması: Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerine 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

b) Diş Hekimliği Diploması: Beş yıllık diş hekimliği eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara "Diş Hekimliği Diploması" ve "Diş Hekimi" unvanı verilir.

**Diploma eki**

**MADDE 35**- (1) Diploma eki, akademik ve mesleki yeterliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan ve diplomalara ek olarak verilen bir belgedir.

(2) Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilir.

(3) Diploma eki, öğrencilerin öğrenimleri süresince almış olduğu bütün derslerin adları, AKTS kredileri ve standart diploma eki bilgilerini kapsar. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

**Başarılı ve üstün başarılı öğrenciler**

**MADDE 36**- (1) Genel not ortalaması en az 2,00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda 3,00-3,49 arasında olanlar dönem sonu onur öğrencisi, 3,50-4,00 arasında olanlar yüksek onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi dönem sonunda ilan edilir.

**Disiplin**

**MADDE 37**- (1) Öğrencilerin eğitimleri süresince disiplin iş ve işlemlerinde 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**SEKİZİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve Son Hükümler**

 **Adres bildirme**

 **MADDE 38-** (1) Her türlü bildirim, öğrencinin Üniversiteye kayıt anında bildirdiği geçerli adrese yazılı olarak veya Üniversite tarafından kendisine verilen öğrenci mail hesabına tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla yapılır. Bu yollarla tebligatın mümkün olmadığı durumlarda Üniversite tarafından ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.
 (2) Üniversiteye kaydolurken bildirdikleri geçerli adresleri/e-posta adreslerini değiştirdikleri hâlde, bu durumu ilgili akademik birime bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrencilerin, Üniversitede mevcut adreslerine bildirimin yapılması hâlinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

**Engelli öğrenciler**

**MADDE 39**- (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış, engellilik derecesi diş hekimliği mesleğini yapabilmesine engel olmayacağı için fakülteye kaydedilen engelli öğrenciler ile öğrenim süreleri içerisinde engellilik durumu oluşan öğrenciler; ilgili yönergenin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür. Ancak engeli nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanın ve dersi veren öğretim elemanının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır.

**Yönergede hüküm bulunmayan hâller**

**MADDE 40**- (1) Bu Yönerge’de hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 41**- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 42**- (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

|  |
| --- |
| **Yönergenin Yayımlandığı Senatonun** |
| Tarih ve Sayısı | Tarihi | Karar No |
| 14.10.2021 | 2021.031.145 |
| **Yönergenin Değiştirildiği Senatonun** |
| Tarih ve Sayısı | Tarihi | Karar No |
| 28.10.2021 | 2021.034.159 |
| 21.07.2022 | 2022.020.098 |
|  | 27.08.2025 | 2025.027.198 |