



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ ETKİLİ İLETİŞİM VE SUNUM TEKNİKLERİ DERSİ ÖĞRETİM PLANI

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKT S	Eğitim Dili
ISL722	Etkili İletişim ve Sunum Teknikleri	8.	Zorunlu	3+0+0	3	5	Türkçe

DERS BİLGİLERİ

Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Öğrenciler farklı kaynaklardan okumalar eşliğinde hazırlıksız konuşma uygulamaları gerçekleştirerek beden dili kullanımından etkin dinlemeye kadar farklı konuşma becerilerini geliştireceklerdir.
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencilerin; belli bir konuda anlatım amacına uygun olarak hazırlıksız sözlü sunum yapmaları, topluluk önünde fikirlerini etkin şekilde sunma becerilerini geliştirmeleri amaçlanmaktadır.
Dersin Seviyesi	Lisans
Dersin Öğretim Dili	Türkçe
Öğretim Yöntemi	(X) Örgün () Uzaktan () Karma/Hibrit
Dersi Yürüten Öğretim Elemanları	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Ertem
Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i	-
Dersin Öğrenme Çıktıları	<ol style="list-style-type: none">1- İletişim kavramını tanımlayabilir ve etkili iletişimin ilkelerini açıklayabilir2- Etkin dinleme becerilerini sergileyebilir3- Bir konuşma planlayabilmek ve sunabilir4- Farklı konuşma biçimleri ve kullanımları arasındaki farkı belirleyebilir5- Beden dili, vurgu, doğru sesletim ve sözel zenginlik gibi konuşma becerilerini sergileyebilir6- Zamanı etkili kullanabilir7- Etkili hazırlıksız sunum uygulamaları gerçekleştirebilir

DERS İÇERİĞİ

Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar
1	Etkili iletişim biçimleri	
2	Etkili konuşma sanatı	
3	İletişimde beden dilinin önemi	
4	Ses kalitesini geliştirme alıştırmaları	
5	Heyecanı denetleme, sunum kaygısını kontrol etme yöntemleri	
6	Dinleyiciyi kontrol ve yönlendirme teknikleri	

7	Vaka Çalışması	
8	Konuşma planlama	
9	Hazırlıksız konuşma yöntemleri	
10	Bireysel hazırlıksız konuşma uygulamaları	
11	Bireysel hazırlıksız konuşma uygulamaları	
12	Grup hazırlıksız konuşma uygulamaları	
13	Grup hazırlıksız konuşma uygulamaları	
14	Etkili iletişim biçimleri	
15	Final Sınavı	

Dersin Öğrenme Kaynakları

1. Ders Notları
2. Doğan Cüceloğlu İletişim Donanımları

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev	1	%10
Uygulama	-	-
Forum/ Tartışma Uygulaması	-	-
Kısa sınav (Quiz)	4	%40
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)	40	
Finalin Başarıya Oranı (%)	60	%60
Toplam	100	%100

DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yüğü
Teori	14	3	42
Uygulama	2	3	6
Forum/ Tartışma Uygulaması	2	3	6
Okuma	7	3	21
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması	5	4	20
Materyal Tasarlama, Uygulama	-		
Rapor Hazırlama	5	2	10
Sunu Hazırlama	1	3	3
Sunum			
Final Sınavı	1	1	1
Final Sınavına Hazırlık	4	4	16
Diğer (Belirtiniz:)			
Toplam İş Yüğü			125
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			5
Dersin AKTS Kredisi			5

Not: Dersin iş yükü tablosu öğretim elemanı tarafından ders özelinde belirlenecektir.

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ

No	Program Öğrenme Çıktıları	1	2	3	4	5
1	İşletmeciliğin temel kavramları, işletme ve yönetimin temel fonksiyonları, işletme biliminin tarihsel gelişimi, diğer bilim dallarıyla olan ilişkileri, işletmeler ve çevreleri, işletmenin amaçları, fizibilite etütleri, firmalar arası iş birlikleri ve girişimcilik konularında ileri düzeyde bilgiye sahiptir ve bu konularda yönetsel kararlar alır ve uygular.					
2	İşletme kurma sürecinin temel aşamalarını bilir ve uygulayabilir. İşletme yönetiminin planlama, örgütleme, yürütme, koordinasyon ve denetim işlevlerini kavrama, anlatma ve uygulama konusunda bilgi sahibi olur.					
3	İşletme yönetiminin yerel, ulusal, uluslararası ve küresel boyutlarını kavrar. Bu bağlamda stratejik yönetimin temel kavramları, stratejik yönetim süreci, stratejik yönetim ile ilgili yaklaşımlar, strateji geliştirme süreci ve stratejik analiz, stratejik alternatiflerin analizi ve strateji seçimi, stratejileri uygulama ve kontrol konularında bilgi sahibi olur.					
4	Disiplin içi ve disiplinler arası takımlarla çalışma; yenilik ve değişime açık, girişimci, yaşam boyu öğrenme davranışı kazanma; liderlik özelliklerine ve diğer alanlardaki yöneticilerle ve uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine ve becerisine sahip olur.				X	
5	İşletme ile ilgili problemlerin çözümüne yönelik araştırma yapma, alana ilişkin edindiği bilgileri yorumlayabilme, stratejiler oluşturabilme, çözüm önerileri geliştirebilme ve proje hazırlama yeteneği kazanır.					
6	Kalite bilincine sahip olur. Kaliteli iş yapma ve sonuçlandırma bilgi ve becerisi kazanır.					
7	Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır.					
8	Analitik düşünme, strateji oluşturma, sorun çözme ve doğru kararlar verebilme yeterliliği kazanır.					
9	İşletmelerde karşılaşılan sorunları analiz edebilir ve bu sorunlara rasyonel ve bilimsel çözümler üretebilir.					
10	İşletmecilik bilgi ve becerilerini pazarlama, üretim, finans, insan kaynakları, muhasebe alanlarının en az birinde operasyonel ve yöneticilik düzeyinde uygulayabilir.					
11	İş yaşamının hukuki, toplumsal ve ahlaki sorumluluklarını kavrar.					
12	İşletmecilik mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrar.					
13	Teorik bilgiyi pratikle bağdaştırma yeteneği kazanır.			X		
14	Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim becerisi kazanır.					X
15	İşletme problemlerini analitik ve teknolojik araç ve teknikler kullanarak çözer.					