

## Ek-2

# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## Uzaktan Öğretim Programlarındaki Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz

### Amaç ve Kapsam

1) Bu kılavuz, Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesinde ortak dersler hariç uzaktan eğitim yoluyla okutulması planlanan derslerin BOYSİS sayfasına yüklenecek materyallerin ve BOYSİS ders sayfası görüntüsünün standartlaştırılması için hazırlanmıştır.

### Tanımlar

- 1) Bu kılavuzda geçen;
  - a) BOYSİS: Bozok Öğrenme Yönetim Sistemini,
  - b) Dersler: Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesinde uzaktan öğretim diploma programlarında okutulması planlanan dersler ile hibrit/harmanlanmış eğitim yoluyla verilmesi planlanan dersleri,
  - c) H5P: BOYSİS'te yer alan interaktif öğrenme yöntemlerini,
  - ç) OBS: Öğrenci Bilgi Sistemini,
  - d) Ortak Dersler: Yozgat Bozok Üniversitesi bünyesinde aynı veya farklı fakültede, yüksekokulda ve meslek yüksekokulunda okutulması planlanan derslerden kodu, teorisi, uygulaması, laboratuvarı, AKTS kredisi ve içeriği aynı olanlar arasından ortak dersler bölüm başkanlığı tarafından önerilen Senato tarafından kabul edilen dersleri,
  - e)UZEM: Uzaktan Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - f) Üniversite: Yozgat Bozok Üniversitesini,
  - g) Senato: Yozgat Bozok Üniversitesi Senatosunu,
  - ğ) YOBUTV: Yozgat Bozok Üniversitesi TV'yi, ifade eder.

### Derslerin Yürütülmesi

- 1) Dersler, Senato tarafından kabul edilen akademik takvime bağlı bir şekilde başlar ve biter.
- 2) Üniversite bünyesinde ilgili eğitim-öğretim yarıyılında/yılında okutulması planlanan dersler BOYSİS ortamında tanımlanır ve ders materyalleri BOYSİS ortamına yüklenir.
- 3) BOYSİS üzerinde derslerin tanımlanmasından ve teknik konularda UZEM yetkilileri; ders materyallerinin hazırlanmasından ve materyallerin BOYSİS ders sayfasına yüklenmesinden öğretim elemanları sorumludur.
- 4) Öğretim elemanları, uzaktan öğretim programlarında verecekleri dersler ile hibrit/harmanlanmış eğitim yoluyla verecekleri dersler için bu kılavuzda belirtilen hususlara uymakla yükümlüdür.

### Standart Ders Şablonu

1) BOYSİS ortamına tanımlanacak standart ders şablonunun **en üst sırasında** şunlar yer almalıdır:

**a) Duyurular:** Dersi veren öğretim elemanı ile dersi alan öğrenciler arasındaki iletişimin sağlanması, öğrencilere gerekli bilgilendirilmelerin yapılması içindir. Duyurular, BOYSİS ortamında her ders için otomatik olarak tanımlıdır. Öğretim elemanları dersle ilgili duyuruları bu alandan paylaşmalıdır ve yarıyıl başında öğrencilere duyurular kısmını takip etmelerini söylemelidir.

**b) Ders İzlencesi:** Bir yarıyıldaki okutulacak konular hakkında öğrenciye bilgilendirmede bulunmak içindir. Ders izlencesi için ya Örnek 1'de yer alan ders izlencesi



## Ek-2

# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ

## Uzaktan Öğretim Programlarındaki Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz

formu ya da dersin Bologna ekranında yer alan bilgi paketi kullanılmalıdır ve ilgili öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında BOYSİS ortamına pdf formatında yüklenmelidir. İlgili öğretim elemanı ders izlenmesine uygun bir şekilde dersini yürütmelidir.

**c) Etkinlik Planı:** Yarıyıl içerisinde ara sınav başarı notunun hesaplanması için yapılacak etkinliklerin (forum, ödev, kısa sınav vb.) ve bu etkinlik detaylarının öğrencilere duyurulması içindir. Örnek 2'de belirtilen hususlar dikkate alınarak hazırlanmalıdır. İlgili öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında BOYSİS ortamına pdf olarak yüklenmelidir. İlgili öğretim elemanı ara sınav başarı notuna katkısı bulunan etkinlikleri, etkinlik planına uygun bir şekilde gerçekleştirmelidir.

**ç) Kaynakça:** Yarıyıl içerisinde okutulacak konular hakkında öğrencinin ön bilgi edinmesi veyahut konular hakkında daha detaylı bilgiye sahip olması içindir. Kaynakça, ders konularını içeren genel bir listedir. APA yöntemiyle hazırlanmalıdır ve ilgili öğretim elemanı tarafından yarıyıl başında BOYSİS ortamına pdf olarak yüklenmelidir.

2) BOYSİS ortamına tanımlanacak derslerin **1 haftalık ders standardı** aşağıdaki gibi olup, her hafta bu standarda uyulmalıdır:

**a) Canlı Ders:** Canlı ders modülünün oluşturulmasıdır. Bir ders saati 30 dakikadan az olamaz. Dersler senkron olarak verilir. Bu modül, ilgili öğretim elemanı tarafından dersin başlangıç ve bitiş saatleri belirtilerek dersten en az 24 saat önce BOYSİS ders sayfasına yüklenmelidir.

**b) Ders Notu:** Her hafta işlenecek konular hakkında öğrencilerin derse hazırlık yapabilmeleri içindir. Örnek 3'te yer alan şablon kullanılmalıdır. Ders notu, ilgili öğretim elemanı tarafından ders gününden en az 2 gün önce (tavsiye edilmekte olup yarıyıl içinde bulunan bütün haftalar için geçerlidir) veya dersten sonra en geç bir hafta içinde (son hafta hariç bütün haftalar için geçerlidir) BOYSİS ders sayfasına PDF formatında yüklenmelidir.

**c) Ders Sunumu (Slayt):** Ders esnasında kullanmak ve işlenecek konular hakkında temel hususlara öğrencilerin dikkatini çekmek içindir. Ders notunda belirtilen hususların görsellerle zenginleştirilmiş hâlidir. Örnek 4'te yer alan şablon kullanılmalıdır. Ders sunusu ilgili öğretim elemanı tarafından ders gününden en az 2 gün önce (tavsiye edilmekte olup yarıyıl içinde bulunan bütün haftalar için geçerlidir) veya dersten sonra en geç bir hafta içinde (son hafta hariç bütün haftalar için geçerlidir) BOYSİS ders sayfasına PDF formatında yüklenmelidir.

**ç) Çalışma Soruları:** Haftalık konuların pekiştirilmesi içindir. Çoktan seçmeli, doğru-yanlış, boşluk doldurma vb. soru türlerinden biri veya karışık olacak şekilde en az 5 tane soru hazırlanır. Çalışma sorularının hazırlanmasında, Örnek 5'te yer alan şablon kullanılmalıdır. Çalışma soruları, ilgili öğretim elemanı tarafından ders gününden en az 2 gün önce (tavsiye edilmekte olup yarıyıl içinde bulunan bütün haftalar için geçerlidir) veya dersten sonra en geç bir hafta içinde (son hafta hariç bütün haftalar için geçerlidir) BOYSİS ders sayfasına PDF formatında yüklenmelidir.

**d) Forum:** Ders dışı tartışma, soru-cevap etkinlikleriyle öğrenci-öğretim elemanı etkileşiminin artırılması içindir. BOYSİS ortamında bulunan forum etkinliğidir. Forum etkinliğinin başlangıç-bitiş süresi ders özelinde ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. İlgili öğretim elemanı tarafından ders gününden en az 2 gün önce (tavsiye edilmekte olup yarıyıl içinde bulunan bütün haftalar için geçerlidir) veya dersten sonra en geç bir hafta içinde (son



## Ek-2

# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Öğretim Programlarındaki Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz

hafta hariç bütün haftalar için geçerlidir) BOYSİS ders sayfasına yüklenmeli ve canlı derste duyurusu yapılmalıdır.

### Sınavlar

#### 1) Genel Hususlar

a) Dersin ham başarı puanına katkısı olan etkinlikler/sınavlar, Üniversite mevzuatına ve Senato kararlarında belirtilen usullere-esaslara göre yapılır.

b) Ders kapsamında sınavını yüzyüze gözetimli ortamda BOYSİS üzerinden yapmayı tercih eden öğretim elemanı yarıyıl başında 50 soruluk soru bankası oluşturmalıdır. Soru bankasında sınav konu kapsamındaki her hafta için kolay-orta-zor düzeylerinde sorular bulunmalıdır. Soru bankasına soru eklenmesi işi, dersi veren her öğretim elemanı için ilerleyen yarıyıllarda devam etmelidir. İlgili öğretim elemanı soru bankasına her yarıyıl başına 50 soru eklemelidir. Sınavlar, her öğrenciye farklı sorunun (rastgele) gelmesi, önceki soruya dönülebilmesi gibi sınav güvenliğini artırıcı şekilde ayarlanmalıdır.

c) BOYSİS üzerinden yapılacak etkinliklerin notlarının öğrenciler tarafından takibi için yarıyıl başında öğretim elemanın belirlediği etkinlik yüzdeleri üzerinden BOYSİS ortamında yer alan not defteri kurulumu yapılmalıdır.

ç) Uzaktan öğretim programlarında verilecek dersler kapsamında öğrencilerin başarı notuna katkısı bulunan sınavlar yüz yüze (sınav salonunda kâğıt-kalem kullanılarak veya sınav salonunda BOYSİS üzerinden) ve gözetimli olarak yapılır.

d) Öğretim elemanı ölçme ve değerlendirmeye ilişkin kayıtları/fiziki evrakları arşivde muhafaza edilmek üzere ilgili birime teslim eder. İlgili birim teslim aldığı evrakları yasal süresi boyunca saklamakla yükümlüdür.

e) Ölçme ve değerlendirme sürecinin güvenliğinin sağlanmasında; hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir ilkeler doğrultusunda tüm ölçme uygulamalarının kayıt altına alınması, ödev verilmesi/açık uçlu soru sorulması hâlinde benzerlik oranlarının belirlenmesi ve dereceli puanlama ölçeği (rubrik) ile değerlendirilmesi gibi yöntemler kullanılabilir.

#### 2) Ara Sınavlar

a) Uzaktan öğretim programlarında bir (1) vize sınavı ara sınav olarak değerlendirilir.

b) Ara sınav haricinde ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına dersin öğretim elemanı karar verir.

c) Ara sınav haricinde ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinin genel başarıya etkisi %40'dan fazla olamaz.

ç) Ara sınav notu, ara sınavdan alınan puan ve varsa diğer etkinliklerden alınan puanların toplamından oluşur.

d) Ara sınav programı senato tarafından kabul edilen akademik takvimde öğrencilere duyurulur.

e) Ara sınav başarı notunun belirlenmesi için yapılacak etkinliklerin; türü, konu kapsamı, soru sayısı, soru türü, başlangıcı-bitişi/süresi, yüzde cinsinden katkısı vb. hususlar yarıyıl başında öğretim elemanı tarafından belirlenir, etkinlik planında duyurulur.



## Ek-2

# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Öğretim Programlarındaki Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz

f) Ara sınav başarı notunun belirlenmesi için yapılacak etkinliklerin türü ve yüzdeleri ilgili öğretim elemanı tarafından en geç ilgili yarıyıl/yıl derslerinin ilk iki haftası içinde OBS'ye girilir.

g) Ara sınav başarı notunun hesaplanmasına katkısı bulunan etkinliklerin/sınav sorularının hazırlanmasından dersi veren öğretim elemanı/elemanları sorumludur.

ğ) Ara sınav notu, ilgili sınav tarihinden itibaren 15 gün içinde dersin öğretim elemanı tarafından OBS'ye girilir/kaydedilir/ilan edilir. Ders döneminin bittiği 14. Hafta bitimine kadar ara sınav ve diğer tüm etkinliklerin notlarının OBS'ye girilmesi/kaydedilmesi/ilan edilmesi gerekir.

h) Ara sınav ve ara sınav başarı notunun hesaplanması için belirlenen etkinliklere katılım sağlamayan öğrenciler, ilgili etkinlikten 0 (sıfır) puan almış sayılır ve o etkinlik özelinde OBS'ye notu 0 (sıfır) olarak girilir.

ı) Uzmanlık alan dersi, tez çalışması, bitirme projesi vb. lisansüstü dersler ile özel değerlendirmeli derslerin ara sınavlarının nasıl değerlendirileceğine ilgili akademik birimlerin yetkili kurulları tarafından karar verilir.

### 3) Yarıyıl Sonu/Final Sınavları

a) Final sınavının, dersin ham başarı puanına %60'tır.

b) Final sınavının dersin ham başarı puanına katkı yüzdesi ile bütünleme sınavının dersin ham başarı puanına katkı yüzdesi aynı olduğundan bütünleme sınavının dersin ham başarı puanına ilişkin katkı yüzdesi OBS'ye girilmez.

c) Final sınavının yapılmasının ardından harf notlarının tespiti (başarı skalası) dersin öğretim elemanı tarafından yapılır. Bu tespit yapılırken, dersi alan tüm öğrencilerin notları üzerinden standart bir istatistiksel hesaplama kullanılır. Öğretim elemanı, belirlediği başarı skalasını OBS'ye girer ve öğrencilere duyurur.

ç) Sınav sorularının hazırlanmasından ve puanların ilgili yarıyıla ilişkin akademik takvimde belirtilen sürelerle uygun bir şekilde OBS'ye girilmesinden/kaydedilmesinden/ilanından dersi veren öğretim elemanı/elemanları sorumludur.

d) Final sınavına katılım sağlamayan öğrenciler, 0 (sıfır) puan almış sayılır ve OBS'ye notu 0 (sıfır) olarak girilir.

### Tercihe Bağlı Ders Şablonu

1) Öğretim elemanları belgelemek kaydıyla; bu kılavuzda belirtilen standart ders şablonuna ilave olarak aşağıda belirtilen koşulları eksiksiz olarak sağladığında yeniden atama kapsamında Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi ekinde (Ek-3) bulunan puanlama tablosunda A9'da yer alan ders verme faaliyetleri için belirtilen puanların iki katını alır:

a) Yarıyıl başında BOYSİS ders sayfasına "Ders İzlenesi" başlığından sonra eklenmek üzere en fazla 3 dakikalık "Ders Tanıtım Videosu"nun (dersin amacı, içeriği, öğrenme çıktıları, kaynakları, öğrencilerin dersle ilgili iş yükünü kapsayıcı nitelikte olmalıdır) eklenmesi.



## Ek-2

# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Öğretim Programlarındaki Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz

b) En az 5 hafta için daha çalışma soruları materyalinin hazırlanması.

c) Dersin son haftası için en fazla 5 dakika olmak üzere "14 Haftada Derste Neler Öğrendik?" videosunun (Derste neler öğrendiniz? Bu ders sizlere neler kazandırdı? Bu dersle ilgili öğrendiklerinizi hangi alanlarda kullanabilirsiniz? sorularına cevap niteliğinde olmalıdır) çekilmesi ve ilgili öğretim elemanı tarafından son ders gününden en az 2 gün önce BOYSİS ders sayfasına yüklenmesi.

ç) En az 5 hafta için birer tane olmak üzere toplamda 5 adet H5P etkinliğinin ilgili öğretim elemanı tarafından ders gününden en az 2 gün önce BOYSİS ders sayfasına yüklenmesi.

2) Ders Materyalleri İnceleme Komisyonu tarafından yukarıda belirtilen hususlara uygunluğu kabul edilen ve bu sebeple Yozgat Bozok Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi ekinde (Ek-3) bulunan puanlama tablosunda A9'da yer alan ders verme kapsamındaki faaliyetler için belirtilen puanların iki katını alan öğretim elemanı, bir sonraki atama dönemlerinde aynı dersten yeniden iki kat puan alabilmek için daha önce yapılanlara ilave olarak;

- En az 3 (üç) H5P etkinliği,
- Soru havuzuna her yarıyıl başında 50 soru eklenmesi,
- Ders notu ve sunumların güncellenmesi,
- Dersin öğrenme çıktılarının BOYSİS ders sayfasına eklenerek bu öğrenme çıktılarının dersin materyallerinin ve dersin sayfasına yüklenecek etkinliklerin tamamı ile eşleştirilmesi,
- Ders izlencesinde belirtilen her hafta için "Haftanın Konusu" etkinliğinin (görsel, tablo veya metin ya da en fazla 3 dakikalık video) hazırlanması ve ders gününden en az 2 gün önce (tavsiye edilmekte olup yarıyıl içinde bulunan bütün haftalar için geçerlidir) veya dersten sonra en geç bir hafta içinde (son hafta hariç bütün haftalar için geçerlidir) BOYSİS ders sayfasına yüklenmesi, işlerini yapmalıdır.



