|  |
| --- |
| **1.Vekalet Durumu:**  Yerine diğer memurlardan ilgili görevin niteliklerine sahip olanlardan görevlendirilen bir memur vekalet eder.  **2.Yetki ve Sorumluluklar:**  - Yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol eder.  - Giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlar.  - Giderlerin Kanun, Tüzük, Kararname ve Yönetmeliklere uygun olmasını sağlar.  - Bütün işlemlerde maddi hata bulunmamasını sağlar.  - Ödeme emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin tamam olmasını sağlar.  - Okul uygulamaları ile ilgili ek ders çizelgelerini hazırlar ve ödemelerini gerçekleştirir.  - Akademik ve idari personelin maaş işlemlerini ve evraklarını hazırlar. Aylık maaş, özlük hakları ve sosyal hakların takibi ve kontrol işlemleri ile her türlü yazışmayı yapar.  - Personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları için gerekli işlemleri hazırlamak ve ödeme emrini düzenler.  - Akademik ve idari personelin fazla ve yersiz ödemelere ait kişi borcu borç onayı belgelerini düzenler.  - Akademik ve idari personelin sosyal güvenlik giderlerinin internet ortamında Sosyal Güvenlik Kurumu Bilgi Sistemine yükler.  - Meslek Yüksekokulu Bütçesi hazırlıklarını yapar.  - Mali işlere ait her türlü yazışmaları yapar.  - Sendika giriş, çıkış ve değişim işlemleri ve takibini yapar.  - Açıktan atanan, nakil gelen personelin her türlü özlük işlemlerinin takibi, işe giriş ve ayrılış bildirgelerini düzenler.  - Müdürlüğün görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.  - Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Meslek Yüksekokulu Sekreterine karşı sorumludur.  **3.Üst-Ast İlişkisi**  Yüksekokul Sekreterine ve Yüksekokul Müdürüne bağlıdır.  **4.Görev Profili**  - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,  - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,  - Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. |