

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU
MOTORLU ARAÇLAR VE ULAŞTIRMA TEKNOLOJİLERİ BÖLÜMÜ

Görev Adı	Başkan	Üye/Üyeler, Temsilci/Sorumlu	Görev Tanımı
Bölüm Başkanlığı	Dr. Öğr. Üyesi Zeki YILBAŞI	Başkan Yardımcısı Öğr. Gör. Savaş YELBEY	İlgili mevzuat ve üniversite politikaları ile belirlenen amaç ve ilkeler doğrultusunda birimindeki eğitim-öğretim ve idari işlerin etkin, verimli ve etik ilkeler çerçevesinde yürütülmesine ilişkin faaliyetleri planlar, uygular, kontrol eder ve gerekli önlemleri alır.
Bölüm Kurulu	Dr. Öğr. Üyesi Zeki YILBAŞI	Öğr. Gör. Savaş YELBEY Öğr. Gör. Ömer TÜRKCAN	Bolum ile boluma bagli programların eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bolum kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, Bolum başkanının onayından sonra uygulanır.
Kalite Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Zeki YILBAŞI	Öğr. Gör. Savaş YELBEY Öğr. Gör. Ömer TÜRKCAN	Üniversitemiz Kalite Politikasına uygun olarak bölüm anket, form vb. uygulanması takibi ve sorumluluğu.
Uygulamalı Eğitimler Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Zeki YILBAŞI	Öğr. Gör. Savaş YELBEY Öğr. Gör. Ömer TÜRKCAN	1. Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonundan sorumludur. 2. İşletmede mesleki eğitim veya staj sonunda elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapar.

<p>Yatay Geçiş, Ders Muafiyet, İntibak ve Mezuniyet Komisyonu</p>	<p>Dr. Öğr. Üyesi Zeki YILBAŞI</p>	<p>Öğr. Gör. Savaş YELBEY Öğr. Gör. Ömer TÜRKCAN</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Yatay geçiş başvurularının ön incelemesini yaparak inceleme sonuçlarını birim yönetim kuruluna sunmak.2. Yatay geçişi kabul edilen öğrencinin daha önce aldığı yatay geçiş yaptığı bölüm/programın derslerini dikkate alarak intibakının yapılacağı sınıfı belirlemek.3. Öğrencinin başka bir ön lisans programında yaptığı stajın kabul edilip edilmeyeceği konusunda MYO yönetim kuruluna görüş sunmak.4. Ders transferlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde üniversitenin formlarını kullanarak incelemek ve yönetim kuruluna sunmak.5. Ders muafiyet işlemlerini yaparak ilgili dosyayı yönetim kuruluna sunmak.6. Diploma programı olmayan programlardan alınan ders ve etkinliklerin alan dışı seçmeli/mesleki seçmeli derslere transfer edilip edilemeyeceğini inceleyerek birim yönetim kuruluna sunar.7. Farklı bir not sisteminden transfer edilecek derslerin Yozgat Bozok Üniversitesi not sistemindeki karşılığını tespit eder.8. Öğrencinin SD notu işletilmesi uygun derslerini inceleyerek sonucu yönetim kuruluna sunar.9. Programlardan sevk edilen öğrenci mezuniyet incelemelerini birim öğrenci işleri ile koordineli bir şekilde inceler ve gerekli mezuniyet işlemlerini yürütür.
---	--	--	--

Çift Anadal Yandal Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Zeki YILBAŞI	Öğr. Gör. Savaş YELBEY Öğr. Gör. Ömer TÜRKCAN	Çift Anadal ve Yandal programlarının etkili bir şekilde yürütülebilmesi
Bologna (AKTS) Koordinatörlüğü		Öğr. Gör. Savaş YELBEY	Bologna süreci sorumluluğu
Mezun İlişkileri Sorumluluğu		Öğr. Gör. Ömer TÜRKCAN	Mezunlar ile ilişkilerin devam ettirilmesi, mezun bilgi havuzunun oluşturulması sorumluluğu
Bölüm Faaliyet Raporları Hazırlama Sorumluluğu	Dr. Öğr. Üyesi Zeki YILBAŞI	Öğr. Gör. Savaş YELBEY Öğr. Gör. Ömer TÜRKCAN	Yılsonunda bölümde yapılan tüm faaliyetleri (yayın, patent başvurusu, proje vb.) bölüm başkanlığına rapor etme sorumluluğu
Anket Sorumluluğu		Öğr. Gör. Ömer TÜRKCAN	Bölüme gelen ve bölümün yaptığı anketleri koordine etme sorumluluğu
Bölüm WEB Sitesi İşletim Sorumluluğu		Öğr. Gör. Savaş YELBEY	Bölüm WEB sitesinin daha iyi ve güncel olması sorumluluğu
Bölüm Tanıtım Faaliyetleri Sorumluluğu		Öğr. Gör. Ömer TÜRKCAN	Bölümün tanıtımına yönelik bilgi, belge, basılı ve elektronik belgelerin hazırlanması, ilgili yerlere ulaştırılması, Bölüm tanıtım toplantılarına katılım sorumluluğu
Sınav Programı Hazırlama Gözetmen Atama Sorumluluğu	Dr. Öğr. Üyesi Zeki YILBAŞI	Öğr. Gör. Savaş YELBEY	Bölüm içerisinde gerçekleştirilecek sınav programlarını hazırlamak Sınav gözetmenlerini ilgili yönetmeliğe uygun olarak atamak sorumluluğu
Teknik Gezi Sorumluluğu		Öğr. Gör. Savaş YELBEY	Düzenlenecek teknik gezilerin organizasyonu sorumluluğu

Mezuniyet Töreni Sorumluluğu		Öğr. Gör. Ömer TÜRKCAN	Mezuniyet töreni organizasyonu sorumluluğu
Ders Programı Hazırlama Sorumluluğu		Dr. Öğr. Üyesi Zeki YILBAŞI	Ders programını; öğrenci sayısını, derslerin ağırlıklarını, öğretim elemanların idari görevlerini (varsa) ve akademik çalışmalarını dikkate alarak hazırlama sorumluluğu
Uyum (Oryantasyon) Programı Sorumluluğu		Öğr. Gör. Ömer TÜRKCAN	Bölümümüze yeni kayıt yaptıran öğrenciler için Uyum (oryantasyon) programı gerçekleştirme ve toplantılara katılım sorumluluğu
Bölüm Sosyal Sorumluluk Projeleri Sorumluluğu		Öğr. Gör. Ömer TÜRKCAN	Bölüm sosyal sorumluluk projeleri koordinasyon sorumluluğu
Sanayi İlişkileri Sorumluluğu		Öğr. Gör. Ömer TÜRKCAN	Sanayiden bölüme gelecek danışmanlık isteklerini koordine etmek ve bölümün sanayi ile ilişkilerini artırmak, sanayi ile ortak projeler hazırlanmasını sağlamak ve takip etmek sorumluluğu
Bölüm Sosyal Faaliyetler Sorumluluğu		Öğr. Gör. Savaş YELBEY	Bölüm içerisinde gerçekleştirilen tebrikleri ve kutlamaları organize etmek sorumluluğu
Değişim Programları (Erasmus, Farabi, Mevlâna) Temsilciliği		Öğr. Gör. Ömer TÜRKCAN	1. Değişim programları ile ilgili mevzuat ve duyuruları takip etmek, 2. Birimindeki öğrencileri değişim programları hakkında bilgilendirmek ve teşvik etmek,

			3. Değişim programlarına başvuru yapacak öğrencilere öğrencinin akademik danışmanı ile koordineli biçimde danışmanlık yapmak.
UZEM Temsilcisi		Öğr. Gör. Ömer TÜRKCAN	1. Davet edildiğinde UZEM tarafından düzenlenen bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarına katılmak, 2. Teknik ve süreçler bağlamında UZEM tarafından yapılan uygulamaları biriminde uygulatmak ve biriminde gerekli bilgilendirme faaliyetlerini yapmak.
Kariyer Merkezi Temsilcisi		Öğr. Gör. Ömer TÜRKCAN	1. Görev yaptıkları birimlerde öğrencilerin kariyer gelişimleri konusunda etkin destek hizmeti vermek, bilgilendirici seminer, panel ve konferanslar düzenlenmesi konusunda çalışma yapmak, öğrencilerin staj/iş taleplerini Merkezin veri tabanına gönderilmek üzere kayda almak. 2. Birimin mezun öğrencilerine ilişkin bilgileri yıllık olarak güncellemek ve Birim Kariyer Koordinatörleri vasıtasıyla Merkeze iletmek. 3. Merkez tarafından düzenlenecek olan bilgilendirme ve istişare toplantılarına katılmak. 4. Kariyer planlama dersinin planlanması ve yürütülmesi gibi konularda dersi veren öğretim elemanına destek vermek.
E Bülten Temsilcisi		Öğr. Gör. Savaş YELBEY	1. Üniversite, MEYOK vd. e-bültenlerde yer alacak haberleri birimden toplayıp düzenleyerek ilgili yayın editörlüğe zamanında ve tam bir şekilde ulaştırmak. 2. E-bülten toplantılarında birimini temsil etmek.

			3. E-Bülten yayın grubu ve birim arasındaki iletişimi sağlayarak birime gerekli bilgilendirmeleri yapmak.
--	--	--	---