**Ek-2**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**Uzaktan Öğretim Programlarındaki Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına**  
**Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün**  
**Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz**

**Örnek 1: Ders İzlencesi**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Yarıyıl	Dersin Türü (Z/S)	T+U+L (Saat/Hafta)	Kredi	AKTS	Eğitim Dili
<b>YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ</b> ..... <b>MESLEK YÜKSEK OKULU/ YÜKSEKOKULU/FAKÜLTESİ</b> ..... <b>BÖLÜMÜ</b> ..... <b>DERS ÖĞRETİM PLANI</b>							
<b>DERS BİLGİLERİ</b>							
<b>Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)</b>		<b>(Bu kısımda, dersin kısa içeriği ve varsa ön koşulu belirtilir.)</b>					
<b>Dersin Amacı</b>		<b>(Bu kısımda dersin amacı belirtilir.)</b>					
<b>Dersin Seviyesi</b>		<b>(Dersin hangi akademik seviyede verildiği belirtilir. Ön lisans, lisans vs.)</b>					
<b>Dersin Öğretim Dili</b>							
<b>Öğretim Yöntemi</b>		() Örgün    () Uzaktan					
<b>Dersi Yürüten Öğretim Elemanları</b>							
<b>Dersin Ön Koşulu Ders(ler)i</b>		<b>(Varsa ön koşul belirtilir.)</b>					
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>		<b>(Bu kısma yarıyıl sonu hedeflenen öğrenme çıktıkları eklenir.)</b>					
<b>DERS İÇERİĞİ</b> <b>(Haftalık Ders İçeriği bu kısma yazılır.)</b>							
Hafta	Teori	Uygulama/Laboratuvar					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							



**Ek-2**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**Uzaktan Öğretim Programlarındaki Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına**  
**Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün**  
**Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz**

8	Ara Sınav	
9		
10		
11		
12		
13		
14		

**Dersin Öğrenme Kaynakları**

**(Bu kısma ilgili dersin temel kaynakları yazılır.)**

**DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ**

**(Dersin AKTS kredisini belirleyecek dönem içi etkinliklerin sayısı ve bunların etki yüzdeleri bu alana yazılır)**

Dönem İçi Çalışma Etkinlikleri	Sayısı	Katkısı
Ödev		
Uygulama		
Forum/ Tartışma Uygulaması		
Ara sınav		
Dönemiçi Çalışmaların Yarıyıl Başarıya Oranı (%)		
Finalin Başarıya Oranı (%)		
Toplam		

**DERS İŞ YÜKÜ TABLOSU**

**(Hangi etkinliğin toplam kaç adet yapılacağı ve bu etkinliklere haftalık kaç saat ayrılacağı bu alana yazılır. Bu sayede toplam iş yükü belirlenir. Bir dersin AKTS kredisi, müfredatta yer alan AKTS kredisinden düşük veya fazla olamaz)**

Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Toplam İş Yükü
Teori			
Uygulama			
Forum/ Tartışma Uygulaması			
Okuma			
İnternet Taraması, Kütüphane Çalışması			
Materyal Tasarlama, Uygulama			
Rapor Hazırlama			
Sunu Hazırlama			
Sunum			
Final Sınavı			
Final Sınavına Hazırlık			



**Ek-2**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**Uzaktan Öğretim Programlarındaki Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına**  
**Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün**  
**Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz**

Diğer (Belirtiniz: ... ..)			
Toplam İş Yüğü			
Toplam İş Yüğü / 25 (s)			
Dersin AKTS Kredisi			

**[DERS İZLENESİ ŞABLONUNU İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ.](#)**

**Örnek 2: Etkinlik Planı**

.....DERSİ ETKİNLİK PLANI<sup>1</sup>

<b>Etkinliğin Türü</b>	<b>Etkinliğin Konu Kapsamı Soru Sayısı Soru Türü vb.</b>	<b>Etkinliğin Başlangıcı-Bitişi</b>	<b>Ara Sınav Başarı Notuna Katkısı (Yüzde Cinsinden)</b>

<sup>1</sup>Plan metin düzeni, Times New Roman yazı sitilinde, 12 punto, 1,5 satır aralığı ve ortalı olmalıdır. Etkinlik sayısına göre satır çoğaltılabilir veya azaltılabilir. Plan, BOYSİS ders sayfasına yarıyıl başında PDF formatında yüklenmelidir. Ara sınav başarı notunun hesaplanmasına katkısı bulunmayan etkinliklerin plana eklenmesi ilgili öğretim elemanının isteğine bağlıdır.





**Ek-2**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**Uzaktan Öğretim Programlarındaki Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına**  
**Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün**  
**Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz**

**[ETKİNLİK PLANI ŞABLONUNU İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ.](#)**

**Örnek 3: Ders Notu Şablonu**

**PROGRAMIN ADI-DERS ADI**  
**Konu Başlığı**  
**Haftası**

**Öğretim Elemanının Unvanı Adı SOYADI**

**Birinci Derece Başlık**

.....  
.....  
.....<sup>2</sup>  
.....

---

<sup>2</sup>Metin düzeni; Times New Roman yazı sitilinde, 12 punto, 1,5 satır aralığı ve iki yana yaslı düzeninde olmalıdır. Dipnotlar ise Times New Roman yazı sitilinde, 10 punto, 1 satır aralığı ve iki yana yaslı düzeninde olmalıdır. Akademik ve etik ilkelere uygun şekilde özgün hazırlanmalı ve telif hakkı gibi sorunlara yol açmamalıdır. Ders notunun hangi haftaya ait olduğu, notu hazırlayan öğretim elemanının unvan, adı ve soyadı, o hafta işlenecek konunun başlığı, programın ve dersin adı notun ilk sayfasında belirtilmelidir. Notlar dipnotlu veya son notlu, bilimsel ilkelere uygun ve kaynak gösterilerek hazırlanmalıdır. Notun hazırlanmasında kullanılan kaynaklar notun en son sayfasında kaynakça adı altında belirtilmelidir. Kaynakça sayfası hariç en az 2 sayfa olacak şekilde ders gününden en az 2 gün önce (tavsiye edilmekte olup yarıyıl içinde bulunan bütün haftalar için geçerlidir) veya dersten sonra en geç bir hafta içinde (son hafta hariç bütün haftalar için geçerlidir) BOYSİS ders sayfasına PDF formatında yüklenmelidir.



**Ek-2**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**Uzaktan Öğretim Programlarındaki Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına**  
**Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün**  
**Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz**


**[DERS NOTU ŞABLONUNU İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ.](#)**



## Ek-2

# YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ Uzaktan Öğretim Programlarındaki Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz

## Örnek 4: Ders Sunusu Şablonu<sup>3</sup>


  
**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**


## Ders Adı .....

Prof. Dr./Doç. Dr./Dr.Öğr. Üyesi/Öğr. Gör./Araş. Gör. Dr. İsimSoyisim

Hafta ....

---

*Kararlılıkla*  *Sevgeniyle*

  
**Konu Başlığı**

**DERS SUNUSU ŞABLONUNU İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ.**

3Kurumsal sunum şablonu kullanılmalıdır.

Sunumun kapak sayfasında dersin adı, öğretim elemanının unvanı, adı ve soyadı ile kaçınıcı haftaya ilişkin olduğu belirtilmelidir.

Sunum; Arial yazı fontunda, 18 punto yazı büyüklüğünde ve iki yana yaslı metin düzeninde olmalıdır.

Paragraf yerine kelimeler, maddeler veya kısa cümleler tercih edilmelidir. Bir slayt sayfasında en fazla 10 satır olmalıdır.

Ders gününden en az 2 gün önce (tavsiye edilmekte olup yarıyıl içinde bulunan bütün haftalar için geçerlidir) veya dersten sonra en geç bir hafta içinde (son hafta hariç bütün haftalar için geçerlidir) BOYSİS ders sayfasına PDF formatında yüklenmelidir.



**Ek-2**

**YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**Uzaktan Öğretim Programlarındaki Derslerin BOYSİS Ders Sayfasına**  
**Yüklenecek Materyallerin ve BOYSİS Ders Sayfası Görüntüsünün**  
**Standartlaştırılmasına Dair Kılavuz**

**Örnek 5: Çalışma Soruları Şablonu**

**Sorularla Öğrenelim<sup>4</sup>**  
**PROGRAMIN ADI-DERS ADI**  
**Konu Başlığı**  
**Haftası**

1.....

**Cevap:**.....

2.....

**Cevap:**.....

3.....

**Cevap:**.....

4.....

**Cevap:**.....

5.....

**Cevap:**.....

**[ÇALIŞMA SORULARI ŞABLONUNU İNDİRMEK İÇİN TIKLAYINIZ.](#)**

4Metin düzeni; Times New Roman yazı sitilinde, 12 punto, 1,5 satır aralığı ve iki yana yaslı düzeninde olmalıdır. Ders gününden en az 2 gün önce (tavsiye edilmekte olup yarıyıl içinde bulunan bütün haftalar için geçerlidir) veya dersten sonra en geç bir hafta içinde (son hafta hariç bütün haftalar için geçerlidir) BOYSİS ders sayfasına PDF formatında yüklenmelidir.

Örnek şablon açık uçlu sorular için hazırlanmıştır. Diğer soru türleri için de aynı şablon kullanılmalıdır.

