

C) 3. AŞAMA Tez Savunması Gününe Hazırlanması Gereken Belge/Formlar

- 1- Bir adet Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu (*Bilgisayar ortamında doldurulacaktır.*) (*(formlar sayfası için tıklayınız.)*)
EK-1 TEZ DEĞERLENDİRME JÜRİ KİŞİSEL RAPOR FORMU (Jüri üyeleri tarafından paraflanmış olmalıdır) (*(formlar sayfası için tıklayınız.)*)
EK-2 TEZ SAVUNMA TUTANAK FORMU (Jüri üyeleri tarafından paraflanmış olmalıdır) (*(formlar sayfası için tıklayınız.)*)

2- Tez Onay Formu ve Tez Beyan Formu (TEZ YAZIM ŞABLONU 3 ve 4. Sayfalar) (Enstitü için YL düzeyinde en az 1, DR düzeyinde en az 3 nüsha basılmalıdır) (*Bilgisayar ortamında doldurulacaktır.*) (*(formlar sayfası için tıklayınız.)*)

3- Yüz yüze yapılan tez savunma sınavlarında dışarıdan görevlendirilen öğretim üyelerinin yolluk bildirim formu ve dilekçesinin Enstitümüze imzalı olarak elden teslim edilmesi gerekmektedir. (*(formlar sayfası için tıklayınız.)*)

D) 4. AŞAMA 1- Tez Savunması Sonrası Ret (Başarısız) olması durumunda Enstitüye Teslim Edilecek Olan Belge/Formlar

- 1- Bir adet Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu
EK-1 TEZ DEĞERLENDİRME JÜRİ KİŞİSEL RAPOR FORMU (Jüri üyeleri tarafından paraflanmış olmalıdır) (*(formlar sayfası için tıklayınız.)*)
EK-2 TEZ SAVUNMA TUTANAK FORMU (Jüri üyeleri tarafından paraflanmış olmalıdır) (*(formlar sayfası için tıklayınız.)*)

2-Savunma sınavı ret(başarısız) bulunan öğrenci Tez Onay Formu , Tez Beyan Formu hazırlamayacaktır.

Jüri üyeleri, adayın sunduğu yüksek lisans tezini bilimsel ve biçimsel yönden inceler ve hazırladıkları kişisel tez değerlendirme raporlarını sınav günü jüri başkanına teslim eder. Aynı gün jüri başkanı sınava ilişkin bütün belgeleri Anabilim/Anasanat dalı başkanlığına teslim eder ve Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı da **en geç üç gün içerisinde** bu belgeleri Enstitü Müdürlüğüne gönderir.

Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Enstitü ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Yukarıda belirtilen belgeler, Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla üst yazıyla Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Enstitüye iletilir.

2- Tez Savunması Sonrası Yüksek Lisans için Düzeltme (3 ay uzatma), Doktora için Düzeltme verilmesi(6 ay uzatma), durumunda Enstitüye Teslim Edilecek Olan Belge/Formlar

- 1-Bir adet Yüksek Lisans Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu
EK-1 TEZ DEĞERLENDİRME JÜRİ KİŞİSEL RAPOR FORMU (Jüri üyeleri tarafından paraflanmış olmalıdır) (*(formlar sayfası için tıklayınız.)*)
EK-2 TEZ SAVUNMA TUTANAK FORMU (Jüri üyeleri tarafından paraflanmış olmalıdır) (*(formlar sayfası için tıklayınız.)*)
EK-3 TEZ DÜZELTME KONTROL FORMU (Jüri üyeleri tarafından paraflanmış olmalıdır) (*(formlar sayfası için tıklayınız.)*)

2-Savunma sınavında düzeltme **(3 ay uzatma)** verilen öğrenci Tez Onay Formu , Tez Beyan Formu hazırlamayacaktır.

Teziyle ilgili düzeltme kararı verilen öğrenciye en çok üç ay ek süre verilir. Bu süre içinde, öğrenci gerekli düzeltmeleri yaparak Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığınca Enstitüye bildirilen tarih ve yerde tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Ancak aynı jüri üyelerinin mazeretleri sebebiyle toplanamaması durumunda jüri üyelerinde değişikliğe gidilebilir. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Enstitü ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Jüri üyeleri, adayın sunduğu yüksek lisans tezini bilimsel ve biçimsel yönden inceler ve hazırladıkları kişisel tez değerlendirme raporlarını sınav günü jüri başkanına teslim eder. Aynı gün jüri başkanı sınava ilişkin bütün belgeleri Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına teslim eder ve Anabilim/Anasanat Dalı başkanlığı da **en geç üç gün içerisinde** bu belgeleri Enstitü Müdürlüğüne gönderir.

Yukarıda belirtilen belgeler, Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla üst yazıyla Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Enstitüye iletilir.

► **Not: 3 ay uzatma verilen tezlerde, savunma süreçleri tez savunma süreci başlangıç aşamasından başlayacaktır.**

3- Tez Savunması Sonrası Kabul(Başarılı) durumunda Enstitüye Teslim Edilecek Olanlar Belge/Formlar

- 1-Bir adet ;
EK-1 TEZ SAVUNMA TUTANAK FORMU (Jüri üyeleri tarafından paraflanmış olmalıdır) (*(formlar sayfası için tıklayınız.)*)
EK-2 TEZ DEĞERLENDİRME JÜRİ KİŞİSEL RAPOR FORMU (Jüri üyeleri tarafından paraflanmış olmalıdır) (*(formlar sayfası için tıklayınız.)*)
EK-3 TEZ DÜZELTME KONTROL FORMU (Jüri üyeleri tarafından paraflanmış olmalıdır) (*(formlar sayfası için tıklayınız.)*)

2-Savunma sınavı başarılı bulunan öğrencinin Tez Onay Formu , Tez Beyan Formu tezin içine konup bastırılacaktır.

3-Tez savunma evrakları ile birlikte Doktora için Tez alanı/çalışmasından üretilen yayınların eklenmesi.

Jüri üyeleri, adayın sunduğu yüksek lisans tezini bilimsel ve biçimsel yönden inceler ve hazırladıkları kişisel tez değerlendirme raporlarını sınav günü jüri başkanına teslim eder. Aynı gün jüri başkanı sınava ilişkin bütün belgeleri Anabilim/Anasanat dalı başkanlığına teslim eder ve Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığı da **en geç üç gün içerisinde** bu belgeleri Enstitü Müdürlüğüne gönderir

Yukarıda belirtilen belgeler, Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden Enstitüye iletilir.

(Ciltli Baskı öncesi Tez İnceleme için

(tezinceleme@yobu.edu.tr) mail olarak (WORD ve PDF) gönderilmesi gerekmektedir.

Yol İzleme Haritası Enstitü Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmıştır.