

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ KARIYER PLANLAMA SÜREÇLERİNİN
BİRİM BAZLI YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN
RAPOR, DEĞERLENDİRME, İŞ PLANI VE İZLEME ÇERÇEVESİ

Kurum	Yozgat Bozok Üniversitesi
Birim	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Kapsam	Yüksekokul bünyesindeki 8 ön lisans programında öğrenci kariyer planlama, danışmanlık, mesleki gelişim, staj ve kariyer farkındalığı süreçleri

1. GİRİŞ

Bu rapor, Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde öğrenci kariyer planlama süreçlerinin programların mesleki özellikleri dikkate alınarak sistematik, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıda yürütülmesi; dönem içinde gerçekleştirilen kariyer odaklı etkinliklerin bütüncül biçimde değerlendirilmesi ve sonraki dönemlere yönelik uygulama çerçevesinin oluşturulması amacıyla hazırlanmıştır.

Kariyer planlama süreci; öğrencilerin yalnızca mezuniyet sonrası istihdama hazırlanmasını değil, mesleki yönelimlerini belirlemelerini, güçlü ve gelişime açık yönlerini tanımlarını, staj ve uygulama olanaklarını değerlendirmelerini, üst öğrenim seçenekleri hakkında bilgi edinmelerini, sektör ve mezunlarla etkileşim kurmalarını ve iş arama becerilerini geliştirmelerini kapsamaktadır.

Raporun yapısı hazırlanırken birim bazlı kariyer planlamasının amaç-hedef, uygulama modeli, görev ve sorumluluklar, iş planı, riskler ve izleme göstergeleri üzerinden yapılandırıldığı örnek rapor yaklaşımı esas alınmış; Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun program çeşitliliğine uygun şekilde yeniden düzenlenmiştir.

2. YÜKSEKOKULUN MEVCUT YAPISI

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sağlık ve bakım hizmetleri ile sağlık kurumlarının destek süreçlerine yönelik farklı mesleki alanlarda eğitim veren sekiz ön lisans programına sahiptir. Kariyer planlama çalışmalarının tek bir mesleki patika üzerinden değil, her programın çalışma alanı, uygulama yapısı ve mezuniyet sonrası seçenekleri dikkate alınarak yürütülmesi gerekmektedir.

- Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü / Çocuk Gelişimi Programı
- Eczane Hizmetleri Bölümü / Eczane Hizmetleri Programı
- Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü / Yaşlı Bakım Programı
- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Anestezi Programı
- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / İlk ve Acil Yardım Programı
- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü / Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı
- Yönetim Organizasyon Bölümü / Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı

3. AMAÇ VE HEDEFLER

3.1. Amaç

Yüksekokul öğrencilerinin mesleki farkındalıklarını artırmak, bireysel yetkinliklerini tanımlarını sağlamak, programlarına özgü kariyer seçeneklerini görünür kılmak, mezuniyet sonrası istihdam ve üst öğrenim süreçlerine hazırlanmalarını desteklemek ve kariyer gelişimini dönemler boyunca izlenebilir hale getirmektir.

3.2. Hedefler

- Öğrencilerin kariyer hedeflerinin akademik danışmanlık süreci içinde belirlenmesi ve izlenmesi.
- Öğrencilerin güçlü ve gelişime açık yönlerini değerlendirebilecekleri yapılandırılmış kariyer görüşmelerinin yaygınlaştırılması.
- Her program için çalışma alanları, üst öğrenim seçenekleri, staj/uygulama olanakları ve mesleki gelişim gereksinimlerinin görünür hale getirilmesi.
- CV hazırlama, mülakat, iş arama, profesyonel iletişim, kariyer platformları ve staj başvuruları gibi istihdam edilebilirlik becerilerinin geliştirilmesi.
- Mezunlar, sektör temsilcileri, meslek örgütleri ve Kariyer ve Mezun Merkezi ile etkileşimin artırılması.
- DGS, lisans tamamlama/üst öğrenim, KPSS ve programın niteliğine uygun diğer kariyer seçenekleri konusunda bilgilendirme yapılması.
- Gerçekleştirilen faaliyetlerin dönem sonlarında raporlanması ve sonraki dönem planlarına girdi oluşturması.

4. KARIYER PLANLAMA DERSİ VE PROGRAM BAZLI KARIYER ETKİNLİKLERİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan tüm programların öğretim planlarında Kariyer Planlama dersi ikinci yarıyılta yürütülmektedir. Ders; öğrencilerin kariyer farkındalıklarının geliştirilmesi, mesleki çalışma alanlarını tanımları, bireysel kariyer hedeflerini belirlemeleri ve mezuniyet sonrası eğitim ve istihdam süreçlerine hazırlanmaları açısından kariyer planlama çalışmalarının müfredat içindeki temel bileşenini oluşturmaktadır.

Kariyer Planlama dersinin uygulamaya dönük boyutunu güçlendirmek amacıyla her programda dersi yürüten öğretim elemanı tarafından dönem içerisinde en az bir kariyer etkinliği gerçekleştirilmektedir. Etkinlikler programın mesleki özelliklerine göre mezun-öğrenci buluşması, sektör temsilcisi veya meslek örgütü ile söyleşi, kariyer ve meslek tanıtımı, üst öğrenim/DGS bilgilendirmesi, CV hazırlama ve mülakat teknikleri, kariyer fuarı katılımı ve benzeri faaliyetler şeklinde yürütülebilmektedir.

Bu yapı sayesinde yüksekokuldaki kariyer planlama süreci yalnızca bağımsız etkinliklerden oluşmamakta; müfredatta yer alan Kariyer Planlama dersi, program bazlı uygulamalı kariyer etkinlikleri, akademik danışmanlık, staj/uygulamalı eğitim ve Kariyer ve Mezun Merkezi faaliyetleriyle bütünleşen sistematik bir süreç niteliği kazanmaktadır.

5. 2025-2026 BAHAR DÖNEMİNDE KARIYER GELİŞİMİNİ DESTEKLEYEN FAALİYETLER

Yüksekokulun resmî web sayfası, program duyuruları ve Kariyer ve Mezun Merkezi tarafından yayımlanan erişilebilir kurumsal içerikler incelendiğinde, bahar dönemi boyunca kariyer farkındalığı, üst öğrenim, staj, mezun-sektör etkileşimi, kariyer fuarı katılımı ve iş hayatına hazırlık boyutlarını destekleyen çeşitli faaliyetlerin yürütüldüğü görülmektedir. Aşağıdaki tablo, erişilebilen ve kariyer planlama süreciyle doğrudan ilişkilendirilebilen faaliyetleri özetlemektedir.

Faaliyet	Hedef Grup/Program	İçerik	Kariyer Boyutu
Kariyer ve Mezun Merkezi Bilgilendirme Toplantısı	Yüksekokul geneli	Ulusal Staj Programı, kariyer danışmanlığı ve OKAF 2026 hakkında bilgilendirme	Kariyer hizmetleri ve staj/kariyer fuarı farkındalığı
Kariyer ve Yetkinlik Buluşmaları	Yüksekokul geneli	Çevrim içi kariyer ve yetkinlik buluşmasına katılım duyurusu	Kariyer farkındalığı ve yetkinlik gelişimi
Mezunlar Buluşması	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Mezunların öğrencilerle mesleki deneyim ve kariyer süreçlerini paylaşması	Mezun-öğrenci etkileşimi ve mesleki rol model
DGS ve Hemşirelik Bölümüne Geçiş Bilgilendirmesi	Yaşlı Bakımı	Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu ziyareti; DGS ile Hemşirelik Bölümüne geçiş süreçleri ve müfredat hakkında bilgilendirme	Üst öğrenim ve akademik kariyer farkındalığı
Akılcı İlaç Kullanımı Söyleşisi	Eczane Hizmetleri öncülüğünde / yüksekokul öğrencileri	Yozgat Eczacı Odası Başkanı Ecz. Şakir Açıkgöz ile mesleki söyleşi	Meslek örgütü ve sektör etkileşimi, mesleki farkındalık
Gençlerle Başbaşa Kitap Analizi	Anestezi	Kariyer Planlama dersi kapsamında kişisel gelişim, hedef belirleme, mesleki farkındalık ve gelecek planlaması	Öz farkındalık ve hedef belirleme
Etkili CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri Eğitimi	İlk ve Acil Yardım + Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Özgeçmiş, iş başvurusu, mülakat ve doğru iletişim teknikleri	İstihdam edilebilirlik ve iş arama becerileri
2025-2026 Yaz Stajı Uygulaması	Yüksekokul geneli	Staj takvimi, gerekli belgeler ve uygulamalı eğitim yönetim süreci hakkında bilgilendirme	İş yaşamına geçiş, saha deneyimi ve mesleki uygulama
OKAF 2026 – Orta Karadeniz Kariyer Fuarı	Çocuk Gelişimi Programı	8-9 Nisan 2026 tarihlerinde Samsun'da düzenlenen kariyer fuarında kurum ve kuruluşların stantlarının ziyaret edilmesi ve kariyer olanakları hakkında bilgi edinilmesi.	Sektör farkındalığı, kariyer fırsatlarının tanınması ve iş dünyasıyla etkileşim
"Sektör Kampüste" Kariyer Buluşmaları	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	Öğrencilerin sektörlle etkileşimini ve kariyer farkındalığını destekleyen kariyer buluşmalarına katılım.	Sektör-öğrenci etkileşimi ve kariyer farkındalığı
DGS Bilgilendirme Toplantısı	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	Dikey Geçiş Sınavı ve üst öğrenim seçeneklerine yönelik program bazlı bilgilendirme.	Üst öğrenim ve akademik kariyer planlaması
Dış Paydaş Toplantısı	Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı	Programın dış paydaşlarla bir araya gelerek eğitim ve mesleki alanın güncel beklentileri konusunda etkileşim sağlaması.	Sektör beklentileri, eğitim-istihdam ilişkisi ve paydaş katılımı

6. DÖNEM FAALİYETLERİNİN GENEL DEĞERLENDİRMESİ

Yüksekokulda Kariyer Planlama dersinin tüm programlarda ikinci yarıylda açılması ve her programda dersi yürüten öğretim elemanı tarafından en az bir kariyer etkinliği gerçekleştirilmesi, kariyer gelişimi çalışmalarının müfredat temelli ve program bazlı bir yapıda yürütüldüğünü göstermektedir. Bu durum, münferit etkinliklerin ötesinde sürekliliği olan bir kariyer planlama mekanizması açısından güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Dönem içinde gerçekleştirilen faaliyetler birlikte değerlendirildiğinde kariyer gelişiminin farklı boyutlarının desteklendiği görülmektedir. Kariyer ve Mezun Merkezi bilgilendirmesi ile Ulusal Staj Programı, kariyer danışmanlığı ve OKAF 2026 görünür hale getirilmiş; Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programında mezunlarla buluşma gerçekleştirilmiş; Yaşlı Bakımı Programında DGS yoluyla Hemşirelik Bölümüne geçiş olanakları ele

alınmış; Eczane Hizmetleri alanında meslek örgütü temsilcisiyle etkileşim sağlanmış; Anestezi Programında Kariyer Planlama dersi kişisel gelişim ve hedef belirleme ekseninde desteklenmiş; İlk ve Acil Yardım ile Tıbbi Görüntüleme Teknikleri öğrencilerine CV ve mülakat becerileri kazandırılmasına yönelik eğitim verilmiştir.

Bu faaliyetler, yüksekokulda kariyer planlamasının yalnızca tek bir etkinliğe indirgenmediğini; üst öğrenim, sektör ve mezun etkileşimi, staj, iş arama becerileri ve kişisel kariyer farkındalığı gibi tamamlayıcı alanlarda yürütüldüğünü göstermektedir. Bununla birlikte, tüm programlarda benzer kapsamın düzenli ve karşılaştırılabilir biçimde yürütülmesi için faaliyetlerin ortak bir izleme çerçevesine bağlanması yararlı olacaktır.

7. PROGRAM BAZLI KARIYER YOL HARİTASI

Aşağıdaki yol haritası, programların genel mesleki yapısına göre öğrencilerin kariyer görüşmelerinde ele alınabilecek başlıca çalışma alanlarını ve gelişim temalarını göstermektedir. Nihai yönlendirmelerde güncel mevzuat, görev-yetki sınırları ve kurumların personel koşulları esas alınmalıdır.

Program	Olası Kariyer/Çalışma Alanları	Kariyer Gelişiminde Öncelikli Temalar
Çocuk Gelişimi	Okul öncesi eğitim ve çocuk gelişimi hizmetleri, özel eğitim/rehabilitasyon destek ortamları, çocuk odaklı sosyal hizmet alanları	Çocukla iletişim, gelişimsel gözlem, etkinlik planlama, aile iletişimi, DGS/üst öğrenim seçenekleri
Eczane Hizmetleri	Serbest eczaneler, hastane eczaneleri ve mevzuata uygun ilaç/sağlık ürünü süreçlerinde destek görevleri	Akılcı ilaç kullanımı farkındalığı, ilaç ve stok süreçleri, iletişim, etik ve mevzuat farkındalığı
Yaşlı Bakımı	Yaşlı bakım merkezleri, huzurevleri, evde bakım ve yaşlı bireylere yönelik bakım hizmetleri	Temel bakım, yaşlıyla iletişim, güvenli bakım, gerontoloji farkındalığı, DGS ve üst öğrenim
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Hastane ve sağlık kuruluşlarında hasta kabul, tıbbi kayıt, dokümantasyon, arşiv ve idari birimler	Tıbbi terminoloji, kayıt ve arşiv süreçleri, dijital sağlık sistemleri, iletişim, veri gizliliği
Anestezi	Ameliyathane ve anestezi hizmetlerinde mevzuata uygun teknikerlik görevleri	Hasta güvenliği, ekip çalışması, cihaz/ekipman farkındalığı, acil durum hazırlığı, KPSS ve sektör farkındalığı
İlk ve Acil Yardım	Acil sağlık hizmetleri, 112 acil yardım istasyonları ve ilgili acil bakım ortamları	Temel/ileri yaşam desteği farkındalığı, travma ve acil yaklaşım, iletişim, ekip çalışması, stres yönetimi, mesleki mevzuat
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	Hastaneler ve görüntüleme birimlerinde radyolojik görüntüleme hizmetleri	Radyasyon güvenliği, hasta iletişimi, görüntüleme teknolojileri, kalite ve güvenlik, mezun/işveren etkileşimi
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	Sağlık kuruluşlarında idari, operasyonel, hasta hizmetleri ve destek yönetim süreçleri	Sağlık yönetimi, kalite, insan kaynakları, finansal/operasyonel süreç farkındalığı, dijital sağlık, iletişim

8. UYGULAMA MODELİ

Kariyer planlama sürecinin tüm programlarda ortak bir omurga üzerinden, ancak programlara özgü içerikle yürütülmesi önerilmektedir.

- 1. Tanıma ve Yetkinlik Analizi:** Akademik başarı, mesleki ilgi, iletişim, ekip çalışması, problem çözme, dijital yeterlik, uygulama/staj deneyimi ve kariyer beklentilerinin değerlendirilmesi.
- 2. SMART Hedef Belirleme:** Öğrenciyle birlikte belirli, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli kariyer hedeflerinin oluşturulması.
- 3. SWOT/GZFT Öz Değerlendirmesi:** Öğrencinin güçlü ve gelişime açık yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditlerin belirlenmesi.
- 4. Program Bazlı Kariyer Yol Haritası:** Öğrencinin kendi programına özgü çalışma alanları, üst öğrenim, staj, sınavlar ve mesleki gelişim olanaklarıyla eşleştirilmesi.
- 5. Müdahale ve Yönlendirme:** İhtiyaca göre Kariyer ve Mezun Merkezi, ilgili bölüm/program, staj sorumluları, Sürekli Eğitim Merkezi veya uygun destek birimlerine yönlendirme.
- 6. İzleme ve Güncelleme:** Dönem ortası ve dönem sonunda hedeflerin gözden geçirilmesi; gerçekleşen faaliyetlerin ve öğrencinin ilerlemesinin kayıt altına alınması.

9. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sorumlu Birim/Kişi	Görev ve Sorumluluk
Yüksekokul Müdürlüğü	Sürecin idari koordinasyonunu sağlamak; dönem sonu birim raporunu değerlendirmek; gerekli kurum içi iş birliklerini desteklemek.
Bölüm/Program Başkanlıkları	Programa özgü kariyer yol haritalarını güncel tutmak; kariyer etkinliklerini koordine etmek; danışmanlar arasında uygulama tutarlılığını sağlamak.
Akademik Danışmanlar	Öğrenciyle kariyer görüşmeleri yapmak; hedef, öz değerlendirme ve izleme kayıtlarını tutmak; ihtiyaç halinde yönlendirme yapmak.

Kariyer ve Mezun Merkezi	Kariyer danışmanlığı, staj ve kariyer fuarı bilgilendirmeleri, iş dünyası ve mezunlarla etkileşim konusunda destek sunmak.
Uygulamalı Eğitim/Staj Sorumluları	Staj ve uygulamalı eğitim süreçleri hakkında öğrenci bilgilendirmesini yürütmek; iş yaşamına geçiş deneyimini kariyer planlamasıyla ilişkilendirmek.
Öğrenciler	Görüşmelere ve etkinliklere katılmak; kariyer hedeflerini takip etmek; gerekli formları doldurmak ve gelişimini danışmanıyla paylaşmak.
Yüksekokul Sekreterliği/İdari Personel	Duyuru, yazışma, toplantı ve arşivleme süreçlerine idari destek sağlamak.
Kariyer Planlama Dersi Sorumlu Öğretim Elemanları	İkinci yarıyıldaki Kariyer Planlama dersi yürütmek; ders kapsamında öğrencilerin kariyer farkındalığını ve mesleki yönelimlerini desteklemek; her programda dönem içerisinde en az bir kariyer etkinliği planlamak, gerçekleştirmek ve etkinlik kanıtlarını program/birim arşivine iletmek.

10. İŞ PLANI

Faaliyet	Sorumlu	Zamanlama	Beklenen Çıktı
Dönem başı kariyer bilgilendirmesi	Bölüm/Program Başkanlıkları, danışmanlar	1-2. hafta	Süreç ve hizmetler hakkında öğrenci farkındalığı
Kariyer hedefi ve yetkinlik görüşmeleri	Akademik danışmanlar	2-5. hafta	Bireysel kariyer hedeflerinin ve gelişim alanlarının belirlenmesi
Program bazlı kariyer/mezun/sektör etkinliği	Bölüm/Program Başkanlıkları	Her yarıyıl en az 1 kez	Mesleki farkındalık ve rol model etkileşimi
Kariyer Merkezi / Ulusal Staj / kariyer fuarı bilgilendirmesi	Kariyer ve Mezun Merkezi + Yüksekokul	Bahar dönemi / başvuru takvimine göre	Staj ve kariyer fırsatlarına erişimin artırılması
DGS/üst öğrenim ve sınav bilgilendirmesi	Programlar	Yılda en az 1 kez	Üst öğrenim seçenekleri konusunda farkındalık
Staj/uygulamalı eğitim bilgilendirmesi	Staj sorumluları	Staj öncesi	Saha uygulamasına ve iş yaşamına hazırlık
Dönem ortası izleme	Akademik danışmanlar	6-8. hafta	Hedeflerin gözden geçirilmesi
Dönem sonu değerlendirme ve raporlama	Danışmanlar, programlar, Yüksekokul Müdürlüğü	Final sonrası	Faaliyet ve çıktıların kayıt altına alınması, iyileştirme planı
Kariyer Planlama dersi kapsamında program bazlı kariyer etkinliği	Dersi yürüten öğretim elemanı / Bölüm-Program Başkanlığı	2. yarıyıl / dönem içinde en az 1 kez	Her programda en az bir kariyer etkinliğinin gerçekleştirilmesi ve kayıt altına alınması

11. KULLANILACAK KAYIT VE İZLEME ARAÇLARI

- Öğrenci Kariyer Planlama ve Takip Danışman Formu
- Akademik Danışman Görüşme/İzleme Kaydı
- Program Bazlı Kariyer Yol Haritası
- Kariyer Etkinliği Katılım ve Değerlendirme Kaydı
- Yönlendirme Kaydı (Kariyer ve Mezun Merkezi, SEM, staj/uygulama sorumlusu vb.)
- Dönem Sonu Program Kariyer Planlama Değerlendirme Raporu
- Yüksekokul Dönem Sonu Kariyer Planlama Birim Raporu

Örnek danışman raporlarında kariyer görüşmelerinin öğrencinin akademik durumu, kariyer hedefleri, güçlü ve gelişime açık yönleri, fırsat-tehdit algıları, kısa/orta vadeli eylem planı ve izlem gereksinimleri üzerinden yapılandırıldığı görülmektedir. Bu yaklaşımın Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda da ortak bir form setiyle sürdürülmesi önerilmektedir.

12. RİSKLER VE ÖNLEYİCİ TEDBİRLER

Risk	Önleyici Tedbir
Programlar arasında uygulama farklılığı	Ortak asgari kariyer planlama çerçevesi ve standart rapor şablonu kullanılması.
Etkinliklerin yalnızca duyuru düzeyinde kalması	Katılım, hedef grup, çıktı ve öğrenci geri bildirimlerinin kayıt altına alınması.
Öğrenci katılımının düşük olması	Ders içi bilgilendirme, danışman hatırlatmaları ve etkinlik takviminin erken ilanı.
Kariyer faaliyetlerinin birkaç programda yoğunlaşması	Her program için yarıyıl başına en az bir program-özü kariyer faaliyeti hedeflenmesi.
Staj ile kariyer danışmanlığının birbirinden kopuk yürütülmesi	Staj öncesi ve sonrası kariyer değerlendirmesinin danışmanlık sürecine eklenmesi.
Mezun ve sektör bağlantılarının süreklilik göstermemesi	Program bazlı mezun/işveren iletişim havuzu oluşturulması ve yıllık etkinlik planına bağlanması.
Kariyer Planlama dersi etkinliklerinin programlar arasında farklı kapsamda yürütülmesi	Her program için asgari bir etkinlik standardı, ortak etkinlik kayıt formu ve dönem sonu raporlama şablonu kullanılması.

13. İZLEME VE DEĞERLENDİRME GÖSTERGELERİ

Gösterge	Ölçüm Yöntemi	Hedef/Yaklaşım
Kariyer görüşmesi yapılan öğrenci oranı	Danışman kayıtları	Yıllık artış ve düzenli izleme
Program bazlı kariyer etkinliği sayısı	Etkinlik kayıtları	Her programda yarıyıl başına en az 1
Mezun/sektör temsilcisi katılımlı etkinlik sayısı	Etkinlik kayıtları	Her akademik yılda program bazlı artış
CV/mülakat/iş arama eğitimi katılımcı sayısı	Katılım kaydı	Yıllık izleme
Kariyer ve Mezun Merkezi faaliyetlerine yönlendirilen öğrenci sayısı	Yönlendirme kaydı	İhtiyaç belirlenen öğrencilerin tamamına erişim
DGS/üst öğrenim bilgilendirmesi yapılan program sayısı	Etkinlik/duyuru kayıtları	İlgili tüm programlar
Staj/uygulama öncesi kariyer bilgilendirmesi	Staj kayıtları	Staj yapan öğrencilerin tamamına erişim
Dönem sonu program raporu hazırlanma durumu	Birim arşivi	Her program için her dönem/yıl sonunda raporlama
Kariyer Planlama dersi kapsamında kariyer etkinliği gerçekleştiren program oranı	Program etkinlik ve ders kayıtları	%100 (8/8 program)
Kariyer Planlama dersi kapsamında gerçekleştirilen program bazlı kariyer etkinliği sayısı	Etkinlik kayıtları ve dönem sonu program raporları	Her programda en az 1 olmak üzere ≥8 etkinlik/yıl
Kariyer fuarı/sektör buluşmasına katılan program ve öğrenci sayısı	Katılım ve etkinlik kayıtları	Yıllık izleme ve artış

14. BİRİM İÇİ İŞ AKIŞI

Yüksekokul Müdürlüğü tarafından dönem/yıl kariyer planlama çerçevesinin belirlenmesi



Bölüm ve programlara ortak raporlama ve izleme esaslarının iletilmesi



Programların kendi kariyer yol haritalarını ve dönem etkinliklerini planlaması



Öğrencilerin kariyer hizmetleri ve danışmanlık süreci hakkında bilgilendirilmesi



Kariyer Planlama dersinin yürütülmesi ve her programda en az bir program bazlı kariyer etkinliğinin gerçekleştirilmesi



Akademik danışman görüşmelerinin ve bireysel hedef belirleme sürecinin yürütülmesi



Program bazlı mezun/sektör/üst öğrenim/kariyer becerisi etkinliklerinin gerçekleştirilmesi



Staj ve uygulamalı eğitim süreçlerinin kariyer planlamasıyla ilişkilendirilmesi



Dönem ortası izleme ve gerekli yönlendirmelerin yapılması



Dönem sonu program raporlarının hazırlanması



Program raporlarının birleştirilerek Yüksekokul Kariyer Planlama Birim Raporunun oluşturulması



Sonuçların değerlendirilmesi ve bir sonraki dönem için iyileştirme kararlarının alınması

15. SONUÇ VE ÖNERİLER

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 2025-2026 bahar döneminde yürütülen ve resmî kurumsal kaynaklardan erişilebilen faaliyetler, kariyer planlamasının farklı bileşenlerinin uygulamada karşılık bulunduğunu göstermektedir. Tüm programlarda ikinci yarıyıl yürütülen Kariyer Planlama dersi ve her programda ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilen en az bir kariyer etkinliği bu sürecin müfredat temelli ana yapısını oluşturmaktadır. Kariyer ve Mezun Merkezi bilgilendirmeleri, OKAF 2026 katılımı, Sektör Kampüste Kariyer Buluşmaları, mezun buluşmaları, DGS/üst öğrenim bilgilendirmeleri, dış paydaş etkileşimi, meslek örgütleriyle söyleşiler, CV ve mülakat eğitimi ile staj süreçleri bu yapıyı tamamlayan uygulamalar olarak değerlendirilmiştir.

Bir sonraki aşamada temel gereksinim, bu faaliyetleri program bazlı hedefler ve ölçülebilir göstergelerle ortak bir sistem altında birleştirmektir. Her program için düzenli kariyer danışmanlığı, en az bir program-özü kariyer etkinliği, mezun/sektör etkileşimi, üst öğrenim ve staj bilgilendirmesi ile dönem sonu raporlama döngüsünün işletilmesi; kariyer planlama çalışmalarının kurumsal, izlenebilir ve sürdürülebilir hale gelmesini sağlayacaktır.

Ayrıca yüksekokulun web sayfasında 'Öğrenci Kariyer Planlama Süreçleri' başlığı altında bu raporun, program bazlı kariyer yol haritalarının, ilgili form ve rehberlerin, Kariyer ve Mezun Merkezi bağlantılarının ve dönemsel faaliyet raporlarının öğrencilerin erişimine açık biçimde sunulması önerilmektedir.

EK-1. RAPORDA ESAS ALINAN ERİŞİLEBİLİR KURUMSAL KAYNAKLAR

- Yozgat Bozok Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ana sayfası ve Bölümler sayfası.
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Duyurular sayfası ve raporda değerlendirilen kariyer/staj/üst öğrenim/mesleki gelişim duyuruları.
- Yüksekokulun 2025-2026 Yaz Stajı Uygulaması duyurusu.
- Karşılaştırmalı örnek olarak Sarıkaya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu Öğrenci Kariyer Planlama Raporu.
- Karşılaştırmalı örnek olarak öğrenci bazlı Kariyer Planlama Görüşmeleri Değerlendirme Raporları ve Kariyer Planlama ve Takip Danışman Formları.
- YOBÜ Kariyer ve Mezun Merkezi: Kariyer Planlama Dersi, Ulusal Staj Programı, kariyer danışmanlığı ve OKAF 2026 duyuru/etkinlik içerikleri.
- Çocuk Gelişimi Programı: OKAF 2026 katılım duyurusu (8-9 Nisan 2026).
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı: Sektör Kampüste Kariyer Buluşmaları, DGS Bilgilendirme Toplantısı ve Dış Paydaş Toplantısı duyuruları (2026).

Hazırlayan Dr. Öğr. Üyesi Nida KIYICI Yüksekokul Müdür Yardımcısı	Onaylayan Doç. Dr. Gökhan Doğukan AKARSU Yüksekokul Müdürü
---	--