

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV
YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde yürütülen kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretime, öğrenci kayıt ve kabulüne ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 ve 44 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) Alan Dışı Seçmeli Ders: Öğrencinin kendi lisans programı dışındaki programlardan bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak için danışmanın onayı ile alması gereken dersleri,
- c) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- ç) Dekan: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,
- d) Dönem: İki yarıyılık bir eğitim dönemini,
- e) Eğitim Komisyonu: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Komisyonunu,
- f) Fakülte: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- g) Fakülte Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kurulunu,
- ğ) Fakülte Yönetim Kurulu: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- h) Genel Sınav: Yarıyıl/dönem boyunca derste işlenen konuları içeren yarıyıl/dönem sonu sınavlarını,
- ı) Koordinatör: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi dönem koordinatörünü,
- i) Mesleki seçmeli ders: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer alan, mezun olabilmek için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçilerek alınması ve başarılı olunması gereken dersleri,
- j) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
- k) Öğrenci: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde kayıtlı lisans öğrencilerini,
- l) Öğretim elemanı: Yozgat Bozok Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde görevli profesör, doçent, doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve araştırma görevlisini,
- m) Rektör: Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörünü,
- n) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
- o) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
- ö) Yarıyıl: Her bir eğitim yılındaki en az 14 haftalık eğitim süresini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt, Yatay Geçişlere İlişkin Esaslar

Öğrenci kabul ve kayıt

MADDE 5 – (1) Fakülteye Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezince (ÖSYM) yerleştirilen öğrencilerin kesin kayıtları, 2547 sayılı Kanun hükümleri ve Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Öğrenci katkı payları akademik takvimde öngörülen süreler içinde ödenir. Süresi içinde katkı payını ödemeyen veya eksik ödeyenlerin ve mazeretleri Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmeyenlerin o dönem için kayıt veya kayıt yenileme işlemleri yapılmaz ve bu kişiler ilgili dönemde öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(2) Öğrencilerin ilk kayıt işlemleri Rektörlükçe belirlenen ve ilan edilen tarihlerde, istenen belgelerle birlikte öğrencinin kendisi tarafından yapılır. Ancak kayıtlarını mazeretleri nedeniyle yapamayacak durumdaki öğrencilerin kayıt işlemleri resmi vekâleti olanlar tarafından yapılabilir. İstene belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır. Süresi içinde kaydını yaptırmayan ve/veya istenen belgeleri süresi içinde sağlayamayan öğrenciler kayıt haklarını kaybeder. Gerçeğe aykırı belge verenlerin ya da yazılı beyanda bulunanların kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir.

(3) Yabancı uyruklu öğrencilerin Fakülteye kayıt ve kabulleri Yozgat Bozok Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesine göre yapılır.

Kayıt yenileme

MADDE 6 – (1) Öğrenci her dönem başında akademik takvimde gösterilen süre içinde, öğrenci katkı payını yatırdıktan sonra danışmanı gözetiminde ders alma işlemini yaparak kaydını yeniler. Öğrenci, Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa kayıt yenileme işlemini kendisi yapar. Ancak kayıtlarını mazeretleri nedeniyle yapamayacak durumdaki öğrencilerin kayıt işlemleri resmi vekâleti olanlar tarafından yapılabilir. Ders alma işlemini belirlenen tarihte yaptırmayan öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde ders alma ve bırakma günleri dışında ders alma işlemini yaptırabilir.

(2) Süresi içinde kaydını yenilemeyen öğrenci o döneme devam hakkını kaybeder ve izleyen dönem başında kaydını yeniler. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Kayıt yenileme işlemlerinin tümünden öğrenci sorumludur.

Üniversitelerden yatay geçiş

MADDE 7 – (1) Diğer üniversitelerden Fakülteye yatay geçiş işlemleri; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Yükseköğretim Kurulu ile Senato kararlarına göre yürütülür. Bu öğrencilerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Fakültede dönem geçme esasına dayalı eğitim-öğretim programı uygulanması nedeniyle sadece dönem başında yatay geçiş gerçekleştirilir. Adayların yatay geçiş başvurularını, yatay geçiş ilanında belirlenen süre içinde yapmaları gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Süresi, Akademik Takvim, Öğretim Dili, Akademik Danışmanlık, Eğitim-Öğretimin Esasları, Dersler, Ders Tekrarı ve Ön Koşul

Eğitim süresi ve akademik takvim

MADDE 8 – (1) Diş Hekimliği Fakültesinde eğitim süresi, her biri bir ders yarıyılı kapsayan 10 yarıyıl/beş dönemden ibaret olup, toplam 300 AKTS ile tamamlanır.

(2) Eğitim-öğretim, eğitim komisyonunca önerilen, Fakülte Kurulunda kabul edilen ve Senatoda onaylanan akademik takvime göre yürütülür.

Öğretim dili

MADDE 9 – (1) Diş Hekimliği Fakültesinde öğretim dili Türkçedir.

Akademik Danışmanlık

MADDE 10 – (1) Akademik Danışmanlık Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi 'ne göre yürütülür.

Eğitim-öğretimin esasları

MADDE 11 – (1) Fakültede eğitim-öğretim aşamalarına ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) Dış Hekimliği eğitim-öğretim süresi beş dönemdir. Birbirini izleyen üç devreden oluşur. Bu devreler şunlardır;

i) Temel teorik ve pratik eğitim: Dönem I, Dönem II ve Dönem III,

ii) Klinik gözlem: Dönem III ikinci yarıyılı,

iii) Stajyerlik: Klinik, poliklinik ve laboratuvar çalışmalarını içine alan, teorik ve pratik eğitimin yapıldığı Dönem IV ve Dönem V,

b) Fakültede dönem geçme esası uygulanır. Akademik eğitimin her bir dönemin tüm derslerinin başarılı olması bir sonraki dönemin ön şartıdır.

c) Öğrenciler, kayıt oldukları programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmadan öğrenim süresi beş yıl olan programlarını azami sekiz yıl içinde tamamlamak zorundadırlar.

ç) Azami süreler içinde katkı payı ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak Senatonun Kararı ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı ödenmemesi nedeni ile kayıt yenilemeyen öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

d) Yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile yapılan anlaşmalar, Avrupa Birliği Öğrenci Değişim Programı (ERASMUS) ve Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Değişim Programları (Farabi ve Mevlana Değişim Programları) çerçevesinde öğrenci değişim programı uygulanabilir.

e) Dördüncü ve beşinci yılda öğretim, ders ve seminerlerle, hasta başı uygulamalarını, klinik çalışmaları kapsar. Fakülte Kurulunca gerekli görülen durumlarda bir dersin öğretimi Fakülte dışındaki sağlık kuruluşlarında yapılabilir.

Dersler

MADDE 12– (1) Dersler; zorunlu, seçmeli ve ortak zorunlu dersler olarak öğretim programlarında yer alır.

(2) Zorunlu dersler, Fakülte öğretim programında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

(3) Seçmeli dersler, öğrencinin önerilenler içinden seçerek alabileceği derslerdir. Seçmeli dersler, mesleki ve alan dışı seçmeli dersler olmak üzere iki türdür:

a) Mesleki seçmeli dersler; öğrencinin Fakülte öğretim programında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alacağı derslerdir.

b) Alan dışı seçmeli dersler; farklı akademik birimler tarafından açılmış derslerdir.

(4) Ortak zorunlu dersler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinde belirlenen Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersler ile Üniversitede ortak okutulan diğer derslerdir.

Ders tekrarı

MADDE 13– (1) Bütün dersler, uygulamalar ve klinik dersler (stajlar) başarılmadan bir üst döneme geçilmez. Öğrenci, sadece başarısız olduğu dersleri bir sonraki dönemde tekrar eder, bir üst dönemden ders alamaz. Ancak, öğrenci bu derslerin yanında akademik not ortalamasını yükseltmek amacıyla başarılı olduğu dersleri de tekrar edebilir. Bu derslerin notu alındığı yarıyılın, yarıyıl ve genel akademik başarı not ortalamasına katılarak değerlendirilir. Tekrar edilen dersler için alınan son not geçerlidir. Öğrenci alan dışı seçmeli dersten başarısız olduğunda, bu dersin yerine AKTS'si aynı olan farklı bir alan dışı seçmeli ders alabilir.

Ön koşul

MADDE 14 – (1) Dış Hekimliği Fakültesinde her öğretim yılında uygulanan bütün zorunlu teorik, pratik ve klinik dersler bir sonraki yılın ön koşuludur. Fakültede ders geçme değil dönem geçme sistemi uygulanır. Bir dönemi geçemeyen öğrenci bir üst döneme devam edemez. Öğrenci kaldığı dönemdeki başarısız olduğu zorunlu dersleri tekrar eder, bir üst dönemde ders alamaz.

(2) Öğretim programlarında yer alan dersler ile programların yürütülüşü konusunda Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile başka şartlar konabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Öğretim Programının Yürütülüş Esasları

Klinik/pratik uygulama ve telafi

MADDE 15 – (1) Klinik/pratik uygulamaların içeriği, sayısı ve tamamlanması gereken asgari klinik/pratik uygulama oranı ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir ve öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur. Bir dersin öğretim yılı içinde tamamlanması zorunlu olan asgari klinik/pratik uygulama oranı, o ders için öngörülen klinik/pratik uygulama sayısının %70'inden fazla olamaz.

(2) Klinik/pratik uygulamalarında, öğrenci öğretim yılı içinde belirli sayıda pratik çalışmasını verilen sürede tamamlayarak teslim etmek zorundadır. Klinik/pratik çalışmasının asgari oranını tamamlayan öğrenciye eksik kalan klinik/pratik uygulamalarını tamamlaması için telafi süresi verilir.

(3) Telafi süresi, klinik/pratik çalışmanın sonunda, öğretim yılı sonunda ya da normal süre ile birleşik olarak verilir. Telafi süresinin ne şekilde verileceği ilgili anabilim dalınca belirlenerek öğretim yılı başında öğrencilere duyurulur.

(4) Klinik/pratik çalışmasını verilen telafi süresinde de tamamlayamayan öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Klinik dersler (Staj)

MADDE 16 – (1) Dış Hekimliği Fakültesinde dördüncü ve beşinci dönemler klinik ders yılıdır. Klinik derslerde ara sınav ve genel sınav uygulanır. Sınavlar pratik ve/veya teorik olarak yapılır.

(2) Klinik derse devam eden ancak genel sınavda başarılı olamayan veya anabilim dalları tarafından belirlenen klinik/pratik iş sayısını tamamlayamadığı için genel sınava giremeyen ancak eksik işlerini telafi süresinde tamamlayan dördüncü dönem öğrencileri bütünlüme sınavına alınır.

(3) Aynı durumdaki beşinci dönem öğrencilerine bütünlüme sınav hakkı tanınmaz.

(4) Dış Hekimliği Fakültesinde teorik ve klinik/pratik derslerde bir bütünlük bulunduğu ERASMUS ve değişim programları hariç Fakülte dışında herhangi bir kurumda klinik/pratik uygulamalı ders ve klinik dersler (staj) alınmış ise bu dersler kabul edilmez. ERASMUS ve değişim programları hariç klinik ders veya staj için dışarıdan öğrenci başvuruları kabul edilmez.

Dördüncü dönem klinik ders (Staj) tekrarı

MADDE 17 – (1) Dördüncü dönemde öğrenci genel sınav tarihine kadar klinik/pratik uygulamalarını eksiksiz ve başarılı olarak tamamlamak zorundadır. Klinik/pratik uygulamaları eksik veya başarısız olan öğrenci genel sınava alınmaz.

(2) Klinik/pratik uygulamaları eksik olan ancak, asgari oranları tamamlayan öğrenciye eksik olan klinik/pratik uygulamalarını tamamlaması için telafi süresinde, bütünlüme sınav tarihinden önce Dekanlık tarafından belirlenecek tarihlerde en fazla 10 (on) iş günü süre verilir. Bu sürede klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayan öğrenci bütünlüme sınavına girme hakkı kazanır. Verilen telafi süresinde de klinik/pratik uygulamalarını başarıyla tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır ve o klinik/pratik uygulamayı bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

(3) Belirlenen asgari klinik/pratik uygulama oranlarını dersin verildiği öğretim döneminde belirlenen sürede tamamlayamayan öğrenci başarısız sayılır, genel, bütünlüme ve tek ders sınavlarına alınmaz. O klinik/pratik uygulamayı bir sonraki öğretim yılında tekrar eder.

Beşinci dönem klinik ders (Staj) tekrarı

MADDE 18 – (1) Yıl içindeki klinik derslere devam eden ancak klinik/pratik uygulamalarını tamamlayamayan öğrenciler genel sınavlara giremez. Klinik ders süresi içinde anabilim dalları tarafından belirlenen klinik/pratik uygulamaları eksik olan, ancak asgari klinik/pratik uygulama oranını tamamlayan veya genel sınavdan başarısız olanlar staj tekrarına kalırlar. Bu durumdaki bir öğrenci, klinik ders tekrarlarına o yılın akademik takviminde belirtilen tarihte başlayarak klinik ders tekrarı yapar.

(2) Staj tekrarında başarısız olanlar akademik takvimde belirtilen tarihte başlayarak ikinci staj tekrarını yaparlar. Bunda da başarısız olanlar takip eden öğretim yılında yıl içinde yapılan iş günü sayısı kadar devam ederek klinik dersi tekrarlar.

(3) Yıl içinde anabilim dalları tarafından belirlenen asgari klinik/pratik uygulama oranını tamamlamamış ve/veya klinik derse devam etmemiş öğrenciler bu stajlarını yeni öğretim yılının başında yıl içinde yapılan iş günü sayısı kadar devam ederek tamamlar.

Eğitim-öğretimin düzenlenmesi ve eğitim komisyonu

MADDE 19 – (1) Eğitim-öğretim, Dekan tarafından görevlendirilen eğitim komisyonu tarafından düzenlenir.

(2) Eğitim komisyonu; dış hekimliği eğitiminin amacı, hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında Mezuniyet Öncesi Dış Hekimliği Eğitimi Ulusal Çekirdek Programı doğrultusunda rapor ve öneriler hazırlar. Öğretim üyeleri ve öğrencilerden alınan geri bildirimleri değerlendirerek Fakülte Kuruluna önerilerini sunar. Eğitim-öğretimin Fakülte Kurulunda kararlaştırılan esaslara ve akademik takvime dayalı olarak düzenli, derslerin birbirleriyle uyumlu bir şekilde yürütmesini sağlar. Ders verecek öğretim elemanlarını ve ders kurulu sorumlularını Fakülte Yönetim Kuruluna önerir. Eğitim komisyonu gerekli durumlarda başkanın çağrısı üzerine toplanır. Eğitim komisyonunun toplantı ve karar nisabında 2547 sayılı Kanunun 61 inci maddesi hükümleri uygulanır. Eğitim komisyonu, Fakültenin birimleri, diğer komisyonları ve koordinatörlükleri ile eşgüdüm halinde çalışır.

(3) Eğitim komisyonu; eğitim-öğretim işlerinde sorumlu dekan yardımcısı, dönem koordinatörleri ve dönem koordinatör yardımcılarında oluşur. Görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Toplantılara Dekan yardımcısı başkanlık eder.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Derslere Devam, Mazeretler, İzinler, Kayıt dondurma ve silme

Derslere devam

MADDE 20 – (1) Preklinik laboratuvar çalışmaları, tartışma, seminer, alan ve klinik çalışmaları ve teorik derslere devam zorunludur. Öğrencilerin devam zorunlulukları aşağıda belirtildiği şekilde uygulanır.

a) Teorik derslerin en az %70'ine, klinik/pratik/uygulamalı derslerin de en az %80'ine katılmak zorunludur. Derse devam ders sorumlusu tarafından yapılacak yoklamalarla takip edilir. Bir eğitim yılında devamsızlığı teorik derslerde %30, klinik/pratik/uygulamalı derslerde ise %20'yi geçen öğrenciler genel sınava ve bütünleme sınavına giremezler.

b) Bir dersin devam koşulunu karşıladığı halde sınavda başarısız olan öğrenciler, dersi tekrarlamaları durumunda yeniden devam şartı aranmaz, ancak klinik/pratik/uygulamalı derslerde başarısız olanlardan yeniden devam şartı aranır.

c) Derse devam koşulunu karşıladığı halde sınavda başarısız olan öğrenciler ile notunu yükseltmek amacıyla aynı dersi/dersleri (klinik/pratik/uygulamalı dersler hariç) tekrar almak isteyen öğrencilerden yeniden devam şartı aranmaz. Ancak öğrenciler talep etmeleri durumunda ilgili derse devam edebilirler. Klinik/pratik/uygulamalı derslerin tekrarında devam şartı aranır.

d) Salgın hastalık hariç diğer sağlık sorunları nedeniyle raporlu olmak derslere devam yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Öğrenciler, salgın hastalık hariç diğer sağlık sorunları nedeniyle raporlu olduğu sürelerde derslere katılmadığında devamsız sayılırlar.

e) Uzaktan öğretim ile yürütülen ders ve programlarda derse devam durumları, Senato tarafından belirlenir.

Mazeretler

MADDE 21 – Haklı ve geçerli mazeretler şunlardır:

a) Öğrencinin heyet raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması.

b) 2547 sayılı Kanun uyarınca öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle YÖK kararı ile öğrenime ara verilmesi.

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması.

ç) Birinci derecedeki akrabalarının ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması veya vefatı nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bu durumun ilgili Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi.

d) Öğrencinin, öğrenimine devam etmesini engelleyecek düzeyde ekonomik zorluk içinde bulunmasının ilgili mülki amir tarafından belgelenmesi.

e) Öğrencinin tutukluluk hali.

f) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından, ilgili mevzuat hükümlerince öğrencinin öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya yükseköğretim kurumundan çıkarmayı gerektirmeyen mahkûmiyet hali.

g) Öğrencinin tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması.

ğ) Akademik birimlerin yönetim kurullarının mazeret olarak kabul edeceği diğer hallerin ortaya çıkması.

İzinler

MADDE 22 – (1) Öğrencilere, kanıtlayacakları haklı ve geçerli nedenlerin veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma ve benzeri imkânların ortaya çıkması halinde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile bir döneme kadar izin verilebilir. Öğrenci eğitim-öğretim süresi içinde bu imkândan bir kez yararlanabilir. Öğrencinin izinden yararlanabilmesi için dönem başlangıcından itibaren en az on beş gün önce Dekanlığa başvurması gerekir. Öğrenci değişim programları eğitim-öğretimin bir parçası olup, izinden sayılmaz.

(2) İzinli sayılan öğrencilerin, izinli sayılan süreleri eğitim-öğretim süresinden sayılmaz.

Kayıt dondurma

MADDE 23 – (1) 21 inci maddedeki mazeretler nedeniyle öğrenimlerine devam edemeyecek olan öğrenciler, ilgili akademik birim Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile dört yarıyla kadar kayıt dondurabilir.

(2) Sağlık nedenleri ile yapılacak kayıt dondurma istekleri için süre sınırlaması yoktur.

(3) Kayıt donduran öğrencinin, kayıt dondurmasına neden olan mazeretinin ortadan kalkması durumunda, devam şartını sağlayabilmek koşuluyla öğrenci, ilgili akademik birime başvurarak, ilgili dönemin en geç dördüncü haftası sonuna kadar kayıt dondurma işlemini iptal isteğinde bulunabilir. Başvuru, ilgili akademik birimin Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilir.

(4) Öğrencinin kaydını dondurduğu süreler azami öğrencilik süresine dâhil edilmez.

(5) Kayıt dondurmak isteyen öğrenci ilan edilen akademik takvimde belirtilen ders başlangıç tarihinden en az on beş gün öncesinde Dekanlığa başvurması zorunludur.

Kayıt silme

MADDE 24 – (1) Aşağıdaki hallerde, öğrencinin kaydı silinerek Fakülte ile ilişkisi kesilir;

a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması.

b) Kendi isteği ile kaydını sildirmesi.

c) Öngörülen kayıt kabul koşullarını yerine getirmedeğinin sonradan anlaşılması ve sundukları belgelerin veya verdikleri bilgilerin yanlış veya eksik olduğunun anlaşılması.

d) Sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin Üniversite hastanesinden veya diğer sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelenmesi ve raporunun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmiş olması.

(2) Azami öğrenim süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilmez. Ancak dört yıl üst üste kayıt yenilenmemesi ve katkı payı/öğrenim ücretinin ödenmemesi durumunda Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve YÖK'ün onayıyla öğrencilerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

ALTINCI BÖLÜM

Sınav ve Değerlendirmeye İlişkin Esaslar

Sınav ve değerlendirme esasları, not ve katsayılar

MADDE 25 – (1) Öğrenci başarı durumunun değerlendirilmesinde kullanılan notlar ve harf karşılıkları aşağıda belirtilmiştir.

Başarı notu

Harf karşılığı

95-100	AA
90-94	AB
85-89	BA
80-84	BB
75-79	BC
70-74	CB
65-69	CC
60-64	CD
55-59	DC
50-54	DD
0-49	FF

(2) Öğrenci başarı notunun dörtlük sistemdeki katsayı hesaplaması; Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans düzeyindeki programlar arasında geçiş, çift anadal, yan dal ile kurumlar arası kredi transferi yapılması esaslarına ilişkin yönetmeliğin ikinci bölümünün, yedinci maddesinin, altıncı fıkrasında yer alan “(Değişik: RG-21/12/2019-30985) Dörtlü veya yüzlü sisteme göre elde edilen başarı notlarının birbirine dönüştürülmesinde, Yükseköğretim Yürütme Kurulu tarafından belirlenen dönüştürme tabloları kullanılır” esasına göre yapılır. Öğrencinin dörtlük sistemdeki genel akademik not ortalaması yine aynı esasa göre yapılarak diploma ve eklerine işlenir.

(3) Başarı notu 60 altında kalan DC, DD ve FF notları geçmez notlardır.

(4) Diğer harf notlarının açıklaması aşağıdaki şekildedir:

a) MU notu, Üniversiteye yatay geçişle gelen ve 2/5/2014 tarihinden önce mezun olan öğrenciler ile muafiyet verilecek dersin not çizelgesinde Yeterli/Başarılı/Geçti/Muaf olarak belirtildiği durumlarda dersin ortalamaya dâhil edilmeden muaf tutulması için kullanılır.

b) PT notu, not ortalamasına katılmayan dersleri sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

c) DZ notu, derse devam şartını veya ders uygulamasına ilişkin şartları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. Not ortalaması hesabında FF notu işlemi görür.

ç) YT notu, ilgili akademik birim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerde, başarılı/yeterli olan öğrencilere verilir.

d) YZ notu, ilgili akademik birim kurulunun kararı ve Senatonun onayıyla not ortalamasına katılması uygun görülmeyen derslerde, başarısız/yetersiz olan öğrencilere verilir.

e) KL notu, programdan kaldırılan dersler için verilir.

f) ÇK notu, öğrencinin ekle-sil haftasından sonraki 3 hafta içinde, danışmanının onayıyla çekildiği alan dışı seçmeli ders için kullanılır. Öğrenciler bir yarıyıldan 1 dersten; öğrenim süresi boyunca ise en çok 4 dersten çekilebilir.

Sınavlar

MADDE 26 – (1) Sınavlar; ara sınav, genel sınav, tek ders sınavı, mazeret sınavı ve bütünleme sınavı olmak üzere beş türdür. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Öğrenciler sınavlara dekanlık tarafından ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Aksi halde sınava alınmazlar.

(2) Öğrencilerin bir dersin sınavına girebilmesi için o dönemde kayıtlarını yenilemiş ve ilgili derse kayıt yaptırmış olmaları gerekir. Öğrencilerin kayıt yaptırmadığı bir dersin sınavına veya girme hakkını kazanmadığı bir sınava girmesi durumunda aldığı not ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(3) Sınavlarda kopya çekenler, kopya girişiminde bulunanlar veya kopyaya yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da kopya çekilmesine yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan sıfır almış sayılır ve haklarında 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

(4) Uygulamalı derslerin sınavları uygulamalı olarak yapılabilir. Her ders için her yarıyıl en az bir, en çok iki ara sınav yapılabilir. Aynı ders niteliğindeki ödev, laboratuvar, klinik ve alan çalışmalarının yarıyıl içindeki değerlendirmeleri ara sınav yerine geçebilir.

(5) Klinik ders (Staj) sınavlarının teorik/pratik uygulaması ve teorik/pratik sınav notu yüzdeleri ilgili anabilim dalı kurulunca kararlaştırılır.

(6) Ara sınava geçerli bir sebep ile katılmadıkları Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Bu öğrenciler ara sınav haklarını genel sınav dönemine kadar kullanırlar. Ara sınavın mazeret sınavları için ikinci kez mazeret sınav hakkı verilmez.

(7) Teorik derslerin devam zorunluluğunu yerine getiren öğrencilere genel sınav ve bütünleme sınavı hakkı tanınır. Klinik/pratik uygulamalı derslerin devam zorunluluğunu yerine getiren ve zorunlu iş yükünü tamamlayan öğrencilere genel ve/veya bütünleme sınav hakkı tanınır.

(8) Ara, genel ve bütünleme sınavları, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında Fakülte Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda belirlenen yer, gün ve saatte yapılır. Genel sınav, bütünleme ve tek ders sınavları bir yılda her ders için birer kez açılır ve bu sınavlar için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

(9) Ders başarı notu, 60,00'in altında olan öğrenciler ile genel sınav notu 50,00'nin altında olan öğrenciler ilgili dönem sonunda yapılan bütünleme sınavlarına girebilirler.

(10) Bütünleme sınav sonuçlarına göre (teorik, pratik veya klinik) en çok bir dersten başarı notunun geçme notu olan 60,00'in altında olması sonucunda sınıfta kalan öğrenciye tek ders sınav hakkı verilir.

(11) Beşinci sınıfta devam zorunluluğunu yerine getirerek aynı klinik dersten ikinci kez staj tekrarından başarı notunun 60,00'in altında olması sonucunda sınıfta kalan öğrenci (teorik, pratik veya klinik) en çok bir dersten kalmışsa tek ders sınav hakkından yararlanır.

(12) Tek ders sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, bütünleme sınav sonuçlarının ilanından sonra yedi gün içinde yazılı dilekçelerini vererek bu haktan yararlanırlar. Bu süreler dışında verilecek dilekçeler işleme konulmaz. Öğrencinin yapılan bu sınavdan başarılı olabilmesi için en az 60,00 alması gerekir. Tek ders sınavına giren öğrencinin geçme notunda sadece tek ders sınavından aldığı not geçerlidir, ara sınav, genel sınav ve bütünleme sınavı notları dikkate alınmaz. Tek ders sınavları Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

(13) Tüm derslerinden başarılı olduğu halde genel akademik ortalaması 60,00'in altında olması nedeniyle mezun olamayan öğrenciler aşağıdaki haklardan yalnızca birinden yararlanabilir:

a) Alıp başarılı olduğu ortak zorunlu dersler veya alan dışı seçmeli ders veya dersler arasından seçtikleri bir dersi not yükseltmek için tekrarlamak,

b) Ortak zorunlu veya alan dışı seçmeli dersler arasından seçtikleri tek bir dersten tek ders sınavına girmek.

(14) 13 ncü fıkrada belirtilen haklardan birinden yararlanmak isteyen öğrencilerin dilekçeyle başvurmaları halinde durumları Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

(15) Sınav kağıtları ve/veya kayıtları iki yıl süre ile saklanır.

Ders başarı notu

MADDE 27 – (1) Bir derste başarı durumu ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin yarıyıl içinde gösterdiği başarı (ara sınavlar, ödevler, uygulamalı çalışmalar ve benzeri) ve genel sınavın birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir. Ders başarı notu; ara sınav not ortalamasının % 40'ı ile genel sınav notunun % 60'ının toplanması sonucunda elde edilir. Öğrencilerin başarılı olabilmeleri için genel veya bütünleme sınavlarından en az 50,00 puan alma zorunluluğu vardır. Öğrencilerin o eğitim yılında ilgili dersten başarılı sayılmaları için hesaplanan ders başarı not ortalamasının en az 60,00 olması gereklidir. Sınavlardan alınan ham puanlar, 100 (yüz) üzerinden puanlara dönüştürülerek bu Yönergenin 25 inci maddesindeki not sistemine uyarlanarak ders başarı notu verilir.

(2) Bütünleme ve staj tekrarı sınav sonuçları aynı genel sınav sonuçları gibi işleme konulur.

(3) Sınav notları yazılı olarak ilan edilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 28 – (1) Öğrenciler sınav sonuçları ilan edildikten sonra bir hafta içinde maddi hata gerekçesi ile yazılı olarak Dekanlığa itiraz edebilirler. İtiraz üzerine ilgili öğretim üyesince yapılacak inceleme sonucu maddi hata tespit edilirse, gerekli düzeltme yapılmak üzere Dekanlığa bildirilir. Maddi hata gerekçesi dışında hiçbir gerekçe ile notlar değiştirilmez.

Mezuniyet koşulları

MADDE 29 – (1) Öğrencinin öğrenimini tamamlamış ve mezun durumda kabul edilmesi için aşağıdaki koşulları sağlaması zorunludur:

- a) Dış Hekimliği Eğitim-Öğretim programının öngördüğü bütün dersleri, bu Yönerge hükümlerine göre başarı ile tamamlamak ve varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmiş olmak,
- b) Beş yıllık Dış Hekimliği Eğitim-Öğretim programının öngördüğü 300 AKTS'lik toplam kredi miktarını, 75 AKTS'si seçmeli ders olmak üzere tamamlamak,
- c) Genel akademik not ortalamasının en az 60,00 olmasını sağlamak ve Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

Akademik başarı not ortalamaları

MADDE 30 – (1) Her yarıyıl sonunda öğrencilerin genel not ortalamaları aşağıdaki esaslara göre belirlenir:

a) Öğrencilerin akademik başarı not ortalaması her yarıyıl sonunda hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, yarıyıl akademik not ortalaması (YANO) ve genel akademik not ortalaması (GANO) olmak üzere iki ortalama elde edilir.

b) YANO hesaplamak için öncelikle, öğrencinin bir yarıyıl aldığı derslerden elde ettiği 100 üzerinden aldığı notlar ile o derslerin AKTS kredilerinin çarpımından oluşan toplam sayı bulunur. Daha sonra elde edilen bu toplam sayı, derslerin AKTS kredi değerleri toplamına bölünür. Bulunan değer YANO olarak adlandırılır. Elde edilen YANO, virgülden sonra yuvarlanarak iki haneli olarak gösterilir.

c) GANO ise, YANO hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin öğrenimi süresince bütün derslerdeki son notları esas alınarak hesaplanan ağırlıklı puanlarının toplamının, alınan derslerin AKTS kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Elde edilen GANO, virgülden sonra yuvarlanarak iki hane olarak gösterilir.

Kredi hesabı

MADDE 31 – (1) Eğitim-öğretim faaliyetlerinin AKTS kredi değerleri aşağıda gösterildiği şekilde hesaplanır:

- a) 1 AKTS kredisi 25 saatlik iş yüküne karşılık gelmektedir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Mezuniyet Derecesi ve Diplomalar

Mezuniyet derecesi

MADDE 32 – (1) Mezuniyet derecesi; derslerin AKTS kredi değerlerinin bu derslerin başarı notlarının çarpımlarından elde edilen toplamın, toplam AKTS kredisine bölünmesiyle elde edilen ortalamadır. Elde edilen mezuniyet derecesi, virgülden sonra yuvarlanarak iki haneli olarak gösterilir.

(2) Bir öğrencinin mezun olabilmesi için kayıtlı olduğu programın zorunlu bütün derslerini ve gerekli seçmeli derslerini başarması, bu Yönetmelikte belirtilen asgari AKTS kredisini tamamlaması ve mezuniyet notunun en az 60,00 olması gerekir.

Diplomalar

MADDE 33 – (1) Dış Hekimliği Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir:

a) Temel Dış Hekimliği Bilimleri Ön Lisans Diploması: Dış Hekimliği Fakültesi öğrencilerine 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre ön lisans diploması verilir.

b) Dış Hekimliği Diploması: Beş yıllık dış hekimliği eğitimi programını başarı ile tamamlayanlara "Dış Hekimliği Diploması" ve "Dış Hekimi" unvanı verilir.

Diploma eki

MADDE 34 – (1) Diploma eki, akademik ve mesleki yeterliklerin uluslararası düzeyde tanınmasına yardımcı olan ve diplomalara ek olarak verilen bir belgedir.

(2) Kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayarak diploma almaya hak kazanan öğrencilere diploma ile birlikte diploma eki verilir.

(3) Diploma eki, öğrencilerin öğrenimleri süresince almış olduğu bütün derslerin adları, AKTS kredileri ve standart diploma eki bilgilerini kapsar. Diploma eki, diploma yerine kullanılmaz.

Başarılı ve üstün başarılı öğrenciler

MADDE 35 – (1) Genel not ortalaması en az 60,00 olan öğrenciler başarılı sayılırlar. Bu öğrencilerden bir dönem sonunda 80,00-89,00 arasında olanlar dönem sonu onur öğrencisi, 90,00-100 arasında olanlar yüksek onur öğrencisi sayılırlar. Bu öğrencilerin listesi dönem sonunda ilan edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Adres bildirme

MADDE 36 – (1) Her türlü bildirim, öğrencinin Üniversiteye kayıt anında bildirdiği geçerli adrese yazılı olarak veya Üniversite tarafından kendisine verilen öğrenci mail hesabına tebligat yapılmasını isteyen kişiye elektronik yolla yapılır. Bu yollarla tebligatın mümkün olmadığı durumlarda Üniversite tarafından ilan edilmek suretiyle tebligat tamamlanmış sayılır.

(2) Üniversiteye kayıt olurken bildirdikleri geçerli adresleri/e-posta adreslerini değiştirdikleri halde, bu durumu ilgili akademik birime bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrencilerin, Üniversitede mevcut adreslerine bildirim yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmış sayılır.

Engelli öğrenciler

MADDE 37 – (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile kanıtlanmış olan Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenciler, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdürler; ancak engelleri nedeniyle herhangi bir dersin gerekliliklerini yerine getirmekte güçlük çekmeleri durumunda, danışmanlarının ve dersin öğretim elemanlarının onayıyla söz konusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar, düzenlemeler yapılarak öğrencilerin dersi almaları sağlanır. Öğrenciler dersin gerekliliklerini tüm uyarlamalara rağmen yerine getiremiyorlar ise varsa o derse eşdeğer olan bir başka ders alırlar.

(2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenciler, 26 ncı maddede belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencilerin performanslarının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, öğrencilerin engelleri temel alınarak dersi veren öğretim elemanı onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip engelli öğrenciye uygun hale getirilebilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ya da yazmaya yardımcı kişi veya araçlar sağlanır.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 38 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 39 – (1) Bu Yönerge 2021-2022 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 40 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Yayımlandığı Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	14.10.2021	2021.031.145
Yönergenin Değiştirildiği Senatonun		
Tarih ve Sayısı	Tarihi	Karar No
	28.10.2021	2021.034.159
	21.07.2022	2022.020.098