**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
YOZGAT MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**………………………………..BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

 Üniversitenizin Yozgat Meslek Yüksekokulu .............………….. bölümü ............. numaralı………..sınıf öğrencisiyim. Aşağıda adını belirtiğim dersin/derslerin başarı notuma etki eden tüm unsurların tekrar incelenmesini ve maddi hata olup olmadığının tarafıma bildirilmesini arz ederim.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | **:** |  | … / … / 20.....**İMZA** |
| Öğrenci No | **:** |  |
| Programı | **:** |  |
| Telefon No | **:** |  |
| Adresi | **:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Dersin Adı** | **Dersin Sorumlusu** | **Sınav Dönemi** | **Sınav Notu** |
|  |  |  |  |  |

 **Sayın:……………………………………..**

Yukarıda adı soyadı yazılı öğrencisinin değerlendirmede maddi bir hata olabileceği düşüncesiyle sınav kağıdının yeniden incelenmesi talebinin dikkate alınması ve sonucun 15 gün içerisinde bildirilmesini rica ederim.

 **…………………. Programlar Bölüm Bşk.**

 …/…/20…

 İmza

 **Dersi veren Öğretim Elemanı:**

 Yukarıda adı geçen öğrencinin başarı notuna etki eden tüm unsurlar tarafımdan tekrar incelenmiş olup, başarı notunun **(...........)** olduğu tarafımdan beyan olunur.

 …. / …. / 20

 Adı Soyadı

 İmza

***NOT:*** 1- ( ) Yere sadece öğrencinin başarı notu yazılacaktır.

 2- Dilekçede adı geçen öğrencinin sınav evrakının imzalı fotokopisi, sınav soruları ve puanlı cevap anahtarının imzalı fotokopisi ve sınav yoklama tutanağının imzalı fotokopisin ilgili öğretim elemanınca aslı gibidir yapılarak dilekçe ile birlikte ilgili bölüm başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir.