



**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE YÖNETİM KOORDİNATÖRÜNÜN**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu	<b>KYT-GRV-10</b>
Yürürlük Tarihi	
Revizyon Tarihi/No	
Baskı No	<b>01</b>

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ** : Yönetim Temsilcisine bağlı olarak çalışır.

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Kalite Yönetim Koordinatörü, Kalite Koordinatörlüğünün aşağıdaki görevleriyle ilgili olarak üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamakla görevlidir.
- Kalite Yönetim Koordinatörü, Kalite Koordinatörlüğüne bağlı olarak çalışan ekiplerin faaliyetlerini koordine eder.
- Kalite Yönetim Koordinatörü, koordinatörlükteki uzman ve memurların çalışmalarını planlar, örgütler, liderlik yapar, koordine eder ve kontrol çalışmaları yapar.
- ISO-9001 Standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,
- Kalite Temsilcileri ve Çember toplantılarının yapılmasını koordine etmek,
- Doküman hazırlamak, revizyon yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,
- Kalite iç denetim planını hazırlamak ve denetimlerin yapılmasını sağlamak,
- Kalite sorumlularının ve iç denetçilerin eğitim almalarını sağlamak,
- Süreç sorumluları ve çalışanlara Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim verilmesini temin etmek,
- Yönetim Gözden Geçirme toplantısı için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması, alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımını yapmak,
- Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,
- Süreçlerin performanslarının ölçülmesi ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak.

Hazırlayan Kalite Sorumlusu	Onaylayan Yönetim Temsilcisi	Sayfa No 1/1