



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU
İç Kontrol Sistemi
Görev Tanımları

HİZMETLİ GÖREV TANIMI

Organizasyondaki Yeri: Yüksekokul Sekreterine bağlı olarak görev yapar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzenini ve devamlılığını sağlar.
- Sınıf, laboratuvar, koridor gibi alanların havalandırılması sağlar.
- Fotokopi, teksir gibi işlere yardımcı olur.
- Elektrik, su, cam, çerçeve, kapılarda vb. aksaklıkları yüksekokul sekreterine bildirir, yanan lamba, açık kalmış musluk vb. israfa neden olan her şeye müdahale eder.
- Çalışma ortamına giren tüm kişilerin ortamdaki memnuniyetlerini sağlar
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Görevin Gerektirdiği Nitelikler:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirtilen niteliklere sahip olmak.